

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
Алтайского края по культуре
и архивному делу

Е.Е. Безрукова
«05» февраля 2018 г.

Отчет **о реализации Основных направлений развития архивного дела** **в Алтайском крае за 2017 год**

1. Государственное регулирование развития архивного дела.

Работа архивных органов Алтайского края и краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края» (далее – «КГКУ ГААК») в 2017 году осуществлялась в соответствии с утвержденными годовыми планами работы, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, указами Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края.

Основное внимание было направлено на реализацию Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 125-ФЗ»), Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, закона Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах» (с изменениями, внесенными законами края от 08.10.2001 № 65-ЗС, от 12.10.2005 № 66-ЗС, от 06.04.2009 № 24-ЗС, от 10.11.2009 № 88-ЗС, от 19.06.2014 № 56-ЗС, от 02.03.2017 № 15-ЗС, от 31.05.2017 № 37-ЗС, 04.10.2017 № 69-ЗС).

Архивные органы и КГКУ ГААК руководствовались в своей работе законом Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года», постановлением Администрации края от 25.09.2014 № 435 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы» (к участникам программы отнесены КГКУ ГААК и муниципальные архивы края, но финансирование, в частности предоставление субсидий на развитие архивов края на конкурсной основе (подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли»), за отчетный период отсутствовало).

В 2017 году управление Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – «Управление») принимало участие в реализации государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015-2020 годы» (подпрограмма «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Алтайском крае» на 2015-2020 годы, которая, в частности, включала мероприятия в сфере архивного дела).

Постановлением Администрации Алтайского края от 14.10.2014 № 474 «Об утверждении стратегии развития Северо-Западной зоны Алтайского края на период до 2025 года» также были предусмотрены работы по оснащению архивохранилищ современными стеллажами и капитальному ремонту здания муниципального архива г. Камня-на-Оби, ликвидированного в конце 2015 года в связи с включением городского поселения в состав муниципального образования Каменский район. Однако ввиду переезда муниципального архива Каменского района из двух зданий в другое помещение мероприятия по капитальному ремонту не проводились, оснащение архивохранилищ стеллажами проведено за счет средств муниципального бюджета.

Значительный бюджет времени в 2017 году вновь был использован Управлением на мероприятия в рамках административной реформы во исполнение постановлений Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015-2020 годы», от 01.12.2016 № 413 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае» на 2017-2021 годы», распоряжения Губернатора Алтайского края от 17.05.2016 № 31-рг об утверждении плана противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти Алтайского края на 2016-2018 годы.

В связи с динамикой федерального законодательства в отдельные положения двух административных регламентов по предоставлению Управлением государственных услуг «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» были внесены изменения приказами Управления от 17.03.2017 № 53 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты управления Алтайского края по культуре и архивному делу», от 13.12.2017 № 358 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты управления Алтайского края по культуре и архивному делу».

В связи с динамикой федерального законодательства приказом Управления от 07.03.2017 № 39 «О внесении изменений в приказ управления Ал-

тайского края по культуре и архивному делу от 23.05.2011 № 159» в отдельные положения административного регламента по исполнению Управлением государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» были внесены изменения.

Актуализированные тексты административных регламентов размещены в местах ожидания и приема граждан, работы с представителями организаций, на сайте Управления. Сведения о порядке предоставления государственных услуг и государственной функции в сфере архивного дела размещены в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В течение года Управление вело переписку по вопросам внесения изменений в административные регламенты в сфере архивного дела с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и прокуратурой Алтайского края.

По состоянию на 01.01.2017 в сфере архивного дела Управление предоставляет две государственные услуги («Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства») и исполняет одну государственную функцию («Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле»).

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» в Управлении была проведена работа по приведению предоставления в электронной форме двух государственных услуг в сфере архивного дела в соответствие с указанными требованиями. В связи с малой востребованностью предоставления через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в соответствии с одобренными Алтайкомсвязью паспортами государственных услуг Управления в сфере архивного дела заявителю обеспечивается право совершать в электронной форме следующие действия: получать информацию о порядке и сроках предоставления услуг; досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.

В рамках предоставления двух названных выше государственных услуг отделом по делам архивов Управления организовано исполнение 105 запросов граждан и юридических лиц. Все государственные услуги в сфере архивного дела предоставляются через официальный сайт (раздел «Интернет-приемная») и с помощью электронной почты Управления. В электронной

форме в Управление поступило 36 запросов граждан и юридических лиц по архивным документам, исполнение которых организовано специалистами отдела по делам архивов.

В соответствии с планом мероприятий, необходимых для реализации в Алтайском крае Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным распоряжением Администрации края от 24.01.2011 № 15-р, и планом мероприятий Алтайского края по методическому и правовому обеспечению перехода к межведомственному и межуровневому взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Администрации края от 11.07.2011 № 246-р, распоряжением Администрации края от 27.06.2017 № 235-р утвержден новый Перечень государственных и муниципальных услуг, при оказании которых необходимо межведомственное информационное взаимодействие (в сфере архивного дела включена одна государственная услуга: «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»).

Из вышеназванного перечня исключена муниципальная услуга «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (подраздел «Иные услуги») в соответствии с неоднократными просьбами Управления в Алтайкомсвязь (письма от 29.07.2014 № 27-03/01/ПА/3700, 29.11.2016 № 27-06/2/ПА/5397, 17.03.2017 № 27-07/ПА/1003). Таким образом, Перечень приведен в соответствие с положениями части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с которой документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, переданные на хранение в государственные или муниципальные архивы, не относятся к документам, которые органы, предоставляющие услуги, не вправе требовать от заявителя при предоставлении услуги.

В Типовой (Рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации края от 22.06.2016 № 204 204 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», в сфере архивного дела по-прежнему включена муниципальная услуга «Предоставление информации из документов архивного фонда муниципального образования».

В соответствии с постановлением Администрации края от 02.07.2015 № 265 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных

услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Управление обеспечивало актуализацию сведений по предоставляемым управлением государственным услугам и исполняемым государственным функциям в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе в сфере архивного дела.

Во исполнение пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 Управление подключено к федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. В соответствии приказом Управления от 11.04.2016 № 118 «О назначении ответственного за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования» ответственным за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования является начальник сектора документационного обеспечения управления отдела по делам архивов.

В связи с практической необходимостью приказом Управления от 13.03.2017 № 44 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 31.12.2014 № 584» были внесены изменения в приказ Управления от 31.12.2014 № 584 «Об осуществлении контроля за предоставлением государственных услуг». Приказом Управления от 01.08.2017 № 202 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 14.07.2017 № 192» были внесены изменения в приказ Управления от 14.07.2017 № 192 «О назначении ответственных за размещение сведений в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг».

В течение года Управление принимало участие в работе комиссии по вопросам повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае, состав которой был изменен распоряжением Правительства края от 17.03.2017 № 95-р. В новый состав комиссии включен заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов.

В 2017 году КГКУ ГААК в рамках государственного задания, утвержденного Управлением, оказывал 2 услуги: «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий»; «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам»; а также выполнял 6 работ: «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»; «Комплектование архивными документами»; «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном

порядке их рассекречивания»; «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»; «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов»; «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам».

Отделом по делам архивов Управления в 2017 году продолжена работа по координации деятельности муниципальных архивов по предоставлению муниципальных услуг, проведен следующий анализ:

- о наименованиях муниципальных услуг в области архивного дела, включенных в перечни муниципальных услуг районов, городов края;
- о наличии утвержденных административных регламентов, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги в области архивного дела, о внесении в них изменений и дополнений;
- о факте размещения утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг и приложений к ним на официальных сайтах администраций районов, городов края.

В целях улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг в области архивного дела и координации этого направления работы Управлением ежегодно запрашивается от муниципальных архивов отчетный показатель по количеству поступивших за год обращений граждан по электронной почте, через сайт (страницу) в сети Интернет, портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр, о наличии сервиса о ходе исполнения обращений (запросов) граждан.

По состоянию на 01.01.2018 в перечни муниципальных услуг в сфере архивного дела 69 администраций районов, городов края включено 134 муниципальных услуги; также предоставляется 2 муниципальных услуги, не включенные в перечни муниципальных услуг. Утверждено 135 административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, которые размещены на официальных сайтах администраций районов, городов, отсутствует 1 административный регламент, но услуга включена в перечень муниципальных услуг.

Формулировки наименований муниципальных услуг в сфере архивного дела следующие:

- «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» (61 муниципальный архив);
- «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» (65 муниципальных архивов);
- «Организация выдачи справок юридическим и физическим лицам по их обращениям» (Бийский район);
- «Исполнение запросов по архивным документам муниципальных архивов» (Быстроистокский район);

- «Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства» (Быстроистокский район);
- «Исполнение тематических запросов и запросов граждан социально-правового характера организаций и граждан на основе информации архивного отдела» (Красногорский район);
- «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (Алтайский район);
- «Предоставление информации из документов Архивного фонда города» (города Барнаул, Рубцовск);
- «Предоставление информации из документов Архивного фонда муниципального образования» (Алтайский, Романовский район);
- «Предоставление документов, информации юридическим и физическим лицам на основе документов архивного отдела» (ЗАО Сибирский).

В соответствии с рекомендациями Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства (письмо от 18.01.2011 № АД-25-25/286 и от 14.01.2011 № 7/41-А) между Управлением, Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю (далее – «ОПФР») и его территориальными органами, КГКУ ГААК и муниципальными архивами края в 2014 году был налажен защищенный электронный документооборот по обмену информацией (документами) социально-правового характера в рамках заключенного ранее Соглашения между управлением и ОПФР об информационном взаимодействии (от 23.05.2011) и Временного порядка обмена документами (от 08.11.2013).

В течение отчетного периода в целях реализации Соглашения об информационном взаимодействии с ОПФР Управлением проводилась определенная работа с главами администраций районов, городов по вопросам приобретения программного обеспечения и оборудования, подключения их к сети Интернет. Количество муниципальных архивов, подключенных к сети Интернет, увеличилось на 2 архива и составляет 67 архивов (показатель увеличился на 2,9% и составляет 97,1%); имеющих оборудование для сканирования – увеличилось с 56 до 59 архивов (показатель увеличился на 4,5% и составляет – 85,5%).

КГКУ ГААК протяжной документ-сканер Xerox DocuMate 3115 для направления архивных справок в ОПФР в электронном виде был приобретен еще в декабре 2011 года, в 2014 году – приобретены и запущены в эксплуатацию программное обеспечение VipNet Client «Деловая почта» и ЭЦП. Всего КГКУ ГААК за 2017 год в рамках электронного взаимодействия с ОПФР исполнено 8072 запроса.

По состоянию на 01.01.2018 электронный документооборот по обмену информацией (документами) социально-правового характера налажен между Управлением, ОПФР и его территориальными органами, КГКУ ГААК и 19 муниципальными архивами края (Благовещенский, Волчихинский, Егорьевский, Заринский, Змеиногорский, Ключевский, Косихинский, Крутихинский, Кулундинский, Курьинский, Мамонтовский, Немецкий национальный, Павловский, Топчихинский, Угловский, Хабарский районы, города Заринск и Новоалтайск,

ЗАО Сибирский). За 2017 год по системе защищенного канала связи поступило 8928 обращений.

Сотрудничество Управления с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «КАУ МФЦ») было прекращено по их инициативе в 2016 году в связи с не востребованностью у граждан государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», предоставляемой через КАУ МФЦ.

Аналогичное Соглашение КГКУ ГААК с КАУ МФЦ по предоставлению в КАУ МФЦ государственной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов посредством исполнения социально-правовых и тематических запросов, связанных с социальной защитой российских граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций» также было расторгнуто в августе 2016 года по инициативе КАУ МФЦ в связи с незначительным объемом поступающих запросов на государственную услугу.

В соответствии с ранее подписанными между КАУ МФЦ и администрациями районов и городов Соглашениями по предоставлению муниципальных услуг по информационному обеспечению пользователей на основе архивных документов 17 муниципальными архивами исполнено для КАУ МФЦ 1778 социально-правовых и тематических запросов.

В рамках Соглашения о межведомственном информационном взаимодействии в процессе оказания государственных услуг на территории края, заключенного между управлением записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Алтайского края и КГКУ ГААК в мае 2012 года, исполнено 4 запроса о подтверждении метрических данных в установленные договором сроки – 15 рабочих дней с момента получения запроса.

Во исполнение Плана противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти Алтайского края на 2016-2018 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Алтайского края от 17.05.2016 № 31-рг, постановления Правительства края от 17.08.2017 № 304 «Об организации правотворческой деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края» Управлением проводилась антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов на различных этапах правотворческой и правоприменительной практики, организовано общественное обсуждение проектов на официальном сайте управления в сети Интернет. Экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юриконсультантом Управления во взаимодействии с правовым департаментом Администрации Губернатора и Правительства края, органами юстиции и прокуратуры.

В целях повышения уровня информированности общества, обеспечения общественного контроля за деятельностью органов государственной власти продолжалась работа по наполнению информацией официального сайта Управления в соответствии с приказом Управления от 20.07.2010 № 237 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности управления Алтайского края по культуре и архивному делу», которым утвержден Регламент подготовки и размещения информации, Перечень сведений, формы и сроки размещения информации на официальном сайте Управления в сети Интернет. На сайте функционирует раздел «Государственная служба», создан специальный подраздел «Противодействие коррупции» для информирования граждан о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции, с возможностью обратной связи для посетителей о сообщении информации о фактах проявления коррупции. Определен порядок обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях. Ежеквартально размещаются отчеты о работе с обращениями граждан, поступившими в Управление. Обращений от граждан о фактах коррупционных проявлений в сфере архивного дела не поступало.

В рамках выполнения Плана противодействия коррупции в Управлении действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления, состав которой утвержден приказом Управления от 20.05.2016 № 167 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по культуре и архивному делу и урегулированию конфликта интересов».

В целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений действует приказ Управления от 05.10.2010 № 312 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя» утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя о подобных фактах обращения (в редакции приказа Управления от 08.06.2015 № 256). В должностных регламентах гражданских служащих предусмотрена ответственность за несоблюдение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. За отчетный период фактов таких обращений не зарегистрировано.

Приказом Управления от 29.02.2016 № 58 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утвержден Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с приказами Управления от 28.06.2010 № 203 «Об утверждении Методики проверки достоверности сведений, представляемых гражданами о себе при поступлении на гражданскую службу, достоверности сведений о доходах и имуществе, соблюдения ограничений гражданскими служащими управления» (в редакции приказов Управления от 09.03.2011 № 52, от 16.10.2014 № 428, от 21.11.2014 № 477, от 29.12.2014 № 567, от 14.09.2016 № 317), от 11.04.2013 № 153 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции приказов Управления от 26.12.2013 № 742, от 07.10.2015 № 461, от 28.02.2017 № 35), от 29.01.2016 № 19 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций» (в редакции приказа Управления от 03.04.2017 № 78), обеспечивалось соблюдение требований о предоставлении гражданскими служащими Управления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о доходах), а также сведений о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проверочные мероприятия в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы края, в части, касающейся представления ими полных и достоверных сведений при поступлении на гражданскую службу в Управление.

Приказом Управления от 29.09.2016 № 364 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)» утвержден Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа), определены структурные подразделения, уполномоченные осуществлять эти функции (отдел образования и кадровой политики, централизованная бухгалтерия).

Соблюдение требований федерального законодательства о государственной гражданской службе при замещении вакантных должностей гражданской службы в Управлении осуществляется посредством проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

В целях профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе Управлением проводится работа по ознакомлению граждан, впервые поступающих на гражданскую службу, с документами по противодействию коррупции. В постоянном режиме проводится консультирование государственных гражданских служащих по применению новых правовых норм, вопросы профилактики коррупции освещаются на аппаратных совещаниях Управления. Информационные материалы, посвящен-

ные вопросам противодействия коррупции, размещаются на официальном сайте Управления в специальном подразделе «Противодействие коррупции».

Гражданскими служащими отдела по делам архивов Управления осуществлялась иная оплачиваемая деятельность на основании представленных уведомлений в соответствии с приказом Управления от 31.12.2010 № 500 «Об утверждении Порядка уведомления гражданскими служащими об иной оплачиваемой работе» (в редакции приказа Управления от 21.07.2015 № 332).

При Управлении на правах консультативного органа продолжал действовать общественный совет на основании положения, утвержденного приказом Управления от 14.05.2013 № 208 «Об утверждении положения об общественном совете при управлении Алтайского края по культуре и архивному делу» (в редакции приказа Управления от 21.05.2015 № 236). Основными задачами Совета являются повышение эффективности реализации Управлением своих полномочий во взаимодействии с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями; рассмотрение вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению. В соответствии с поручением Правительства края от 12.07.2017 № Прот-14 (4) и решением межведомственной комиссии Правительства Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства от 29.08.2017 на заседании общественного совета 1 декабря 2017 года была заслушана информация заместителя начальника Управления, начальника отдела по делам архивов «О состоянии и мерах по совершенствованию контрольной деятельности Управления». Состав общественного совета (утвержден приказом Управления от 01.07.2013 № 364 «Об утверждении состава общественного совета при управлении Алтайского края по культуре и архивному делу» (в редакции приказа Управления от 22.08.2017 № 364), повестки его заседаний и протоколы заседаний регулярно размещаются на официальном сайте Управления.

Вопросы государственных закупок Управления и КГКУ ГААК, в частности, регламентировались приказом Управления от 30.06.2014 № 284 «Об организации работы в сфере закупок для нужд управления Алтайского края по культуре и архивному делу, подведомственных учреждений». В течение года Управлением осуществлялся ведомственный контроль за соблюдением нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений. Были проверены заявки на определение поставщиков товаров, работ, услуг. По заключенным контрактам оплата производилась в установленные сроки, не допускалась кредиторская задолженность перед поставщиками.

В течение 2017 года изменений в наименовании, статусе Управления не произошло. В соответствии с законами Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» и от 02.09.2015 № 68-ЗС «О Правительстве Алтайского края» Указом Губернатора Алтайского края от 17.08.2016 № 92 «О структуре органов исполнительной

власти Алтайского края» Управление отнесено к краевым органам исполнительной власти Алтайского края, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Алтайского края, сформированное с 01.01.2017.

В соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 09.12.2016 № 158 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу» Управление является органом исполнительной власти Алтайского края, реализующим на территории Алтайского края государственную политику, в том числе и в сфере архивного дела.

В составе Управления для обеспечения государственного управления архивным делом в Алтайском крае с 11.02.2010 действует отдел по делам архивов, в состав которого с марта 2015 года введен сектор документационного обеспечения управления в количестве 3 единиц: начальник сектора и специалист 1 категории (2 единицы). Таким образом, штат отдела по делам архивов насчитывает 12 государственных гражданских служащих, из которого девять выполняют полномочия управления в сфере архивного дела: заместитель начальника управления, начальник отдела по делам архивов; заместитель начальника отдела; шесть главных специалистов и один ведущий специалист. Кроме этого, полномочия Управления в сфере архивного дела также обеспечивают два старших инспектора (работники, занимающий должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления).

Статус КГКУ ГААК за отчетный период не менялся. В соответствии с постановлением Администрации края от 30.11.2010 № 532 «Об утверждении перечня краевых казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений» действует краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края».

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях выполнения постановления Администрации края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении краевых государственных учреждений Алтайского края» Управлением утверждено государственное задание на 2017 год для КГКУ ГААК.

Штатная численность КГКУ ГААК на 01.01.2018 составляет 126 работников, в том числе руководителей и специалистов – 91, технический персонал – 35. В составе КГКУ ГААК продолжают действовать 13 отделов: отдел спецдокументации, регистрационно-контрольный отдел по работе с запросами, отдел социально-правовых запросов, отдел тематических и имущественно-правовых запросов, отдел использования и публикации документов, отдел обеспечения сохранности и учета документов, отдел микрофильмирования и реставрации документов, отдел организационно-методической работы и справочно-поисковых средств, отдел архивов организаций и комплектования Архивного фонда, отдел автоматизированных архивных технологий с сектором сканирования документов, отдел бухгалтерского и финансового учета, отдел кадрово-юридической службы, отдел материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий.

В связи с необходимостью проведения дополнительных работ по проверке физического состояния и санитарной обработке документов архивных фондов приказом КГКУ ГААК от 01.02.2017 № 6 были внесены изменения в штатное расписание: из состава отдела материального снабжения и технического обслуживания зданий была выведена вакантная должность водителя и введена должность уборщицы по санитарной обработке дел.

Взаимодействие с муниципальными архивами и координация их деятельности в целях обеспечения единых принципов организации работы с архивными документами строились в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В перечень полномочий Управления в сфере архивного дела входит взаимодействие с 69 муниципальными архивами – структурными подразделениями администраций районов и городов (58 архивных отделов (в т.ч. 2 архивных отдела в составе управления делами и управления по социальной политике, культуре и спорту), 8 отделов по делам архивов, 1 отдел архивов, 1 комитет по делам архивов, 1 отдел по культуре и архивному делу администраций 59 районов, 9 городов, 1 ЗАТО; они являются органами управления архивным делом в районах и городах, хранят документы по личному составу).

В 2017 году произошли изменения в статусе муниципальных архивов края. Решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 14.06.2017 № 391 «О структуре Администрации Солонешенского района» архивный отдел Администрации района был выведен из состава управления делами Администрации района, вновь стал самостоятельным структурным подразделением.

Кроме этого, решением районного Собрания депутатов Немецкого национального района от 28.11.2017 № 41 «Об утверждении структуры Администрации Немецкого национального района Алтайского края» с 1 января 2018 года архивный отдел Администрации Немецкого национального района был объединен с отделом культуры и отделом по физической культуре и спорту Администрации района, утратив статус самостоятельного структурного подразделения. Архивный отдел вошел в состав управления по культуре, спорту, молодежной политике и архивному делу Администрации Немецкого национального района. Управлением было направлено письмо главе Администрации Немецкого национального района от 15.01.2018 № 27-07/19/129 «О статусе архивной службы района» с просьбой привести статус архивной службы в соответствие с законодательством об архивном деле.

В соответствии с решением Завьяловского районного Собрания депутатов от 22.12.2017 № 63 «Об утверждении структуры Администрации Завьяловского района Алтайского края» утверждена новая структура Администрации района, согласно которой архивный отдел, ранее самостоятельное структурное подразделение администрации района, введен в состав отдела по

культуре, туризму и архивному делу. Главе Администрации Завьяловского района было направлено письмо Управления от 18.01.2018 № 27-07/19/170 «О статусе архивной службы района» с просьбой привести статус архивной службы в соответствие с законодательством об архивном деле.

По-прежнему архивный отдел администрации Шелаболихинского района находится в составе управления делами администрации Шелаболихинского района, по вопросам организации местного самоуправления, социальной политики и кадрам в соответствии с решением Шелаболихинского районного Совета депутатов от 29.05.2009. В Романовском районе архивный отдел входит в состав управления по социальной политике, культуре и спорту администрации района.

