

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
Алтайского края по культуре
и архивному делу

_____ Е.Е. Безрукова
«01» февраля 2017 г.

Отчет **о реализации Основных направлений развития архивного дела** **в Алтайском крае за 2016 год**

1. Государственное регулирование развития архивного дела.

Работа архивных органов Алтайского края и краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края» (далее – «КГКУ ГААК») в 2016 году осуществлялась в соответствии с утвержденными годовыми планами работы, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, указами Губернатора Алтайского края.

Основное внимание было направлено на реализацию Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 125-ФЗ»), Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, закона Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах» (с изменениями, внесенными законами края от 08.10.2001 № 65-ЗС, от 12.10.2005 № 66-ЗС, от 06.04.2009 № 24-ЗС, от 10.11.2009 № 88-ЗС, от 19.06.2014 № 56-ЗС).

Архивные органы и КГКУ ГААК руководствовались в своей работе законом Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года», постановлением Администрации края от 25.09.2014 № 435 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы» (к участникам программы отнесены КГКУ ГААК и муниципальные архивы края, но финансирование, в частности предоставление субсидий на развитие архивов края на конкурсной основе (подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли»), за отчетный период отсутствовало).

В 2016 году управление Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – «Управление») принимало участие в реализации государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015-2020 годы» (подпрограмма «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Алтайском крае» на 2015-2020 годы, которая, в частности, включала мероприятия в сфере архивного дела).

Постановлением Администрации Алтайского края от 14.10.2014 № 474 «Об утверждении стратегии развития Северо-Западной зоны Алтайского края на период до 2025 года» также были предусмотрены работы по оснащению архивохранилищ современными стеллажами и капитальному ремонту здания муниципального архива г. Камня-на-Оби, ликвидированного в конце 2015 года в связи с включением городского поселения в состав муниципального образования Каменский район. Однако ввиду низкой бюджетной обеспеченности Алтайского края мероприятия в отношении муниципального архива Каменского района не проводились.

Значительный бюджет времени в 2016 году вновь был использован Управлением на мероприятия в рамках административной реформы во исполнение постановления Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015-2020 годы», распоряжения Губернатора Алтайского края от 17.05.2016 № 31-рг об утверждении плана противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти Алтайского края на 2016-2018 годы.

В связи с динамикой федерального законодательства в отдельные положения двух административных регламентов по предоставлению Управлением государственных услуг «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» были внесены изменения приказами Управления от 29.04.2016 № 151 «О внесении изменений в некоторые приказы управления Алтайского края по культуре и архивному делу», от 31.05.2016 № 186 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 03.05.2011 № 132», от 29.09.2016 № 362 «О внесении изменений в некоторые приказы управления Алтайского края по культуре и архивному делу».

В связи с динамикой федерального законодательства приказом Управления от 21.03.2016 № 91 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 23.05.2011 № 159» в отдельные положения административного регламента по исполнению Управлением

государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» были внесены изменения.

Актуализированные тексты административных регламентов размещены в местах ожидания и приема граждан, работы с представителями организаций, на сайте Управления. Сведения о порядке предоставления государственных услуг и государственной функции в сфере архивного дела размещены в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В течение года Управление вело переписку по вопросам внесения изменений в административные регламенты в сфере архивного дела с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и прокуратурой Алтайского края.

По состоянию на 01.01.2017 в сфере архивного дела Управление предоставляет две государственные услуги («Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства») и исполняет одну государственную функцию («Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле»).

В рамках предоставления двух названных выше государственных услуг отделом по делам архивов Управления организовано исполнение 76 запросов граждан и юридических лиц. На официальном сайте Управления существует раздел «Интернет-приемная». Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), сайт и электронную почту поступило 25 запросов граждан и юридических лиц по архивным документам, исполнение которых организовано специалистами отдела по делам архивов.

В соответствии с планом мероприятий, необходимых для реализации в Алтайском крае Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным распоряжением Администрации края от 24.01.2011 № 15-р, и планом мероприятий Алтайского края по методическому и правовому обеспечению перехода к межведомственному и межуровневому взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Администрации края от 11.07.2011 № 246-р, в Перечень государственных и муниципальных услуг, при оказании которых необходимо межведомственное информационное взаимодействие, утвержденным распоряжением Администрации края от 17.07.2014 № 250-р (в редакции постановления Администрации края от 23.08.2016 № 291), в сфере архивного дела включена одна государственная услуга: «Организация исполнения запросов российских и иностран-

ных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства». Также в вышеназванный Перечень включена муниципальная услуга «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (подраздел «Иные услуги»), что не соответствует положениям части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с которой документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, переданные на хранение в государственные или муниципальные архивы, не относятся к документам, которые органы, предоставляющие услуги, не вправе требовать от заявителя при предоставлении услуги. Управлением в 2016 году вновь было направлено письмо в управление связи и массовых коммуникаций Алтайского края с просьбой организовать внесение изменений в распоряжение Администрации края от 17.07.2014 № 250-р в связи с его несоответствием законодательству о предоставлении государственных и муниципальных услуг, изменений не произошло.

Постановлением Администрации края от 22.06.2016 № 204 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» утвержден новый перечень государственных услуг органов исполнительной власти Алтайского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. В вышеназванном перечне отсутствует включенная в предыдущий перечень государственная услуга в сфере архивного дела – «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», предоставляемая Управлением. Однако, в Типовой (Рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в сфере архивного дела по-прежнему включена муниципальная услуга «Предоставление информации из документов архивного фонда муниципального образования».

В соответствии с постановлением Администрации края от 02.07.2015 № 265 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Управление обеспечивало актуализацию сведений по предоставляемым управлением государственным услугам и исполняемым государствен-

ным функциям в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе в сфере архивного дела.

Во исполнение пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 Управление подключено к федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Приказом Управления от 11.04.2016 № 118 «О назначении ответственного за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования» ответственным за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования был назначен начальник сектора документационного обеспечения управления отдела по делам архивов.

В течение года Управление принимало участие в работе комиссии по вопросам повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае, в состав которой распоряжением Администрации края от 18.12.2014 № 428-р включены начальник Управления и заместитель директора по справочно-информационной работе КГКУ ГААК.

Приказом Управления от 18.04.2011 № 113 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении управления Алтайского края по культуре и архивному делу государственными учреждениями, в качестве основных видов деятельности» в утвержденный ведомственный перечень по КГКУ ГААК включена услуга по информационному обеспечению граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов, а также четыре работы: по комплектованию Архивного фонда Алтайского края; по обеспечению сохранности и учету документов Архивного фонда Алтайского края; по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах КГКУ ГААК, организации в установленном порядке рассекречивания архивных документов; по организации и проведению выставок документов, информационных мероприятий.

Отделом по делам архивов Управления в 2016 году продолжена работа по координации деятельности муниципальных архивов по предоставлению муниципальных услуг, проведен следующий анализ:

- о наименованиях муниципальных услуг в области архивного дела, включенных в перечни муниципальных услуг районов, городов края;
- о наличии утвержденных административных регламентов, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги в области архивного дела, о внесении в них изменений и дополнений;
- о факте размещения утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг и приложений к ним на официальных сайтах администраций районов, городов края.

В целях улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг в области архивного дела и координации этого направления работы Управлени-

ем ежегодно запрашивается от муниципальных архивов отчетный показатель по количеству поступивших за год обращений граждан по электронной почте, через сайт (страницу) в сети Интернет, портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр, о наличии сервиса о ходе исполнения обращений (запросов) граждан.

По состоянию на 01.01.2017 в перечни муниципальных услуг в сфере архивного дела 69 администраций районов, городов края включено 142 муниципальных услуги; 2 муниципальных услуги включены в проект перечня и еще предоставляется 5 муниципальных услуг, не включенных в перечни муниципальных услуг. Утверждено 142 административных регламента по предоставлению муниципальных услуг, которые размещены на официальных сайтах администраций районов, городов, отсутствует 1 административный регламент, но услуга включена в перечень муниципальных услуг.

Формулировки наименований муниципальных услуг в сфере архивного дела следующие:

- «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» (56 муниципальных архивов);
- «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» (65 муниципальных архивов);
- «Организация выдачи справок юридическим и физическим лицам по их обращениям» (Бийский район);
- «Исполнение запросов по архивным документам муниципальных архивов» (Быстроистокский, Солонешенский районы);
- «Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства» (Быстроистокский район);
- «Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера» (Змеиногорский район);
- «Исполнение запросов граждан социально-правового характера, тематических запросов» (Зональный, Красногорский районы);
- «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (Алтайский район);
- «Выдача заверенных копий муниципальных правовых актов из архивного отдела администрации города» (г. Белокуриха);
- «Предоставление информации из документов Архивного фонда города» (города Барнаул, Рубцовск);
- «Предоставление информации из документов Архивного фонда муниципального образования» (Алтайский, Романовский районы, г. Новоалтайск);
- «Предоставление документов, информации юридическим и физическим лицам на основе документов архивного отдела» (ЗАТО Сибирский);
- «Оформление архивных справок (копий)» (г. Белокуриха);
- «Предоставление документов для исследователей (пользователей) в читальный зал архива» (Шипуновский район);

- «Организация работы пользователей с архивными документами» (г. Бийск);
- «Прием документов на хранение от юридических и физических лиц» (Солонешенский район);
- «Прием от физических и юридических лиц документов на постоянное и долговременное хранение» (г. Белокуриха);
- «Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов» (Шипуновский район);
- «Оказание методической и практической помощи представителям организаций, предприятий по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива» (Шипуновский район).

В соответствии с рекомендациями Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства (письмо от 18.01.2011 № АД-25-25/286 и от 14.01.2011 № 7/41-А) между Управлением, Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю (далее – «ОПФР») и его территориальными органами, КГКУ ГААК и муниципальными архивами края в 2014 году был налажен защищенный электронный документооборот по обмену информацией (документами) социально-правового характера в рамках заключенного ранее Соглашения между управлением и ОПФР об информационном взаимодействии (от 23.05.2011) и Временного порядка обмена документами (от 08.11.2013).

В течение отчетного периода в целях реализации Соглашения об информационном взаимодействии с ОПФР Управлением проводилась определенная работа с главами администраций районов, городов по вопросам приобретения программного обеспечения и оборудования, подключения их к сети Интернет. Количество муниципальных архивов, подключенных к сети Интернет, уменьшилось на 1 архив в связи с его ликвидацией и составляет 65 архивов (показатель не изменился – 94,2%), имеющих оборудование для сканирования – уменьшилось с 57 до 56 архивов (показатель не изменился – 81%).

КГКУ ГААК протяжной документосканер Xerox DocuMate 3115 для направления архивных справок в ОПФР в электронном виде был приобретен еще в декабре 2011 года, в 2014 году – приобретены и запущены в эксплуатацию программное обеспечение VipNet Client «Деловая почта» и ЭЦП. Всего КГКУ ГААК за 2016 год в рамках электронного взаимодействия с ОПФР исполнено 1915 запросов.

По состоянию на 01.01.2017 электронный документооборот по обмену информацией (документами) социально-правового характера налажен между Управлением, ОПФР и его территориальными органами, КГКУ ГААК и 18 муниципальными архивами края (Благовещенский, Волчихинский, Егорьевский, Змеиногорский, Ключевский, Косихинский, Крутихинский, Кулундинский, Курьинский, Мамонтовский, Немецкий национальный, Павловский, Топчихинский, Угловский, Хабарский районы, города Заринск и Новоалтайск, ЗАТО Сибирский). За 2016 год по системе защищенного канала связи поступило 1298 обращений.

