

Опыт работы архивного отдела Администрации г. Рубцовска по исполнению запросов физических и юридических лиц в 2017 году. Проблемы и пути их решения.

Уважаемые коллеги! В 2017 году все мы столкнулись с проблемой резкого увеличения количества поступающих в муниципальный архив запросов.

За 2017 год архивным отделом Администрации города Рубцовска исполнено более 10 тысяч запросов, поступивших от физических и юридических лиц. Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки, 90 % с положительным результатом. При этом, количество тематических запросов, исполненных за год, впервые превысило 4 тыс., количество запросов социально-правового характера составило более 5,5 тыс.

Анализ показал, что по сравнению с 2016 годом произошло увеличение объема тематических запросов, поступивших в архивный отдел, на 35%. Такое резкое увеличение количества тематических запросов произошло в связи с процессами регистрации гражданами своего права собственности на земельные участки, как в садоводческих товариществах, так и под строительными объектами (жилые дома, гаражи) в Росреестре.

В 2017 году объем запросов социально-правового характера, исполненных архивным отделом, увеличился на 10%. Обусловлен этот факт тем, что территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – органы ПФР) направляют в адрес архивного отдела копии архивных справок, ранее выданные гражданам на руки, для подтверждения их обоснованности и достоверности (в соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

В своем выступлении особое внимание хотелось бы уделить вопросу исполнения заявлений и запросов социально-правового характера, так как большая часть документов, находящихся на хранении в отделе, это документы по личному составу обанкротившихся и в дальнейшем ликвидированных промышленных предприятий города, таких как Рубцовский машиностроительный завод, Рубцовский завод тракторных запасных частей, Рубцовский завод тракторного электрооборудования, строительный трест № 46, Рубцовский домостроительный комбинат, Рубцовский гормолкомбинат, Рубцовская швейная фабрика, а также самое крупное предприятие города Алтайский тракторный завод (передавшее на хранение более 250 тыс. единиц хранения по личному составу) и другие. Всего на 01.01.2018 объем документов по личному составу, находящихся на хранении в архивном отделе, составляет свыше 320 тыс. ед. хр., 57 архивных фондов.

После ликвидации крупнейших предприятий города муниципальный архив переполнен документами по личному составу ликвидированных предприятий и учреждений, содержание которых легло на плечи муниципального образования, как по материально-техническому обеспечению архива, так и по обеспечению сохранности и использованию документов. И встает вопрос, как выжить архивному отделу на скромный бюджет муниципального образования, в условиях полнейшей оптимизации.

За 2017 год от общего количества поступивших в архивный отдел запросов и заявлений социально-правового характера 63% составляют запросы из органов ПФР. По сравнению с 2016 годом количество поступивших запросов из органов ПФР увеличилось на 48%. По факту проверки обоснованности и достоверности сведений, указанных в архивных справках по заработной плате, ранее выданных архивным отделом на руки заявителям, за 2017 год поступил 391 запрос, что составило 7% от общего числа запросов.

В связи с ежегодным увеличением количества запросов поступающих из органов ПФР, у нас в отделе давно назрел вопрос о переходе на электронный документооборот с органами ПФР по закрытым каналам связи, с помощью программного обеспечения ViPNetClient «Деловая почта».

Руководствуясь письмами управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 20.12.2013 №27-06/26/5812 «О реализации Соглашения об информационном взаимодействии», начальника Управления Пенсионного Фонда России в г. Рубцовске и Рубцовском районе Алтайского края от 10.02.2017 № 1298 Администрация города Рубцовска установила в архивном отделе программу ViPNetClient.

К сожалению, электронный документооборот с органами ПФР на сегодняшний день архивный отдел пока не готов вести, в силу следующих объективных причин:

1. Отсутствие соответствующей компьютерной техники (не обновлялась с 2010 года);
2. Отсутствие элементарного сканирующего оборудования;
3. Недостаточное количество принтеров (для обустройства рабочего места специалиста для приема документов в электронном виде и дальнейшей их распечатки необходим отдельный принтер, так как в течение 5 рабочих дней в отдел из территориальных органов ПФР поступает более 100 запросов, которые необходимо распечатывать);
4. Недостаточная штатная численность сотрудников отдела (для данного вида работы необходимо будет выделить отдельную единицу из имеющихся сотрудников, что из-за дефицита рабочего времени в бюджете архивного отдела на сегодня сделать не возможно).