Также на основании решения Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 19.12.2013 и распоряжения Администрации ЗАТО Сибирский от 24.12.2013 № 416-р архивный отдел Администрации ЗАТО Сибирский присоединен к отделу по культуре, утратив статус самостоятельного структурного подразделения. В соответствии с положением об отделе по культуре и архивному делу Администрации ЗАТО Сибирский, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО Сибирский от 26.02.2014 № 59-р, отдел создан для выполнения функций муниципального архива, который входит в состав отдела и деятельность которого организует ведущий специалист (до 2017 года главный специалист), заведующий муниципальным архивом отдела по культуре и архивному делу.

Таким образом, 66 муниципальных архивов из 69 были в 2017 году самостоятельными структурными подразделениями администраций районов, городов.

В уставы всех 69 муниципальных образований (муниципальных районов и городских округов) в перечень полномочий по решению вопросов местного значения включено формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений (последнее – для муниципальных районов).

В течение года должность руководителя муниципального архива была восстановлена с ведущей до главной должности в Солонешенском районе. По-прежнему не восстановлена главная должность в Романовском и Шелаболихинском районах, ЗАТО Сибирский. На 01.01.2018 66 руководителей муниципальных архивов замещают по реестру должностей главные должности муниципальной службы, 2 руководителя – ведущую должность (Романовский, Шелаболихинский районы), 1 – старшую должность (ЗАТО Сибирский) муниципальной службы.

В течение отчетного года в 2 муниципальных архивах введено 2 дополнительные штатные единицы: в Солонешенском районе (1), городе Бийске (1). Сокращено 5 ставок: делопроизводителя в муниципальном архиве Ельцовского района (1), заместителя председателя и ведущего специалиста в муниципальном архиве Каменского района (2), технического работника и делопроизводителя в муниципальном архиве Солонешенского района (2).

В 4 муниципальных архивах произошло преобразование 4 должностей в сторону повышения: в Бурлинском районе – специалиста 1 категории до ведущего специалиста (1), Каменском районе – технического работника до делопроизводителя (1), Романовском районе – главного специалиста до заведующего архивным отделом управления по социальной политике, культуре и спорту (1), Целинном районе – ведущего специалиста до главного специалиста (1). В 2 муниципальных архивах произошло преобразование 5 должностей в сторону понижения: в г. Бийске – 4 ведущих специалистов до 4 ставок архивистов, в ЗАТО Сибирский – главного специалиста, заведующего муниципальным архивом до ведущего специалиста, заведующего муниципальным архивом (1).

Таким образом, на 01.01.2018 штатная численность работников в одном муниципальном архиве составляет 11 человек (г. Бийск), в одном – 10 человек (г. Рубцовск), в двух – 7 (Каменский район, г. Барнаул), в четырех – 4 (Змеиногорский район, города Заринск, Новоалтайск и Славгород), в двух – 3 (Тальменский, Троицкий районы), в 49 – 2, в 10 – 1. Численность руководителей и специалистов (без техперсонала) муниципальных архивов в целом по краю на 01.01.2018 составила 165 ставок (165 человек), из них 68 руководителей (42 заведующих отделами (в т.ч. 2 заведующих отделами в составе управления делами и управления по социальной политике, культуре и спорту), 25 начальников отделов, 1 председатель комитета); 1 заместитель начальника, 19 главных специалистов, 23 ведущих специалиста, 21 ставка специалиста 1 категории, 5 специалистов 2 категории, 2 специалиста, 12 делопроизводителей, 2 старших инспектора, 1 инспектор, 2 документоведа, 5 архивистов, 4 архивариуса. Из-за недостатка финансирования в 2017 году оставались вакантными 4 ставки работников (Алейский, Змеиногорский (2 ставки), г. Новоалтайск). В Быстроистокском районе делопроизводитель (1) работал на 0,5 ставки.

В муниципальных архивах Алейского района (оператор ПК) и г. Заринска (специалист-делопроизводитель) на договорной основе работали по 1 внештатному работнику для исполнения запросов граждан.

В 2017 году произошла смена руководителей семи муниципальных архивов – Алейского, Курьинского, Рубцовского, Суетского, Тогульского районов, г. Бийска, ЗАТО Сибирский.

Положительное влияние на решение вопросов по статусу муниципальных архивов продолжало оказывать письмо Администрации края от 18.11.2009 № 3877, касающееся структуры администраций муниципальных районов и городских округов. В прилагаемых к письму примерных структурах администрации района с различной численностью населения, города предусмотрен самостоятельный архивный отдел.

Положение об органе управления архивным делом принято во всех 69 муниципальных архивах, также во всех имеются печати для заверения архивных справок и бланки отделов, комитета.

В районах и городах края по-прежнему практикуется привлечение работников в муниципальные архивы через местные структуры службы занято-

сти населения на общественные работы. В течение различного времени (от 1 месяца до года) работало 12 человек в 10 районах, городах, в том числе по 3 человека в Тюменцевском районе, по 2 человека в Курьинском районе, по 1 человеку – в Благовещенском, Кулундинском, Поспелихинском, Родинском, Топчихинском, Третьяковском, Усть-Калманском районах и в г. Бийске.

Распоряжениями Администрации края от 15.05.2009 № 164-р и от 01.06.2015 № 157-р утверждены перечень и состав семи управленческих округов (Алейский, Барнаульский, Бийский, Заринский, Каменский, Рубцовский и Славгородский), а органам исполнительной власти края поручено унифицировать закрепление работников за данными управленческими округами. Приказом Управления от 31.01.2011 № 20 «О реализации предметно-зонального (проблемно-объектного) метода государственного управления в отрасли культуры Алтайского края» (в редакции приказа Управления от 24.06.2015 № 284) за заместителем начальника Управления, начальником отдела по делам архивов и специалистами отдела по делам архивов закреплены конкретные округа и муниципальные образования.

Объемы плановых заданий 2017 года КГКУ ГААК и архивными органами выполнены полностью.

По сравнению с 2016 годом по краю в целом возросли объемы работ по картонированию дел, восстановлению затухающих текстов, проверке наличия документов на бумажной основе, приему от организаций управленческой документации, НТД, машиночитаемых документов, документов от граждан личного происхождения, утверждению на ЭПМК описей дел управленческой документации, оказанию методической помощи, проведению семинаров, подготовке выставок документов, по количеству пользователей и посещений web-сайта (страницы), по выдаче дел пользователям и для архивных работ, во временное пользование и описей дел, по количеству рассекреченных дел, проведенных информационных мероприятий, школьных уроков и по ряду других показателей работы.

По итогам года план по всем показателям выполнили КГКУ ГААК, все муниципальные архивы.

Контроль за соблюдением в Алтайском крае архивного законодательства осуществлялся в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – «КоАП»), приказом Управления от 19.10.2011 № 368 «О должностных лицах управления Алтайского края по культуре и архивному делу, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции приказов Управления от 29.09.2017 № 269, от 08.12.2017 № 347) и возложенными на Управление и отдел по делам архивов полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Алтайского края и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверки осуществлялись на основании планов проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год по вопросу соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, утвержденных начальником Управления 05.10.2016 и 28.10.2016 и согласованных с прокуратурой Алтайского края.

Отделом по делам архивов в 2017 году проведено всего 36 проверок юридических лиц, все выездные. Из 36 проверок проведено 23 внеплановых проверки в связи с истечением сроков исполнения предписаний к актам проверок. В 1 организации нарушений не выявлено. Из 36 проверок 6 были осуществлены в отношении муниципальных архивов и 30 – в отношении организаций – источников комплектования КГКУ ГААК.

В течение года работниками отдела по делам архивов составлено 18 предписаний к актам проверок Управлением юридических лиц, в том числе 6 предписаний – по результатам внеплановых проверок. Предписания выдавались главам администраций районов, городов, руководителям организаций за нарушение обязательных требований по обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных нормативными правовыми актами. 17 руководителей организаций списка источников комплектования КГКУ ГААК, получившие предписания, сроки исполнения которых истекли в 2017 году, приняли необходимые меры по устранению выявленных недостатков. 6 руководителям организаций, учитывая проделанный объем работы по устранению ранее выданных предписаний Управления и их просьбы о продлении сроков исполнения предписаний к актам проверок, были составлены повторные предписания к актам внеплановых проверок. В остальных администрациях районов, городов, организациях сроки исполнения предписаний установлены на 2018-2020 годы.

Специалистами отдела по делам архивов также осуществлялся контроль за сроками исполнения ранее выданных предписаний Управления к актам проверок администраций районов, городов и своевременностью предоставления ими информации о проделанной работе, в том числе, учитывая отсутствие правовых оснований для проведения внеплановых проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. В связи с низкой бюджетной обеспеченностью не в полной мере были исполнены предписания Управления администрациями Ельцовского, Суетского районов, г. Рубцовска (3). Однако во всех информационных о проделанной работе по исполнению предписаний высказывалась просьба о про-

длении сроков их исполнения, в связи с чем Управлением меры по привлечению к административной ответственности не принимались.

В соответствии с установленными требованиями отделом по делам архивов подготовлен и направлен в Минэкономразвития России и Минэкономразвития Алтайского края сводный доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере музейного дела, в области охраны объектов культурного наследия и в сфере архивного дела Управлением в 2016 году и об эффективности такого контроля (надзора), а по итогам полугодий 2017 года – сведения об осуществлении государственного контроля Управлением (форма № 1-контроль) и пояснительные записки к ним. Доклад и сведения были размещены в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАС «Управление»).

Кроме того, в прокуратуру Алтайского края направлялись полугодовые статистические сведения о проведенных в 2017 году плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, о Музейном фонде Российской Федерации.

В отчетный период Управлением согласованы с прокуратурой Алтайского края и утверждены планы проведения плановых проверок органов государственной власти Алтайского края и должностных лиц органов государственной власти Алтайского края; деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления; юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле, о Музейном фонде Российской Федерации. Также начальником Управления были утверждены на 2017 и 2018 годы программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела и музейного дела соответственно 10.01.2017 и 28.12.2017. Планы проверок и программы профилактики размещены на официальном сайте Управления.

С целью предупреждения нарушения законодательства об архивном деле на территории края юридическими и физическими лицами Управление осуществляло превентивные меры. Публичные обсуждения правоприменительной практики по итогам проведенных Управлением проверок юридических лиц по вопросам соблюдения архивного законодательства были проведены в августе, сентябре и октябре в Шелаболихинском и Шипуновском районах, в КГКУ ГААК.

В связи с исключением из компетенции Управления полномочий в сфере государственной охраны, сохранения, популяризации и использования объектов культурного наследия приказом Управления от 24.04.2017 № 102 «О внесении изменений в некоторые приказы управления Алтайского края по культуре и архивному делу» были внесены изменения в приказы Управления от 01.09.2015 № 386 «О назначении ответственного» и от 20.06.2016 № 214 «О назначении лиц, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок». В соответствии с вышеназванным приказом, заместитель началь-

ника управления, начальник отдела по делам архивов является лицом, ответственным за координацию работы и обеспечение взаимодействия отдела по делам архивов и главного специалиста по организации и осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории края.

В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением специалистами Управления положений административных регламентов по исполнению государственных функций «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» и «Осуществление государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края» приказом Управления от 06.04.2017 № 88 «Об осуществлении контроля за исполнением государственных функций» был определен перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, и установлена периодичность проведения проверок (раз в два года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом).

В 2017 году в состав краевой рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности был включен начальник Управления, а в состав рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях» – главный специалист отдела по делам архивов.

В целях реализации пункта 2.1 Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на достижение показателей целевой модели по направлению «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденного протоколом заседания регионального организационного штаба по внедрению в Алтайском крае «дорожных карт» по улучшению инвестиционного климата от 20.02.2017 № 2, приказом Управления от 09.06.2017 № 143 «Об утверждении перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществляемых видов государственного контроля и Порядка ведения перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществляемых видов государственного контроля» (в редакции приказа Управления от 14.11.2017 № 317), были утверждены перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, и порядок ведения перечня, определено ответственное лицо за его ведение – главный специалист отдела по делам архивов. Перечень актов, тексты нормативных правовых актов были размещены на официальном сайте Управления, проводилась их своевременная актуализация.

В целях реализации Федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» постановлением Правительства Алтайского края от 15.11.2017 № 412 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае» был утвержден Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае.

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 10.11.2017 № 406 «Об утверждении Порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Алтайского края», в целях реализации пункта 4.1.4 Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на достижение показателей целевой модели по направлению «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденного протоколом заседания регионального организационного штаба по внедрению в Алтайском крае «дорожных карт» по улучшению инвестиционного климата от 20.02.2017 № 2, приказом Управления от 13.12.2017 № 362 «Об оценке результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу» были утверждены перечень показателей результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой Управлением, и методика оценки результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой Управлением.

В соответствии с приказом Управления от 13.12.2017 № 362 «Об оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу» приказом Управления от 13.12.2017 № 362 «Об утверждении показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу, на 2018-2020 годы» были утверждены показатели результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой Управлением, на 2018-2020 годы; главному специалисту отдела по делам архивов было поручено проводить анализ достижения установленных значений показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в соответствии с методикой оценки результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой Управлением, 1 раз в полугодие.

В течение 2017 года 69 администрациями районов и городов края принято 41 постановление и 117 распоряжений по различным проблемам архивного дела, 1 решение и 2 постановления совещательных органов.

Помимо ежегодно издаваемых постановлений и распоряжений об утверждении планов работы, отчетов муниципальных архивов, графиков упорядочения и комплектования, принимались распорядительные документы об утверждении планов основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России (Павловский, Табунский районы), о внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (Волчихинский, Зональный, Мамонтовский, Михайловский, Родинский, Третьяковский районы, города Бийск, Заринск, Рубцовск), о приеме на хранение документов по личному составу организаций, в том числе в бесхозном состоянии (Волчихинский, Кытмановский, Поспелихинский, Троицкий, Усть-Калманский, Угловский, Целинный районы, г. Заринск), об обеспечении сохранности архивных документов, в т.ч. по личному составу (Алтайский, Михайловский, Ребрихинский районы), о ведении делопроизводства и обеспечении сохранности архивных документов в администрации сельсовета (Красногорский, Кытмановский районы), о мерах пожарной безопасности (Залесовский район), о комиссионном обследовании помещений муниципальных архивов (Поспелихинский, Топчихинский районы), о предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения для муниципального архива (Топчихинский район) и другие.

В 7 районах, городах края на заседаниях Советов администраций, аппаратных совещаниях администраций, «часах контроля» рассмотрено 7 вопросов по архивному делу, заслушаны руководители муниципальных архивов со следующими информациями: «О взаимодействии с органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами района по комплектованию архивного фонда» (Алейский район), «Об обеспечении сохранности документов постоянного хранения администрации Шиловского сельсовета, их обработке и передаче в муниципальный архив» (Калманский район), «Об обеспечении сохранности документов в организациях списка-источников комплектования» (Каменский район), «О работе архивного отдела в 2016 году и задачах на 2017 год» (Мамонтовский район), «Об установке охранно-пожарной сигнализации в архивохранилище архивного отдела Михайловского района в соответствии с предписанием к акту проверки от 17.05.2013 № 27 управления Алтайского края по культуре и архивному делу», «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 годы» (Чарышский район), «О материально-техническом обеспечении архивного отдела за 2016-2017 гг.» (г. Рубцовск).

Продолжали действовать перспективные программы развития архивного дела в 6 районах края (Благовещенский, Волчихинский, Родинский, Романовский, Тогульский, Чарышский районы). В рамках ранее принятых программ развития архивного дела в Волчихинском районе приобретены стеллажи; в Чарышском районе – в рабочем кабинете заменили напольное покрытие; в Родинском районе – заменена система освещения в архивохранилище. Из-за недостатка бюджетных средств финансирование муниципальных целе-

вых программ в Благовещенском, Романовском, Тогульском районах не осуществлялось. Новые программы в районах, городах не принимались.

Главам местного самоуправления районов и городов направлено 16 писем по отдельным направлениям и вопросам (состояние и некоторые проблемы архивного дела, статус муниципального архива, восстановление должности руководителя архивного отдела, о соблюдении требований к помещениям для хранения архивных документов, о срыве сроков предоставления отчетных документов, об исполнении предписаний Управления и другие).

Правительство края регулярно информировалось о работе в сфере архивного дела по исполнению его постановлений и распоряжений, краевых программ и планов мероприятий, о результатах и перспективах работы Управления.

В отчетный период заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов, член рабочей группы по вопросам совершенствования электронного документооборота в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также заместитель начальника отдела по делам архивов принимали участие в двух заседаниях рабочей группы, состоявшихся 16 января и 25 мая. Решением рабочей группы от 16.01.2017 департаменту Администрации Губернатора и Правительства края по документационному обеспечению было поручено, актуализировать справочники системы «Архивное дело», осуществить передачу группы документов в электронный архив; Алтайкомсвязи – разработать методические рекомендации, регулирующие процедуру передачи документов из Единой системы электронного документооборота (ЕСЭД) в электронный архив. По инициативе Управления в План мероприятий по развитию ЕСЭД Алтайского края на II полугодие 2017 года (утвержден 11.07.2017) был включен пункт 19 «Подготовка предложений по экспорту документов постоянного срока хранения из ЕСЭД в СЭД госархива Алтайского края». За отчетный период сотрудниками КГКУ ГААК и специалистами сектора развития системы электронного документооборота отдела развития информационных систем и ресурсов Алтайкомсвязи проведено рабочее совещание.

В 2017 году продолжено внедрение в практику работы КГКУ ГААК и муниципальных архивов Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, утвержденных приказами Министерства культуры и массовых коммуникаций России от 18.01.2007 № 19 и от 10.09.2007 № 1273 (далее – «Правила»), приказа Минкультуры России от 16.02.2009 № 68 о внесении в Правила уточняющих изменений, а также Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2015, регистрационный № 38830, далее – «Правила архивов организаций»).

Руководителям КГКУ ГААК и муниципальных архивов направлялись письма по вопросам внедрения Правил архивов организаций, соблюдения Правил и на другие темы: о проверке наличия дел в организациях и оформлении их отсутствия; о совершенствовании качества отбора и обработки архивных документов в организациях; о переводе описей дел, документов в электронную форму; об опечатывании архивных коробов и рациональном использовании площадей; об изменениях, внесенных в Федеральный закон № 125-ФЗ; об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах и национального стандарта; об использовании документов, содержащих информацию ограниченного распространения; о запросах от территориальных органов ПФР; об обеспечении сохранности архивных документов реорганизованных центров занятости населения, в районах, городах; о размещении новостной информации; о перечне памятных дат и подготовке статей; о праздновании 100-летия государственной архивной службы России, о проведении конкурсов и другие.

Главам районов, городов были направлены письма о праздновании 100-летия государственной архивной службы России, об установке сервиса сбора статистических данных на web-страницах.

Специалистами отдела по делам архивов Управления и КГКУ ГААК были рассмотрены и направлены для обобщения в Государственную архивную службу Новосибирской области, секретарю Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (далее – «НМС») замечания и предложения на следующие документы, подготовленные Росархивом или ВНИИДАД: проект Методических рекомендаций по применению Правил архивов организаций; анализ сводной информации по предоставлению платных услуг архивными учреждениями Сибирского федерального округа; аналитический обзор ВНИИДАД «Изучение форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах»; проект Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела. Также была направлена информация о КГКУ ГААК, фотодокументы и аннотации к ним для юбилейного буклета к 100-летию государственной архивной службы России, который готовит ВНИИДАД.

В соответствии с приказом Росархива от 10.11.2017 № 172 «О проведении Всероссийского конкурса «Архив XXI» на рассмотрение НМС были направлены предложения по участию КГКУ ГААК во Всероссийском конкурсе «Архив XXI».

В Росархив были направлены информация о взаимодействии Управления, архивов края с КАУ МФЦ и практике проведения КГКУ ГААК опросов

граждан о качестве предоставления государственных услуг; анкета по изучению деятельности КГКУ ГААК и муниципальных архивов в области комплектования.

По запросу Счетной палаты Российской Федерации о предоставлении информации и по поручению Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края А.Б. Карлина Управлением была подготовлена информация о реализации государственных полномочий по хранению документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, в КГКУ ГААК. В Росархив были направлены две информации Правительства края о выполнении плана мероприятий по реализации в 2016-2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года.

По поручению Правительства края отдел по делам архивов принимал участие в подготовке сводной информации Управления о реализации плана мероприятий Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» во втором полугодии 2016 года (в частности, КГКУ ГААК проведена выставка «Они были частью эпохи...») и предложений в план работы на 2018 год (проведение X межрегиональной историко-краеведческой конференции «Гуляевские чтения»); в рассмотрении проекта плана мероприятий по реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительствами края и Ростовской области, в части, касающейся архивного дела; также был проведен мониторинг правоприменения в сфере архивного дела, направлена информация о достаточности действующих нормативных правовых актов.

В связи с динамикой федерального законодательства Управлением был рассмотрен проект закона края «О внесении изменений в закон Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», подготовленный Алтайским краевым Законодательным Собранием.

В соответствии с поручением Минкультуры России отдел по делам архивов принимал участие в подготовке сводной информации Управления (по разделу «Архивное дело») в проект государственного доклада Минкультуры России за 2016 год о состоянии культуры в Российской Федерации.

В Управлении продолжила свою работу коллегия, в состав которой приказом Управления от 15.10.2010 № 325 включены, в частности, заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов и директор КГКУ ГААК. Расширенное заседание коллегии Управления, посвященное итогам работы за 2016 год и основным направлениям деятельности на 2017 год, проведено 1 марта 2017 года. В заседании коллегии принял участие заместитель Председателя Правительства края А.Е. Щукин. Наряду с основным докладом начальника управления также был представлен содоклад заместителя начальника Управления, начальника отдела по делам архивов «Об итогах реализации Основных направлений развития архивного дела в Алтайском крае за 2016 год и задачах на 2017 год». В рамках расширенного заседания коллегии управления был проведен совещание-семинар «О некото-

рых проблемах и итогах работы архивной отрасли», на котором было заслушано пять сообщений архивистов по самой различной тематике, состоялся обмен опытом работы. В числе рассмотренных коллегией в течение года вопросов – о состоянии архивного дела в Змеиногорском районе.

ЭПМК Управления проведено за год 22 заседания. Рассмотрены (в числе других) вопросы о включении и исключении организаций из списка источников комплектования; об обеспечении сохранности архивных документов организаций; о согласовании списков организаций – источников комплектования КГКУ ГААК; о включении архивных документов из фондов КГКУ ГААК в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края; о приеме на хранение личных фондов; об утверждении годового плана работы ЭПМК Управления. Работа ЭПМК Управления рассматривается также в разделе 3 настоящего отчета.

В целях совершенствования работы ЭПМК Управления приказом Управления от 10.05.2017 № 112 «Об утверждении состава экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» был утвержден состав ЭПМК Управления и состав группы экспертов ЭПМК Управления. В связи с изменением состава членов ЭПМК приказами Управления от 12.09.2017 № 256, от 19.10.2017 № 289 были внесены изменения в приказ Управления от 10.05.2017 № 112 «Об утверждении состава экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу». Организация работы ЭПМК определена приказом Управления от 03.04.2013 № 139 «Об утверждении регламента работы ЭПМК управления».