В рамках реализации законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг до августа 2016 года продолжало действовать заключенное в июле 2013 года сроком на три года Соглашение о взаимодействии между краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «КАУ МФЦ») и Управлением, Регламент взаимодействия Управления и КАУ МФЦ по предоставлению, в частности, государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», уполномоченным органом по предоставлению которой является Управление, физическим лицам на базе КАУ МФЦ. За отчетный период запросы от КАУ МФЦ в Управление не поступали. Соглашение было прекращено по инициативе КАУ МФЦ, в связи с невостребованностью у граждан государственной услуги.

В рамках аналогичного Соглашения, заключенного в июле 2011 года между КАУ МФЦ и КГКУ ГААК по предоставлению в КАУ МФЦ государственной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов посредством исполнения социально-правовых и тематических запросов, связанных с социальной защитой российских граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций», КГКУ ГААК исполнен для КАУ МФЦ 191 запрос. На основании официального письма в августе 2016 года Соглашение с КГКУ ГААК было расторгнуто по инициативе КАУ МФЦ, в связи с незначительным объемом поступающих запросов на государственную услугу.

В соответствии с ранее подписанными между КАУ МФЦ и администрациями районов и городов Соглашениями по предоставлению муниципальных услуг по информационному обеспечению пользователей на основе архивных документов 16 муниципальными архивами исполнено для КАУ МФЦ 5044 социально-правовых и тематических запроса.

В рамках Соглашения о межведомственном информационном взаимодействии в процессе оказания государственных услуг на территории края, заключенного между управлением записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Алтайского края и КГКУ ГААК в мае 2012 года, исполнено 3 запроса о подтверждении метрических данных в установленные договором сроки – 15 рабочих дней с момента получения запроса.

Во исполнение Плана противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти Алтайского края на 2016-2018 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Алтайского края от 17.05.2016 № 31-рг, постановления Администрации края от 21.07.2010 № 322 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов и иных документов) и иных документов», постановления Администрации края от 15.07.2015 № 292 «Об организации правотворческой деятельности Губернатора Алтайского края, Администрации края и иных орга-

нов исполнительной власти Алтайского края», Управлением проводилась антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов на различных этапах правотворческой и правоприменительной практики, организовано общественное обсуждение проектов на официальном сайте управления в сети Интернет. Экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юрисконсультom Управления во взаимодействии с правовым департаментом Администрации края, органами юстиции и прокуратуры.

В целях повышения уровня информированности общества, обеспечения общественного контроля за деятельностью органов государственной власти продолжалась работа по наполнению информацией официального сайта Управления в соответствии с приказом Управления от 20.07.2010 № 237 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности управления Алтайского края по культуре и архивному делу», которым утвержден Регламент подготовки и размещения информации, Перечень сведений, формы и сроки размещения информации на официальном сайте Управления в сети Интернет. На сайте функционирует раздел «Государственная служба», создан специальный подраздел «Противодействие коррупции» для информирования граждан о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции, с возможностью обратной связи для посетителей о сообщении информации о фактах проявления коррупции. Определен порядок обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях. Ежеквартально размещаются отчеты о работе с обращениями граждан, поступившими в Управление. Обращений от граждан о фактах коррупционных проявлений в сфере архивного дела не поступало.

В рамках выполнения Плана противодействия коррупции, приказом Управления от 20.05.2016 № 167 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по культуре и архивному делу и урегулированию конфликта интересов» утверждены новые положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и ее состав.

В целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений действует приказ Управления от 05.10.2010 № 312 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя» утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя о подобных фактах обращения (в редакции приказа Управления от 08.06.2015 № 256). В должностных регламентах гражданских служащих предусмотрена ответственность за несоблюдение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. За отчетный период фактов таких обращений не зарегистрировано.

Приказом Управления от 29.02.2016 № 58 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского

края по культуре и архивному делу, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утвержден Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с приказами Управления от 28.06.2010 № 203 «Об утверждении Методики проверки достоверности сведений, представляемых гражданами о себе при поступлении на гражданскую службу, достоверности сведений о доходах и имуществе, соблюдения ограничений гражданскими служащими управления» (в редакции приказов Управления от 09.03.2011 № 52, от 05.04.2011 № 90, от 16.10.2014 № 428, от 21.11.2014 № 477, от 29.12.2014 № 567), от 11.04.2013 № 153 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции приказов Управления от 26.12.2013 № 742, от 07.10.2015 № 461), от 29.01.2016 № 19 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций» обеспечивалось соблюдение требований о предоставлении гражданскими служащими Управления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о доходах), а также сведений о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проверочные мероприятия в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы края, в части, касающейся представления ими полных и достоверных сведений при поступлении на гражданскую службу в Управление.

Приказом Управления от 29.09.2016 № 364 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)» утвержден Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа), определены структурные подразделения, уполномоченные осуществлять эти функции (отдел образования и кадровой политики, централизованная бухгалтерия).

Соблюдение требований федерального законодательства о государственной гражданской службе при замещении вакантных должностей гражданской службы в Управлении осуществляется посредством проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

В целях профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе Управлением проводится работа по ознаком-

лению граждан, впервые поступающих на гражданскую службу, с документами по противодействию коррупции. В постоянном режиме проводится консультирование государственных гражданских служащих по применению новых правовых норм, вопросы профилактики коррупции освещаются на аппаратных совещаниях Управления. Информационные материалы, посвященные вопросам противодействия коррупции, размещаются на официальном сайте Управления в специальном подразделе «Противодействие коррупции».

Гражданскими служащими отдела по делам архивов Управления осуществлялась иная оплачиваемая деятельность на основании представленных уведомлений в соответствии с приказом Управления от 31.12.2010 № 500 «Об утверждении Порядка уведомления гражданскими служащими об иной оплачиваемой работе» (в редакции приказа Управления от 21.07.2015 № 332).

При Управлении на правах консультативного органа продолжал действовать общественный совет на основании положения, утвержденного приказом Управления от 14.05.2013 № 208 «Об утверждении положения об общественном совете при управлении Алтайского края по культуре и архивному делу» (в редакции приказа Управления от 21.05.2015 № 236). Основными задачами Совета являются повышение эффективности реализации Управлением своих полномочий во взаимодействии с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями; рассмотрение вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению. Вопросы по архивному делу на заседаниях совета не рассматривались. Состав общественного совета, повестки его заседаний и протоколы заседаний регулярно размещаются на официальном сайте Управления.

Вопросы государственных закупок Управления и КГКУ ГААК, в частности, регламентировались приказом Управления от 30.06.2014 № 284 «Об организации работы в сфере закупок для нужд управления Алтайского края по культуре и архивному делу, подведомственных учреждений».

В соответствии с постановлением Администрации края от 14.08.2014 № 389 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края» Управлением осуществляется:

контроль в сфере закупок за соблюдением нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений путем проведения проверки заявок на осуществление закупок, направляемых в орган по регулированию контрактной системы Алтайского края;

контроль за исполнением заключенных контрактов;

экспертиза результатов исполнения контрактов (их отдельных этапов), в т.ч. с привлечением к работе комиссии по приемке лиц, обладающих профессиональными знаниями в отношении закупок.

В течение 2016 года изменений в наименовании, статусе Управления не произошло. В соответствии с законами Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» и от 02.09.2015 № 68-ЗС «О Правительстве Алтайского края» Указом Губернатора Алтайского края от 17.08.2016 № 92 «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края» Управление отнесено к краевым органам исполнительной власти Алтайского края, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Алтайского края, формирование которого планируется в срок не позднее 01.01.2017.

В соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 09.12.2016 № 158 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу» Управление является органом исполнительной власти Алтайского края, реализующим на территории Алтайского края государственную политику, в том числе и в сфере архивного дела.

В составе Управления для обеспечения государственного управления архивным делом в Алтайском крае с 11.02.2010 действует отдел по делам архивов. Приказом Управления от 24.03.2015 № 34 «О проведении организационно-штатных мероприятий» с 24 марта 2015 года в отдел по делам архивов был введен сектор документационного обеспечения управления в количестве 3 единиц: начальник сектора и специалист 1 категории (2 единицы). Таким образом, штат отдела по делам архивов насчитывает 12 государственных гражданских служащих, из которого девять выполняют полномочия управления в сфере архивного дела: заместитель начальника управления, начальник отдела по делам архивов; заместитель начальника отдела; шесть главных специалистов и один ведущий специалист. Кроме этого, полномочия Управления в сфере архивного дела также обеспечивает один старший инспектор (работник, занимающий должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы, и осуществляющий техническое обеспечение деятельности Управления).

Статус КГКУ ГААК за отчетный период не менялся. В соответствии с постановлением Администрации края от 30.11.2010 № 532 «Об утверждении перечня краевых казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений» действует краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края».

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях выполнения постановления Администрации края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении краевых государственных учреждений Алтайского края» Управлением утверждено государственное задание на 2016 год для КГКУ ГААК.

Штатная численность КГКУ ГААК на 01.01.2017 составляет 126 работников, в том числе руководителей и специалистов – 91, технический пер-

сонал – 35. В составе КГКУ ГААК продолжают действовать 13 отделов: отдел спецдокументации, регистрационно-контрольный отдел по работе с запросами, отдел социально-правовых запросов, отдел тематических и имущественно-правовых запросов, отдел использования и публикации документов, отдел обеспечения сохранности и учета документов, отдел микрофильмирования и реставрации документов, отдел организационно-методической работы и справочно-поисковых средств, отдел архивов организаций и комплектования Архивного фонда, отдел автоматизированных архивных технологий с сектором сканирования документов, отдел бухгалтерского и финансового учета, отдел кадрово-юридической службы, отдел материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий.

В 2016 году произошли изменения в составе руководства КГКУ ГААК: с 7 октября приказом Управления директором назначена Трясунова Оксана Владимировна, с 10 октября 2016 года заместителем директора по основной деятельности – Егорова Елена Дмитриевна.

В связи с кадровыми изменениями и перераспределением обязанностей между заместителями директора в части курируемых направлений деятельности приказом КГКУ ГААК от 07.11.2016 № 33 «Об утверждении штатного расписания с 07.11.2016» из штатного расписания выведена должность заместителя директора по вопросам комплектования и госучета и введена должность заместителя директора по вопросам комплектования и научно-методической работы.

В соответствии с приказом КГКУ ГААК от 07.11.2016 № 34 «О распределении обязанностей между руководителями КГКУ ГААК» вопросы обеспечения сохранности, государственного учета, автоматизации архивной деятельности, использования документов курирует заместитель директора по основной деятельности (Егорова Е.Д.), вопросы работы с организациями-источниками комплектования КГКУ ГААК, организационно-методической работы и создания справочно-поисковых средств – заместитель директора по вопросам комплектования и научно-методической работы, на должность которого с 7 ноября 2016 г. назначена Асеева Ирина Алексеевна.

Взаимодействие с муниципальными архивами и координация их деятельности в целях обеспечения единых принципов организации работы с архивными документами строились в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В перечень полномочий Управления в сфере архивного дела входит взаимодействие с 69 муниципальными архивами - структурными подразделениями администраций районов и городов (58 архивных отделов, 8 отделов по делам архивов, 1 отдел архивов, 1 комитет по делам архивов, 1 отдел по культуре и архивному делу администраций 59 районов, 9 городов, 1 ЗАТО; они являются органами управления архивным делом в районах и городах, хранят документы по личному составу).