Для введения дополнительной единицы в штат архивного отдела, приобретения необходимого технического оборудования необходимо более 300 тыс. рублей. На сегодняшний момент бюджет города выделить данную сумму не позволяет, вопрос стоит на контроле у Главы города.

Много вопросов у нас возникает в процессе взаимодействия с органами ПФР.

Хотелось бы обратить внимание на тот факт, что очень часто при наступлении пенсионного возраста граждане, а иногда и организации, в которых они продолжают трудиться, минуя Пенсионный фонд, прямым ходом идут в архив, не зная при этом точно, нужно ли им что-либо подтверждать, и просят найти документы, подтверждающие все записи в трудовой книжке, а так же и справки по заработной плате, которые зачастую частично дублируются,

со сдвигом временного периода влево или вправо. Это создает значительный объем работы, проделанной, что называется впустую.

Поэтому необходимо, чтобы Отделением Пенсионного фонда России по Алтайскому краю активнее проводилась информационная работа, призывающая физических и юридических лиц, прежде чем делать запрос в архив, сначала обратиться в органы ПФР, где в рамках заблаговременной работы рассмотрят все имеющиеся у гражданина документы и подскажут, нужно ли обращаться в архив и что именно надо подтвердить.

Сложны в регистрации и исполнении запросы, поступающие из органов ПФР, в виде списка, в них указано несколько граждан (ФИО), разные организации и виды информации (стаж, заработная плата, фактически отработанное время).

Часто из органов ПФР поступают запросы о подтверждении заработной платы за период, превышающий 10 и более лет. Исполнение таких запросов – очень сложный и трудоемкий процесс, требующий значительного количества времени. Нередко с такими просьбами обращаются в архив и сами граждане, которых направляют сотрудники органов ПФР подать запрос самостоятельно (это граждане, обратившиеся за перерасчетом пенсии), не порекомендовав при этом период работы для предоставления сведений о заработной плате. Подготовленные и выданные на руки гражданам справки затем возвращаются к нам из органов ПФР для проверки обоснованности и достоверности сведений.

Более 5% от общего количества запросов поступает в архивный отдел от органов ПФР о подтверждении сведений о стаже и заработной плате работников организаций, документы которых в архив на хранение не поступали. В этом случае, для установления комиссионно стажа работы гражданина, орган ПФР запрашивает сведения о регистрации и ликвидации данной организации.

В последнее время увеличился временной период справок о фактически отработанном времени. Если в предыдущие годы запрашивали с 1991 года по 1999 год, то в 2017 году запрашивают сведения за весь период работы граждан в должностях входящих в список льготных профессий, к ответу должны быть приложены копии документов (распорядительные документы, лицевые счета, личные карточки (ф. Т-2), тарификации).

Очень объемные и сложные справки по заработной плате за период с 1993 года по 1999 год, это связано с тем, что на промышленных предприятиях города в данный период не выплачивалась заработная плата, и в сумму «итого начислено» входили отдельными строками начисления невыплаченной заработной платы за 11 месяцев, детские пособия и компенсации (объем данных справок более 3 листов).

За 2017 год Управлением ПФР в г. Рубцовске и Рубцовском районе Алтайского края была проведена лишь одна документальная проверка по установке льготного стажа при оформлении досрочной пенсии работнику строительного треста № 46, других проверок не было. Требований по срокам рассмотрения обращений со стороны территориальных органов ПФР не было.

Полагаю, что проблемы архивного отдела Администрации г. Рубцовска по исполнению социально-правовых запросов, поступающих из органов ПФР, актуальны и для других муниципальных архивов. Для эффективного взаимодействия с территориальными органами ПФР, считаю, что будет не лишним еще раз довести до сведения работников Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю наши просьбы, а именно: не направлять граждан в архивные отделы для подачи запроса самостоятельно, в том числе в случае перерасчета пенсии, активнее проводить информационную работу, призывающую граждан и организации, прежде чем делать запрос в архив, сначала обратиться в территориальный орган ПФР, не направлять запросы списком на нескольких граждан, а также запросы о подтверждении заработной платы за период, превышающий 10 и более лет.

Спасибо за внимание.

Плешкова Людмила Вячеславовна,
начальник архивного отдела
Администрации г. Рубцовска
тел. 8 (385 57) 91 4 09

21.03.2018