В 2017 году в соответствии с приказом Управления от 20.09.2013 № 4 дсп «Об утверждении положения, регламента работы и состава комиссии по организации работы с документами ограниченного доступа» продолжила свою работу комиссия по организации работы с документами ограниченного доступа. За отчетный период комиссией на 3 заседаниях рассмотрены вопросы о согласовании 5 номенклатур дел, 1 положения об ЭК организаций – источников комплектования КГКУ ГААК; о продлении срока временного хранения дел постоянного хранения режимно-секретного отдела департамента по документационному обеспечению Администрации края; об утверждении описей дел управленческой документации и НТД ликвидированного Змеиногорского рудника Алтайского горно-обогатительного комбината Всесоюзного производственного объединения «Союзполиметалл» Министерства цветной металлургии СССР (Р-23сс) на 99 ед.хр.

Информация о работе комиссии управления по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов – в разделах 2 и 3 настоящего отчета.

В 2017 году в КГКУ ГААК продолжили работу ранее созданные дирекция и следующие совещательные органы: экспертная комиссия, экспертно-проверочная комиссия, экспертная комиссия по работе с документами ограниченного доступа, а также квалификационная комиссия для организа-

ции работы по обеспечению соблюдения требований, предъявляемых к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников. Заседания аттестационной комиссии КГКУ ГААК в 2017 году не проводились.

В течение года состоялось 2 заседания дирекции КГКУ ГААК, на которых были рассмотрены следующие вопросы: о комплектовании фотодокументами; о внесении изменений в Положение об оказании услуг (выполнении работ) на платной основе; о работе по оказанию платных услуг (работ) за 2014-2017 годы и дальнейших перспективах; об итогах опытной эксплуатации учетных баз данных «Учет физического состояния дел», «Учет закартонированных дел», «Топография»; о работе отдела кадрово-юридической службы.

На 11 заседаниях экспертно-проверочной комиссии (далее – «ЭПК») КГКУ ГААК были рассмотрены вопросы: о плане работы на 2017 год, о согласовании положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, описей дел долговременного хранения, по личному составу организаций – источников комплектования и ликвидируемых организаций.

В соответствии с приказом Управления от 01.12.2017 № 337 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 1 декабря 2017 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПК Управления по согласованию индивидуальных номенклатур дел организаций – источников комплектования КГКУ ГААК (за исключением номенклатур дел законодательного и исполнительных органов государственной власти Алтайского края). В целях осуществления постоянного мониторинга качества исполнения делегированных полномочий приказом установлено ежеквартальное направление КГКУ ГААК в электронном виде в отдел по делам архивов Управления согласованных индивидуальных номенклатур дел.

Ранее приказом Управления от 25.11.2011 № 451 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПК Управления по согласованию описей дел долговременного хранения, в том числе по личному составу источников комплектования КГКУ ГААК и иных организаций с 1 декабря 2011 года.

Приказом Управления от 20.12.2013 № 735 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 1 января 2014 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПК Управления по согласованию положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования.

Приказом Управления от 12.03.2015 № 63 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 16 марта 2015 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПК Управления по согласованию инструкций по делопроизводству источников комплектования.

Экспертная комиссия по работе с документами ограниченного доступа КГКУ ГААК провела одно заседание, на котором рассматривался вопрос о

согласовании актов об уничтожении документов и дел секретного делопроизводства, сроки хранения которых истекли, отдела спецдокументации.

Управлением и КГКУ ГААК проводилась работа по подготовке к рассекречиванию документов и по обеспечению деятельности Межведомственной экспертной комиссии Алтайского края по рассекречиванию архивных документов (далее – «МЭК»). В 2017 году МЭК подготовлена информация о результатах по рассекречиванию документов за 2016 год, направлена в Росархив, утвержден план работы на 2017 год.

Во исполнение постановления Администрации края от 16.12.2013 № 650 «Об утверждении положения о межведомственной экспертной комиссии Алтайского края по рассекречиванию архивных документов» распоряжением Правительства края от 30.05.2017 № 201-р был утвержден новый состав МЭК. Председателем МЭК утвержден заместитель Председателя Правительства Алтайского края Снесарь В.В.

Плановое заседание МЭК состоялось 6 июня 2017 года. Решением МЭК рассекречены полностью 1938 ед.хр., частично – 36 ед.хр. Перечни рассекреченных документов и акты о рассекречивании согласованы членами МЭК и утверждены Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края. Работа по рассекречиванию архивных документов рассматривается также в разделе 4 настоящего отчета.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон № 44-ФЗ») состоялось 10 электронных аукционов, с победителями которых КГКУ ГААК заключены государственные контракты на оказание услуг: по техническому обслуживанию вентиляционной установки по ул. Анатолия, 72; техническому обслуживанию и ремонту лифтов; экстренному вызову группы быстрого реагирования средствами тревожной сигнализации; вывозу и утилизации твердых бытовых отходов; расходных материалов к компьютерной и оргтехнике; поставке бумаги для офисной техники, бланочной продукции, конвертов немаркированных; поставку бензина. Также состоялся аукцион по поставке системы хранения данных (серверное оборудование) DELL EMC Unity 300 – за счет средств (4000 тыс. руб.), полученных КГКУ ГААК в рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы (оборудование поставлено и введено в эксплуатацию).

Размещенные на электронной площадке РТС-тендер 2 заявки КГКУ ГААК (на поставку хозяйственных товаров и канцелярских принадлежностей) были отменены в связи с незначительностью суммы закупок и достижением установленного 50% барьера по объему закупок через аукционные процедуры за счет закупок, финансируемых по целевым программам. Данные закупки были произведены у единственного поставщика.

На дополнительные средства, выделенные КГКУ ГААК из краевого бюджета на приобретение оборудования и материалов, необходимых для со-

здания страхового фонда особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Алтайского края, были приобретены: система электронного микрофильмирования (СОМ-система) (5500 тыс. руб.) через проведение аукционных процедур; негативная пленка для микрофильмирования FUJI HR22 (200 тыс. руб.) в рамках договора с единственным поставщиком услуг.

В целях выполнения предписания отделения надзорной деятельности по Центральному району ТО НД № 1 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 28.10.2015 об устранении нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, по поручению Губернатора Алтайского края А.Б. Карлина, инициированного Управлением в 2015 году, постановлением Администрации края от 27.12.2016 № 441 «О реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2017 год» объект «г. Барнаул, переоборудование системы газового пожаротушения в здании КГКУ «Государственный архив Алтайского края», расположенного по адресу: ул. Анатолия, д. 72» был включен в краевую адресную инвестиционную программу (далее – «КАИП») на 2017 год. На разработку проектно-сметной документации (далее – «ПСД») было выделено 350 тыс. руб.

В 2017 году ООО «Корпорация «Груммант» (г. Новосибирск) на договорных условиях была разработана и прошла проверку в КАУ «Государственная экспертиза Алтайского края» ПСД по переоборудованию системы газового пожаротушения в здании КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72 (стоимость работ составила 324 тыс. руб.).

Распоряжением Правительства края от 23.06.2017 № 232-р КГКУ ГААК в рамках КАИП были выделены средства краевого бюджета в объеме 35675 тыс. руб. на переоборудование системы газового пожаротушения в здании по ул. Анатолия, 72. По итогам аукционных процедур в октябре 2017 года был заключен государственный контракт на сумму 34488,742 тыс. руб., работы были завершены в декабре.

В рамках исполнения инициированного Управлением поручения Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края А.Б. Карлина от 31.01.2017 о приобретении помещений для размещения документов Архивного фонда Алтайского края Управлением и КГКУ ГААК в 2017 году был проведен ряд мероприятий. В январе 2017 года состоялось несколько рабочих встреч начальника Управления Безруковой Е.Е., заместителя Председателя Правительства Алтайского края Щукина А.Е. (куратор Управления), директора КГКУ ГААК с генеральным директором ЗАО «Сибгипросельхозмаш», в ходе которой обсуждался вопрос о возможной поэтапной продаже помещений в здании по ул. 5-я Западная, 85, корпус А, литера А или всех помещений корпуса, был проведен осмотр данных помещений. Продажа здания была одобрена решением Совета директоров ЗАО «Сибгипросельхозмаш» от 20.12.2016.

Распоряжением Правительства края от 23.06.2017 № 232-р Управлению в рамках КАИП были выделены средства краевого бюджета в объеме 90000

тыс. руб. на приобретение в краевую собственность здания для размещения документов Архивного фонда Алтайского края. Распоряжением Правительства края от 28.07.2017 № 266-р КГКУ ГААК было направлено 90000 тыс. руб. на приобретение у ЗАО «Сибгипросельхозмаш» (продавец помещений) в государственную собственность нежилого помещения (общая площадь 2468,80 кв. м.; этажи 1, 2, 3, 4, 5, подвал), поручено заключить от имени Алтайского края государственный контракт на приобретение для государственных нужд объекта недвижимого имущества в государственную собственность.

КГКУ ГААК за счет собственных средств были проведены оценка стоимости (30 тыс. руб.) и визуальная оценка технического состояния помещений (219 тыс. руб.); подготовлен и прошел согласование межведомственной рабочей группы по осуществлению закупок государственный контракт по приобретению помещений в государственную собственность Алтайского края, оперативное управление КГКУ ГААК.

КГКУ ГААК был заключен государственный контракт № 1.17.2.18 от 15.11.2017 на приобретение в краевую собственность нежилых помещений на общую сумму 107670 тыс. руб. с ЗАО «Сибгипросельхозмаш» – продавцом помещений, расположенных в здании по адресу: ул. 5-я Западная, 85, корпус А, литера А; подписан акт приема-передачи помещений от 24.11.2017. В соответствии с условиями государственного контракта на первом этапе расчета продавцу перечислены денежные средства в объеме 90000 тыс. руб. (платежное поручение № 0401060 от 29.11.2017); на приобретенное недвижимое имущество получены выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности Алтайского края и оперативного управления КГКУ ГААК от 24.11.2017.

В соответствии с контрактом второй этап расчета с продавцом здания в размере 17670 тыс. руб. предусмотрен до 31.03.2018. Объем соответствующих бюджетных ассигнований на 2018 год определен в распоряжении Правительства Алтайского края от 20.10.2017 № 343-р. На 2018 год также запланирована разработка ПСД на реконструкцию и ремонт помещений.

В 2017 году КГКУ ГААК были выделены средства краевого бюджета по государственной программе Алтайского края «Энергоэффективность и развитие электроэнергетики» на 2015-2020 годы в размере 3050 тыс.руб. По результатам проведения аукционных процедур выполнены следующие работы: ремонт и замена батарей отопления на энергоэффективные с терморегуляторами (695 тыс. руб.); замена ламп электроосвещения на светодиодные (821 тыс. руб.). По договорам с единственным поставщиком услуг установлен элеваторный узел в здании по ул. Анатолия, 72 (400 тыс. руб.) и заменены оконные блоки на энергоэффективные (150 тыс. руб.).

В целях реализации экономии денежных средств, образовавшейся по итогам аукционных процедур, были выполнены следующие дополнительные работы по энергоэффективности: замена ламп электроосвещения на светодиодные (308,7 тыс.руб. по госконтракту, заключенному по итогам аукциона); замена ламп электроосвещения (370,3 тыс. руб.), ремонт и замена батарей

отопления (305 тыс. руб) по договорам с единственными поставщиками услуг.

В 2017 году из средств краевого бюджета КГКУ ГААК было выделено 600 тыс. руб. по государственной программе «Доступная среда». Выполнены работы по устройству входной группы в здании по ул. Анатолия, 72 в рамках реализации госконтракта с единственной организацией, подавшей заявку на участие в электронном аукционе. В связи с нарушением сроков выполнения работ с подрядчика была взыскана пеня в размере 13057,7 руб.

В 2017 году для обеспечения функционирования КГКУ ГААК заключены государственные контракты (договоры) с субъектами естественных монополий: ОАО «Барнаульская генерация» – на теплоснабжение и поставку горячей воды, ООО «Барнаульский водоканал» – на водоотведение и отпуск холодной воды, АО «Барнаульская горэлектросеть» – на энергоснабжение.

В 2017 году КГКУ ГААК принял участие в аукционе на определение поставщика услуг по научно-технической обработке документов для Избирательной комиссии Алтайского края, по итогам которого заключен госконтракт на оказание услуг в размере 94,775 тыс. руб.

В октябре 2017 года территориальным отделом надзорной деятельности и профилактической работы № 1 отделения по Октябрьскому району г. Барнаула Главного управления МЧС России по Алтайскому краю проводилась проверка здания КГКУ ГААК по ул. Западная, 85а. Согласно акту проверки от 25.10.2017 выявлены нарушения обязательных требований пожарной безопасности и выдано предписание об их устранении от 25.10.2017 № 239/1/1 в срок до 01.10.2018. Постановлением территориального отдела по делу об административном нарушении от 27.10.2017 № 181 начальнику отдела материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий КГКУ ГААК было назначено административное наказание в виде предупреждения.

В октябре-ноябре 2017 года контрольно-ревизионным отделом Министерства финансов Алтайского края проводилась проверка финансово-хозяйственной деятельности КГКУ ГААК за 2015-2017 годы (акт о результатах проверки не получен).

В отчетный период была подготовлена и направлена в Росархив заявка на участие КГКУ ГААК в Федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» на 2018 год в рамках пункта 88 Программы «Формирование архивных электронных ресурсов и их представление в сети Интернет – федеральный бюджет (Росархив) (прочие нужды)» по переводу в электронный вид документов, содержащих информацию о ревизиях населения Колывано-Воскресенского (позднее – Алтайского) горного округа.

Сотрудниками отдела по делам архивов Управления в 2017 году осуществлено 26 командировок, в том числе 22 – в районы и города края, из них с целью проведения проверок работы муниципальных архивов – 10, оказания методической помощи, в т.ч. по заполнению БД «Архивный фонд», проведения совещаний-семинаров по вопросам архивного дела, публичных обсуждений правоприменительной практики по итогам проведенных Управлением проверок – 12, участия в совещаниях, проведения выездных выставок КГКУ

ГААК и прочие – 4. Заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов в апреле принял участие в заседании Малого НМС в г. Новосибирске, в июне – в заседании НМС в г. Омске, в сентябре – в заседании Совета по архивному делу при Росархиве в г. Екатеринбурге. Заместитель начальника отдела по делам архивов Управления участвовал в работе форума «Эпоха IT в архивной отрасли: проблемы сохранности и доступности электронных документов» (г. Ханты-Мансийск, июнь).

Директор КГКУ ГААК принял участие в заседаниях Малого НМС в г. Новосибирске (апрель), НМС – в г. Омске (июнь); главный археограф отдела использования и публикации документов выезжал в Шипуновский район для организации выездной выставки документов (сентябрь).

Заведующий архивным отделом администрации города Барнаула принял участие в заседаниях Малого НМС в г. Новосибирске и НМС в г. Омске, в порядке обмена опытом посетил Новосибирский городской архив.

В целях повышения эффективности работы по оказанию платных услуг приказом КГКУ ГААК от 31.03.2017 № 11 утвержден новый перечень платных услуг (работ), расширенный за счет включения отдельных работ, осуществляемых при упорядочении документов.

Приказом КГКУ ГААК от 26.06.2017 № 20 были внесены изменения в Положение об оказании услуг (выполнении работ) КГКУ ГААК на платной основе, согласно которым с 1 июля 2017 г. платные услуги инвалидам I и II групп, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также приравненным к ним инвалидам и участникам локальных войн по исполнению запросов, не связанных с реализацией их прав и социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством России, предоставляются со скидкой 50 % согласно действующим расценкам.

Общее финансирование КГКУ ГААК в 2017 году из бюджета края на содержание осуществлено в объеме 53382 тыс. руб., которые освоены в полном объеме. За счет оказания платных услуг получено 1999555,04 руб. (план – 2191 тыс. руб.), в том числе от услуг по научно-технической обработке 1070783 руб. (53,55%). Кроме того, в 2017 году в счет доходов КГКУ ГААК поступили денежные средства (13057,7 руб.), взысканные в виде пени за нарушение сроков исполнения государственного контракта на выполнение работ по устройству входной группы в здание по ул. Анатолия, 72. Вместе с тем, финансирование КГКУ ГААК в 2017 году осуществлено в объеме 99,2% от утвержденной сметы (53815 тыс.руб.).

Кроме того, целевое финансирование по КАИП составило 124812,742 тыс. руб. (324 тыс. руб. на разработку ПСД и 34488,742 тыс. руб. на переоборудование системы газового пожаротушения; 90000 тыс. руб. на приобретение здания), по государственной программе Алтайского края «Энергоэффективность и развитие электроэнергетики» – 3050 тыс.руб., по государственной программе «Доступная среда» – 600 тыс. руб. Таким образом, финансирование КГКУ ГААК в 2017 году из бюджета края составило 181844,742 тыс. руб.

Муниципальные архивы районов и городов края финансируются из местных бюджетов.

II. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Алтайского края.

В КГКУ ГААК основное внимание было направлено на обеспечение сохранности документов на всех этапах хранения и использования, на контроль за выдачей дел из хранилищ и их возвратом, за физическим состоянием документов, на соблюдение в полном объеме инструкций об охранном и пропускном режиме в зданиях, порядка и схемы учета архивных документов, должностных инструкций.

В 2017 году в оперативное управление КГКУ ГААК для размещения документов Архивного фонда Алтайского края предоставлены приобретенные в собственность Алтайского края помещения по ул. 5-я Западная, 85, корпус А, литера А, площадью 2468,8 м², после реконструкции которых площадь архивохранилищ может составить [960] м², в эксплуатацию не вводились. Таким образом, объем площадей архивохранилищ, предоставленных в распоряжение КГКУ ГААК в 2017 году, составляет [960] м²/0 м².

На 01.01.2018 общая площадь помещений КГКУ ГААК составляет 9351,4 м², площадь архивохранилищ – 4943,4 м².

В 2017 году нормативные режимы хранения документов поддерживались только в архивохранилищах КГКУ ГААК типового здания по ул. Анатолия, 72, и в архивохранилище № 2/3, располагающемся в приспособленном здании по ул. 5-я Западная, 85а. В других архивохранилищах в здании по ул. 5-я Западная, 85а температура воздуха колебалась в пределах 18-28 градусов С, влажность – 30-55 %.

Система кондиционирования и вентиляции воздуха, которыми оснащены помещения архивохранилищ КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72, действующая на базе установки Basic, функционировала в нормативных режимах.

В 2017 году проведено переоборудование системы газового пожаротушения архивохранилищ в здании КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72. В результате проведенных работ в здании установлен комплекс взаимодействующих автоматических систем, предназначенных для предупреждения и ликвидации пожароопасных ситуаций: пожарной сигнализации, оповещения и эвакуации людей, газового пожаротушения и управления вентиляционными клапанами в архивохранилищах, водяного модульного пожаротушения в рабочих кабинетах сотрудников и вспомогательных помещениях, аэрозольного модульного пожаротушения в помещениях с серверным и микрофильмирующим оборудованием. В архивохранилищах установлена модульная автоматическая система газового пожаротушения, действующая на базе огнетушащего вещества нового поколения Novec 1230.

На 01.01.2017 общая протяженность архивных стеллажей составляла 30302 погонных метра, из них свободных – 565 погонных метров. За 2017 год

загружен вновь поступившими документами 251 погонный метр. По состоянию на 01.01.2018 в КГКУ ГААК для размещения вновь поступающих документов оставалось 314 погонных метров свободных архивных полок.

За 2017 год прироста по протяженности архивных стеллажей не произошло (статформа № 1 по госархивам, строка 501, графа 5), поскольку все архивохранилища КГКУ ГААК полностью укомплектованы архивными стеллажами в 2013 году. По состоянию на 01.01.2018 общая протяженность архивных полок не изменилась и составляет 30302 погонных метра (статформа № 1 по госархивам, строка 501, графа 5, примечание). Свободная площадь для установки архивных стеллажей отсутствует.

В связи с сокращением лимитов финансирования КГКУ ГААК в 2017 году архивные коробки не приобретались, для картонирования архивных дел использовались ранее приобретенные.

По состоянию на 01.01.2018 в КГКУ ГААК нормативные условия хранения обеспечены для 1515792 ед.хр. документов на бумажной основе из 2439042 ед.хр. (общее количество дел на бумажной основе на 01.01.2018), в число которых входят закартонированные и незакартонированные (нестандартного размера периода до 1917 г.) документы на бумажной основе по архивохранилищу в здании по ул. Анатолия, 72 (1389594 ед.хр.) и по архивохранилищу № 2/3 в здании по ул. 5-я Западная, 85а (126198 ед.хр.) (расчет произведен от данных отчета КГКУ ГААК за 2017 г.).

Таким образом, доля документов КГКУ ГААК, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов по состоянию на 01.01.2018 составляет 62,1% (на 01.01.2017 – 62,4%, плановый показатель на 2017 г. – 62,3%) – индикатор (показатель) государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы.

Снижение показателя на 0,2% обусловлено увеличением в КГКУ ГААК объема хранящихся дел за счет новых поступлений при незначительных объемах картонирования дел в 2016-2017 годах вследствие сокращения целевого финансирования этих работ.

Кроме того, по состоянию на 01.01.2018 нормативные условия хранения обеспечены для 1285117 ед.хр. документов постоянного хранения из 1682404 ед.хр. (общее количество дел постоянного хранения на 01.01.2018), в число которых входят закартонированные и незакартонированные (нестандартного размера периода до 1917 г.) документы постоянного хранения по архивохранилищу в здании по ул. Анатолия, 72 (1227230 ед.хр.) и по архивохранилищу № 2/3 в здании по ул. 5-я Западная, 85а (57887 ед.хр.) (расчет произведен от данных отчета КГКУ ГААК за 2017 г.).

Таким образом, доля архивных документов постоянного хранения КГКУ ГААК, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем объеме документов постоянного хранения по состоянию на 01.01.2018 составляет 76,4%.

В течение 2017 года осуществлен переезд пяти муниципальных архивов в новые помещения: Ельцовский район – увеличение площади на 47,3 м²,

в эксплуатацию введено, Каменский район – увеличение площади на 18 м², в эксплуатацию введено, Новичихинский район – уменьшение площади на 5 м², в эксплуатацию введено, Пospelихинский район – уменьшение площади на 74 м², в эксплуатацию введено, Тальменский район – увеличение площади на 15 м², в эксплуатацию введено. Расширены архивохранилища путем выделения дополнительных площадей в муниципальных архивах: Баевский район – увеличение площади на 30 м², Михайловский район – увеличение площади на 36,1 м², Тюменцевский район – увеличение площади на 13 м², г. Славгород – увеличение площади на 61 м² (в другом здании), г. Яровое – увеличение площади на 9,4 м². Все помещения введены в эксплуатацию.

Таким образом, объем площадей архивохранилищ, предоставленных в распоряжение муниципальных архивов края в 2017 году, составляет 150,8 м²/150,8 м².

В Каменском районе был проведен капитальный ремонт в помещениях, выделенных для муниципального архива, приобретена витрина для проведения выставок.

Муниципальным архивам Новичихинского района и г. Славгорода выделены дополнительные рабочие кабинеты.

В отчетный период читальные залы для работы пользователей не выделялись. Всего читальными залами располагают только 6 муниципальных архивов: Алейского, Бурлинского, Каменского районов, городов Барнаула, Заринска и Рубцовска.