В 2016 году произошли изменения в статусе муниципальных архивов края. Решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 02.03.2016 № 298 «О структуре Администрации Солонешенского района» архивный отдел Администрации района введен в состав управления делами Администрации района. Распоряжением Администрации Солонешенского района от 06.06.2016 № 54-р с 06.06.2016 начальник архивного отдела Администрации Солонешенского района уволена по сокращению штатов в связи с изменением структуры Администрации района.

По-прежнему архивный отдел администрации Шелаболихинского района находится в составе управления делами администрации Шелаболихинского района, по вопросам организации местного самоуправления, социальной политики и кадрам в соответствии с решением Шелаболихинского районного Совета депутатов от 29.05.2009. Также на основании решения Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 19.12.2013 и распоряжения Администрации ЗАТО Сибирский от 24.12.2013 № 416-р архивный отдел Администрации ЗАТО Сибирский присоединен к отделу по культуре, утратив статус самостоятельного структурного подразделения. В соответствии с положением об отделе по культуре и архивному делу Администрации ЗАТО Сибирский, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Сибирский от 26.02.2014 № 59-р, отдел создан для выполнения функций муниципального архива, который входит в состав отдела и деятельность которого организует главный специалист, заведующий муниципальным архивом отдела по культуре и архивному делу.

В соответствии с законом Алтайского края от 02.09.2015 № 70-ЗС «О преобразовании муниципального и административно-территориального образования город Камень-на-Оби Алтайского края» муниципальное образование город Камень-на-Оби преобразовано, наделено статусом городского поселения и включено в состав муниципального образования Каменский район. Архивные и учетные документы, здание и имущество, штаты комитета по делам архивов администрации г. Камня-на-Оби, действовавшего по 31.12.2015, переданы в комитет по делам архивов администрации Каменского района.

Таким образом, 66 муниципальных архивов из 69 были в 2016 году самостоятельными структурными подразделениями администраций районов, городов.

В уставы всех 69 муниципальных образований (муниципальных районов и городских округов) в перечень полномочий по решению вопросов местного значения включено формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений (последнее – для муниципальных районов).

В течение года должность руководителя муниципального архива была понижена с главной до ведущей должности в Солонешенском районе. По-прежнему не восстановлена главная должность в Романовском и Шелаболихинском районах, ЗАТО Сибирский. На 01.01.2017 65 руководителей муниципальных архивов замещают по реестру должностей главные должности муниципальной службы, 2 руководителя – ведущую должность (Шелаболи-

хинский, Солонешенский районы), 2 – старшую должность (Романовский район, ЗАТО Сибирский) муниципальной службы.

В течение отчетного года в 5 муниципальных архивах введено 5 дополнительных штатных единиц: в Ельцовском (1), Каменском (1), Шелаболихинском (1) районах, городах Барнауле (1) и Яровое (1). Сокращены 2 ставки: специалиста 1 категории в муниципальном архиве Советского района (1) и уборщицы-курьера в муниципальном архиве Троицкого района (1). В 1 муниципальном архиве Каменского района в связи с присоединением штатов ликвидированного городского муниципального архива произошло преобразование 1 должности в сторону повышения: ведущего специалиста до главного специалиста; 1 должности в сторону понижения – председателя комитета по делам архивов администрации г. Камня-на-Оби до заместителя председателя комитета по делам архивов администрации Каменского района.

Таким образом, на 01.01.2017 штатная численность работников в двух муниципальных архивах составляет 10 человек (г. Бийск, г. Рубцовск), в одном – 9 (Каменский район), в одном – 7 (г. Барнаул), в четырех – 4 (Змеиногорский район, города Заринск, Новоалтайск и Славгород), в трех – 3 (Солонешенский, Тальменский, Троицкий районы), в 49 – 2, в 9 – 1. Численность руководителей и специалистов (без техперсонала) муниципальных архивов в целом по краю на 01.01.2017 составила 168 ставок (168 человек), из них 67 руководителей (42 заведующих отделами, 24 начальника отделов, 1 председатель комитета); 2 заместителя начальника, 20 главных специалистов, 26 ведущих специалистов, 22 ставки специалиста 1 категории, 5 специалистов 2 категории, 2 специалиста, 13 делопроизводителей, 2 старших инспектора, 1 инспектор, 2 документоведа, 4 архивариуса, 2 технических работника. Из-за недостатка финансирования в 2016 году оставались вакантными 7 ставок работников (Залесовский, Змеиногорский (2 ставки), Каменский (2 ставки), Рубцовский районы, г. Новоалтайск). В Залесовском районе специалист (1) работал на 0,5 ставки, как совместитель, в Быстроистокском районе делопроизводитель (1) работал на 0,5 ставки, в Солонешенском районе делопроизводитель и технический работник (2) работали на 0,5 ставки.

В муниципальном архиве г. Бийска на договорной основе работали 3 внештатных работника для наполнения базы данных «Автоматизированная информационная система «Электронный архив», по 1 внештатному работнику в Змеиногорском районе и г. Яровое – для исполнения запросов граждан.

В 2016 году произошла смена руководителей девяти муниципальных архивов – Бурлинского, Ельцовского, Змеиногорского, Кулундинского, Локтевского, Немецкого национального, Солонешенского, Усть-Калманского районов, г. Барнаула.

Положительное влияние на решение вопросов по статусу муниципальных архивов продолжало оказывать письмо Администрации края от 18.11.2009 № 3877, касающееся структуры администраций муниципальных районов и городских округов. В прилагаемых к письму примерных структу-

рах администрации района с различной численностью населения, города предусмотрен самостоятельный архивный отдел.

Положение об органе управления архивным делом принято во всех 69 муниципальных архивах, также во всех имеются печати для заверения архивных справок и бланки отделов, комитета.

В районах и городах края по-прежнему практикуется привлечение работников в муниципальные архивы через местные структуры службы занятости населения на общественные работы. В течение различного времени (от 1 месяца до года) работали 14 человек в 9 районах, городах, в том числе по 4 человека в Тюменцевском районе, по 2 человека в г. Бийске, по 1 человеку – в Благовещенском, Змеиногорском, Кулундинском, Курьинском, Поспелихинском, Усть-Калманском, Шелаболихинском районах.

Распоряжениями Администрации края от 15.05.2009 № 164-р и от 01.06.2015 № 157-р утверждены перечень и состав семи управленческих округов (Алейский, Барнаульский, Бийский, Заринский, Каменский, Рубцовский и Славгородский), а органам исполнительной власти края поручено унифицировать закрепление работников за данными управленческими округами. Приказом Управления от 31.01.2011 № 20 «О реализации предметно-зонального (проблемно-объектного) метода государственного управления в отрасли культуры Алтайского края» (в редакции приказа Управления от 24.06.2015 № 284) за заместителем начальника Управления, начальником отдела по делам архивов и специалистами отдела по делам архивов закреплены конкретные округа и муниципальные образования.

Объемы плановых заданий 2016 года КГКУ ГААК и архивными органами выполнены полностью.

По сравнению с 2015 годом по краю в целом возросли объемы работ по ремонту дел, нумерации листов в делах, приему от организаций управленческой документации, фотодокументов, документов по личному составу, согласованию описей дел по личному составу, проведению семинаров, подготовке статей и подборок документов, по количеству пользователей и посещений web-сайта (страницы), по выдаче дел пользователям, во временное пользование и описей дел, по внесению информации на уровне единицы хранения в автоматизированную систему госучета документов Архивного фонда Российской Федерации, по сканированию описей дел, по количеству рассекреченных дел, проведенных школьных уроков, экскурсантов и по ряду других показателей работы.

По итогам года план по всем показателям выполнили КГКУ ГААК, все муниципальные архивы.

Контроль за соблюдением в Алтайском крае архивного законодательства осуществлялся в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – «КоАП»), приказом Управления от 19.10.2011 № 368 «О должностных лицах управления Алтайского края по культуре и архивному делу, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и возложенными на Управление и от-

дел по делам архивов полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Алтайского края и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверки осуществлялись на основании планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2016 год по вопросу соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, утвержденных начальником Управления 07.10.2015 и 29.10.2015 и согласованных с прокуратурой Алтайского края. Отделом по делам архивов в 2016 году проведено всего 52 проверки юридических лиц, из них 51 выездная и 1 документарная проверка. Из 52 проверок проведено 24 внеплановых проверки в связи с истечением сроков исполнения предписаний к актам проверок. В 7 организациях нарушений не выявлено, в том числе 1 муниципальный архив (г. Заринск). Из 52 проверок 9 были осуществлены в отношении муниципальных архивов и 2 – в отношении организаций – источников комплектования муниципальных архивов.

В течение года работниками отдела по делам архивов составлено 34 предписания к актам проверок Управлением юридических лиц, в том числе 13 предписаний – по результатам внеплановых проверок. Предписания выдавались главам администраций районов, городов, руководителям организаций за нарушение обязательных требований по обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных нормативными правовыми актами. 11 руководителей организаций списка источников комплектования КГКУ ГААК, получившие предписания, сроки исполнения которых истекли в 2016 году, приняли необходимые меры по устранению выявленных недостатков. 13 руководителям организаций, учитывая проделанный объем работы по устранению ранее выданных предписаний Управления и их просьбы о продлении сроков исполнения предписаний к актам проверок, были составлены повторные предписания к актам внеплановых проверок. В остальных администрациях районов, городов, организациях сроки исполнения предписаний установлены на 2017-2020 годы.

Специалистами отдела по делам архивов также осуществлялся контроль за сроками исполнения ранее выданных предписаний Управления к актам проверок администраций районов, городов и своевременностью предоставления ими информации о проделанной работе, в том числе, учитывая отсутствие правовых оснований для проведения внеплановых проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Главы администраций Кулундинского и Угловского районов (2),

получившие предписания в 2014 году, сроки исполнения которых истекли в 2016 году, полностью их выполнили. В связи низкой бюджетной обеспеченностью не в полной мере были исполнены предписания Управления администрациями Благовещенского, Каменского, Краснощековского, Новичихинского, Смоленского районов, г. Белокурихи (6). Однако во всех информациях о проделанной работе по исполнению предписаний высказывалась просьба о продлении сроков их исполнения, в связи с чем Управлением меры по привлечению к административной ответственности не принимались.

В соответствии с установленными требованиями отделом по делам архивов подготовлен и направлен в Минэкономразвития и Главэкономике Алтайского края сводный доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере музейного дела, в области охраны объектов культурного наследия и в сфере архивного дела Управлением в 2015 году и об эффективности такого контроля (надзора), а по итогам полугодий 2016 года – сведения об осуществлении государственного контроля Управлением (форма № 1-контроль) и пояснительные записки к ним. Кроме того, в прокуратуру Алтайского края направлялись полугодовые статистические сведения о проведенных в 2016 году плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, о Музейном фонде Российской Федерации и в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

В отчетный период Управлением согласованы с прокуратурой Алтайского края и утверждены планы проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, о Музейном фонде Российской Федерации и в сфере сохранения, государственной охраны объектов культурного наследия. Планы проверок размещены на официальном сайте Управления.

В течение 2016 года 69 администрациями районов и городов края принято 81 постановление и 121 распоряжение по различным проблемам архивного дела, 1 решение совещательного органа.

