

## **Организация работы архивного отдела Администрации Баевского района по наполнению Интернет-сайта**

Уважаемые коллеги!

На наших глазах изменяется отношение к архивам, они превращаются из «кладовых с пыльными бумагами» в учреждения, выполняющие важнейшие социальные функции, решающие научные и просветительские задачи. Мы видим, как изменяется техническая оснащенность архивов, как преображаются архивы внешне. Все это относится, конечно, в большей степени к государственным архивам, муниципальные архивы продолжают работать на энтузиазме своих сотрудников, часто в условиях острой нехватки финансирования, массы нерешенных проблем материально-технического обеспечения. Но это не означает, что мы должны остановиться в своем развитии.

Наша работа - работа архивистов заключается не только в выдаче копий документов или архивных справок. Мы участвуем в издательских проектах, готовим интересные выставки на основе документальных материалов, проводим лекции, беседы и экскурсии, а также осуществляем публикации в средствах массовой информации, ведем работу с краеведами и школьниками... Все это способствует повышению роли архивов в развитии общей культуры населения и интереса к прошлому, востребованности архивных документов.

Однако традиционными методами работы мы не можем обеспечить доступ к архивной информации широкому кругу пользователей, данный вопрос решается благодаря развитию информационных технологий. Сегодня мы должны быть не только квалифицированными специалистами в архивной области, но и уметь грамотно использовать достижения информационных технологий. Каким образом? Например, через создание сайта.

Что нас подтолкнуло к созданию собственного сайта? Прежде всего, некорректная (на тот момент) работа сайта администрации района и затруднения с размещением нашей информации. Сайт архивного отдела начал работу в декабре 2012 года.

Предварительно были изучены Рекомендации по созданию архивного сайта в сети Интернет (2001), Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов (2012), подготовленные Росархивом и касающиеся ключевых аспектов разработки сайта архивного учреждения, а также размещения на нем виртуальных выставок. Было просмотрено большое

количество действующих архивных сайтов, и только затем подготовлен макет нашего сайта.

Сайт имеет простой и доступный для пользователей интерфейс, состоит из нескольких разделов. На главной странице имеется новостная лента, размещена краткая информация об отделе, здесь же расположен слайдер для демонстрации фотографий, в настоящее время это фотографии с видами райцентра преимущественно 50-70-х годов прошлого века.

На сайте содержится историческая справка муниципального архива, в отдельном разделе размещены нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность отдела (положение, инструкции, порядок и схема учета архивных документов). Этот раздел может быть полезен моим коллегам-архивистам. Для пользователей архивной информации представляют интерес списки фондов, в том числе фондов по личному составу и сканированные описи дел. В разделе «Услуги» находится контактная информация и размещены административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Копии статей, подготовленных по материалам архивного отдела, а также о работе муниципального архива, опубликованные в районной газете «Голос хлебороба» содержатся в разделе «Слово архивному документу». Здесь же мы публикуем виртуальные выставки (их пока только две) и видеопрезентации, использовавшиеся на выставках архивных документов.

Нельзя сделать сайт совершенным без финансирования, без специалистов, серьезно этим занимающихся, но и наш простенький сайт востребован у пользователей. Приведу такой пример: опубликовали список фамилий руководящих работников района, чьи личные дела хранятся в отделе, и вот уже стали поступать запросы от родственников с просьбой предоставить копии личных дел, ведь многие сейчас занимаются изучением своей родословной. Не будь сайта, каким образом, например, жительница г. Владивостока смогла бы узнать, что у нас есть подробнейшая автобиография ее бабушки 1909 года рождения?! А для семьи такие сведения – на вес золота.

Остановлюсь еще на одном направлении использования информационных технологий в архивной деятельности. При подготовке выставок архивных документов мы уже несколько лет используем электронные презентации. Создаются электронные презентации на основе наиболее интересных архивных документов, фотографий, используются также документы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет – на сайте краевого архива, ОБД «Подвиг народа» и «Мемориал», скан-копии документов из Каменского муниципального архива. Презентации позволяют

включать диаграммы, графики, например, чтобы продемонстрировать динамику численности населения.

Покажу для примера сокращенный вариант одной из презентаций, подготовленной к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Показ слайдов сопровождается текстовой информацией. После знакомства с электронной презентацией, присутствующие имеют возможность просмотреть документы на выставке. Такая форма проведения выставок позволяет акцентировать внимание на наиболее интересных архивных документах.

Последние два года мы стали практиковать выездные выставки архивных документов, приуроченные к юбилеям сел. Проводим их в школах, с использованием электронных презентаций. Такие выставки пользуются неизменным интересом у школьников, педагогов, работников сельских учреждений культуры, администраций сельсоветов, ветеранов, т.к. «все родное и близкое». И сами презентации востребованы, их с удовольствием используют и в школах, и в учреждениях культуры для своих мероприятий.

Побывав на мастер-классе «Крона и корни» в краевом архиве, теперь во время проведения выставок к юбилеям сел 1 раздел посвящаю работе с родословной. «Кто я таков? Откуда родом? Кто прадед мой? И кто мой дед?» - с этих слов начинается разговор об источниках, позволяющих изучать историю семьи.

Эмоциональную окрашенность выставкам придают видеопрезентации, созданные на основе фотографий, две из них размещены на сайте.

Информационные технологии с каждым годом все совершеннее, они становятся неотъемлемой частью практически всех отраслей человеческой деятельности, и архивное дело не является исключением. Важно лишь творчески использовать их и тогда результаты нашей работы будут гораздо эффективнее.

Горбоносова Ольга Николаевна,  
начальник архивного отдела  
Администрации Баевского района  
тел. 8 (385 85) 22 4 63

21.03.2018