В 15 районах и городах края в архивохранилища муниципальных архивов приобретены стеллажи для размещения документов общей протяженностью 2618,9 погонных метров (в 13 районах, городах – металлические, в 1 районе – смешанные, в 1 городе – металлические и смешанные).

В 31 районе и городе края приобретены архивные коробки для картонирования дел (3048 шт.). Средства пожаротушения (3 модуля порошкового автоматического пожаротушения системы МПП-6 в Тальменском районе, огнетушители в количестве 4 штук в г. Яровое) приобретены в 2 районах, городах края. В Ребрихинском районе проведена обработка деревянных конструкций смешанных стеллажей огнезащитным покрытием; в г. Бийске Бийским городским отделением «Всероссийское добровольное пожарное общество» выполнены работы по обследованию качества пропитки противопожарным составом деревянных чердачных перекрытий 2-х зданий.

Количество муниципальных архивов, оснащенных действующей охранно-пожарной сигнализацией (далее – «ОПС»), на 01.01.2018 – 65, однако в Егорьевском, Завьяловском, Залесовском, Новичихинском, Первомайском, Ребрихинском, Солтонском, Суетском районах, в г. Белокурихе – только пожарная (9). При этом в Крутихинском, Михайловском районах ОПС оборудованы 70% имеющихся помещений, в Волчихинском районе – 50%; в Благовещенском районе – 39,4%; в Быстроистокском районе – охранной сигнализацией на 70%.

В отчетный период ОПС были оборудованы 100% имеющихся помещений в муниципальном архиве Тальменского района, в Егорьевском районе – пожарной сигнализацией оснащены 100% имеющихся помещений. В Ельцовском районе отсутствует ранее установленная ОПС (охранная 100%, пожарная 100%) в связи с перездом муниципального архива в новое помещение, не оборудованное ОПС.

Продолжают действовать установленные ранее в Бийском районе – 3 модуля порошкового пожаротушения (Н) «Тунгус-2-И-ГЭ-42»; в Павловском районе – два модуля порошкового пожаротушения «Буран-2,5-2с» и сигнально-автономное автоматическое устройство пожаротушения УСПАА-1, в Суетском районе – автоматическая система речевого оповещения о пожаре; в Чарышском районе – противопожарный модуль порошкового пожаротушения «Буран-2,5-2с», сигнально-автономное автоматическое устройство пожаротушения УСПАА-1; в г. Барнауле – кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт вневедомственной охраны; в г. Бийске – 10 модулей порошкового автоматического пожаротушения системы МПП (Н)-4-И-ГЭ-У2, автоматическая система пожаротушения, 10 автоматических огнетушителей системы «Веер-1»; в г. Заринске – автоматическая система пожаротушения «Буран-2,5»; в г. Рубцовске – автоматические системы пожаротушения ШФ8 (ПЦМ «Магистр 24» ШФ 20-24) и речевого оповещения о пожаре, приборы объемного обнаружения, брелки с кнопкой тревожной сигнализации.

В 2017 году КГКУ ГААК осуществлена реставрация 600 ед.хр., 43238 листов документов на бумажной основе. Работа проводилась с часто используемыми делами. Согласно данным картотеки учета физического состояния дел и итогам сплошной проверки наличия дел в КГКУ ГААК на 01.01.2018 требуют улучшения физического состояния, в том числе реставрации, 33844 ед.хр. (строка 101, графа 1 с дополнением, графа 7 статформы № 1 по госархивам). Увеличение объема дел, требующих улучшения физического состояния, объясняется дополнительным выявлением 4237 таких дел в процессе проверки наличия и состояния документов на бумажной основе и других работ.

Ремонт дел в КГКУ ГААК осуществлен в объеме 17 ед.хр. (строка 102, графа 1 статформы № 1 по госархивам; дела, прошедшие одновременно ремонт и подшивку – 17 ед.хр. – учтены 1 раз; дела, переплетенные после реставрации, в данном показателе не учитываются).

Страховой фонд в КГКУ ГААК на документы на бумажной основе создан на 292 ед.хр. в объеме 63058 кадров микрофильмов (строка 103, графа 1 с дополнением статформы № 1 по госархивам). Создание страхового фонда и фонда пользования производится КГКУ ГААК на оборудовании, приобретенном в 2006 году в рамках ФЦП «Культура России». В отчетном году продолжена работа по микрофильмированию документов фонда № 233 «Алтайская губернская земская управа», содержащего анкеты Всероссийской сельскохозяйственной переписи и Всероссийской переписи городского населения 1917 г. в Алтайской губернии. В аналогичных объемах создан фонд пользо-

вания в виде оцифрованных изображений. По состоянию на 31.12.2016 общий объем дел, на которые в КГКУ ГААК создан страховой фонд, составлял 12127 ед.хр. В течение 2017 года создан страховой фонд на 292 ед.хр. Таким образом, по состоянию на 31.12.2017 общий объем дел, на которые создан страховой фонд, составляет 12419 ед.хр.

На 31.12.2016 в КГКУ ГААК подлежали страховому копированию 14018 ед.хр. В 2017 году создан страховой фонд на 292 ед.хр. В течение 2017 года выявление особо ценных документов (далее – «ОЦД») не проводилось, уникальные документы выявлены в составе 2 ед.хр., ранее не отнесенных к ОЦД. На 01.01.2018 объем ОЦД составляет 26147 ед.хр. Таким образом, по состоянию на 31.12.2017 количество дел, подлежащих страховому копированию, составляет 13728 ед.хр. (строка 103, графа 7 статформы № 1 по госархивам).

По состоянию на 01.01.2018 доля особо ценных и уникальных документов, на которые в КГКУ ГААК создан страховой фонд и фонд пользования, составляет 47,5% (на 01.01.2017 – 46,3%).

В 2017 году КГКУ ГААК проводилась работа по выявлению и описанию уникальных документов из фондов № 2 «Алтайское горное правление» и № 26 «Барнаульское духовное правление Томской духовной консистории». В результате проведенной работы в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края решением ЭПМК управления (протокол от 30.11.2017 № 20) включено 2 документа. Всего в реестр на 01.01.2018 включено 106 документов (строка 303, графы 1,2 статформы № 1 по госархивам).

В КГКУ ГААК фонд пользования в виде оцифрованных изображений создан на 5 уникальных документов, из которых 2 документа отнесены к уникальным в 2017 году и 3 – ранее.

По состоянию на 01.01.2018 в КГКУ ГААК фонд пользования создан на все 106 уникальных документов, внесенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края.

Отделом по делам архивов Управления осуществлена регистрация уникальных документов в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Алтайского края, внесение сведений в электронную БД «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края».

В соответствии с решением коллегии Росархива от 12.02.2009 (письмо Росархива от 18.02.2009 № 5/292-К), письмами Росархива от 20.10.2010 № 2/1946-Н «О сроках внедрения ПК «Архивный фонд», от 25.11.2011 № 4/2290-Н, от 05.02.2014 № 4/242-Н и от 30.08.2017 № 4/2282-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 г. и их отчетности за 2017 г.» и отделом по делам архивов Управления проводилась организационная работа по внедрению ПК «Архивный фонд» (5-я версия).

По состоянию на 01.01.2018 ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) внедрились в КГКУ ГААК (версия 5.0.5) и 68 муниципальных архивов (версия 5.0.4); 1 муниципальный архив занимается наполнением ПК «Архивный фонд» 3-ей

версии. Наполнением ПК «Архивный фонд» занимаются все 69 муниципальных архивов.

Отделом по делам архивов Управления проводилось формирование базы данных ПК «Фондовый каталог» (версия 5.0), содержащей сведения об изменениях в составе и объеме фондов КГКУ ГААК и муниципальных архивов Алтайского края за 2017 год.

КГКУ ГААК продолжено ведение ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5). За 2017 год в ПК «Архивный фонд» введены сведения по 20 вновь поступившим в КГКУ ГААК фондам. Количество фондов, включенных в АС госучета документов Архивного фонда Российской Федерации, соответствует количеству фондов, числящихся по паспортным данным в КГКУ ГААК – 6860 (строка 301, графы 1, 2 статформы № 1 по госархивам). Всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год по КГКУ ГААК введены сведения по 20 новым фондам, 25 описям, 41300 заголовков ед.хр. (41345 записей).

По состоянию на 01.01.2018 доля фондов КГКУ ГААК, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, составляет 100% (на 01.01.2017 – 100%).

Показатели строки 501, граф 1-4 статформы № 1 по госархивам означают, что в 2017 году архивохранилища КГКУ ГААК не оснащались новыми системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения. Ранее системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения оснащены хранилища в обоих зданиях КГКУ ГААК.

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены сведения о работах в сфере обеспечения сохранности и госучета документов:

- произведена техническая обработка 698 ед.хр., в том числе подшивка дел – 444 ед.хр. и ремонт дел с документами на бумажной основе – 254 ед.хр. (строка 102, графа 1),
- в бывших филиалах госархива края учтено 1836 ед. хр. ОЦД, на которые страховой фонд не создавался (строка 103, графа 7),
- муниципальными архивами, внедрившими ПК «Архивный фонд», в течение года внесены сведения по 79 вновь поступившим фондам. В ПК включены сведения обо всех 8344 фондах муниципальных архивов, числящихся по сводному паспорту на 01.01.2018 (строка 301, графы 1-2). Всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год по муниципальным архивам введены сведения по 79 новым фондам, 332 описям, 96710 заголовкам ед.хр. (97121 запись).

В целом по краю всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год введены сведения по 99 новым фондам, 357 описям, 138010 заголовкам ед.хр. (138466 записей).

В КГКУ ГААК и муниципальных архивах края проведена проверка наличия и состояния документов на бумажной основе в объеме 142984 ед.хр. Из них 30571 ед.хр. проверена в КГКУ ГААК по 114 фондам; объявлено в розыск 87 ед.хр. После проведения проверок наличия и состояния документов на бумажной основе коробки и связки документов опечатывались. Про-

водился розыск документов на бумажной основе, не обнаруженных в ходе проверок наличия и состояния за предыдущие годы. В результате в КГКУ ГААК обнаружены 6 ед.хр. по 2 фондам, обосновано отсутствие 7 ед.хр. Комиссией управления по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов снято с учета 47 ед.хр. по 2 фондам КГКУ ГААК в связи с длительным периодом розыска и исчерпывающим комплексом проведенных мероприятий по завершению их розыска. Приказом директора КГКУ ГААК от 26.12.2017 № 70 дела сняты с учета.

Выборочная проверка наличия документов на бумажной основе в объеме 112413 ед.хр. проведена в муниципальных архивах Благовещенского, Завьяловского, Заринского, Змеиногорского, Каменского, Красногорского, Локтевского, Павловского, Первомайского, Романовского, Рубцовского, Солонешенского, Суетского, Тальменского, Тогульского, Шипуновского районов, городов Бийска и Яровое, в том числе в связи со сменой руководителей муниципальных архивов, перемещением архивов. По результатам выявлено 217 неописанных ед.хр., из них постоянного хранения – 164 ед.хр. (Змеиногорский, Локтевский районы). Снято с учета 44 ед.хр., пути розыска которых исчерпаны, в Завьяловском, Кулундинском, Локтевском, Шипуновском районах; 79 ед.хр. – объявлены в розыск в Змеиногорском, Локтевском, Солонешенском, Тальменском районах. Проверка наличия фотодокументов в 3 муниципальных архивах выполнена в объеме 2030 ед.хр.

Проведена выверка комплекта учетных документов по 767 фондам.

В КГКУ ГААК, в связи с необходимостью проверки физического состояния дел и с целью своевременного обнаружения вредителей архивных документов, проводились санитарно-гигиенические работы в архивохранилищах в здании по ул. Анатолия, 72. За 2017 г. в ходе санитарно-гигиенических работ и проверки наличия было просмотрено 11644 дела по 27 фондам. Проведена физико-химическая и техническая (низкотемпературная, дезинфицирующими средствами) обработка 750 ед.хр. (учтены в строке 102, графа 1), поврежденных хлебным точильщиком и сухой плесенью, из состава 23 фондов, дополнительно дезинфицирующими средствами обработаны 60 шкафов.

Закартонировано 104336 ед.хр., в т.ч. 104173 ед.хр. муниципальными архивами. В КГКУ ГААК закартонировано 163 ед.хр., а также от организаций – источников комплектования поступило 2482 ед.хр. в закартонированном виде. За 2017 год доля закартонированных документов по КГКУ ГААК уменьшилась на 0,4% и составила 80%, по муниципальным архивам увеличилась на 1,1% и составила 91,6%.

Восстановлены затухающие тексты на 161 листе (КГКУ ГААК и муниципальные архивы). В рамках реализации указаний Росархива по предотвращению хищений музейных ценностей и архивных документов КГКУ ГААК проводился полистный просмотр дел, выдаваемых для пользователей в читальные залы, а также после переплета и подшивки. Просмотру подвер-

гались документы тех фондов, в которых потенциально могут содержаться коллекционные материалы.

В 2017 году КГКУ ГААК продолжено наполнение БД «Топографический указатель» по новым поступлениям документов и фондов, картонированию и перемещениям дел. БД «Топографический указатель» позволяет формировать паспортные и статистические данные по каждому архивохранилищу, этажу, видам документов.

КГКУ ГААК проводилась работа по наполнению БД «Учет физического состояния дел» и «Учет закартонированных дел» в связи с проведением работ по реставрации, подшивке и картонированию дел.

В 2017 году КГКУ ГААК проведена работа по составлению паспортов архивохранилищ № 1 и № 2 по состоянию на 01.01.2018. По каждому архивохранилищу составлены характеристики помещений, условий хранения, оснащенности приборами и установками, сведения об общем количестве архивных фондов и объеме дел, а также по типам документации (управленческой, научно-технической, по личному составу, личного происхождения), данные об объеме особо ценных документов, уникальных дел, страховом фонде и фонде пользования. Также в паспорта включены сведения о физическом состоянии документов по архивохранилищам и составе учетных документов.

По итогам 2017 года показатели государственного задания КГКУ ГААК по работе «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» выполнены в полном объеме:

- количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку – 750 ед.хр. (план – 700);

- количество созданных электронных копий документов – 62182 листа (файла) (план – 50000, установлен для работ, осуществляемых при создании страхового фонда особо ценных документов);

- количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации – 20 фондов (план – 5);

- доля особо ценных и уникальных документов (единиц хранения), на которые создан страховой фонд и фонд пользования, в общем количестве учтенных особо ценных и уникальных документов – 47,5% (план – 47);

- доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации от общего количества учтенных фондов – 100% (план – 100).

Осуществлена паспортизация КГКУ ГААК и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2018. Сделан анализ предыдущей паспортизации. К сведению и руководству принято информационно-методическое письмо Росархива от 26.11.2013 № 8/2246-Т «Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 и качестве составления паспортов».

III. Формирование Архивного фонда Алтайского края. Взаимодействие с архивами и делопроизводственными службами организаций.

Основные усилия в работе с организациями были направлены на поддержание 100%-го упорядочения документов и решение проблемы ликвидации задолженности по передаче их на постоянное хранение. С этой целью применялся КоАП, использовались работники, принятые на общественные работы, проводилось повышение квалификации работников архивов организаций, продолжалось взаимодействие с центральными экспертными комиссиями краевых ведомств. Ряд муниципальных архивов инициировал принятие распорядительных документов районных и городских администраций, включая рассмотрение вопросов по ликвидации задолженности по упорядочению документов организаций на заседаниях представительных органов местного самоуправления, коллегиальных и совещательных органов исполнительной власти, аппаратных совещаниях, в школах местного самоуправления. В Солонешенском районе при подведении итогов соревнования «Лучшее внутрирайонное муниципальное образование» продолжена практика учета соблюдения требований архивного законодательства. Имели место публикации статей по проблемам упорядочения документов в районных газетах, направление писем-напоминаний руководителям организаций. В районах и городах в организациях проведено 110 семинаров, совещаний, в том числе 2 по обеспечению сохранности документов по личному составу при ликвидации организаций.

В связи с требованиями пунктов 4.1, 4.11, 5.5 Правил архивов организаций срок подготовки документов к передаче на хранение в государственные и муниципальные архивы и направления описей дел на рассмотрение ЭПК составляет 3 года после завершения дел в делопроизводстве. В этой связи на рассмотрение ЭПК, в 2017 году организации – источники комплектования КГКУ ГААК и муниципальных архивов осуществляли упорядочение архивных документов по 2013 год. Паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2017 также проведена с учетом упорядочения архивных документов и представления описей дел на рассмотрение ЭПК Управления по 2013 год.

Итоги паспортизации архивов организаций по состоянию на 01.12.2017 показали, что все организации – источники комплектования КГКУ ГААК и муниципальных архивов своевременно подготовили документы к передаче на постоянное хранение (2404 организации). По итогам 2016 года также все организации – источники комплектования по краю своевременно упорядочили свои документы. Внесены в утвержденные ЭПК описи 99,7% документов постоянного хранения в организациях по краю в целом, 100% – в организациях профиля комплектования КГКУ ГААК, 99,6% – в организациях профиля комплектования муниципальных архивов (было по итогам 2016 года – 99,8%, 100%, 99,8%). По документам по личному составу этот показатель составляет соответственно 88,2%, 80,8%, 100% (уменьшение на 0,9% в сравне-

нии с 2016 годом по краю в целом, по организациям профиля комплектования КГКУ ГААК уменьшение на 2,9%, в организациях профиля комплектования муниципальных архивов – не изменился).

Объем дел постоянного хранения управленческой документации, находящихся в архивах организаций и объединенных ведомственных архивах сверх установленного срока, уменьшился за год с 6235 ед.хр. до 4339 ед.хр. (на 0,1% от общего количества дел). По состоянию на 01.12.2017 объем дел, хранящихся в организациях сверх срока, составляет 0,8% от общего объема дел постоянного хранения, находящихся на временном хранении (уменьшение на 0,3% в сравнении с 2016 годом по краю в целом). Задолженность по передаче документов на постоянное хранение остается в организациях по спискам комплектования КГКУ ГААК (55 организаций) и 11 муниципальных архивов (20 организаций). В 6 муниципальных архивах 190 ед.хр. оставлены на хранении по просьбам организаций на основании решений ЭПКМ Управления о продлении сроков временного хранения.

В статформу № 1 по госархивам включены следующие сведения об объемах работ в области формирования Архивного фонда Российской Федерации.

На постоянное хранение в КГКУ ГААК принято от 118 организаций 10802 ед.хр. управленческой документации (строка 201, графа 1). Наибольшие объемы передали: Прокуратура Алтайского края – 1699 ед.хр.; КГБУ «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Алтайского края» – 1017 ед.хр.; Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай – 732 ед.хр.; КГБУЗ «Медицинский центр – управляющая компания Алтайского медицинского кластера» – 491 ед.хр.; Алтайский краевой союз организаций профсоюзов – 390 ед.хр.; Алтайское краевое Законодательное Собрание – 341 ед.хр.; Министерство труда и социальной защиты Алтайского края – 305 ед.хр.; Администрация Губернатора и Правительства Алтайского края – 295 ед.хр.; ФГБНУ «Алтайский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» – 276 ед.хр.; управление Алтайского края по культуре и архивному делу – 246 ед.хр.

Поступило 178 ед.хр. НТД (строка 201, графа 3) от ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» – 104 ед.хр.; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» – 56 ед.хр.; ФГБНУ «Научно-исследовательский институт садоводства Сибири имени М.А. Лисавенко» – 18 ед.хр.

Поступило 3872 ед.хр. по личному составу от 9 организаций в связи с их ликвидацией, реорганизацией (строка 201, графа 8), в том числе 476 ед.хр. в неопisanном состоянии от 3 организаций, документы которых находились в бесхозном состоянии. Наибольшие объемы – это документы ОАО «Алтаймолпром» – 1820 ед.хр.; ОАО «Тепличный комбинат «Спутник» – 745 ед.хр.; ОАО «Лори» – 290 ед.хр.; краевого государственного бюджетного учреждения «Научно-производственный центр по сохранению истори-

ко-культурного наследия Алтайского края» (НПЦ «Наследие»)) – 265 ед.хр.;
ОАО «Алтайский прибороремонтный завод» – 217 ед.хр.

959 условных ед.хр. документов личного происхождения (строка 202, графа 2) поступили от граждан в личные фонды Родионова А.М., члена Союза писателей СССР; Уманского А.П., доктора исторических наук, профессора Барнаульского государственного педагогического университета; Садчикова В.М., фотокорреспондента телеграфного агентства ИТАР – ТАСС на Алтае; Фролова Н.А., кандидата экономических наук; Островской А.А., кандидата медицинских наук, участника Великой Отечественной войны; а также от ветерана архивной службы Дударевой О.Н. в «Коллекцию документов работников архивной службы Алтайского края».

Показатели строки 203 включают в себя:

– по графе 1 – утверждение на ЭПМК описей дел управленческой документации организаций на 11963 ед.хр. и описание управленческой документации организаций на 26 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 11989 ед.хр.),

– по графе 2 – описание 349 ед.хр. документов личного происхождения,

– по графе 3 – утверждение на ЭПМК описей дел НТД организаций – 156 ед.хр. и описание НТД на 73 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 229 ед.хр.),

На хранение в КГКУ ГААК в 2017 году принято также 13 ед.хр., 2600 ед.уч. машиночитаемых документов (электронные фотодокументы) от ликвидированного НПЦ «Наследие». Частично они были описаны в течение года и включены в разделы описи № 1эд дел постоянного хранения фонда фондобразователя за 1990-2007 годы в количестве 2 ед.хр., 498 ед.уч. Описание остальных документов будет продолжено в плановом порядке.

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены следующие сведения об объемах работ в области формирования Архивного фонда Российской Федерации.

Принято от организаций 42096 ед.хр. управленческой документации (строка 201, графа 1); 183 ед.хр. НТД (строка 201, графа 3); 888 ед.хр. фотодокументов (строка 201, графа 5) от горрайадминистраций и их отделов, редакций газет, сельских администраций; 38858 ед.хр. по личному составу (строка 201, графа 8) от 184 ликвидированных организаций, среди которых – комитеты по образованию Железнодорожного, Индустриального, Ленинского, Октябрьского, Центрального районов г. Барнаула – 49647 ед.хр.; МОУ СПО «Барнаульское педагогическое училище № 2» г. Барнаула – 2928 ед.хр.; ОАО Управляющая компания «Доверие» г. Барнаула – 2891 ед.хр.; ЗАО «Агрофирма «Птицевод Алтай» г. Барнаула – 818 ед.хр.; СПК(колхоз) «Гуселетовский» Романовского района – 809 ед.хр.; ОАО племенной конный завод «Новый путь» Благовещенского района – 737 ед.хр.

От граждан (строка 202) поступило 175 условных ед.хр. личного происхождения, 471 ед.хр. фотодокументов. Создана 1 новая коллекция по исто-

рии архивного дела, пополнено 50 коллекций документов личного происхождения. Наиболее пополняемые коллекции: по истории районов и городов; участников Великой Отечественной войны; граждан, имеющих почетные звания и награды.

В строке 203 учтено: утверждение на ЭПМК описей дел управленческой документации организаций на 49132 ед.хр. и описание управленческой документации организаций на 44 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 49176 ед.хр., графа 1), описание документов личного происхождения – 176 ед.хр. (графа 2), описание фотодокументов – 1359 ед.хр. (графа 5).