Помимо ежегодно издаваемых постановлений и распоряжений об утверждении планов работы, отчетов муниципальных архивов, графиков упорядочения и комплектования, принимались распорядительные документы об утверждении списка организаций – источников комплектования архивного отдела (Волчихинский, Каменский, Топчихинский, Третьяковский, Шипуновский районы, г. Заринск), об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и внесении изменений в них (Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Завьяловский, Крутихинский, Мамонтовский, Петропавловский, Родинский, Третьяковский районы, города

Бийск, Рубцовск и Славгород), о ведении делопроизводства и обеспечении сохранности архивных документов в администрации сельсовета (Красногорский район), о приеме на хранение документов по личному составу организаций, в том числе в бесхозном состоянии (Волчихинский, Заринский, Поспелихинский, Третьяковский, Тюменцевский, Усть-Калманский, Целинный, Шипуновский районы, г. Заринск), утверждении инструкций об охранном режиме и мерах пожарной безопасности, порядка и схемы учета архивных документов (Завьяловский, Каменский, Тальменский, Троицкий районы), об утверждении Положения об организации архивного дела на территории муниципального образования (Троицкий район).

В 6 районах, городах края на заседаниях Советов администраций, аппаратных совещаниях администраций, «Часах контроля» рассмотрено 6 вопросов по архивному делу, заслушаны руководители муниципальных архивов со следующими информацией: «Об обеспечении сохранности документов в администрации Октябрьского района г. Барнаула», «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и укрепление муниципального архива в Чарышском районе» на 2016-2018 годы», «Об установке охранно-пожарной сигнализации в архивохранилище архивного отдела Михайловского района в соответствии с предписанием к акту проверки от 17.05.2013 № 27 управления Алтайского края по культуре и архивному делу», «О работе архивного отдела в 2015 году и задачах на 2016 год» (Мамонтовский район, г. Новоалтайск), «Роль архивов в обеспечении социальных гарантий граждан» (г. Рубцовск).

Продолжали действовать перспективные программы развития архивного дела в 6 районах края (Благовещенский, Волчихинский, Родинский, Романовский, Тогульский, Чарышский районы). В рамках ранее принятых программ развития архивного дела в Чарышском районе в рабочий кабинет приобретена светодиодная панель; в Родинском районе – установлена охранная сигнализация. Из-за недостатка бюджетных средств финансирование муниципальных целевых программ в Благовещенском, Волчихинском, Романовском, Тогульском районах не осуществлялось. Новые программы в районах, городах не принимались.

Главам местного самоуправления районов и городов направлялись письма по отдельным направлениям и вопросам (состояние и некоторые проблемы архивного дела, статус муниципального архива, выделение дополнительных помещений для хранения архивных документов и другие).

Администрация края регулярно информировалась о работе в сфере архивного дела по исполнению ее постановлений и распоряжений, краевых программ и планов мероприятий, о результатах и перспективах работы Управления.

В отчетный период заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов, член рабочей группы по вопросам совершенствования электронного документооборота в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, принимал участие в двух заседаниях рабочей группы, состоявшихся 19 февраля и 16 декабря. В соответствии с решением рабо-

чей группы (протокол совещания от 19.02.2016 № 46/Прот/8) Управлению по согласованию с департаментом документационного обеспечения Администрации края и управлением информационных технологий и связи Алтайского края было поручено подготовить и направить в органы местного самоуправления перечень документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляется в форме электронных документов при организации внутренней деятельности. Письмо Управления от 14.03.2016 № 27-06/2/14/1101 «О Перечне документов, создание, хранение и использование которых рекомендуется осуществлять в форме электронных документов при организации внутренней деятельности» было направлено главам администраций районов, городов.

Решением рабочей группы от 19.02.2016 департаменту документационного обеспечения Администрации края, управлению информационных технологий и связи Алтайского края во взаимодействии с Управлением было поручено обеспечить наполняемость системы «Архивное дело», а также определить группы документов для размещения в тестовом режиме. Департаментом документационного обеспечения Администрации края в установленной системе «Архивное дело» проводилось лишь заполнение справочников. Решением рабочей группы от 16.12.2016 (протокол совещания № 46/Прот/7) управлению связи и массовых коммуникаций Алтайского края было поручено разработать необходимые методические рекомендации, регулирующие процедуру передачи документов из Единой системы электронного документооборота (ЕСЭД) в электронный архив; департаменту Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению актуализировать справочники системы «Архивное дело» и осуществить передачу документов выбранной группы в электронный архив.

Решением межведомственной комиссии по организации и проведению на территории Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи (протокол заседания от 14.12.2015 № 1), утвердившей распределение обязанностей между членами комиссии, за заместителем начальника Управления, начальником отдела по делам архивов, членом межведомственной комиссии, было закреплено обеспечение деятельности Управления по оказанию содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю в осуществлении хранения документов сельскохозяйственной переписи.

В 2016 году продолжено внедрение в практику работы КГКУ ГААК и муниципальных архивов Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, утвержденных приказами Министерства культуры и массовых коммуникаций России от 18.01.2007 № 19 и от 10.09.2007 № 1273 (далее – «Правила»), приказа Минкультуры России от 16.02.2009

№ 68 о внесении в Правила уточняющих изменений, а также Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2015, регистрационный № 38830, далее – «Правила архивов организаций»).

Руководителям КГКУ ГААК и муниципальных архивов направлялись письма по вопросам изучения и внедрения Правил архивов организаций, соблюдения Правил и на другие темы: об изменениях, внесенных в Федеральный закон № 125-ФЗ; о внесении изменений в Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах; об обеспечении сохранности архивных документов реорганизованных Управлений ОПФР в районах, городах; о порядке направления информации для размещения на портале «Архивы России»; об обновлении и ведении программного комплекса (далее – «ПК») «Архивный фонд»; о перечне памятных дат и подготовке статей; о праздновании Международного дня архивов и другие.

Главам администраций районов, городов были направлены письма по вопросам обновления ПК «Архивный фонд» и перечня документов, создание, хранение и использование которых рекомендуется осуществлять в форме электронных документов при организации внутренней деятельности органов местного самоуправления.

Специалистами отдела по делам архивов Управления и КГКУ ГААК были рассмотрены проекты Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы государственной статистики, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения; новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, предложения направлены в Росархив. Также в Росархив направлены следующие информации: о проблемах эксплуатации ПК «Архивный фонд», о Концепции автоматизации (информатизации) деятельности государственного архива, разработанной ВНИИДАД; о рассекречивании протоколов и стенограмм заседаний пленумов, бюро Алтайского крайкома ВКП(б)-КПСС, направлявшихся в ЦК ВКП(б)-КПСС, за 1942-1981 гг. из фондов КГКУ ГААК с целью унификации вопросов доступа и использования данных информационных документов; анкета обследования деятельности КГКУ ГААК и муниципальных архивов края по оказанию государственных и муниципальных услуг в 2011-2015 гг. и ответы на вопросник.

Во ВНИИДАД направлены предложения Управления и КГКУ ГААК по внесению изменений и дополнений в Правила. КГКУ ГААК по просьбе ВНИИДАД была подготовлена анкета на тему «Мониторинг осуществляемых в государственных архивах Российской Федерации проектов перевода в электронный вид научно-справочного аппарата и архивных документов».

Предложения и замечания по внесению изменений в Правила, по проекту базового перечня государственных услуг и работ, по проекту методиче-

ских рекомендаций «Организация работы государственного (муниципального) архива (планирование, отчетность, нормирование и организация труда, организация работы совещательных органов)», анкета по вопросам применения Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» направлены для обобщения в Государственную архивную службу Новосибирской области, секретарю Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (далее – «НМС»).

Управлением по поручению Администрации края был проведен мониторинг правоприменения в сфере архивного дела, направлена информация о достаточности действующих нормативных правовых актов.

В соответствии с поручением Минкультуры России отдел по делам архивов принимал участие в подготовке сводной информации Управления (по разделу «Архивное дело») в проект государственного доклада Минкультуры России за 2015 год о состоянии культуры в Российской Федерации.

Важнейшим мероприятием в 2016 году явилась подготовка и проведение заседания НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа. Заседание прошло с 8 по 9 июня 2016 г. в г. Барнауле. В работе совета приняли участие заместитель руководителя Федерального архивного агентства В.П. Тарасов, заместитель директора ВНИИДАД Ю.Ю. Юмашева, заместитель Губернатора Алтайского края Д.В. Бессарабов, делегации всех 13 архивных служб регионов, входящих в состав НМС, председатель Иркутского отделения Российского общества историков-архивистов Н.К. Шестакова, заместитель председателя правления Бурятского отделения Российского общества историков-архивистов А.А. Елаев, менеджер проектов ООО «Альт-софт», к.и.н. М.В. Друзин. Присутствовали также специалисты отдела по делам архивов Управления, КГКУ ГААК, руководители 10 муниципальных архивов края.

В течение двух дней работы прошло заседание, посвященное итогам реализации президентской Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 года в части перевода в электронную форму не менее 20% архивных фондов; обмен опытом по оказанию платных услуг государственными архивами; «круглый стол» по вопросам патриотического воспитания граждан и о перспективах развития доступа к ретроспективной информации государственных и муниципальных архивов посредством сети Интернет. На заседании была заслушана и принята к сведению информация о ходе выполнения научно-исследовательской и методической работы, одобрен и рекомендован для использования в работе ряд методических разработок, утвержден план работы НМС на 2017 год, одобрена сводная заявочная карта на разработку отраслевых научных исследований архивных учреждений округа на 2017 год. На совещании-семинар были обсуждены вопросы эффективности реализации переданных государственных полномочий в области архивного дела органам местного самоуправления.

К заседанию НМС Управлением были подготовлены и изданы: программы заседания и список участников; материалы к заседанию, содержащие

план работы НМС на 2017 год, информационно-аналитический обзор по округу за 2015 год, заявочную карту на 2017 год, перечень методических пособий и документальных публикаций за 2015 год; буклет «Страна сокровищ и романтики» (об архивной службе Алтайского края и документах Архивного фонда Алтайского края).

В порядке обмена опытом состоялось посещение КГКУ ГААК, где коллегам были продемонстрированы базы данных, доступные пользователям читального зала, представлена информационная система архива и работы по сканированию документов и научно-справочного аппарата на бумажной основе, оборудование и деятельность лаборатории микрофильмирования, в выставочном зале проведена экскурсия по выставке документов «Алтай туристический: природно-культурное наследие».

Для участников НМС в рамках культурной программы были организованы экскурсия по городу Барнаулу с посещением музея «Горная аптека», а также поездка в с. Сростки Бийского района, где архивисты ознакомились с мемориальным музеем-заповедником В.М. Шукшина и другими памятными местами. Во время трансфера до с. Сростки Бийского района для архивистов округа были проведены лекция по истории края и викторина, посвященная Международному дню архивов под лозунгом «Архивы, гармония и дружба», с вручением призов, демонстрировался фильм, подготовленный в 2015 году к 250-летию КГКУ ГААК.

В Управлении продолжила свою работу коллегия, в состав которой приказом Управления от 15.10.2010 № 325 включены, в частности, заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов и директор КГКУ ГААК. Расширенное заседание коллегии Управления, посвященное итогам работы за 2015 год и основным направлениям деятельности на 2016 год, проведено 2 марта 2016 года. В заседании коллегии принял участие заместитель Губернатора Алтайского края Д.В. Бессарабов. Наряду с основным докладом начальника управления также был представлен содоклад заместителя начальника Управления, начальника отдела по делам архивов «Об итогах реализации Основных направлений развития архивного дела в Алтайском крае за 2015 год и задачах на 2016 год». В числе рассмотренных коллегией в течение года вопросов – о состоянии архивного дела в Завьяловском районе.