На хранение в муниципальные архивы в 2017 году принято также 19 ед.хр., 991 ед.уч. машиночитаемых документов от 12 редакций газет, пресс-служб горрайадминистраций и иных источников.

ЭПМК Управления утверждены списки организаций – источников комплектования КГКУ ГААК по состоянию на 01.04.2017 и 21.12.2017.

КГКУ ГААК проведено обследование 21 организации на предмет включения их в список комплектования и исключения из списка. По итогам обследований к числу источников комплектования КГКУ ГААК отнесено 13 организаций: Администрация Губернатора и Правительства Алтайского края; управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края; Министерство юстиции Алтайского края; управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (Алтайохранкультура); КГБОУ «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»; КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»; КГБПОУ «Алтайское училище олимпийского резерва»; КГБОУ «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»; КАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Алтайского края»; КГБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Жемчужина Алтая»; Ассоциация «Совет муниципальных образований Алтайского края».

В 2017 году из списка источников комплектования КГКУ ГААК исключено 14 организаций: управление Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей; управление ЗАГС Алтайского края; КГБУ «Алтайский краевой центр детско-юношеского туризма и краеведения»; КГБУ «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Алтайского края»; ФГБНУ «Научно-исследовательский институт садоводства Сибири имени М.А. Лисавенко»; ФГБНУ «Алтайский научно-исследовательский институт животноводства и ветеринарии»; ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт пантового оленеводства»; КГКУ «Центр занятости населения г. Барнаула» – в связи с реорганизацией и ликвидацией.

В 2017 году КГКУ ГААК проводилось обследование личного архива поэта В.М. Башунова, общественного деятеля К.В. Русакова, искусствоведа Л.Н. Лихацкой.

В целях реализации архивного законодательства Управлением и КГКУ ГААК была продолжена работа по заключению и перезаключению трехсторонних соглашений о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов власти и федеральными организациями; за 2017 год заключено 1 дополнительное соглашение с ФГБНУ «Федеральный Алтайский научный центр агробиотехнологий», 1 соглашение с ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры»; всего действует 56 таких соглашений. КГКУ ГААК в 2017 году были заключены 1 договор о сотрудничестве в сфере архивного дела с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Алтайского края» и 2 договора о безвозмездной передаче на хранение документов с ОАО «Алтаймолпром» и ОАО «Лори», осуществлявших до их ликвидации на правах правопреемников хранение документов государственных организаций.

В 2017 году муниципальными архивами соглашений с федеральными структурами не заключалось, всего действует 164 таких соглашения (в 2016 году – 177). Количество действующих соглашений в 2017 году уменьшилось за счет исключения из списков комплектования муниципальных архивов реорганизованных территориальных управлений ОПФР.

Количество действующих в районах и городах договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела с негосударственными организациями – 323, в 2017 году договоры не заключались (уменьшение на 13 договоров в связи с исключением организаций из списков комплектования по причине ликвидации или прекращения деятельности). Также муниципальными архивами заключено 127 разовых договоров о приеме-передаче документов по личному составу, 1 трехсторонний договор хранения. Всего таких договоров действует 30 (в 2016 году – 28, не был ранее учтен еще 1 договор). Количество действующих договоров хранения в 2017 году не уменьшилось, несмотря на передачу документов по личному составу ликвидированных организаций на хранение в муниципальные архивы.

КГКУ ГААК произведено на договорных началах упорядочение документов 22 организаций как действующих, так и в связи с ликвидацией. В их числе – 3 территориальных органа федерального органа исполнительной власти, 3 федеральных организации, 9 органов законодательной и исполнительной власти края, 6 краевых организаций, 1 частная организация. Всего за год на договорных началах упорядочено 1290 дел постоянного хранения управленческой документации, 843 дела по личному составу, 73 дела долговременного хранения.

Отделом по делам архивов в 2017 году проведено 30 проверок юридических лиц – источников комплектования КГКУ ГААК.

КГКУ ГААК в 2017 году осуществлено 556 выходов в организации – источники комплектования с оказанием методической и практической помощи, муниципальными архивами – 1635.

Управление продолжало осуществлять постоянный контроль за разработкой и внедрением обязательных нормативных документов по делопроизводству и архивному делу в организациях – источниках комплектования,

КГКУ ГААК и муниципальные архивы – оказывать методическую и практическую помощь. За 2017 год в установленном порядке согласовано 95 положений об архиве организации (по профилю КГКУ ГААК – 17), 93 положения об экспертной комиссии (ЭК) или центральной экспертной комиссии (ЦЭК) организаций (17), 66 инструкций по делопроизводству (17), 647 номенклатур дел (31).

По итогам 2017 года показатели государственного задания КГКУ ГААК по работе «Комплектование архивными документами» были выполнены:

- количество дел (документов), принятых на хранение – 10802 ед.хр. (при плане – 8770, устанавливается по управленческой документации);

- количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации – 11963 ед.хр. (при плане – 3000, устанавливается по управленческой документации);

- количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб – 51 документ (при плане – 26);

- доля государственных органов – источников комплектования, имеющих нормативные документы по архивному делу, от общего количества государственных органов – источников комплектования – 100% (при плане – 100).

В течение года ЭПМК Управления согласованы Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального района, городского округа; Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа сельского (городского) поселения; Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов главы сельского (городского) поселения и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления в Алтайском крае. Рассмотрены вопросы о порядке отбора, обработки, описания, хранения документов ряда организаций, в частности, об обеспечении сохранности преобразуемых муниципальных образований сельсоветов края; об обеспечении сохранности архивных документов реорганизованных государственных учреждений – Управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в районах края и краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения по городским округам и муниципальным районам; о включении и исключении организаций из списков комплектования; о приеме на хранение личных фондов; о целесообразности приема на хранение в КГКУ ГААК и муниципальные архивы края выплатных (пенсионных) дел ветеранов (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., локальных конфликтов, членов семей погибших военнослужащих; о продлении сроков временного хранения документов организаций; о качестве проведения экспертизы ценности документов в организациях – источниках комплектования, описания документов личного происхождения в муниципальных архивах.

В 2017 году работники отдела по делам архивов приняли участие в 3-х заседаниях ЦЭК Управления. На заседания ЦЭК выносились вопросы разработки и внедрения номенклатур дел, согласования описей дел постоянного хранения, по личному составу и другие. Для ЦЭК Минюста Алтайского края подготовлены ежеквартальные анализы по упорядочению управленческой документации и документов постоянного хранения из гражданских и уголовных дел в судебных участках. Для ЦЭК управления Судебного департамента в Алтайском крае предоставлен анализ упорядочения документов в судах. КГКУ ГААК принял участие в 7 заседаниях ЦЭК Минсельхоза Алтайского края и Управления.

КГКУ ГААК было направлено 82 письма в организации по вопросам организации работы с архивными документами; организовано 2 семинара по вопросам архивного дела для ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования; проведено консультирование по телефону 30 организациям.

Работники отдела по делам архивов Управления в ходе командировок провели 5 семинаров с ответственными за делопроизводство и архив организаций – списка комплектования муниципальных архивов Калманского, Локтевского, Романовского, Шипуновского и Шелаболихинского районов по вопросам делопроизводства и архивного дела; участвовали в семинарах, курсах повышения квалификации в Управлении Судебного департамента в Алтайском крае (в режиме видеоконференции), Алтайском центре научно-технической информации – филиале ФГПУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», Западно-Сибирском институте дополнительного профессионального образования (филиале) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции», МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула, Алтайском краевом комитете профсоюза работников лесной отрасли, АНОДПО «Учебно-методический центр «Союз промышленников» для специалистов делопроизводственных служб и архивов организаций, нотариусов Алтайского края, работников судов, муниципальных служащих органов местного самоуправления районов, городов (12 лекций). Муниципальными архивами в 2017 году проведено 110 семинаров по вопросам архивного дела и делопроизводства.

В процессе проведения перечисленных выше работ с ведомствами осуществлялся контроль за соблюдением положений Федерального закона № 125-ФЗ; внедрением в практику Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558; Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства России от 15.06.2009 № 477; Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76; Правил архивов организаций, Перечня типовых

архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182; ведомственных перечней документов.

Продолжила работу комиссия при ЭПКМК Управления по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов. В течение года состоялось 5 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 13 вновь выявленных фактов утраты документов, учтенных по утвержденным ЭПКМК описям. В 2 организациях (Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, НПЦ «Наследие») профиля комплектования КГКУ ГААК утрачено 18 дел постоянного хранения. В 11 организациях профиля комплектования 7 муниципальных архивов выявлена утрата 91 дела постоянного хранения. Наблюдается уменьшение объемов утраченных документов в сравнении с 2016 годом. Наибольшие объемы утраты архивных документов обнаружены в КГБУЗ «Солонешенская центральная районная больница» Солонешенского района – 47 дел; ЗАО «Новые зори» Заринского района – 12 дел; Государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Целинном районе – 9 дел; СПК «имени Неверова» Локтевского района – 6 дел, колхозе «Краснофлотец» Локтевского района – 6 дел. В профилактических целях по выявленным фактам утраты в соответствующие администрации и организации, муниципальные архивы были направлены решения комиссии с рекомендациями по соблюдению нормативных требований обеспечения сохранности архивных документов.

В работе с ликвидируемыми организациями КГКУ ГААК, муниципальные архивы взаимодействуют с конкурсными управляющими, налоговыми инспекциями, комитетами по экономике и управлению муниципальным имуществом, управлениями сельского хозяйства, органами статистики, Арбитражным судом Алтайского края, саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих по вопросам обеспечения сохранности архивных документов. В Благовещенском, Ключевском, Ребрихинском, Смоленском, Суетском районах существует практика направления налоговыми органами представителей ликвидирующихся организаций с обходными листами в муниципальные архивы для проставления отметок о передаче на хранение документов по личному составу, в г. Рубцовске налоговым органом предоставляются списки ликвидированных организаций.

По вопросам обеспечения сохранности архивных документов публикуются статьи в газетах, направляются письма руководителям, проводятся совещания, семинары, индивидуальные консультации, обследования организаций на территории муниципальных образований. На веб-страницах большинства муниципальных архивов размещена памятка руководителям ликвидируемых организаций по обеспечению сохранности документов по личному составу. В Каменском, Смоленском районах в рамках совещания с руководителями негосударственных организаций, проведенных администрациями

районов, прозвучали сообщения по вопросам сохранности документов по личному составу. В Солонешенском районе направлялись письма в адрес руководителей негосударственных организаций с разъяснениями порядка передачи документов по личному составу, об ответственности за сохранность архивных документов.

В целях обеспечения сохранности документов по личному составу на сайте Управления размещена памятка руководителям ликвидируемых организаций, которую рекомендовано использовать КГКУ ГААК и муниципальным архивам в работе и разместить на сайтах (страницах) архивов.

КГКУ ГААК и муниципальные архивы проводили мониторинг изменений в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве организаций, находящихся на территории края.

КГКУ ГААК осуществлялось взаимодействие с Управлением по обеспечению сохранности документов в процессе ликвидации (банкротства) организаций, оказана консультационная, а также методическая и практическая помощь 44 организациям, в том числе находящимся в стадии ликвидации, по вопросам обеспечения сохранности и упорядочения документов по личному составу. Кроме того, проводился анализ сведений об организациях, находящихся в стадии ликвидации, в т.ч. банкротства, получаемых в соответствии с договором между КГКУ ГААК и ОПФР, заключенным в 2011 году.

Во всех муниципальных архивах существуют картотеки (списки, журналы) ликвидированных, реорганизованных организаций, БД не созданы.

Осуществлена паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2017. Сделан анализ итогов предыдущей паспортизации, намечены и успешно реализованы меры по совершенствованию взаимодействия с организациями.

В настоящее время КГКУ ГААК не располагает необходимой материально-технической базой и условиями для организации приема на постоянное хранение электронных документов (отсутствует обособленное помещение, специализированные средства для организации хранения и другое).

IV. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов.

В отчетном году КГКУ ГААК также велось наполнение пяти баз данных (четырёх – по управленческой документации, одной – по фотодокументам).

Всего за 2017 год КГКУ ГААК внесено 81626 записей по управленческой документации по 41717 ед.хр. в следующие базы данных (БД):
– «Именной указатель к метрическим книгам церквей» – внесено 23223 записи из дел, сведения из которых ранее включены в БД «Архивный фонд»;
– «Электронная опись» – внесено 41300 записей по 41300 ед.хр., в том числе – 39654 записи внесены сотрудниками архива, 1646 записей – студентами в ходе архивной практики. Записи о единицах хранения автоматически вклю-

чаются в ПК «Архивный фонд», что соответствует ведению автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

– «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года» – внесено 16686 записей из дел, сведения из которых ранее включены в БД «Архивный фонд»;

– «Учет репатриантов по материалам фильтрационно-проверочных и трофейных дел» – внесено 417 записей из 417 ед.хр. (не влиты в ПК «Архивный фонд»).

В рамках ведения автоматизированного НСА фотодокументов внесено 1575 записей в БД «Фотокаталог» по 648 ед.хр. по фондам Р-1734 «Личные дела партийных, советских, хозяйственных руководителей» и Р-1849 НПЦ «Наследие» (включены в БД «Электронная опись» и в БД «Архивный фонд»).

Всего за 2017 год КГКУ ГААК в тематические базы данных, обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации, включена 83201 запись.

В статформу № 1 по госархивам в области предоставления информационных услуг, использования документов и создания автоматизированного НСА включены сведения о выполнении следующих работ и их объемах.

За 2017 год в тематические базы данных, обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации, включены 41300 ед.хр. (по БД «Электронная опись» и «Фотокаталог»), заголовки которых внесены в ПК «Архивный фонд» (строка 302, графа 1, числитель); в знаменателе указаны 41717 ед.хр., заголовки которых внесены в отчетный период в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 1, знаменатель).

Показатели КГКУ ГААК по ведению автоматизированных баз данных по видам документации с нарастающим итогом на 31.12.2017 составляют:

– «Ведение автоматизированного НСА управленческой документации (нарастающим итогом), ед.хр.» – 651227 (на 01.01.2017 – 609510);

– «Ведение автоматизированного НСА фотодокументов (нарастающим итогом), ед.хр.» – 32217 (на 01.01.2017 – 31569);

– «Ведение автоматизированного НСА НТД (нарастающим итогом), ед.хр.» – 18091 (на 01.01.2017 – 18091).

Всего на 31.12.2017 в ПК «Архивный фонд» включены сведения из 690637 ед.хр. (строка 302, графа 2, числитель), что составляет 28,2% от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК; в знаменателе указано 701535 ед.хр., заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 2, знаменатель), что составляет 28,6% от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК.

Всего в КГКУ ГААК создано или создаются 18 тематических баз данных.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2017 год по работе «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых

средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» были выполнены:

– количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)», составило 41300 записей (план – 34965 записей);

– доля заголовков дел (единиц хранения), включенных в информационные системы учета, составила 28,2% (план – 28%).

На 01.01.2017 в КГКУ ГААК электронные образы документов, включая фотодокументы, были созданы на 57818 ед.хр. В 2017 году было оцифровано 3547 ед.хр. (805606 файлов): фонд пользования оцифрованных изображений по фонду № 233 «Алтайская губернская земская управа» на 292 ед.хр., (62182 файла), 2607 ед.хр. (741849 файлов), переведенных в цифровой формат по фондам №№: 2 «Алтайское горное правление Кабинета Его Императорского Величества», 3 «Управление Алтайского горного округа», 4 «Главное управление Алтайского округа», 16 «Барнаульский земский управитель», 29 «Заведующий землеустройством Алтайского округа», 144 «Метрические книги Алтайского округа. Коллекция», Р-446 «Барнаульский военный госпиталь Западно-Сибирского военного округа», Р-490 «Управление главного архитектора Барнаульского горисполкома», Р-834 «Алтайский крайисполком», Р-1755 «Отдел ЗАГС Алтайского губисполкома» и 648 ед.хр. (1575 файлов) фотодокументов по фонду Р-1734 «Личные дела партийных, советских, хозяйственных руководителей Алтайского края. Коллекция».

Из общего объема оцифрованных в 2017 году КГКУ ГААК 3547 ед.хр. по договору подряда было отсканировано 2292 ед.хр. (652941 файл).

Общее количество электронных образов документов в КГКУ ГААК на 01.01.2018 составляет 61365 ед.хр., 3713623 файла оцифрованных образов (листов) архивных документов.

В 2017 году работа по записи ранее оцифрованных документов на внешние носители (BD-R), начатая КГКУ ГААК в 2015 году, не проводилась в связи с отсутствием средств на приобретение дисков.

По состоянию на 01.01.2018 в КГКУ ГААК электронные образы документов в полном объеме созданы на документы 5 фондов №№: 31 «Строительное отделение Томского губернского управления», 50 «Чертежная Алтайского губернского управления земледелия и государственных имуществ», Р-1117 «Организационный комитет Президиума ВЦИК по Алтайскому краю», Р-1910 «Садчиков В.М., фотокорреспондент агентства ИТАР-ТАСС на Алтае, р. 1940», Ф-1 «Фотодокументы».

В течение нескольких лет осуществляется сканирование документов 5 фондов №№: 144 «Метрические книги церквей. Коллекция» (дела в плохом физическом состоянии, прошедшие реставрацию), 233 «Алтайская губернская земская управа», Р-490 «Управление главного архитектора Барнаульского горисполкома», Р-834 «Администрация Алтайского края», Р-1734 «Личные дела партийных, советских, хозяйственных руководителей Алтайского края. Коллекция» (только фотодокументы).

Кроме того, в КГКУ ГААК при создании фонда пользования уникальных документов, подготовке выставок, сборников документов, исполнении

запросов пользователей созданы электронные образы отдельных дел, документов из состава 24 фондов (№№: 1, 2, 3, 4, 16, 26, 29, 51, 59, 77, 81, 131, 163, 169, 232, 236, 249; Р-10, Р-45, Р-446, Р-751, Р-1165, Р-1755, Р-1795), а также фотодокументов из фондов личного происхождения (включены в БД «Фотокаталог»). Всего сканирование документов осуществляется по 34 фондам и коллекциям.

Продолжена впервые начатая в 2012 году работа по сканированию архивных документов в муниципальном архиве города Бийска: объем оцифрованных документов составил 23 ед.хр., в объеме 5249 файлов. Общее количество электронных образов документов на 01.01.2018 составляет 1913 ед.хр., 98713 файлов оцифрованных образов (листов) архивных документов.

По состоянию на 01.01.2018 в целом по краю общее количество электронных образов документов составляет 63278 ед.хр., 3812336 файлов оцифрованных образов (листов) архивных документов. Доля архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в КГКУ ГААК и муниципальных архивах, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, на 01.01.2018 составляет 2,15% (КГКУ ГААК – 3,67%, муниципальные архивы – 0,15%).

Работа по оцифровке описей дел проводилась КГКУ ГААК и всеми 69 муниципальными архивами (увеличение за год на 2 архива). В 2017 году в базу данных ПК «Архивный фонд» КГКУ ГААК внесено 41300 заголовков ед.хр. по 254 описям, относящимся к 22 фондам. На 01.01.2018 в ПК «Архивный фонд» внесено 690637 заголовков ед.хр., что составляет 28,2% от общего количества единиц хранения, находящихся на государственном учете в КГКУ ГААК, по 2074 описям (14% от общего количества описей дел), относящимся к 816 фондам (11,9% от общего количества фондов).

В 2017 году всеми 69 муниципальными архивами в ПК «Архивный фонд» внесено 96710 заголовков ед.хр. по 666 описям, относящимся к 410 фондам. На 01.01.2018 в ПК «Архивный фонд» внесено 417242 заголовка ед.хр., что составляет 17,5% от общего количества единиц хранения, находящихся на государственном учете, по 2418 описям (18,2% от общего количества описей дел), относящимся к 1387 фондам (16,8% от общего количества фондов).

По состоянию на 01.01.2018 в целом по краю в ПК «Архивный фонд» внесена информация по 1107879 ед.хр. по 4492 описям (16% от общего количества описей дел), относящимся к 2203 фондам (14,6% от общего количества фондов). Доля заголовков единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК и муниципальных архивах, включенных в информационные системы учета, на 01.01.2018 составляет 23% (КГКУ ГААК – 28,2%, муниципальные архивы – 17,5%).

Продолжены работы по сканированию описей, начатые в 2012 году. КГКУ ГААК в 2017 году отсканировано 1793 описи дел по 759 фондам объемом 24570 листов, в которые включены 156685 заголовков дел. Отсканированные образы описей дел к ПК «Архивный фонд» не присоединяются, в связи с тем, что их прикрепление на базе входящей в комплект СУБД имеет

ограничение предельно допустимых размеров БД, превышение которых может создать угрозу работоспособности ПК в целом. Их просмотр возможен через разработанное сотрудниками КГКУ ГААК программное обеспечение в читальных залах, АРМы сотрудников и гостей, а также на сайте КГКУ ГААК в сети Интернет по адресу http://www.archiv.ab.ru/catalog/search_org/. На 01.01.2018 доступны для просмотра и скачивания электронные образы 9239 описей дел (62,6% от общего количества описей дел, увеличение за год на 12,1%) по 3483 фондам (50,7% от общего количества фондов, увеличение за год на 10,9%), в которые включены 2085057 заголовков дел (85,2% от общего количества заголовков ед.хр., увеличение за год на 3,7%).

59 муниципальными архивами (увеличение на 5 архивов) отсканировано 798 описей дел по 478 фондам объемом 28378 листов, в которые включены 132552 заголовка дел. На 01.01.2018 муниципальными архивами созданы электронные образы на 4477 описей дел (33,8% от общего количества описей дел, увеличение за год на 5,6%) по 2668 фондам (32,3% от общего количества фондов, увеличение за год на 5,6%), в которые включены 733451 заголовков дел (30,9% от общего количества заголовков ед.хр., увеличение за год на 4,8%). Доступ пользователей к электронным образам описей дел в читальном зале организован в муниципальных архивах г. Бийска и г. Заринска (увеличение на 1 архив). В 2017 году на сайте муниципального архива Баевского района, на страницах муниципальных архивов сайтов администраций Волчихинского, Калманского, Третьяковского, Тюменцевского районов, г. Бийска (всего 6 муниципальных архивов, увеличение на 4 архива) в сети Интернет размещено 198 отсканированных образов описей дел для просмотра и скачивания (27632 заголовка ед.хр.; 1,2% от общего объема дел по муниципальным архивам).

По состоянию на 01.01.2018 в целом по краю объем отсканированных описей дел составляет 13716 описей (48,9% от общего количества описей дел, увеличение за год на 8,8%) по 6151 фонду (40,6% от общего количества фондов, увеличение за год на 8%), в которые включены 2818508 заголовков дел, что составляет 58,4% от общего количества заголовков ед.хр., увеличение за год на 4,2%. По краю в сети Интернет доступны для просмотра и скачивания электронные образы описей дел объемом 2112689 заголовков ед.хр.; 43,8% от общего объема дел.

В строке 401, графе 1 статформы № 1 по госархивам указано 215 информационных мероприятий. Данный показатель составляют: 12 выставок, 8 радио- и телепередач, 16 опубликованных статей, 116 экскурсий по выставкам, 41 тематическая и 17 обзорных экскурсий, 2 дня открытых дверей, 2 мастер-класса, пополнение 2-х разделов и 1-го подраздела официального сайта Правительства Алтайского края.