ЭПМК Управления проведено за год 25 заседаний. Рассмотрены (в числе других) вопросы о включении и исключении организаций из списка источников комплектования; об обеспечении сохранности архивных документов организаций; о согласовании списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов районов, городов края; о включении архивных документов из фондов КГКУ ГААК в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края; о приеме на хранение личных фондов; об утверждении годового плана работы ЭПМК Управления. Работа ЭПМК Управления рассматривается также в разделе 3 настоящего отчета.

В связи с изменением состава членов ЭПМК приказом Управления от 16.11.2016 № 437 были внесены изменения в приказ Управления от 27.12.2013 № 752 «Об утверждении состава экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу». Организация работы ЭПМК определена приказом Управления от 03.04.2013 № 139 «Об утверждении регламента работы ЭПМК управления».

В 2016 году в соответствии с приказом Управления от 20.09.2013 № 4 дсп «Об утверждении положения, регламента работы и состава комиссии по организации работы с документами ограниченного доступа» продолжила свою работу комиссия по организации работы с документами ограниченного доступа. За отчетный период комиссией на 4 заседаниях рассмотрены вопросы о согласовании 2 номенклатур дел организаций – источников комплектования КГКУ ГААК; об утверждении описей дел постоянного хранения 3-х организаций-источников комплектования КГКУ ГААК; об утверждении описей дел управленческой документации вновь сформированных фондов (Р-20сс-Р-22сс) на 4 ед.хр., оставленных на закрытом хранении по результатам рассекречивания партийных фондов; об утверждении описей дел управленческой документации и НТД ликвидированной спецчасти ОАО «Алтай-НИИГипрозем» (Р-15сс) на 995 ед.хр.

В связи с изменением состава членов комиссии по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов приказом Управления от 22.11.2016 № 446 были внесены изменения в приказ Управления от 26.04.2010 № 110 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов управления Алтайского края по культуре и архивному делу». Информация о работе комиссии управления по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов – в разделах 2 и 3 настоящего отчета.

В 2016 году в КГКУ ГААК продолжили работу ранее созданные дирекция и следующие совещательные органы: экспертная комиссия, экспертно-проверочная комиссия, экспертная комиссия по работе с документами ограниченного доступа, а также квалификационная комиссия для организации работы по обеспечению соблюдения требований, предъявляемых к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников. Заседания аттестационной комиссии КГКУ ГААК в 2016 году не проводились.

В течение года состоялось 2 заседания дирекции КГКУ ГААК, на которых были рассмотрены следующие вопросы: об итогах работы по созданию страхового фонда и фонда пользования ОЦД по фонду № 233 «Алтайская губернская земская управа» и перспективах дальнейшей работы по созданию страхового фонда ОЦД; об утверждении Концепции совершенствования информационно-коммуникационных технологий на 2016-2020 годы; о порядке работы по оцифрованию (сканированию) архивных документов и описей дел на бумажном носителе; об организации проверки и учета физического состояния дел; об организации работы по исполнению требований к обеспечению

условий доступности услуг для инвалидов и соблюдении их прав; о внесении изменений в Перечень и расценки на платные работы и услуги, предоставляемые по исполнению тематических, биографических и генеалогических запросов.

На 12 заседаниях экспертно-проверочной комиссии (далее – «ЭПК») КГКУ ГААК были рассмотрены вопросы: о согласовании схемы описания документов личных фондов, положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, описей дел долговременного хранения, по личному составу организаций – источников комплектования и ликвидируемых организаций; исторических справок к фондам; о результатах обследования документов ликвидируемой организации; об установлении норм выработки для сотрудников отдела организационно-методической работы и справочно-поисковых средств на ввод сведений в базу данных (БД) «Анкеты Всероссийской переписи 1917 г.».

В соответствии с приказом Управления от 12.03.2015 № 63 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 16 марта 2015 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПК Управления по согласованию инструкций по делопроизводству источников комплектования.

Ранее приказом Управления от 20.12.2013 № 735 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 1 января 2014 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПК Управления по согласованию положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования.

Экспертная комиссия по работе с документами ограниченного доступа КГКУ ГААК провела одно заседание, на котором рассматривался вопрос о снижении грифа секретности для отдельной категории документов текущего делопроизводства отдела спецдокументации.

Управлением и КГКУ ГААК проводилась работа по подготовке к рассекречиванию документов и по обеспечению деятельности Межведомственной экспертной комиссии Алтайского края по рассекречиванию архивных документов (далее – «МЭК»). В 2016 году МЭК подготовлена информация о результатах по рассекречиванию документов за 2015 год, направлена в Росархив, утвержден план работы на 2016 год.

В соответствии с постановлением Администрации края от 16.12.2013 № 650 «Об утверждении положения о межведомственной экспертной комиссии Алтайского края по рассекречиванию архивных документов» и распоряжением Администрации края от 20.01.2014 № 10-р (в редакции распоряжения Администрации края от 26.03.2015 № 80-р) председателем МЭК является заместитель Губернатора Алтайского края Снесарь В.В., заместителем председателя – начальник управления Алтайского края по культуре и архивному делу Безрукова Е.Е.

Плановое заседание МЭК состоялось 4 мая 2016 года. Решением МЭК рассекречены полностью 4632 ед.хр., частично – 20 ед.хр. Перечни рассекреченных документов и акты о рассекречивании согласованы членами МЭК и

утверждены Губернатором Алтайского края. Работа по рассекречиванию архивных документов рассматривается также в разделе 4 настоящего отчета.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон № 44-ФЗ») состоялись электронные аукционы, с победителями которых КГКУ ГААК заключены государственные контракты на оказание услуг: по техническому обслуживанию системы газопожаротушения, охранно-пожарной сигнализации, кондиционеров и вентиляционного оборудования; вывозу и утилизации твердых бытовых отходов; обслуживанию и ремонту лифтов; экстренному вызову группы быстрого реагирования; обеспечению безопасности информации и режимно-секретных мероприятий и передаче неисключительных прав; гидропневматической промывке и гидравлическим испытаниям внутренней системы отопления зданий; обслуживанию электронных почтовых ящиков, передаче данных и предоставлению других услуг телематических служб (Интернет); на продление лицензий на антивирусное программное обеспечение; приобретение канцелярских принадлежностей, бензина, хозяйственных материалов.

В декабре 2016 года Счетной палатой Алтайского края в отношении КГКУ ГААК проведено контрольное мероприятие «Аудит закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за период 2014-2015 годов и текущий период 2016 года». Согласно выводам акта проверки от 16.12.2016, несмотря на наличие ряда замечаний по процедурным вопросам (не размещение или несвоевременное размещение на официальном сайте [www/zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) изменений в план-график закупок, извещений о заключении контрактов, проведении закупок у единственного поставщика, отчетов об исполнении государственных контрактов), деятельность КГКУ ГААК по реализации Федерального закона № 44-ФЗ свидетельствует о достаточно высокой результативности и своевременности расходов на закупки. Экономия бюджетных средств за проверяемый период составила 1118,0 тыс.рублей.

В 2016 году средства краевого бюджета по целевой программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Алтайском крае» и на капитальный ремонт помещений КГКУ ГААК не выделялись.

За счет сметы КГКУ ГААК произведены следующие работы: оценка соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы, требованиям ГОСТ Р 53783-2010 с выдачей заключения о возможности продления срока безопасной эксплуатации с расчетом остаточного ресурса; ремонт трубопроводов в зданиях по ул. Анатолия, 72 и 5-я Западная, 85а; ремонт двух рабочих кабинетов в здании по ул. Анатолия, 72 (замена покрытия пола); оборудование пандусов в местах перепада высот на путях эвакуации сотрудников в здании по ул. Анатолия, 72.

В соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными приказом Минкультуры России от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации», в отчетном году проводилась ра-

бота по решению вопроса о финансировании работ по реконструкции системы газопожаротушения архивохранилищ КГКУ ГААК (ул. Анатолия, 72) с применением более безопасного жидкого газа, чем углекислый газ, а также в связи с истечением срока эксплуатации станции газопожаротушения (далее – «СГПТ»). По результатам поручения Губернатора края, инициированного Управлением (письмо от 26.08.2015 № 27-04/ПА/4068), переписки с Главэкономки и комитетом администрации края по финансам, налоговой и кредитной политике, по постановлению Администрации края от 27.12.2016 № 441 «О реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2017 год» объект «г. Барнаул, переоборудование системы газопожаротушения в здании КГКУ «Государственный архив Алтайского края», расположенного по адресу: ул. Анатолия, д. 72» был включен в краевую адресную инвестиционную программу (далее – «КАИП») на 2017 год. На разработку проектно-сметной документации на переоборудование системы газопожаротушения и проведение проверки сметной стоимости запланировано 350 тыс. руб. В 2017 году планируется проведение строительно-монтажных работ в объеме примерно 20 млн. руб.

В 2016 году КГКУ ГААК в рамках подготовки обязательной документации для проведения в 2017 году закупочных процедур по переоборудованию системы газопожаротушения в здании по ул. Анатолия, 72 проведен анализ коммерческих предложений на разработку проектно-сметной документации, подготовлен проект технического задания на проектирование работ по капитальному ремонту станции.

КГКУ ГААК в связи с возможным проведением в 2017 году работ по капитальному ремонту разработана сметная документация по ремонту входной группы с устройством пандуса в здании по ул. Анатолия, 72.

В 2016 году в рамках выполнения предписания отделения надзорной деятельности по Центральному району ТО НД № 1 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 28.10.2015 об устранении нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности КГКУ ГААК приобретены и установлены устройства для samozакрывания дверей в архивохранилищах, оборудованы пандусы в местах перепада высот на путях эвакуации сотрудников. В связи с отсутствием необходимого финансирования работы по выполнению других требований предписания не проводились (разработка новой проектно-сметной документации на капитальный ремонт СГПТ, монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей, установка дополнительных дымовых пожарных извещателей в архивохранилищах и рабочих помещениях, проведение специализированной организацией расчетов возможных рисков при частичном оборудовании помещений системой автоматического пожаротушения).

В октябре 2016 года отделением надзорной деятельности по Центральному району ТО НД № 1 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю состоялась проверка КГКУ ГААК с целью контроля исполнения требований

предписания, в результате которой зафиксирован факт частичного невыполнения предписания. По результатам проверки составлен протокол об административном правонарушении и выдано определение от 24.10.2016 № 240 о передаче материалов административного дела на рассмотрение мировому судье судебного участка № 6 Центрального района г. Барнаула. Документы о результатах рассмотрения дела на момент составления отчета не поступали.

В отчетный период была подготовлена и направлена в Росархив заявка на участие КГКУ ГААК в Федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» на 2017 год в рамках пункта 89 Программы «Формирование архивных электронных ресурсов и их представление в сети Интернет» по переводу в электронный вид документов, содержащих информацию о ревизиях населения Колывано-Воскресенского (позднее – Алтайского горного округа).

Сотрудниками отдела по делам архивов Управления в 2016 году осуществлено 37 командировок, в том числе 36 – в районы и города края, из них с целью проведения проверок работы муниципальных архивов и организаций их источников комплектования – 22, оказания методической помощи, проведения совещаний-семинаров по вопросам архивного дела, выездных выставок КГКУ ГААК – 12, прочие – 4 (подготовка к проведению НМС). Заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов в сентябре 2016 года принял участие в заседании Совета по архивному делу при Росархиве в г. Самаре.

Заместители директора КГКУ ГААК, начальник отдела использования и публикации документов, начальник отдела автоматизированных архивных технологий приняли участие в заседании НМС в г. Барнауле; главный археограф отдела использования и публикации документов выезжал в Курьинский район для организации выездной выставки документов; ведущий архивист участвовал в работе межрегиональной научно-практической конференции «Индустриальное наследие Сибири», посвященной 250-летию начала чеканки сибирской монеты и открытию Сузунского монетного двора, в г. Сузуне Новосибирской области.

Общее финансирование КГКУ ГААК в 2016 году из бюджета края на содержание осуществлено в объеме 40174,8 тыс. руб., в том числе внебюджетные средства в объеме 1310,7 тыс. руб., полученные за счет оказания платных услуг по упорядочению архивных документов и их использованию, что составляет 98,9% от утвержденной сметы (с учетом изменений, внесенных законами Алтайского края от 05.04.2016 № 22-ЗС, от 09.08.2016 № 60-ЗС, от 28.11.2016 № 75-ЗС) и 101,4% от плановой. Всего на счет краевого бюджета от оказания платных услуг по упорядочению архивных документов и их использованию поступило в 1332,7 тыс.руб. Муниципальные архивы районов и городов края финансируются из местных бюджетов.

II. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Алтайского края.

В КГКУ ГААК основное внимание было направлено на обеспечение сохранности документов на всех этапах хранения и использования, на контроль за выдачей дел из хранилищ и их возвратом, за физическим состоянием документов, на соблюдение в полном объеме инструкций об охранном и пропускном режиме в зданиях, порядка и схемы учета архивных документов, должностных инструкций.

В 2016 году новые помещения под архивохранилища для КГКУ ГААК не приобретались и в эксплуатацию не вводились.

На 01.01.2016 общая протяженность архивных стеллажей составляла 30302 погонных метра, из них свободных – 1023 погонных метра. За 2016 год загружено вновь поступившими документами 458 погонных метров. За счет более рационального размещения дел при картонировании и уточнения данных при составлении паспортов архивохранилищ по состоянию на 01.01.2017 в КГКУ ГААК для размещения вновь поступающих документов оставалось 565 погонных метров свободных архивных полок.

За 2016 год прироста по протяженности архивных стеллажей не произошло (статформа № 1 по госархивам, строка 501, графа 5), поскольку все архивохранилища КГКУ ГААК полностью укомплектованы архивными стеллажами в 2013 году. По состоянию на 01.01.2017 общая протяженность архивных полок не изменилась и составляет 30302 погонных метра (статформа № 1 по госархивам, строка 501, графа 5, примечание). Свободная площадь для установки архивных стеллажей отсутствует.

В связи с сокращением лимитов финансирования КГКУ ГААК в 2016 году архивные коробки не приобретались, для картонирования архивных дел использовались ранее приобретенные.

Системы кондиционирования и вентиляции воздуха, пожаротушения, которыми оснащены помещения архивохранилищ КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72, функционировали в нормативных режимах. Однако, в августе 2012 года истек срок гарантийной эксплуатации (5 лет) СГПТ. Действующая установка не отвечает требованиям положений СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» в связи с использованием небезопасного для человека, окружающей среды и материальных ценностей огнетушащего вещества - двуокиси углерода (CO₂). Переоборудование системы газопожаротушения КГКУ ГААК включено в КАИП на 2017 год.

В 2016 году нормативные режимы хранения документов поддерживались только в архивохранилищах КГКУ ГААК типового здания по ул. Анатолия, 72, и в архивохранилище № 2/3, располагающемся в приспособленном здании по ул. 5-я Западная, 85а. В других архивохранилищах в здании по ул. 5-я Западная, 85а температура воздуха колебалась в пределах 18-28 градусов С, влажность – 30-55 %.

В течение 2016 года осуществлен переезд двух муниципальных архивов в новые помещения: Немецкий национальный район – увеличение площади архивохранилища на 48,8 м², в эксплуатацию введено, Локтевский район – увеличение площади на 104,4 м², в эксплуатацию введено. Расширены архивохранилища путем выделения дополнительных площадей в муниципальных архивах: Заринского района – увеличение площади на 16,2 м², Калманского района – увеличение площади на 17 м², Красногорского района – увеличение площади на 15 м² (в эксплуатацию введено), г. Барнаула – увеличение площади на 240 м² (в другом здании), г. Яровое – увеличение площади на 32,9 м². Все помещения введены в эксплуатацию.

Таким образом, объем площадей архивохранилищ, предоставленных в распоряжение муниципальных архивов края в 2016 году, составляет 474,3 м²/474,3 м².

Муниципальным архивам Немецкого национального района и г. Барнаула выделены дополнительные рабочие кабинеты.

В отчетный период в муниципальном архиве Каменского района выделен читальный зал для работы пользователей. Всего читальными залами располагают только 6 муниципальных архивов: Алейского, Бурлинского, Каменского районов, городов Барнаула, Заринска и Рубцовска.

В 15 районах и городах края в архивохранилища муниципальных архивов приобретены стеллажи для размещения документов общей протяженностью 2098 погонных метров (в девяти районах, городах – металлические, в четырех районах – смешанные, в двух районах – металлические и смешанные).

В 25 районах и городах края приобретены архивные коробки для картонирования дел (7745 шт.). Средства пожаротушения (огнетушители в количестве 21 штука, порошковые распылители в количестве 31 штука) приобретены в 7 районах, городах края.

Количество муниципальных архивов, оснащенных действующей охранно-пожарной сигнализацией (далее – «ОПС»), в настоящее время – 64, однако в Завьяловском, Залесовском, Новичихинском, Первомайском, Ребрихинском, Солтонском, Суетском районах, в г. Белокурихе – только пожарная. При этом в Крутихинском, Михайловском районах ОПС оборудованы 70% имеющихся помещений, в Волчихинском районе – 50%; в Благовещенском районе – 39,4%.

В отчетный период ОПС была восстановлена в 1 муниципальном архиве Курьинского района (100% помещений оборудованы охранной и пожарной сигнализациями), в 1 муниципальном архиве Быстроистокского района помещения дооборудованы пожарной сигнализацией с 70% до 100%. Также были оборудованы только охранной сигнализацией 100% имеющихся помещений в муниципальных архивах Алейского, Заринского, Калманского, Родинского районов.

Продолжают действовать установленные ранее в Бийском районе – 3 модуля порошкового пожаротушения (Н) «Тунгус-2-И-ГЭ-42»; в Павловском районе – два модуля порошкового пожаротушения «Буря-2,5-2с» и сигналь-

но-автономное автоматическое устройство пожаротушения УСПАА-1, в Суэтском районе – автоматическая система речевого оповещения о пожаре; в Чарышском районе – противопожарный модуль порошкового пожаротушения «Буран-2,5-2с», сигнально-автономное автоматическое устройство пожаротушения УСПАА-1; в г. Барнауле – кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт вневедомственной охраны; в г. Бийске – 10 модулей порошкового автоматического пожаротушения системы МПП (Н)-4-И-ГЭ-У2, автоматическая система пожаротушения, 10 автоматических огнетушителей системы «Веер-1»; в г. Заринске – автоматическая система пожаротушения «Буран-2,5»; в г. Рубцовске – автоматические системы пожаротушения ШФ8 (ПЦМ «Магистр 24» ШФ 20-24) и речевого оповещения о пожаре, приборы объемного обнаружения, брелки с кнопкой тревожной сигнализации.

В 2016 году КГКУ ГААК осуществлена реставрация 628 ед.хр., 43143 листов документов на бумажной основе. Работа проводилась с часто используемыми делами. Согласно данным картотеки учета физического состояния дел и итогам сплошной проверки наличия дел в КГКУ ГААК на 01.01.2017 требуют улучшения физического состояния, в том числе реставрации, 30224 ед.хр. (строка 101, графа 1 с дополнением, графа 7 статформы № 1 по госархивам). Увеличение объема дел, требующих улучшения физического состояния, объясняется дополнительным выявлением 3122 таких дел в процессе проверки наличия и состояния документов на бумажной основе и других работ.

Ремонт дел в КГКУ ГААК осуществлен в объеме 16 ед.хр. (строка 102, графа 1 статформы № 1 по госархивам; дела, прошедшие одновременно ремонт и подшивку – 16 ед.хр. – учтены 1 раз; дела, переплетенные после реставрации, в данном показателе не учитываются).

Страховой фонд в КГКУ ГААК на документы на бумажной основе создан на 287 ед.хр. в объеме 62996 кадров микрофильмов (строка 103, графа 1 с дополнением статформы № 1 по госархивам). Создание страхового фонда и фонда пользования производится КГКУ ГААК на оборудовании, приобретенном в 2006 году в рамках ФЦП «Культура России». В отчетном году продолжена работа по микрофильмированию документов фонда № 233 «Алтайская губернская земская управа», содержащего анкеты Всероссийской сельскохозяйственной переписи и Всероссийской переписи городского населения 1917 г. в Алтайской губернии. В аналогичных объемах создан фонд пользования в виде оцифрованных изображений. По состоянию на 31.12.2015 общий объем дел, на которые в КГКУ ГААК создан страховой фонд, составлял 11840 ед.хр. В течение 2016 года создан страховой фонд на 287 ед.хр. Таким образом, по состоянию на 31.12.2016 общий объем дел, на которые создан страховой фонд, составляет 12127 ед.хр.

На 31.12.2015 в КГКУ ГААК подлежали страховому копированию 14305 ед.хр. В 2016 году создан страховой фонд на 287 ед.хр. В течение 2016 года выявление особо ценных документов (далее – «ОЦД») не проводилось, уникальные документы выявлены в составе ОЦД. На 01.01.2017 объем ОЦД

составляет 26145 ед.хр. Таким образом, по состоянию на 31.12.2016 количество дел, подлежащих страховому копированию, составляет 14018 ед.хр. (строка 103, графа 7 статформы № 1 по госархивам).

В 2016 году КГКУ ГААК проводилась работа по выявлению и описанию уникальных документов из фондов № 1 «Канцелярия Кольваново-Воскресенского горного начальства», № 4 «Управление Алтайского округа». В результате проведенной работы в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края решением ЭПК управления (протокол от 24.11.2016 № 23) включено 5 документов. Всего в реестр на 01.01.2016 включено 104 документа (строка 303, графы 1,2 статформы № 1 по госархивам).

На уникальные документы, выявленные в 2016 году, КГКУ ГААК создан фонд пользования.

По состоянию на 01.01.2017 в КГКУ ГААК фонд пользования создан на 101 уникальный документ из 104 документов, внесенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края.

Отделом по делам архивов Управления осуществлена регистрация уникальных документов в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Алтайского края, внесение сведений в электронную БД «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края».

В соответствии с решением коллегии Росархива от 12.02.2009 (письмо Росархива от 18.02.2009 № 5/292-К), письмами Росархива от 20.10.2010 № 2/1946-Н «О сроках внедрения ПК «Архивный фонд», от 25.11.2011 № 4/2290-Н, от 05.02.2014 № 4/242-Н и от 04.09.2015 № 4/2009-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2016 г. и их отчетности за 2015 г.» и отделом по делам архивов Управления проводилась организационная работа по внедрению ПК «Архивный фонд» (5-я версия).

По состоянию на 01.01.2017 ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) внедрились КГКУ ГААК и 66 муниципальных архивов; 2 муниципальных архива – занимаются наполнением ПК «Архивный фонд» 4-ой версии и еще 2 муниципальных архива – 3-ей версии. В 2016 году последний единственный муниципальный архив Ельцовского района внедрил ПК «Архивный фонд» в связи с приобретением современного компьютера. Теперь все 69 муниципальных архивов занимаются наполнением ПК «Архивный фонд».