В строке 401, графе 1 в примечании статформы № 1 по госархивам отражено, что 7 информационных мероприятий организованы КГКУ ГААК по обращению Управления, органов государственной власти и местного самоуправления: 3 выездных выставки документов, 2 дня открытых дверей, 1 ма-

стер-класс, подготовка 2-х разделов и 1-го подраздела официального сайта Правительства края.

В выставочном зале КГКУ ГААК прошли 2 выставки документов:

- «Трудовые династии Алтай», посвященная 80-летию образования Алтайского края, открыта 14 апреля к очередной годовщине образования органа управления архивным делом на Алтае;
- «Палитра Алтай: природа и экология», посвященная Году экологии в России.

Состоялось 6 выездных выставок документов КГКУ ГААК:

- «Из истории избирательной системы Алтай», подготовлена совместно с музеем истории развития образования г. Барнаула, проведена в музее с 8 по 20 февраля);
- «Архивы нашей памяти», подготовлена совместно с Ползуновским центром ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет» к 75-летию вуза, проведена с 28 февраля по 2 марта;
- «Из истории Барнаульской городской Думы», посвященная 200-летию образования Барнаульской городской Думы, проведена в Администрации г. Барнаула совместно с муниципальным архивом г. Барнаула 28 апреля;
- «Трудовые династии Алтай» (организована 6 сентября в Шипуновском межпоселенческом районном культурно-досуговом центре для работников органов местного самоуправления, образования и культуры, школьников, краеведов, журналистов, жителей района);
- «1917 г. на Алтае», проведена 18 октября в Алтайском филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;
- «Из истории органов ЗАГС», посвященная 100-летию создания органов ЗАГС (организована 15 декабря в Алтайской государственной филармонии).

Кроме того, подготовлены и размещены на сайте КГКУ ГААК в сети Интернет 2 виртуальных выставки документов: «Есть над Чуею рекой дорога...» (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/cht_main.html); «Алтай. Природа. Человек» (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/apch_main.html).

В мемориальной комнате жертв политических репрессий КГКУ ГААК состоялось открытие 2 выставок документов и материалов:

- «Исторические версты Чуйского тракта», посвященной 95-летию признания его трактом государственного значения, открыта 10 марта в День архивов в России;
- «Борьба с «вредительством» (о репрессиях в отношении рабочего класса), открытие состоялось 30 октября в День памяти жертв политических репрессий.

Специалистами КГКУ ГААК проведены в выставочном зале и мемориальной комнате, в ходе выездных выставок 116 экскурсий по выставкам, которые в течение 2017 года посетили 1736 человек.

КГКУ ГААК продолжалась практика проведения опросов пользователей о качестве организации и проведения информационных мероприятий и составления на основе опросных листов матриц оценок. Всего были опрошены 73 посетителя выставок документов и других информационных мероприятий, из них полностью удовлетворен качеством услуг 51 человек, частично – 22 человека.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2017 год по государственной работе «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» были выполнены:

- количество реализованных проектов – 12 выставок документов (план – 7);

- доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий – 100% (план – 100);

- степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы – 100% (план – 80).

КГКУ ГААК организовано 5 встреч с общественностью: мастер-классы, дни открытых дверей, из них 4 – по поручениям Управления и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления.

В связи с обращением Администрации Ленинского района г. Барнаула 8 декабря 2017 года специалистами КГКУ ГААК проведен мастер-класс по изучению родословной «Корни и крона», в котором приняли участие представители территориальных общественных самоуправления Ленинского района.

По просьбе Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и госслужбы при Президенте России 18 декабря 2017 года впервые проведен выездной мастер-класс «Корни и крона» для преподавателей и студентов вуза.

Участниками мастер-классов КГКУ ГААК стали 33 человека.

Традиционно КГКУ ГААК проведены два дня открытых дверей: 14 апреля, накануне очередной годовщины образования органа управления архивным делом в Алтайском крае (16 апреля 1920 г.), и 1 сентября, в День знаний. Оба мероприятия открывались новой выставкой документов, для студентов, школьников, преподавателей, жителей и гостей г. Барнаула проводились экскурсии, специалисты КГКУ ГААК знакомили всех желающих с различными направлениями деятельности архива.

В рамках дней открытых дверей, мастер-класса, по групповым и индивидуальным заявкам проведены 41 тематическая экскурсия и 17 обзорных экскурсий для 1055 человек: студенты, школьники, руководители организаций, работники органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных, ветеранских организаций, учреждений культуры, образования, краеведы, журналисты.

По обращению Алтайкомсвязи КГКУ ГААК подготовлены материалы (12 очерков) для включения в разделы «О регионе», «Даты, события, люди» и в подраздел «Исторические деятели» раздела «Кто есть кто?» официального сайта Правительства Алтайского края: о машиностроителе С.И. Грязеве, механизаторе С.Е. Пятнице, партийных и советских руководителях А.В. Кочетове, В.С. Петренко, архитекторе А.П. Долнакове, орнитологе Э.А. Ирисове, кандидате технических наук П.И. Вагине, архивистах и краеведах Н.С. Гуляеве, В.Ф. Гришаеве, Н.Я. Савельеве, художнике Ю.Б. Кабанове.

КГКУ ГААК опубликовано 16 статей:

- «Роль регионального исторического архива в формировании информационной базы исторических исследований (на примере Государственного архива Алтайского края)» – опубликована в сборнике статей «Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки» (Москва, 2017);
- «Свидетельства минувших времен» – опубликована в краевом информационно-аналитическом журнале «Местное самоуправление на Алтае. № 8(89)» (Барнаул, 2017);
- «Трудовые династии Алтая» – опубликована в журнале «Культура Алтайского края. № 2» (Барнаул, 2017);
- «Печати заводских контор Колывано-Воскресенского горного округа последней четверти XVIII века как исторический источник» – опубликована в материалах межрегиональной научно-практической конференции «Индустриальное наследие Сибири», посвященной 250-летию начала чеканки Сибирской монеты и открытию Сузунского монетного двора (Новосибирск, 2016);
- «Стоп кадр жизни» – опубликована в сборнике материалов научно-практической конференции «Алтай в литературе, кинематографе, изобразительном искусстве» (Барнаул, 2017);
- «Уникальные снимки: Алтайский край тридцать лет назад глазами Виктора Садчикова» – опубликована в газете «Алтайская правда» (22 сентября 2017 г.);
- «210 лет со дня рождения горного специалиста В.И. Аболтина (1808-1840)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018» (Барнаул, 2017);
- «80 лет со дня рождения ткачихи Барнаульского хлопчатобумажного комбината, Героя Социалистического Труда, почетного гражданина Алтайского края и г. Барнаула Т.М. Журавлевой» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018» (Барнаул, 2017);
- «90 лет со дня рождения специалиста в области дизелестроения, директора Барнаульского завода транспортного машиностроения Л.В. Маркина (1928-1996)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018» (Барнаул, 2017);
- «100 лет со дня рождения заслуженного машиностроителя РСФСР, доктора технических наук, писателя Н.В. Павлова (1918-1986)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018» (Барнаул, 2017);
- «100 лет со дня рождения председателя исполнительного комитета Алтайского краевого Совета депутатов трудящихся И.И. Молчанинова (1918-1996)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018» (Барнаул, 2017);
- «120 лет со дня рождения директора Западно-Сибирской овощной опытной станции, заслуженного агронома РСФСР Н.Г. Антипенко (1898-1970)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018» (Барнаул, 2017);

– «40 лет со дня образования Индустриального района г. Барнаула» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018» (Барнаул, 2017);

– «100 лет со дня рождения писателя, краеведа, заслуженного работника культуры РСФСР П.А. Бородкина (1918-1986)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018» (Барнаул, 2017);

– «О приобретении дополнительных помещений для размещения документов Архивного фонда Алтайского края» – опубликована в информационно-методическом бюллетене «Алтайский архивист. № 1 (25)» (Барнаул, 2017); размещен на сайте КГКУ ГААК по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_25.html;

– «Обзор выставочной деятельности Государственного архива Алтайского края в 2017 году» – опубликована в информационно-методическом бюллетене «Алтайский архивист. № 1 (25)» (Барнаул, 2017); размещен на сайте КГКУ ГААК по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_25.html.

Кроме того, специалисты КГКУ ГААК помогали журналистам в подготовке материалов для печати, в результате совместной работы вышли в свет:

– в газете «Алтайская правда» статьи следующих авторов: Н. Катренко. «Не дорога – песня» (17 марта); С. Тирская, Е. Налимов. «Если б не «слоновое колесо»...» (26 апреля); С. Тирская «Не время виновато» (12 ноября); Т. Попова «Леса не секите, сена не косите, зайцев не гоняйте...» (26 ноября); Т. Попова «Совет вам да любовь» (26 декабря);

– в газете «Вечерний Барнаул» статья Е. Коренева «Семь Пятниц» (21 апреля);

– в газете «Московский комсомолец на Алтае» статья Я. Кабакова «Бунт, бессмысленный и беспощадный. Закрытые документы о народных волнениях на Алтае рассекретили в региональном Госархиве».

За отчетный период КГКУ ГААК подготовлено 4 радио- и 4 телепередачи на следующие темы:

– «Жизнь и судьба С.А. Угрюмова» – прозвучала в эфире информационной программы «Утро» ГТРК «Алтай» на основе выставки документов;

– «Немецкий шпион» Станислав Михайлович Стычковский» – прозвучала в эфире информационной программы «Утро Алтая» радио «Край» на основе выставки документов;

– «Кулибины и Алтай» – прозвучала в эфире информационной программы «Утро» ГТРК «Алтай» на основе выставки документов;

– «Кулибины и Алтай» – прозвучала в эфире информационной программы «Гость» радио «Комсомольская правда» на основе выставки документов;

– «Новая жизнь Чуйского тракта» – демонстрировалась для телепрограммы «Вести Алтай» телеканала ГТРК «Россия»;

– «Великий торговый путь» – демонстрировалась для телепрограммы «Новости» телеканала «Катунь 24»;

– «Сталинский террор на Алтае. Взгляд через десятилетия...» – демонстрировалась для телепрограммы «В фокусе» ГТРК «Алтай»;

– «О пожаре в г. Барнауле 2 мая 1917 г.» – демонстрировалась для телепрограммы «Вести» ГТРК «Алтай».

В течение года прошли сюжеты в программах «Вести. Алтай» об открытии выставок документов, об особенностях работы с архивными документами при изучении истории семьи и рода.

КГКУ ГААК проведена работа по подготовке сборника документов «Из истории мараловодства на Алтае. XX в.–начало XXI в.». Специалистами КГКУ ГААК выполнен компьютерный набор текстов, проведены распечатка и археографическая обработка документов, подготовлена вступительная статья, составлены списки сокращений, терминов и понятий, географический указатель, сформирован предварительный компьютерный макет издания, проведена обработка текста. В связи с финансовыми проблемами ИП Фролова А.Н. издание сборника в 2017 году не состоялось. Заключен договор о продолжении совместного сотрудничества и подготовке сборника по истории мараловодства на Алтае в 2019 году.

Специалистами отдела по делам архивов Управления подготовлено:

15 статей и информации в информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист» – № 1 (25), в том числе:

«Обеспечение сохранности архивных документов в муниципальных архивах (динамика показателей за 2011-2016 годы)»,

«Основные проблемы ведения ПК «Архивный фонд» и оцифровки описей дел в муниципальных архивах края»,

«Организация работы по расширению списков источников комплектования муниципальных архивов Алтайского края»,

«Формирование органа управления архивным делом в Алтайской губернии: первые шаги»;

1 статья в краевой информационно-аналитический журнал: «В начале пути» (к 100-летию государственной архивной службы России) – опубликована в журнале «Местное самоуправление на Алтае». № 7(88).

Заместитель директора по основной деятельности КГКУ ГААК принял участие в работе региональной научно-практической конференции «1917-2017 гг.: к столетию революционных событий в России (теоретико-правовое осмысление)», организованной научно-просветительским центром Барнаульского юридического института МВД России, где выступил с сообщением о составе и содержании документов о событиях 1917 года на Алтае.

Начальник отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК принял участие в работе регионального съезда военно-патриотических клубов и поисковых отрядов Алтайского края, проходившего на базе ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», где выступил с сообщением о составе и содержании архивных фондов КГКУ ГААК и порядке работы с ними.

Для участия в международной выставке архивных документов «Демидовы в истории Урала» (г. Екатеринбург) КГКУ ГААК были подготовлены (выявление, сканирование, археографическая обработка) и направлены копии 20 документов из фондов №№: 1 «Канцелярия Колывано-Воскресенского

горного начальства», 2 «Алтайское горное правление», 50 «Чертежная Алтайского губернского управления земледелия и государственных имуществ», 163 «Гуляев С.И., Гуляев Н. С.», Р-1658 «Юдин М.А.». Документы содержат сведения о деятельности предприятий А. Демидова на Алтае и о передаче их в 1747 г. в ведение Кабинета Его Императорского Величества (указы, инструкции, планы рудников и заводов, письма Е. Демидовой, П.Н. Демидова, рисунки-реконструкции заводов, выполненные в XX веке). Открытие выставки состоялось 27 сентября 2017 г., из фондов КГКУ ГААК было представлено 7 документов.

В рамках соглашения о сотрудничестве с Алтайской краевой универсальной научной библиотекой им. В. Я. Шишкова специалистами КГКУ ГААК осуществлено выявление и сканирование документов для электронной коллекции о революционных событиях и Гражданской войне на Алтае (1917-1922 гг.). Электронная коллекция представлена в электронной библиотеке Алтайской краевой универсальной научной библиотеки им. В. Я. Шишкова, Национальной электронной библиотеке, Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина. Размещение ее на сайте КГКУ ГААК будет осуществлено в первом полугодии 2018 года.

В рамках инициативного документирования и комплектования фонда фотодокументов в 2017 году специалистом отдела использования и публикации документов была осуществлена фотосъемка мероприятий, проводимых КГКУ ГААК и другими организациями с участием сотрудников архива: открытие выставок «Из истории избирательной системы Алтая», «Архивы нашей памяти», «Исторические версты Чуйского тракта», «Трудовые династии Алтая», «Из истории Барнаульской городской Думы», «Палитра Алтая: природа и экология», «Из истории ЗАГС», мастер-классов «Корни и крона», проведение Дней открытых дверей, мероприятий акции «Ночь музеев» и празднования дня рождения А.С. Пушкина, заседания клуба любителей истории в АКУНБ им. В.Я. Шишкова.

В строке 401, графе 2 указано, что КГКУ ГААК в течение года исполнено 30978 запросов социально-правового характера, все – в установленные законом сроки, из них 23136 (74,7%) – с положительным результатом. Увеличение в сравнении с 2016 годом – 4860 запросов или 18,6%. В данный объем включено исполнение 307 консульских запросов (уменьшение в сравнении с 2016 годом – 36 запросов или 8,3%), исполняемых с учетом приказа Минкультуры России от 31.05.2012 № 566 «Об утверждении административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства».

Строка 401, графа 3: 1137 исследователей посетили читальные залы КГКУ ГААК в 2017 году 8312 раз (увеличение исследователей за год на 6,3% и посещений на 5,6%). За отчетный период в читальных залах КГКУ ГААК

зарегистрировано 8 представителей зарубежных государств (Германия, Казахстан, Канада).

В течение 2017 года отмечено 284213 посещений сайта КГКУ ГААК (строка 401, графа 4), в 2016 г. – 232439 (увеличение на 51774 посещения или 22,3%).

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2017 год по государственной работе «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» были выполнены:

– количество посещений интернет-сайта архива – 284213 посещений (план – 187000);

– доля заголовков дел (единиц хранения), доступ которым предоставляется через Интернет – 85,2% (план – 82).

Согласно строке 401, графе 5 в отчетном году зафиксирован 77751 пользователь архивной информации: 8312 посещений читальных залов, 30978 исполненных запросов социально-правового характера, 3377 исполненных тематических запросов (в т.ч. консульских – 90; увеличение за год – 343 запроса или 11,3%), 53 исполненных генеалогических запроса, 1736 посетителей экскурсий по выставкам, 1055 участников тематических и обзорных экскурсий, 33 посетителя информационных мероприятий (участники встреч с общественностью, уроков для школьников и студентов и другие), 5358 граждан, принятых на личном приеме, 11643 консультации по телефону, 15206 посетителей сайта.

В соответствии с приказом КГКУ ГААК от 28.03.2013 № 29 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности деятельности КГКУ «Государственный архив Алтайского края», изданным во исполнение постановления Администрации края от 25.02.2013 № 87 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Алтайского края», показатель дорожной карты «Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения» по итогам 2017 года составил 328,6 пользователей: 77751 пользователь к количеству жителей Алтайского края на 01.01.2017 – 2365680 (по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай).

Пользователям выдано 220843 ед.хр. (строка 401, графа 6): 18328 ед.хр. исследователям в читальные залы, 882 ед.хр. фонда пользования, 868 ед.хр. фотодокументов, 200551 ед.хр. в отделы КГКУ ГААК для архивных работ, 214 ед.хр. во временное пользование.

В течение 2017 года КГКУ ГААК выдано также 239 ед.хр. подшивков газет из научно-справочной библиотеки.

Из категории тематических запросов, связанных с предоставлением сведений биографического характера, КГКУ ГААК исполнено 2012 запросов, из них 648 на платной основе: биографические с просмотром документов (о рождении, браке, смерти) – 402, биографические по БД «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года» – 46, биографические по выявленным документам

– 200, из них по указанным заявителями поисковым данным – 57, по документам партийных фондов, фондов райисполкомов – 28, копии архивно-следственных дел без подтверждения родства – 115.

В отчетный период исполнено 53 генеалогических запроса, связанных с предоставлением сведений, на основании которых можно проследить родственную связь двух и более лиц, из них 28 – на платной основе и 25 – безвозмездно в соответствии с п. 1.7 Положения об оказании услуг (выполнении работ) КГКУ ГААК на платной основе (по запросам инвалидов), действовавшего до 1 июля 2017 г.

В 2017 году в КГКУ ГААК от учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации поступило 19118 запросов (19109 – социально-правового характера, 9 – тематических), из них:

– 11046 запросов (11040 – социально-правового характера, 6 – тематических) на бумажном носителе (по почте, нарочным), что составило 57,8% от общего количества поступивших запросов, при этом от Управления Пенсионного фонда России в г. Барнауле Алтайского края – 9366 запросов (49%) и от других учреждений Пенсионного фонда России – 1680 запросов (8,8%);

– 8072 запроса (6624 файла) с использованием программного обеспечения VipNet «Деловая почта», что составило 42,2% от общего количества поступивших запросов: 6517 (34,1%) – от Управления Пенсионного фонда России в г. Барнауле и 1555 (8,1%) – от других учреждений Пенсионного фонда России в Алтайском крае.

Исполнено для учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации 18747 запросов (18738 – социально-правового характера, 9 – тематических), из них поступивших в традиционной (бумажной) форме – 11020 запросов (58,8%) и с использованием программного обеспечения VipNet «Деловая почта» 7727 запросов (41,2%).

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2017 год по государственной услуге «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» были выполнены:

– количество исполненных запросов – 33634 запроса (без учета платных) (план – 24000);

– доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года – 97,2% (план – 90%);

– доля запросов, исполненных в нормативные сроки – 100% (план – 100%).

В 2017 году в КГКУ ГААК значительно увеличилось количество запросов о подтверждении размеров платежей (за период от 10 до 50 лет), перечисленных в рамках индивидуального государственного страхования до 01.01.1992, а также запросов органов Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении достоверности выданных гражданам архивных справок по заработной плате.

В целях оптимизации справочно-информационной работы в 2017 году КГКУ ГААК осуществлялась переписка с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю, отделением Росгосстраха по Алтайскому краю по организации эффективного взаимодействия. Справочная информация о порядке получения архивных справок о подтверждении страховых платежей для граждан, лично обращающихся в КГКУ ГААК, была размещена на информационном стенде. Благодаря принятым мерам несколько удалось сократить количество таких запросов, но их общий объем остался значительным.

В связи с увеличением количества запросов граждан в отдел социально-правовых запросов дважды приказами КГКУ ГААК временно перемещались сотрудники других структурных подразделений: от 28.02.2017 № 21-лс – 7 сотрудников (с 1 по 31 марта) и от 26.06.2017 № 67-лс – 6 сотрудников (с 3 по 30 июля). Суммарный бюджет рабочего времени данных сотрудников, затраченный на исполнение запросов, составил 172 рабочих дня.

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены нижеследующие сведения о работах и их объемах.

В 69 муниципальных архивах в ПК «Архивный фонд» внесены заголовки 96710 ед.хр. (строка 302, графа 1, числитель); в знаменателе указано 167 ед.хр., заголовки которых внесены в отчетный период в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 1, знаменатель).

Всего на 31.12.2017 в ПК «Архивный фонд» включены сведения из 417242 ед.хр. (строка 302, графа 2, числитель); в знаменателе указано 7099 ед.хр., заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 2, знаменатель).

В тематическую БД «Автоматизированная информационная система «Электронный архив» (г. Бийск) и в БД «Решения, распоряжение органов власти» (Михайловский район) в течение года внесено 3860 записей из 24 ед.хр., еще в 5 муниципальных архивах проводилось наполнение тематической БД «Фотокаталог» (Михайловский, Тальменский районы, города Алейск, Барнаул, Заринск) – в течение года 243 записи внесены из 143 ед.хр.

Всего в 10 муниципальных архивах создано или создаются 11 тематических баз данных.

Строка 401, графа 1: проведено 569 информационных мероприятий – 102 выставки документов, 3 телепередачи, опубликовано 82 статьи и подборки документов, состоялась 133 встречи с общественностью, 102 обзорных экскурсии, 18 тематических экскурсий, 109 экскурсий по выставкам, 10 школьных уроков, 10 лекций. Строка 401, графа 1, примечание: проведено 124 информационных мероприятия по обращениям государственных органов и органов местного самоуправления.

Строка 401, графа 2: исполнено 91359 запросов социально-правового характера, все – в установленные законодательством сроки, из них 78673 (86,1%) – с положительным результатом. Увеличение в сравнении с 2016 го-

дом на 20447 запросов или 28,8%. В данный объем включено исполнение 531 консульского запроса (уменьшение в сравнении с 2016 годом – 24 запроса или 4,3%).

Строка 401, графа 3: 465 исследователей совершили 812 посещений архивов (уменьшение соответственно на 11,9% и на 2,5%).

Строка 401, графа 4: в течение 2017 года отмечено 35768 посещений веб-сайта и веб-страниц, в 2016 г. – 45408 (уменьшение на 9640 посещений или на 21,2%).

Строка 401, графа 5: 165648 пользователей архивной информации – 812 посещений читальных залов, 91359 исполненных социально-правовых запросов, 19347 исполненных тематических запросов (увеличение за год – 1878 запросов или 10,7%), 45 генеалогических запросов, 4241 посетитель экскурсий по выставкам, 2503 участника тематических и обзорных экскурсий, 1035 посетителей информационных мероприятий (участники встреч с общественностью, конференций, уроков для школьников и студентов и другие), 33815 граждан, принятых на личном приеме, 11204 консультации по телефону, 1287 посетителей сайта (страниц).