Отделом по делам архивов Управления проводилось формирование базы данных ПК «Фондовый каталог» (версия 5.0), содержащей сведения об изменениях в составе и объеме фондов КГКУ ГААК и муниципальных архивов Алтайского края за 2016 год.

КГКУ ГААК продолжено ведение ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.2). За 2016 год в ПК «Архивный фонд» введены сведения по 17 вновь поступившим в КГКУ ГААК фондам. Количество фондов, включенных в АС госучета документов Архивного фонда Российской Федерации, соответствует количеству фондов, числящихся по паспортным данным в КГКУ ГААК – 6860 (строка 301, графы 1, 2 статформы № 1 по госархивам). Всего в ПК

«Архивный фонд» за отчетный год по КГКУ ГААК введены сведения по 17 новым фондам, 39 описям, 46804 заголовка ед.хр. (46860 записей).

Показатели строки 501, граф 1-4 статформы № 1 по госархивам означают, что в 2016 году архивохранилища КГКУ ГААК не оснащались новыми системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения. Ранее системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения оснащены хранилища в обоих зданиях КГКУ ГААК.

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены сведения о работах в сфере обеспечения сохранности и госучета документов:

- произведена техническая обработка 1563 ед.хр., в том числе подшивка дел – 972 ед.хр. и ремонт дел с документами на бумажной основе – 591 ед.хр. (строка 102, графа 1),
- в бывших филиалах госархива края учтено 1837 ед. хр. ОЦД, на которые страховой фонд не создавался (строка 103, графа 7),
- муниципальными архивами, внедрившими ПК «Архивный фонд», в течение года внесены сведения по 62 вновь поступившим фондам. В ПК включены сведения обо всех 8265 фондах муниципальных архивов, числящихся по сводному паспорту на 01.01.2017 (строка 301, графы 1-2). Всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год по муниципальным архивам введены сведения по 62 новым фондам, 227 описям, 96065 заголовкам ед.хр. (96354 записи).

В целом по краю всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год введены сведения по 79 новым фондам, 266 описям, 142869 заголовкам ед.хр. (143214 записей).

В КГКУ ГААК и муниципальных архивах края проведена проверка наличия и состояния документов на бумажной основе в объеме 134060 ед.хр. Из них 30762 ед.хр. проверено в КГКУ ГААК по 65 фондам; объявлено в розыск 29 ед.хр. После проведения проверок наличия и состояния документов на бумажной основе коробки и связки документов опечатывались. Проводился розыск документов на бумажной основе, не обнаруженных в ходе проверок наличия и состояния за предыдущие годы. В результате в КГКУ ГААК обосновано отсутствие 55 ед.хр. Комиссией управления по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов снято с учета 202 ед.хр. по 1 фонду КГКУ ГААК в связи с длительным периодом розыска и исчерпывающим комплексом проведенных мероприятий по завершению их розыска. Приказом директора КГКУ ГААК от 27.12.2016 № 50 дела сняты с учета. Выборочная проверка наличия документов на бумажной основе проведена в муниципальных архивах Бийского, Благовещенского, Бурлинского, Ельцовского, Завьяловского, Заринского, Змеиногорского, Каменского, Кулундинского, Локтевского, Немецкого национального, Панкрушихинского, Первомайского, Романовского, Тальменского, Шипуновского районов, г. Бийске, в том числе в связи со сменой руководителей муниципальных архивов, перемещением архивов. По результатам выявлено 1839 неописанных ед.хр., из них постоян-

ного хранения – 1452 ед.хр. (Змеиногорский, Локтевский районы). Снято с учета 65 ед.хр., пути розыска которых исчерпаны, в Алтайском, Третьяковском районах; 731 ед.хр. – объявлены в розыск Змеиногорском, Локтевском, Шипуновском районах. Проверка наличия фотодокументов в 4 муниципальных архивах выполнена в объеме 2356 ед.хр., 1 ед.хр. – объявлена в розыск в Третьяковском районе.

В КГКУ ГААК впервые, в связи с необходимостью проверки физического состояния дел и с целью своевременного обнаружения вредителей архивных документов, проводились санитарно-гигиенические работы в архивохранилищах в здании по ул. Анатолия, 72. За 2016 г. в ходе санитарно-гигиенических работ и проверки наличия было просмотрено 20278 дел по 116 фондам. При этом выявлены и обработаны дезинфицирующими средствами 1724 ед.хр., 1637 ед.хр. по 22 фондам прошли низкотемпературную обработку, дополнительно дезинфицирующими средствами обработаны 100 шкафов.

Закартонировано 98712 ед.хр., в т.ч. 98517 ед.хр. муниципальными архивами. В КГКУ ГААК закартонировано 195 ед.хр., а также от организаций – источников комплектования поступило 63967 ед.хр. в закартонированном виде. За 2016 год доля закартонированных документов по КГКУ ГААК уменьшилась на 0,1% и составила 80,4%, по муниципальным архивам увеличилась на 1,2% и составила 90,5%.

Восстановлены затухающие тексты на 22 листах (КГКУ ГААК и муниципальные архивы). Проведена выверка комплекта учетных документов по 460 фондам.

В рамках реализации указаний Росархива по предотвращению хищений музейных ценностей и архивных документов КГКУ ГААК проводился полстный просмотр дел, выдаваемых для пользователей в читальные залы, а также после переплета и подшивки. Просмотру подвергались документы тех фондов, в которых потенциально могут содержаться коллекционные материалы.

В 2016 году КГКУ ГААК продолжено наполнение БД «Топографический указатель» по новым поступлениям документов и фондов, картонированию и перемещениям дел. БД «Топографический указатель» позволяет формировать паспортные и статистические данные по каждому архивохранилищу, этажу, видам документов.

КГКУ ГААК проводилась работа по наполнению БД «Учет физического состояния дел» и «Учет закартонированных дел» в связи с проведением работ по реставрации, подшивке и картонированию дел.

В 2016 году КГКУ ГААК проведена работа по составлению паспортов архивохранилищ № 1 и № 2 по состоянию на 01.01.2017. По каждому архивохранилищу составлены характеристики помещений, условий хранения, оснащенности приборами и установками, сведения об общем количестве архивных фондов и объеме дел, а также по типам документации (управленческой, научно-технической, по личному составу, личного происхождения), данные об объеме особо ценных документов, уникальных дел, страховом

фонде и фонде пользования. Также в паспорта включены сведения о физическом состоянии документов по архивохранилищам и составе учетных документов.

Осуществлена паспортизация КГКУ ГААК и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2017. Сделан анализ предыдущей паспортизации. К сведению и руководству принято информационно-методическое письмо Росархива от 26.11.2013 № 8/2246-Т «Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 и качестве составления паспортов».

Показатели индикаторов оценки результатов деятельности Управления по итогам 2016 года в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

- доля архивных документов в КГКУ ГААК, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение: на 01.01.2016 – 62,3%, достигнуто на 01.01.2017 – 62,4%;
- доля особо ценных и уникальных документов в КГКУ ГААК, на которые созданы страховой фонд и фонд пользования: на 01.01.2016 – 45%, достигнуто на 01.01.2017 – 46,3%;
- доля фондов КГКУ ГААК, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации: на 01.01.2016 – 100%, на 01.01.2017 показатель поддерживается на уровне 100%.

III. Формирование Архивного фонда Алтайского края. Взаимодействие с архивами и делопроизводственными службами организаций.

Основные усилия в работе с организациями были направлены на поддержание 100%-го упорядочения документов и решение проблемы ликвидации задолженности по передаче их на постоянное хранение. С этой целью применялся КоАП, использовались работники, принятые на общественные работы, проводилось повышение квалификации работников архивов организаций, продолжалось взаимодействие с центральными экспертными комиссиями краевых ведомств. Ряд муниципальных архивов инициировал принятие распорядительных документов районных и городских администраций, включая рассмотрение вопросов по ликвидации задолженности по упорядочению документов организаций на заседаниях представительных органов местного самоуправления, коллегиальных и совещательных органов исполнительной власти, аппаратных совещаниях, в школах местного самоуправления. В Солонешенском районе при подведении итогов соревнования «Лучшее внутрирайонное муниципальное образование» продолжена практика учета соблюдения требований архивного законодательства. Имели место публикации статей по проблемам упорядочения документов в районных газетах, направление писем-напоминаний руководителям организаций. В райо-

нах и городах в организациях проведено 105 семинаров, совещаний, в том числе 4 по обеспечению сохранности документов по личному составу при ликвидации организаций.

В связи с требованиями пунктов 4.1, 4.11, 5.5 Правил архивов организаций срок подготовки документов к передаче на хранение в государственные и муниципальные архивы и направления описей дел на рассмотрение ЭПК изменился до 3 лет после завершения дел в делопроизводстве. В связи с увеличением сроков направления описей дел на рассмотрение ЭПК, в 2016 году организации – источники комплектования КГКУ ГААК и муниципальных архивов осуществляли упорядочение архивных документов по 2012 год. Паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2016 также проведена с учетом упорядочения архивных документов и представления описей дел на рассмотрение ЭПК Управления по 2012 год.

Итоги паспортизации архивов организаций по состоянию на 01.12.2016 показали, что все организации – источники комплектования КГКУ ГААК и муниципальных архивов своевременно подготовили документы к передаче на постоянное хранение (2456 организаций). По итогам 2015 года также все организации – источники комплектования по краю своевременно упорядочили свои документы. Внесены в утвержденные ЭПК описи 99,8% документов постоянного хранения в организациях по краю в целом, 100% – в организациях профиля комплектования КГКУ ГААК, 99,8% – в организациях профиля комплектования муниципальных архивов (было по итогам 2015 года – 99,9%, 100%, 99,8%). По документам по личному составу этот показатель составляет соответственно 89,1%, 83,7%, 100% (увеличение на 2,3% в сравнении с 2015 годом по краю в целом, по организациям профиля комплектования КГКУ ГААК увеличение на 6,7%, в организациях профиля комплектования муниципальных архивов – не изменился).

Объем дел постоянного хранения, находящихся в архивах организаций и объединенных ведомственных архивах сверх установленного срока, уменьшился за год с 6573 ед.хр. до 6235 ед.хр. (на 0,1% от общего количества дел). По состоянию на 01.12.2016 объем дел, хранящихся в организациях сверх срока, составляет 1,1% от общего объема дел постоянного хранения, находящихся на временном хранении. Задолженность по передаче документов на постоянное хранение остается в организациях по спискам комплектования КГКУ ГААК и 8 муниципальных архивов. В 6 муниципальных архивах 190 ед.хр. оставлены на хранении по просьбам организаций на основании решений ЭПК Управления о продлении сроков временного хранения.

Показатели индикаторов оценки результатов деятельности Управления по итогам 2016 года в сфере формирования Архивного фонда Алтайского края и взаимодействия с архивными и делопроизводственными службами организаций:

– доля организаций-источников комплектования КГКУ ГААК, полностью подготовивших свои документы к передаче на постоянное хранение: на 01.01.2016 – 100%, достигнуто на 01.01.2017 – 100%;

– доля документов Архивного фонда края, хранящихся в организациях-источниках комплектования КГКУ ГААК – в пределах установленных сроков, в общем объеме документов, находящихся на ведомственном хранении: на 01.01.2016 – 96,4%, достигнуто на 01.01.2017 – 96,5%. Увеличение показателя на 0,1% связано с уменьшением количества организаций, хранящих сверх установленного срока документы по утвержденным ЭПМК Управления описям дел, включающим несколько годовых разделов.