Строка 401, графа 6: выдано пользователям 510818 ед.хр. – 7401 ед.хр. исследователям, 2345 ед.хр. фотодокументов, 500053 ед.хр. для работы сотрудникам муниципальных архивов, 79 ед.хр. подшивок газет, 940 ед.хр. во временное пользование.

Произошло увеличение объемов выдачи дел из хранилищ края на 11,5% (по КГКУ ГААК – на 3,7%, по муниципальным архивам – на 15,2%).

Из категории тематических запросов, связанных с предоставлением сведений биографического характера, муниципальными архивами исполнено 45 запросов.

Документы личного происхождения описаны в объеме 525 ед.хр. (по КГКУ ГААК – 349 ед.хр.). Произведено описание 1359 ед.хр. фотодокументов (негативы, позитивы – по муниципальным архивам), 1489 ед.уч. машиночитаемых документов (по КГКУ ГААК – 498 ед.уч. ликвидированного НПЦ «Наследие»). Усовершенствование и переработка описей дел не проводились.

Составлены исторические справки к 6 фондам, в т.ч. к 2 фондам КГКУ ГААК.

В 2017 году с участием работников муниципальных архивов и с использованием архивных документов состоялись следующие мероприятия:

- Родинский район – участие в краевом мероприятии, посвященном 95-летию механической обработки земли на Алтае – «Ильичево поле. Старт уборки урожая» с выставкой документов; а также в X конференции граждан Родинского района, посвященной 80-летию районной газеты «Дело Октября»;
- г. Заринск – организация для школьников игры «Правовой эрудит» по истории выборной системы;
- г. Славгород – участие в культурной программе VIII Летней олимпиады городов Алтайского края, подготовка со Славгородским городским краеведче-

ским музеем совместной выставки архивных документов и музейных экспонатов «Славгород олимпийский»; проведение встречи с членами муниципального учебно-методического объединения учителей истории и обществознания по вопросам координации совместной работы по организации исследовательской деятельности учащихся школ по архивным документам и их участия в научно-практической конференции «Будущее Славгорода – 2018 год», посвящённой 100-летию государственной архивной службы России.

Примеры тематики выставок документов в муниципальных архивах:

- Быстроистокский район – «Наш земляк – В. Золотухин»;
- Ключевский, Усть-Пристанский районы – «К 100-летию Великой Октябрьской революции»;
- Крутихинский район – «Эпоха и личность» (ко Дню пожилого человека);
- Немецкий национальный район – «Победа в сердце каждого из нас»;
- Петропавловский район – «Учительница первая моя»;
- Родинский район – «Дыхание времени» (к 80-летию районной газеты), «Мгновения, ушедшие в историю» (к 95-летию первой тракторной борозды на земле Алтая);
- Топчихинский район – «Я вглядываюсь в лица ветеранов»;
- Троицкий район – «Природа района», посвященной Году экологии;
- Усть-Калманский район – «Лучше нет родного края» (к 80-летию Алтайского края);
- г. Барнаул – «Из истории Барнаульской городской Думы», «Проспект Ленина. Вехи истории», «Есть у Алтая морские границы» (к 60-летию шефства Алтайского комсомола над крейсером «Свердлов» и моряками дважды Краснознаменного Балтийского флота);
- г. Заринск – «Выборы, как зеркало развития общества»;
- г. Славгород – «Славгород Олимпийский» (из истории Олимпийских игр 1983 года и Олимпиады малых городов Алтая 2009 года в г. Славгороде);
- Яровое – «Наш город летом».

Темы отдельных публикаций муниципальных архивов:

- Баевский район – «Октябрьская революция – Великая?»;
- Быстроистокский район – «К родной земле – с любовью. Воспитание и обучение на высоком уровне»;
- Зональный район – «О героях былых времен...»;
- Калманский район – «Совхоз высокой культуры земледелия» (к 80-летию края);
- Каменский район – «Большевистское движение в Камне» (к 100-летию Великой Октябрьской революции);
- Ребрихинский район – «Шла Великая война», «Встретились однажды Кирик с Халимоном», «Сколько в памяти всего»;
- Родинский район – «У районной газеты «Дело Октября» юбилей» (к 85-летию газеты);
- Романовский район – «Такая им досталась доля» (об истории малых сел);
- Смоленский район – «Рядовой войны»;
- Солонешенский район – «Живет история в архивах»;

- г. Белокуриха – «Так было» (к 150-летию города-курорта);
- г. Славгород – «Три целины Кулундинской степи», «Умел работать вдумчиво» (к 80-летию края).

Муниципальные архивы участвовали в подготовке книг о ветеранах Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., жителях Тогульского района; по истории села Целинного Целинного района; по истории г. Белокуриха «Белокуриха: вчера, сегодня, завтра» (книга издана). 12 муниципальных архивов подготовили статьи в календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2018».

Практически все муниципальные архивы края провели те или иные информационные мероприятия к празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Муниципальными архивами организовано 133 встречи с общественностью – с работниками органов местного самоуправления, учреждений образования, культуры, сельского хозяйства, учащимися школ, с представителями федеральных служб, с ветеранами труда, участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и локальных войн, с избирателями, членами женсоветов, с сотрудниками редакций, промышленных предприятий, с представителями Русской Православной церкви, общественных организаций. Проведено 10 школьных уроков для учеников среднего и старшего возраста, учащихся профессиональных училищ, студентов. Прочитано 10 лекций для участников кружков по краеведению, учителей, учащихся общеобразовательных школ, профессиональных училищ, студентов, ответственных за делопроизводство и архив, депутатов и работников органов местного самоуправления, отделов кадров, руководителей сельхозпредприятий, ветеранов.

Наибольшие объемы социально-правовых запросов исполнены в муниципальных архивах г. Бийска – 9512, г. Барнаула – 6730, г. Рубцовска – 5663, г. Заринска – 4704, Каменского района – 3020, Троицкого района – 2380, г. Славгорода – 2289, Первомайского района – 2014, Топчихинского района – 1978, Тальменского района – 1772, Змеиногорского района – 1692, Тюменцевского района – 1676, Заринского района – 1640, Волчихинского района – 1600, Шипуновского района – 1570.

Из 928 исполненных по краю консульских запросов 531 исполнен в муниципальных архивах: 74 – в г. Славгороде, 47 – в г. Рубцовске, 37 – в Михайловском районе, 23 – в г. Заринске, 23 – в Волчихинском районе, 22 – в Немецком национальном районе и в других.

КГКУ ГААК и муниципальными архивами в течение года осуществлен личный прием 39173 граждан (по КГКУ ГААК – 5358 граждан), проведено 22847 консультаций по телефону (по КГКУ ГААК – 11643 консультации).

В месте оформления посетителями заявлений в КГКУ ГААК установлен компьютер с поисковым модулем по ПК «Архивный фонд» для получения информации о наличии документов в фондах.

В разделе сайта КГКУ ГААК «Услуги и работа с гражданами» в сети Интернет размещены формы и образцы бланков заявлений по различным видам запросов. В течение 2017 года 3946 запросов поступили в электронном

виде, из них 3454 – по электронной почте, 492 – через официальный сайт. Через Портал государственных и муниципальных услуг запросы в КГКУ ГААК не поступали.

К специальному сервису на официальном сайте КГКУ ГААК, позволяющему оперативно отслеживать ход исполнения запросов социально-правового характера посредством сети Интернет, в отчетный период последовало 7268 обращений. Обновление сведений осуществляется по рабочим дням 2 раза в сутки. Поиск информации ведется по фамилии лица, в отношении которого запрашивается справка.

В муниципальные архивы за 2017 год поступило 1369 обращений граждан и юридических лиц в электронном виде, из них 1369 – по электронной почте, 26 – через сайт (страницу) в сети Интернет, 867 – через портал «Электронный Барнаул» (портал государственных и муниципальных услуг г. Барнаула), 14 – через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Сервис о ходе исполнения обращений (запросов) граждан в районах, городах края отсутствует.

В 2017 году в читальном зале КГКУ ГААК продолжала действовать автоматизированная программа «Учет исследователей и тематики исследований».

КГКУ ГААК продолжена практика предоставления информационных услуг пользователям в читальных залах с помощью автоматизированных архивных технологий. В читальных залах (здания по ул. Анатолия, 72 и ул. 5-я Западная, 85а) установлены 12 тематических БД: «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края», «Архив «Комиссии А.В. Беэра», «Межфондовая тематическая база данных картографических документов», «Картографические материалы по истории Восточной Сибири и Дальнего Востока как источник по заселению и освоению этих территорий в фонде Чертежной Алтайского округа. Вторая половина XVIII – начало XX вв.», «Картографические документы по истории городов Западной Сибири XVIII–XIX веков», «Освоение рудных месторождений Колывано-Воскресенского горного округа в XVIII в. Планы рудников», «Народы Алтая и Горной Шории по данным миссионеров Алтайской духовной миссии первой половины XIX – начала XX вв.», «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года», «Известные имена», «Документы периода Великой Отечественной войны», «Фотокаталог», «Электронная опись». К БД «Межфондовая тематическая база данных картографических документов» и «Фотокаталог» прикреплены электронные образы документов на бумажной основе. В читальном зале КГКУ ГААК пользователям также доступна учетная база данных «Архивный фонд» и электронная версия Путеводителя по фондам.

Тематика исследований пользователей различна: «Особенности формирования ансамбля Демидовской площади», «Демографическое развитие России в конце XIX - начале XX вв.», «Государственная политика в сфере противодействия экстремизму: вопросы теории и истории», «История Риддерской обогатительной фабрики», «История Букреевой Орды», «История развития учреждений культуры в Горном Алтае в 20-30 годы XX в.», «Ис-

следователи лесостепной зоны Алтайского края XIX-XX вв.», «Сростки: православная история», «Становление и развитие российской авиации накануне и в годы Первой мировой войны», «Русская православная церковь и государственная власть на Алтае в 1917-1930-е гг.», «Советско-германские отношения 1919-1923 гг.», «Советская праздничная культура», «Проблемы местного самоуправления в России в XIX-XX вв.», «Семья в контексте провинциальной повседневности во второй половине XX в.», «Начальная и допризывная военная подготовка учащейся молодежи Западной Сибири 1939-1945 гг.», «История органов внутренних дел Алтайского края в XX в.», «Жандармский надзор за золотопромышленностью в Сибири», «Сибиряки в русско-японской войне», «Биография конструктора стрелкового оружия М.Т. Калашникова», «Вклад немцев в развитие Алтайского региона (XVII-XX вв.)», «Земельные органы в Сибири в годы Гражданской войны (1917-1920 гг.)», «В.М. Вершинин – депутат IV Государственной Думы», «Роль периодической печати в идеологическом обосновании политики коллективизации на Алтае», «Формула Русской революции» и другие. По-прежнему много занимаются генеалогическими исследованиями, в течение года по данной тематике работало 368 пользователей, что составило 32% от общего количества пользователей (в 2008 г. – 120, в 2009 г. – 150, в 2010 г. – 241, в 2011 г. – 206, в 2012 г. – 250, в 2013 г. – 268, в 2014 г. – 282, в 2015 г. – 346, в 2016 г. – 484). Остается большим количество разовых, неподготовленных пользователей, в 2017 году их было 737 (в 2009 г. – 601, в 2010 г. – 646, в 2011 г. – 541, в 2012 г. – 578, в 2013 г. – 591, в 2014 г. – 526, в 2015 г. – 543, в 2016 г. – 621).

Для всех категорий пользователей по их заявкам проводится подготовка копий документов. Всего за год ксерокопировано 17432 листа архивных документов, в том числе в КГКУ ГААК – 15720, в муниципальных – 1712 листов копий, ксерокопий документов. Для вывоза за рубеж КГКУ ГААК документы не оформлялись.

В 2017 году в КГКУ ГААК и в муниципальных архивах внедрен приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (приказ зарегистрирован Минюстом России 01.11.2017, регистрационный № 48765). КГКУ ГААК начата разработка нового Порядка использования архивных документов, ранее с 2014 года действовали Порядок использования архивных документов и Порядок копирования архивных документов и использования компьютерной и цифровой техники в читальных залах КГКУ ГААК.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Алтайского края оба читальных зала КГКУ ГААК оснащены системой видеонаблюдения.

В КГКУ ГААК продолжалась практика проведения опросов граждан о качестве предоставления услуг в читальных залах КГКУ ГААК и составления на основе опросных листов матриц оценок. Всего были опрошены 210 пользователей читальных залов, из них полностью удовлетворены качеством услуг 197 человек, частично – 13 человек.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2017 год по государственной услуге «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» были выполнены:

– количество посещений читального зала – 8312 посещений (план – 6500);

– степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы составила 100% (план – 90,5%).

Ряд руководителей органов управления архивным делом районов и городов участвует в работе комиссий администраций по защите прав реабилитированных жертв политических репрессий, комиссий по присвоению звания «Ветеран труда», по награждению и других. В Родинском районе руководитель муниципального архива входил в состав оргкомитета по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 95-летию механической обработки земли на Алтае – «Ильичево поле. Старт уборки урожая»

КГКУ ГААК в 2017 году проводилась работа по подготовке к рассекречиванию документов. Были полистно просмотрены 1420 дел (124143 листа) следующих фондов: Р-1сч «Алтайский крайисполком», Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима», П-1 «Алтайский крайком КПСС», П-2 «Алтайский губернский комитет РКП(б)», П-3 «Алтайская губернская контрольная комиссия РКП(б)», П-4 «Барнаульский окружной комитет ВКП(б) Западно-Сибирского края», П-6 «Барнаульский уездный комитет РКП(б)», П-11 «Бийский уездный комитет РКП(б)», П-12 «Бийский окружной комитет ВКП(б)», П-22 «Каменский уездный комитет РКП(б) Алтайской губернии», П-23 «Каменский окружной комитет ВКП(б)», П-33 «Рубцовский (Змеиногорский) уездный комитет РКП(б)», П-37 «Славгородский уездный комитет РКП(б)», П-1061 «Комиссия по истории Октябрьской революции и РКП(б) (ИСТПАРТ) Алтайского губернского комитета ВКП(б)» (оп. 1), Р-490 «Управление главного архитектора Барнаульского горисполкома» (выявлены в 2017 г.). По результатам полистного просмотра на заседание МЭК были подготовлены проекты перечней документов, предлагаемых к рассекречиванию, на 423 ед.хр. за 1906-1974 годы.

КГКУ ГААК была организована экспертиза на предмет возможности рассекречивания документов из фондов: Р-1сч «Исполнительный комитет Алтайского краевого Совета народных депутатов (крайисполком). Особый сектор» – в управлении Алтайского края по промышленности и энергетике; Р-490 «Управление главного архитектора Барнаульского горисполкома» – в комитете по строительству, архитектуре и развитию г. Барнаула и управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю. В результате получены заключения экспертов об отсутствии в рассмотренных документах сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их рассекречивания.

В соответствии с решением МЭК (протокол от 05.04.2012), в целях ускорения темпов работы по подготовке к рассекречиванию документов

партийных фондов, специальной экспертной группой сотрудников КГКУ ГААК, имеющих необходимую форму допуска и обладающих необходимыми навыками работы с секретными документами, просмотрены описи персональных и личных дел коммунистов партийных фондов (без полистного просмотра дел). В результате работы подготовлены проекты актов на 1551 ед.хр. за 1931-1961 годы, предлагаемые к рассекречиванию, по следующим фондам: П-1342 «Краснощековский районный комитет КПСС», П-1392 «Алтайский районный комитет КПСС Алтайского края».

Представленные перечни документов рассмотрены и согласованы членами МЭК на заседании 6 июня 2017 года.

Решением МЭК всего рассекречено 1974 ед.хр.; в т.ч. полностью рассекречено 1938 ед.хр. за 1906-1971 годы, из них – 335 ед.хр. за 1906-1961 годы из числа условно секретных дел по партийным фондам: П-1, П-2, П-3, П-4, П-6, П-11, П-12, П-22, П-23, П-33, П-37, П-1061; 11 ед.хр. за 1923-1937 годы фонда Р-490 «Управление главного архитектора Барнаульского горисполкома» и 41 ед.хр. из фонда Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима» за 1969-1971 годы, а также 1551 ед.хр. персональных и личных дел коммунистов по партийным фондам П-1342, П-1392; частично рассекречено 36 ед.хр. за 1921-1930 годы, из них – 34 ед.хр. по партийным фондам и 2 ед.хр. по фонду Р-1сч «Алтайский крайисполком».

Таким образом, за 2017 год полностью рассекречены и переведены на открытое хранение 1938 ед.хр. (строка 401, графа 7 статформы № 1 по госархивам).

Акт от 10.04.2017 № 1 о результатах рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов партийных фондов, включая личные и персональные дела (П-1, П-2, П-3, П-4, П-6, П-11, П-12, П-22, П-23, П-33, П-37, П-1061, П-1342, П-1392), фондов Р-1сч «Алтайский крайисполком. Особый сектор», Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима», Р-490 «Управление главного архитектора Барнаульского горисполкома», утвержден Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края А.Б. Карлиным 13.06.2017.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2017 год по государственной работе «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания» были выполнены:

– количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание – 423 ед.хр. (план – 411, устанавливается только в отношении дел, подлежащих полистному просмотру);

– доля дел (единиц хранения), рассекреченных (включенных в акты), от количества дел (единиц хранения), запланированных к рассекречиванию на текущий год – 100% (план – 100).

В числе рассекреченных следующие документы: протоколы заседаний бюро Алтайского крайкома ВКП(б), доклад и информации Бийского окружкома ВКП(б) о предварительных результатах снижения розничных цен, о во-

енной подготовке женщин к обороне страны и другие; решения, распоряжения, переписка, докладные записки Алтайского крайисполкома по различным хозяйственным вопросам: о плане экспорта и импорта товаров на 1986 год, о необходимости выполнения мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния предприятий молокоперерабатывающей промышленности и водопроводных сооружений; закрытые годовые статистические отчеты краевых промышленных предприятий и организаций по основной деятельности, капитальному строительству, себестоимости товарной продукции, расходах на обслуживание производства; картографические документы, являющиеся составными частями проектов развития г. Барнаула 1923 г. и 1937 г.

Учитывая возросший интерес пользователей к архивным документам периода Октябрьской революции 1917 года и Гражданской войны 1918-1920 годов, был рассекречен 71 документ за 1906-1949 годы из фондов П-1061 «Комиссия по истории Октябрьской революции и РКП(б) (ИСТПАРТ) Алтайского губернского комитета РКП(б)» и П-5876 «Партийный архив Алтайского крайкома КПСС»: доклады, справки о волнениях крестьян Алтайского округа за 1906, 1918 годы, о политической благонадежности служащих Алтайского округа за 1913 г.; о событиях Гражданской войны на Алтае за 1918-1921 годы (оперативные сведения о дислокации войск, передвижении противника, координации наступательных операций, организации выборов в Советы и др.). Значительная часть документов являются копиями, созданными как в период событий (рукопись), так и в более позднее время (машинопись). Гриф секретности документам присвоен при их создании, в том числе частично государственными органами до 1917 г. Документы поступили из различных источников, предположительно при подготовке изданий по истории революционных событий 1905-1907, 1917 годов и Гражданской войны 1918-1920 годов на Алтае.

Составлены перечни документов, сформировавшихся в деятельности органов и организаций ВКП(б) – КПСС, фонды которых хранятся в государственных архивах Новосибирской и Омской областей. Документы выявлены в составе фонда П-12 «Бийский окружной комитет ВКП(б) Западно-Сибирского края» – 120 документов (46 заголовков по 31 делу) за 1920-1932 годы. Данные документы (письма, циркуляры и др. Сибкрайкома ВКП(б), Новониколаевского и Омского губкомов РКП(б)) оставлены на закрытом хранении, т.к. их рассекречивание не входит в компетенцию МЭК. Подготовлены проекты писем на председателей Новосибирской и Омской межведомственных экспертных комиссий по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов о возможности делегирования полномочий на рассекречивание данных документов.

Документы высших государственных и партийных органов с грифами секретности в 2017 году в КГКУ ГААК не были выявлены, поэтому сверка с бюллетенями рассекреченных документов федеральных архивов не проводилась.

Во исполнение «Рекомендаций об организации хранения и учета дел, содержащих документы с грифом секретности в бывших партийных архивах» (письмо Росархива от 02.08.2004 № 5/1378-Т) КГКУ ГААК в отчетном году продолжена работа по выявлению условно секретных дел.

В течение 2017 года по фондам П-1392 «Алтайский районный комитет КПСС», П-1452 «Партийный комитет Барнаульского станкостроительного завода» выявлено 3971 условно секретное дело по 81 описи.

В 2017 г. в ходе полистного просмотра дел при подготовке к рассекречиванию в 509 ед.хр. условно секретных из состава партийных фондов документов с грифами секретности не выявлено.

По состоянию на 01.01.2017 объем условно секретных дел в составе партийных фондов, подлежащих полистному просмотру, составлял в КГКУ ГААК 54997 ед.хр. В ходе полистного просмотра дел при подготовке к рассекречиванию в 509 ед.хр. условно секретных дел из состава партийных фондов документов с грифами секретности не выявлено. В фондах П-1392, П-1452 выявлено 3971 условно секретное дело. Рассекречены решением МЭК 1897 условно секретных дел по партийным фондам. Объем условно секретных дел партийных фондов КГКУ ГААК, подлежащих полистному просмотру, по состоянию на 01.01.2018 составил 56562 ед.хр.

В плановом порядке КГКУ ГААК проводилась работа по простановке штампа «Рассекречено» на обложках дел партийных фондов, рассекреченных ранее. За отчетный период проставлены штампы на обложках 3121 ед.хр. фондов №№: П-1 «Алтайский краевой комитет КПСС», П-1061 «Комиссия по истории Октябрьской революции и РКП(б) (ИСТПАРТ) Алтайского губернского комитета ВКП(б)».

Проблемы по рассекречиванию документов партийных фондов по прежнему связаны с большими объемами дел, подлежащих выявлению и рассекречиванию в установленном порядке, которые содержатся в 4532 фондах органов РКП(б) – ВКП(б) – КПСС различного уровня – краевого, городского и районного за 1919-1991 годы. Актуальной проблемой остается проведение сверки выявленных и предлагаемых к рассекречиванию материалов с подлинниками документов сибирских партийных органов за 1930-е годы, хранящихся в государственном архиве Новосибирской области и Историческом архиве Омской области, а также документов о революционных событиях и Гражданской войне на Алтае, хранящихся в федеральных государственных архивах.

Показатели индикаторов оценки результатов деятельности КГКУ ГААК в сфере создания информационно-поисковых систем и использования документов составляют:

– доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года (показатель качества оказания услуги в соответствии с государственным заданием КГКУ ГААК на 2017 г.): плановый на 2017 г. – 90%, достигнуто по состоянию на 01.01.2018 – 97,2%;

– доля социально-правовых и тематических запросов, исполненных КГКУ ГААК в нормативные сроки, в общем объеме исполненных запросов:

на 01.01.2017 – 100%, на 01.01.2018 показатель поддерживается на уровне 100%;

– доля архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в КГКУ ГААК, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму: на 01.01.2017 – 3,48%, на 01.01.2018 – 3,67%;

– доля заголовков единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК, включенных в информационные системы учета и каталоги: на 01.01.2017 – 27,8%, достигнуто на 01.01.2018 – 28,6%.

В соответствии с рекомендациями Управления, во исполнение пункта 1 раздела 1 Протокола рабочей группы по вопросам создания условий для участия инвалидов в культурной жизни общества Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 17.06.2016 № 2 с августа 2016 году КГКУ ГААК зарегистрировано в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры» (далее – «АИС ЕИПСК»).

В течение года отделом по делам архивов Управления и КГКУ ГААК оперативно готовились материалы в средства массовой информации, на Портал «Архивы России», АИС ЕИПСК, сайты Администрации края и управления, в т.ч. в раздел «Архивное дело», о проводимых Управлением и архивами края мероприятиях в сфере архивного дела, всего подготовлено 155 информационных, в том числе КГКУ ГААК – 66.

V. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива.

В своей работе в сфере информатизации Управление и КГКУ ГААК руководствовались постановлениями Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015-2020 годы» (подпрограмма «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Алтайском крае» на 2015-2020 годы) и от 25.09.2014 № 435 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы», планом мероприятий по реализации концепции «Барнаул – культурная столица юга Сибири» (утвержден распоряжением Администрации края от 23.08.2012 № 354-р).

Работа КГКУ ГААК в сфере информатизации в отчетный период состояла в поддержке информационной системы, доработке и внедрении программного обеспечения, организации работы по защите информации, в том числе конфиденциального характера, создании банка данных оцифрованных документов, вводе в эксплуатацию приобретенного серверного оборудования, системы электронного микрофильмирования (СОМ-системы) и подготовке к этому информационных ресурсов.

В рамках поддержания информационной системы КГКУ ГААК осуществлялось администрирование сети, установка, настройка и текущая поддержка программного обеспечения; антивирусная профилактика; обновление правовых баз; контроль состояния, настройка и поддержка системы хранения и web-сервера; участие в подготовке документации по приобретению новой системы хранения и другое. Заключены все необходимые для функционирования информационной системы договоры КГКУ ГААК со сторонними организациями.

В рамках осуществления защиты информации ограниченного доступа КГКУ ГААК проводились плановая смена ключей ЭЦП; администрирование аппаратных средств защиты информации ограниченного доступа.

В 2017 году КГКУ ГААК в результате проведения конкурсных процедур была приобретена система хранения данных (далее – «СХД») EMC Unity 300, на которую была успешно произведена миграция данных с СХД EMC Celerra NS20.

СХД EMC Unity 300 введена в эксплуатацию: подключена к информационной системе КГКУ ГААК и является ее основным ядром. СХД EMC Celerra NS20, действовавшая ранее в качестве основного хранилища данных, после перенастройки введена в работу в качестве резервного хранилища.

В 4 квартале 2017 года в связи с выделением дополнительных средств из краевого бюджета в результате аукционных процедур КГКУ ГААК приобретена система электронного микрофильмирования (СОМ-система). Поставка и пуско-наладочные работы были выполнены в декабре 2017 года, эксплуатация системы начнется в 2018 году в рамках работы по переводу оцифрованных изображений на микроплёнку.

КГКУ ГААК в рамках технического обслуживания компьютерной и организационной техники проводилось тестирование оборудования с целью поиска неисправностей, ремонт и устранение неполадок, установка и отладка программного обеспечения; очистка от пыли, устранение посторонних шумов в работе оборудования. Кроме того, проводился контроль состояния, настройка и поддержка серверного оборудования.

Для создания электронных образов документов Архивного фонда Алтайского края в КГКУ ГААК используется следующее оборудование:

- гибридное микрофильмирующее устройство SMA1 6650H (сканирование анкет Всероссийской сельскохозяйственной переписи 1917 г.). Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG;
- высокоскоростной книжный документ-сканер SMA11 (сканирование картографических документов по фондам 31, 144, P-834). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1;
- планшетный слайд-сканер EpsonPerfectionV750 Pro (сканирование фотодокументов - позитивов и негативов). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG;

– два протяжных документ-сканера Kodak i1420 (сканирование документов фондов органов власти). Разрешение при сканировании – 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1.

Для хранения информации используются 2 системы хранения iOmega Stor Center px12-350r. Для документов, сканируемых на оборудовании SMA1 6650H, дополнительно создаются страховые копии электронных образов на DVD-дисках (в двух экземплярах).

Для создания электронных образов описей дел на бумажной основе по фондам КГКУ ГААК с целью обеспечения удаленного доступа пользователей к научно-справочному аппарату посредством сети Интернет используется протяжный документосканер Kodak i1420. Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG.

Для создания электронных образов документов Архивного фонда Алтайского края в муниципальном архиве г. Бийска используется следующее оборудование:

– планетарные книжные сканеры формата А2 ЭЛАР ПланСкан А.2 и ЭЛАР ПланСкан А.2.А-Ц (цветной). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – 8 бит, используемый формат хранения – JPG.

Для хранения информации используются сервер Администрации г. Бийска (модель HPDL 160G6).

Для создания электронных образов описей дел на бумажной основе 59 муниципальных архивов используют многофункциональные устройства, включающие в себя функцию сканера, и планшетные сканеры. В г. Бийске используются планетарные книжные сканеры формата А2 ЭЛАР ПланСкан А.2 и ЭЛАР ПланСкан А.2.А-Ц. Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG.

В течение 2017 года поддерживались разделы официального сайта КГКУ ГААК. Размещены две виртуальных выставки с использованием приобретенного в 2014 году специализированного программного обеспечения Magic Zoom Plus, которое позволяет более качественно реализовать процесс размещения виртуальных выставок и других онлайн-публикаций (с функциями увеличения (приближения) и перемещения документов). На внутреннем сайте КГКУ ГААК в разделе «Профсоюзная жизнь КГКУ ГААК» размещается информация для членов профсоюза.

Оказание государственных услуг в электронном виде осуществлялось КГКУ ГААК посредством собственного веб-сайта, расположенного по адресу www.archiv.ab.ru, а также посредством электронной почты через почтовый ящик gaak@ttb.ru в глобальной сети Интернет, а также в рамках электронного взаимодействия с ОПФР с использованием программного обеспечения VipNet-клиент «Деловая почта». Всего за 2017 год зафиксировано 284213 посещений официального сайта КГКУ ГААК, 15206 посетителей.

В сети Интернет КГКУ ГААК выставлены 5 баз данных: «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края», «Архив комиссии А.В. Беэра», «Картографические документы по истории Восточной

Сибири и Дальнего Востока как источник по заселению и освоению этих территорий в фонде Чертежной Алтайского округа. Вторая половина XVIII – начало XX вв.», «Архивный фонд», сервис «О ходе исполнения запросов». Ко всем указанным базам данных возможен доступ любого пользователя сети Интернет.

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет размещено 6 онлайн-изданий:

«Предприятия, эвакуированные на территорию Алтайского края в 1941-1945 гг.». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/predp19411945/);

«Праздники земли Алтайской (конец XVIII–начало XXI веков)». Каталог документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/prazdniki_zemli_/);

«Рождение края. Деятельность Оргкомитета ВЦИК по Алтайскому краю. 1937-1939». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/VCIK/);

«Алтай в Отечественной войне 1812 года». Каталог документов и материалов (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/Voina_1812/);

«Алтайский округ в Первой мировой войне». Каталог документов и материалов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/pmv_main.html);

«История архивного дела Алтайского края. Середина XVIII – начало XXI вв.». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/iad_main.html).

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет размещено 7 виртуальных выставок документов:

«Дом Романовых и Алтайский округ»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_vist/Rromanovi/);

«Забытая война. К 100-летию начала Первой мировой войны»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/zv_main.html);

«Участники Победы – жители Алтайского края»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/up_main.html);

«Архивное измерение Алтая. К 250-летию государственного архива Алтайского края» (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html);

«Алтай – туристическая Мекка»

http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html;

«Есть над Чуей рекой дорога...»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/cht_main.html);

«Алтай. Природа. Человек»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/apch_main.html).

В рамках плана мероприятий по реализации Стратегии государственной культурной политики, разработанной на период до 2030 года, КГКУ ГААК проведена работа по адаптации сайта для слабовидящих граждан. С 12 декабря 2017 года действует новая версия сайта, обеспечивающая возможность выбора удобного размера шрифта и цвета фона для просмотра текстов.

В отделе по делам архивов Управления насчитывается 10 компьютеров, все класса Pentium-4 и выше и аналогичных. 10 компьютеров объединены в локальную сеть, 10 компьютеров имеют выход в сеть Интернет.

Всего в КГКУ ГААК насчитывается 100 компьютеров, в том числе 90 персональных компьютеров и 10 серверов, из них 100 – класса Pentium-4 и выше и аналогичных. Количество работников на один компьютер – 1,16. 98 компьютеров КГКУ ГААК объединены в локальную сеть, 98 компьютеров имеют выход в сеть Интернет.

В 2017 году в КГКУ ГААК функционировало 3 локальных вычислительных сети (ЛВС): две в здании по ул. Анатолия, 72 (одна из них выделена для обработки информации ограниченного доступа и подключена к основной сети КГКУ ГААК через сертифицированный аппаратно-программный комплекс (межсетевой экран) «Altell NEO-120») и одна ЛВС в здании по ул. 5-я Западная, 85а. Скорость передачи данных составляет 100/1000Mbit. Здания КГКУ ГААК объединены в единую сеть через защищенный канал со скоростью передачи 100Mbit.

В качестве общесистемного программного обеспечения в КГКУ ГААК используются:

- операционная система Microsoft Windows различных версий (для персональных компьютеров);
- операционная система Microsoft Windows Server различных версий (для серверов);
- офисные пакеты Microsoft Office различных версий;
- антивирусное программное обеспечение «Антивирус лаборатории Касперского»;
- графический редактор Adobe Photoshop CS6;
- СУБД Microsoft SQL Server различных версий.

В качестве основной учетной базы данных архивных документов в КГКУ ГААК используется ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.2). Штатная численность отдела автоматизированных архивных технологий, отвечающего за внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий, составляет 6 человек.

Для муниципальных архивов местными администрациями приобретено (передано в пользование) в течение года 7 компьютеров, в том числе 2 – взамен устаревших или вышедших из строя, прирост – 5. На 01.01.2018 во всех 69 муниципальных архивах в наличии 164 компьютера, из них 156 класса Pentium-4 и выше и аналогичных, 8 – класса ниже Pentium-4. В 45 муниципальных архивах 114 компьютеров объединены в локальную сеть (из них 109 компьютеров класса Pentium 4 и выше), 125 компьютеров (67 муниципальных архивов) имеют выход в сеть Интернет. 63 муниципальных архива имеют адрес электронной почты, 67 архивов – веб-страницы на стороннем сайте и 1 архив – веб-сайт.

Для муниципальных архивов местными администрациями приобретено в 2017 году 9 единиц копировально-множительного оборудования, оборудо-

вания для сканирования документов, в том числе 6 многофункциональных устройств.

По состоянию на 01.01.2018 в 69 муниципальных архивах края имеется 56 многофункциональных устройств (с функциями принтера, ксерокса, сканера), из них 2 – во временном пользовании; 22 ксерокса; 26 сканеров (из них 1 – в нерабочем состоянии). 59 муниципальных архивов края (85,5%) имеют оборудование для сканирования описей дел (увеличение на 3 единицы), в 4 архивах – используют оборудование, переданное во временное пользование из структурных подразделений администраций районов, городов (итого 63 архива – 91,3%).

В 2017 году отделом по делам архивов Управления и КГКУ ГААК подготовлен один номер информационно-методического бюллетеня «Алтайский архивист» – № 1 (25), опубликован в сети Интернет на сайте КГКУ ГААК. Бюллетень содержит материалы под рубрикой «Официальная хроника», «Материалы НМС», «Нормативные и методические документы», «В управлении Алтайского края по культуре и архивному делу», «Материалы совещания-семинара «О некоторых проблемах и итогах работы архивной отрасли», «Деятельность ЭПМК», «В краевом государственном казенном учреждении «Государственный архив Алтайского края», «Архивное дело в муниципальных архивах», «Страницы истории», «Назначения, поздравления», «Архивный юмор», «Благодарности».

В соответствии с приказами Управления о проведении и об итогах аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы края, в августе 2017 года состоялась аттестация 5 государственных гражданских служащих отдела по делам архивов.

В отчетный период проведено 3 заседания квалификационной комиссии КГКУ ГААК по вопросам о зачислении стажа работы вновь принятым сотрудникам.

В КГКУ ГААК действовало дополнительное соглашение на 2016-2018 годы к коллективному договору на 2013-2015 годы, а также Отраслевое региональное соглашение между КГКУ ГААК и Алтайской краевой организацией общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2017-2019 годы.

Всего на 01.01.2018 в первичной профсоюзной организации КГКУ ГААК состоит 77 членов (уменьшение за счет уволившихся сотрудников).

«Эффективный контракт» заключен только с директором КГКУ ГААК, работа по введению «эффективного контракта» в отношении других сотрудников в 2017 году не проводилась.

На 01.01.2018 из 9 государственных гражданских служащих отдела по делам архивов Управления 9 имеют высшее образование, из них 4 человека – два высших образования; один старший инспектор (работник, занимающий должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы, и осуществляющий техническое обеспечение деятельности управления) также имеет высшее образование.

В 2017 году старший инспектор отдела по делам архивов Управления продолжил обучение в магистратуре факультета социологии Алтайского государственного университета по специальности «Социология».

На 01.01.2018 из 91 руководителя и специалиста КГКУ ГААК 72 имеют высшее образование, из них 4 человека – два высших образования; один – ученую степень кандидата исторических наук.

Директор КГКУ ГААК продолжил обучение в аспирантуре Алтайского государственного педагогического университета (г. Барнаул) по специальности «Отечественная история». В КГКУ ГААК 1 сотрудник продолжил обучение в Алтайском государственном педагогическом университете (заочная форма обучения); 1 сотрудник поступил в Алтайский государственный институт культуры (заочная форма обучения).

В 2017 году 1 руководитель муниципального архива продолжил обучение в вузе для получения дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки (г. Барнаул).

Заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов включен на правах председателя комиссии в состав экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации и комиссии для защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», в состав членов комиссий также вошли директор и заместитель директора по вопросам комплектования и научно-справочной работы КГКУ ГААК.

Заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов включен на правах председателя комиссии в состав Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации и комиссии в составе ГЭК для защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (магистерская программа: Документационные системы и архивы в региональной системе управления) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», в состав членов комиссий также вошли директор и заместитель директора по вопросам комплектования и научно-справочной работы КГКУ ГААК.

Директор и заместитель начальника отдела организационно-методической работы и справочно-поисковых средств КГКУ ГААК принимали участие в работе государственных аттестационных комиссий по направлению «Документоведение и документационное обеспечение управления» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры».

В рамках повышения квалификации сотрудники КГКУ ГААК в 2017 году посетили следующие мероприятия:

- семинар для уполномоченных по охране труда первичных профсоюзных организаций Алтайского краевого совета профсоюзов – директор и главный специалист отдела кадрово-юридической службы;
- семинар по охране труда, организованный учебным центром «Байон»,
- директор, главный специалист отдела кадрово-юридической службы, ин-

женер отдела материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий;

- учебно-методический сбор по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организованный Военным комиссариатом Алтайского края, – ведущий специалист отдела кадрово-юридической службы;

- семинар – практикум для специалистов, осуществляющих кадровое делопроизводство, организованный Управлением, – главный специалист отдела кадрово-юридической службы;

- семинар – практикум: «Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Для организаций государственного сектора: разъяснение новых правил ведения учета и составления отчетности. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, проблемные ситуации и типичные нарушения, выявляемые в ходе контрольных мероприятий» учебного центра «Бизнес Технологии» – начальник отдела бухгалтерского и финансового учета, главный бухгалтер;

- семинар – тренинг по теме: «Учет основных средств в «1 С: Бухгалтерии государственного учреждения». Подготовка к переходу с 1 января 2018 года на бухгалтерский учет по новым федеральным стандартам для организаций государственного сектора» – заместитель начальника отдела бухгалтерского и финансового учета.

В 2017 году сотрудники КГКУ ГААК прошли обучение на курсах (с получением удостоверений) по следующим специальностям и программам:

- по специальности «Руководители организаций» в «Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Алтайского края» – директор;

- по программе обучения работодателей и работников вопросам охраны труда (40 часов), с проведением проверки знаний требований охраны труда, в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Алтайский центр повышения квалификации специалистов строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (АНО ДПО «Алтайский ЦПКС») – директор;

- по программе обучения работодателей и работников вопросам охраны труда в строительстве (40 часов), с комиссионной проверкой знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума в АНО ДПО «Алтайский ЦПКС» – инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий отдела материального снабжения, эксплуатации и обслуживания;

- по темам «Обучение русскому жестовому языку: теория и практика сурдокоммуникации», «Обучение русскому жестовому языку: основы сурдокоммуникации» в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» – ведущий архивист отдела использования и публикации документов, главный архивист регистрационно-контрольного отдела по работе с запросами;

– по теме «Заработная плата и зарплатные налоги-2017» в АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «Просвещение» – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского и финансового учета.

Два сотрудника отдела кадрово-юридической службы КГКУ ГААК приняли участие в работе «Круглого стола» в Алтайской краевой универсальной научной библиотекой им. В.Я. Шишкова, организованного Управлением, в рамках Всемирного дня охраны труда и реализации Стратегии развития сферы труда и занятости населения Алтайского края на период до 2025 года.

На 01.01.2018 из 68 руководителей 69 муниципальных архивов все имеют высшее образование, из них 3 человека – два высших образования. Статус руководителя одного муниципального архива понижен до ведущего специалиста (имеет высшее образование).

В 2017 году при КГКУ ГААК продолжала действовать базовая кафедра архивоведения, документоведения и исторической информатики исторического факультета Алтайского государственного университета, созданная приказом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.05.2014 № 800п. Руководство кафедрой с 1 сентября 2016 года осуществляет заместитель директора по основной деятельности.

В рамках обеспечения деятельности базовой кафедры в отчетный период КГКУ ГААК с ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» были заключены:

– договор о совместной деятельности от 01.03.2017, в связи с истечением срока ранее действовавшего (срок действия – до 31 декабря 2021 г.);

– договор от 01.03.2017 № 9892-17 о проведении практики обучающихся исторического факультета по направлениям: «История», «Документоведение и архивоведение», «Музеология и охрана культурных, природных объектов», «Зарубежное регионоведение» (срок действия – до 31 января 2018 г.).

Для студентов Алтайского государственного института культуры, факультета информационных ресурсов и дизайна (кафедра музеологии и документоведения), обучающихся по профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления», заместителем начальника отдела по делам архивов Управления в 2017 году прочитаны курсы лекций по дисциплинам: «Управление и экономика хранения документов», «Экспертиза ценности документов», «Управление качеством документации».

За отчетный период в КГКУ ГААК организована архивная практика студентов исторических факультетов Алтайского государственного университета (17 чел., направления «Документоведение и архивоведение» и «История»).

В 3 муниципальных архивах края прошли практику 7 студентов следующих учебных заведений: Алтайского государственного университета (3 чел.), Алтайского государственного аграрного университета (1 чел.), Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (3 чел.).

Ведомственным знаком отличия Федеральной службы государственной статистики – медалью «За труды в проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи» награждена заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов Антоненко В.В.

Нагрудным знаком Росархива «Почетный архивист» награждены заместитель начальника отдела по делам архивов Управления Кочалина Е.А., заведующий архивным отделом Администрации Павловского района Крохалева О.И., начальник архивного отдела Администрации Поспелихинского района Москалева Т.П.

Почетной грамотой Федерального архивного агентства награждены директор КГКУ ГААК Трясунова О.В., заместитель начальника отдела автоматизированных архивных технологий Житников В.Н., заведующий архивным отделом Администрации г. Новоалтайска Дамм М.В.

Юбилейной медалью Алтайского края награждены начальник отдела микрофильмирования и реставрации документов КГКУ ГААК Гладких С.Б. и заведующий архивным отделом Администрации г. Яровое Глебова Л.И.

Почетной грамотой Алтайского краевого Законодательного Собрания награжден специалист 1 категории архивного отдела Администрации Бурлинского района Шейко Л.Ю.

Благодарственным письмом Алтайского краевого Законодательного Собрания награждены начальник отдела по делам архивов Администрации Первомайского района Рубанович П.А. и главный специалист архивного отдела Администрации Волчихинского района Кулабухова М.М.

Юбилейной Почетной грамотой Правительства Алтайского края награжден коллектив КГКУ ГААК.

Почетной грамотой Правительства Алтайского края награждены заведующий архивным отделом Администрации г. Заринска Вихарева С.А. и методист архива Министерства образования и науки Алтайского края Столяренко Т.Ю.

Благодарностью Губернатора Алтайского края награждены ведущий архивист отдела обеспечения сохранности и учета документов КГКУ ГААК Подногина Г.А. и заведующий архивным отделом Администрации Суетского района Горшкова В.А.

Почетной грамотой Управления награждены специалист первой категории архивного отдела Администрации Курьинского района Кухаренко Е.А., начальник архивного отдела Администрации г. Рубцовска Плешкова Л.В., заведующий архивным отделом Администрации Чарышского района Хабарова Н.А., специалист I категории архивного отдела Администрации Бурлинского района Шейко Л.Ю., заведующий архивом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» Таскина Н.В.

Благодарственным письмом Управления поощрены ведущие архивисты отдела обеспечения сохранности и учета документов КГКУ ГААК Нестерова С.А. и Сергеев А.В., главный архивист отдела социально-правовых запросов КГКУ ГААК Чернов А.В., начальник архивного отдела

Администрации Угловского района Крюкова Л.И., начальник архивного отдела администрации Ключевского района Сенина С.В.

Благодарственным письмом Администрации Шипуновского района поощрен коллектив КГКУ ГААК за методическую помощь, взаимодействие и результативное сотрудничество в проведении мероприятий, посвященных истории края и Шипуновского района.

Благодарностью Алтайского филиала РАНХиГС поощрены директор КГКУ ГААК Трясунова О.В. и начальник отдела использования и публикации документов Тюленева Т.Г. за подготовку и проведение выставки «Алтай в 1917 году» в рамках регионального научного симпозиума с международным участием «1917 год в истории России».

Грамотой Ненинской средней школы Солтонского района Алтайского края награждены ведущий архивист Миляева Е.И. и главный архивист отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК Москаль Е.И. за помощь в предоставлении информации по истории школы.

Благодарственным письмом Компании Del EMC Россия поощрен коллектив КГКУ ГААК за значительные достижения в применении новейших технологий хранения информации, обеспечивающих сохранение ценных архивных документов и объектов культурного наследия в цифровой форме.

Работники отдела по делам архивов Управления (3 чел.) и 3 сотрудника КГКУ ГААК приняли участие в XIV краевой спартакиаде государственных служащих (Управление – общее 18 место из 24 участников). В частности, в соревнованиях по шахматам, сотрудник КГКУ ГААК занял 2 место, в командном зачете – 1 место.

Заместитель начальника
управления

В.В. Антоненко