Доля государственных органов-источников комплектования КГКУ ГААК, имеющих нормативные документы по архивному делу, от общего количества государственных органов – источников комплектования на 01.01.2017 составляет 100%.

В статформу № 1 по госархивам включены следующие сведения об объемах работ в области формирования Архивного фонда Российской Федерации.

На постоянное хранение в КГКУ ГААК принято от 74 организаций 8750 ед.хр. управленческой документации (строка 201, графа 1). Наибольшие объемы передали: КГБУ «Фонд имущества Алтайского края» – 1234 ед.хр.; Алтайский крайсовпроф – 992 ед.хр.; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю – 571 ед.хр.; Администрация Алтайского края – 568 ед.хр.; прокуратура Октябрьского района г. Барнаула – 519 ед.хр.; Межрегиональное территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Алтайском крае – 508 ед.хр.; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный медицинский университет» – 409 ед.хр.; ФГБНУ «Алтайский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» – 314 ед.хр.

Кроме того, приняты 180 неописанных усл.ед.хр. управленческой документации (документы ликвидированного Центрального районного комитета КПСС г. Барнаула, обнаруженные в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»; ликвидированного Змеиногорского рудоуправления Министерства цветной металлургии СССР, находившиеся на временном хранении в Администрации Змеиногорского района; ликвидированной спецчасти ОАО «АлтайНИИГипрозем» в соответствии с письмом АО «АлтайНИИ-Гипрозем»; Производственного объединения «Сибэнергомаш», переданные конкурсным управляющим ОАО «Энергомашкорпорация»; от члена Союза писателей России Кобелева А.И. в фонд Р-1736 «Документы по истории Алтайского края, находящиеся за его пределами. Коллекция»).

Поступило 165 ед.хр. НТД (строка 201, графа 3) от ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» – 60 ед.хр.; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» – 50 ед.хр.; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» – 49 ед.хр.; управление Алтайского края по промышленности и энергетике – 6 ед.хр.

Поступило 71977 ед.хр. по личному составу от 4 организаций в связи с их ликвидацией, реорганизацией (строка 201, графа 8), в том числе 4 неопи-

санных дела от 1 организации, документы которых находились в бесхозном состоянии (все неописанные документы в 2016 году были упорядочены). Наибольшие объемы – это документы ОАО «Энергомашкорпорация» – 71136 ед.хр.; Межрегионального территориального управления Росфиннадзора в Алтайском крае – 572 ед.хр.; КГБУЗ «Алтайский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» – 76 ед.хр.; КАОУ «Учебный центр управления Алтайского края по труду и занятости населения» – 189 ед.хр.

262 условных ед.хр. документов личного происхождения (строка 202, графа 2) поступили от граждан в личные фонды Родионова А.М., члена Союза писателей СССР; Скубневского В.А., доктора исторических наук (д.и.н.), профессора Алтайского государственного университета; Малиновского Л.В., профессора Барнаульского государственного педагогического университета; Садчикова В.М., фотокорреспондента телеграфного агентства ИТАР – ТАСС на Алтае; Краснова С.В., государственного и общественного деятеля; Старцева А.В., д.и.н., общественного деятеля; Щегловой Т.К., д.и.н., общественного деятеля.

Показатели строки 203 включают в себя:

- по графе 1 – утверждение на ЭПМК описей дел управленческой документации организаций на 10635 ед.хр. и описание управленческой документации организаций на 131 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 10766 ед.хр.),
- по графе 2 – описание 778 ед.хр. документов личного происхождения,
- по графе 3 – утверждение на ЭПМК описей дел НТД организаций – 6 ед.хр. и описание НТД на 991 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 997 ед.хр.),

На хранение в КГКУ ГААК в 2016 году принято также 4 ед.хр., 408 ед.уч. машиночитаемых документов от отдела использования и публикации документов в связи с работой по инициативному документированию и пополнению коллекции фотодокументов.

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены следующие сведения об объемах работ в области формирования Архивного фонда Российской Федерации.

Принято от организаций 40709 ед.хр. управленческой документации (строка 201, графа 1); 1036 ед.хр. фотодокументов (строка 201, графа 5) от горрайадминистраций и их отделов, редакций газет, сельских администраций; 34081 ед.хр. по личному составу (строка 201, графа 8) от 271 ликвидированной организации, среди которых – ОАО «Энергомашкорпорация» г. Барнаула – 15874 ед.хр.; ОАО «Сибэнергомаш» г. Барнаула – 4673 ед.хр.; ООО «Лакт» г. Барнаула – 1298 ед.хр.; государственное предприятие племенной совхоз «Змеиногорский» Третьяковского района – 540 ед.хр.; муниципальное унитарное сельскохозяйственное предприятие «Льновод» Залесовского района – 500 ед.хр.; СПК (колхоз) «Петуховский» Ключевского района – 423 ед.хр.; ООО «СУ-13 «Меридиан» г. Барнаула – 405 ед.хр.; про-

изводственный кооператив «Никольский» Советского района – 400 ед.хр.; ОАО «Ключевской элеватор» Ключевского района – 382 ед.хр.; совхоз «Максимовский» г. Славгорода – 366 ед.хр.

От граждан (строка 202) поступило 166 условных ед.хр. личного происхождения, 259 ед.хр. фотодокументов. Создано 3 новых фонда и коллекции, пополнено 49 коллекций документов личного происхождения. Наиболее пополняемые коллекции: по истории районов и городов; участников Великой Отечественной войны; граждан, имеющих почетные звания и награды.

В строке 203 учтено: утверждение на ЭПК описей дел управленческой документации организаций на 28683 ед.хр. (графа 1), описание документов личного происхождения – 176 ед.хр. (графа 2), описание фотодокументов – 1295 ед.хр. (графа 5).

На хранение в муниципальные архивы в 2016 году принято также 17 ед.хр., 874 ед.уч. машиночитаемых документов от 10 редакций газет, пресслужб горрайадминистраций и иных источников.

КГКУ ГААК проведено обследование 5 организаций на предмет включения их в список комплектования и исключения из списка. По итогам обследований к числу источников комплектования КГКУ ГААК отнесена 1 организация: КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», 1 некоммерческая организация «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» включена в список возможных (потенциальных) организаций – источников комплектования.

В 2016 году из списка источников комплектования КГКУ ГААК исключено 3 организации: КГБПОУ «Барнаульский техникум сервиса и дизайна одежды» – в связи с реорганизацией и ликвидацией, ГНУ «Западно-Сибирская овощная опытная станция», Алтайская краевая организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» – в связи с отказом от дальнейшего сотрудничества.

В 2016 году КГКУ ГААК проводилось обследование личных архивов бывшего председателя Барнаульской городской Думы Краснова С.В., ученых – историков, общественных деятелей Старцева А.В. и Щегловой Т.К., педагога общеобразовательной школы Воронкиной Е.А.

В связи с обращением прокуратуры Алтайского края и на основании письма Управления КГКУ ГААК проведено обследование документов прокуратуры края с грифами секретности за 1928-1985 годы. По результатам обследования даны рекомендации по отбору и упорядочению документов постоянного хранения, их рассекречиванию и передаче на хранение.

По запросу ОАО «Алтайский приборостроительный завод «Ротор» КГКУ ГААК проведено обследование документов, отложившихся в режимно-секретном подразделении завода за 1973-1991 годы, составлено заключение и даны рекомендации.

В соответствии с запросом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю КГКУ ГААК также обследованы документы за 1999-2014

годы, отложившихся в деятельности отдела режима секретности и безопасности информации.

В целях реализации архивного законодательства Управлением и КГКУ ГААК была продолжена работа по заключению и перезаключению трехсторонних соглашений о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов власти и федеральными организациями; за 2016 год заключено 1 дополнительное соглашение с филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Алтайскому краю; всего действует 61 такое соглашение. КГКУ ГААК в 2016 году также был заключен 1 договор о безвозмездной передаче на хранение документов ГУ – Управления Федеральной почтовой связи (далее – УФПС) Алтайского края Министерства Российской Федерации по связи и информации, временно хранившихся по договору хранения в УФПС Алтайского края – филиал ФГУП «Почта России».

КГКУ ГААК в 2016 году также заключен 1 двусторонний договор хранения документов с УФПС Алтайского края – филиал ФГУП «Почта России», осуществляющим хранение документов по личному составу предшественников.

КГКУ ГААК в 2016 году заключено дополнение к договору о сотрудничестве в сфере архивного дела с Алтайской краевой общественной организацией «Демидовский фонд».

В 2016 году муниципальными архивами соглашений с федеральными структурами не заключалось, всего действует 177 таких соглашений (в 2015 году – 223). Количество действующих соглашений в 2016 году уменьшилось за счет исключения из списков комплектования муниципальных архивов реорганизованных территориальных управлений ОПФР, организаций технической инвентаризации.

Количество действующих в районах и городах договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела с негосударственными организациями – 336, в 2016 году заключено 4 и перезаключено 4 договора (уменьшение на 15 договоров в связи с исключением организаций из списков комплектования по причине ликвидации или прекращения деятельности). Также муниципальными архивами заключено 203 разовых договора о приеме-передаче документов по личному составу, 6 трехсторонних договоров хранения. Всего таких договоров действует 28 (в 2015 году – 23). Количество действующих договоров хранения в 2016 году не уменьшилось, несмотря на передачу документов по личному составу ликвидированных организаций на хранение в муниципальные архивы.

КГКУ ГААК произведено на договорных началах упорядочение документов 9 организаций как действующих, так и в связи с ликвидацией. В их числе – 1 территориальный орган федерального органа исполнительной власти, 2 федеральных организации, 5 органов исполнительной власти края, 1 краевая организация. Всего за год на договорных началах упорядочено 435 дел постоянного хранения управленческой документации, 265 дел по личному составу, 73 дела долговременного хранения.

Отделом по делам архивов в 2016 году проведена 41 проверка юридических лиц – источников комплектования КГКУ ГААК и 2 проверки – источников комплектования муниципальных архивов.

Отделом по делам архивов Управления проверки организаций – источников комплектования КГКУ ГААК и муниципальных архивов осуществлялись без привлечения сотрудников КГКУ ГААК, поскольку прокуратура Алтайского края при рассмотрении в 2011 году проекта административного регламента по исполнению Управлением государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» выявила нарушение законодательства о проверках в пункте 4.8 Правил, допускающего участие архива в проверках соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в источниках комплектования, организуемых, в частности, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела.

КГКУ ГААК в 2016 году осуществлено 560 выходов в организации – источники комплектования с оказанием методической и практической помощи, муниципальными архивами – 1534.

Управление продолжало осуществлять постоянный контроль за разработкой и внедрением обязательных нормативных документов по делопроизводству и архивному делу в организациях – источниках комплектования, КГКУ ГААК и муниципальные архивы – оказывать методическую и практическую помощь. За 2016 год в установленном порядке согласовано 130 положений об архиве организации (по профилю КГКУ ГААК – 17), 137 положений об экспертной комиссии (ЭК) или центральной экспертной комиссии (ЦЭК) организаций (17), 84 инструкции по делопроизводству (16), 631 номенклатура дел (41).

В течение года ЭПМК Управления согласованы примерная номенклатура дел государственных учреждений – Управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в городах, районах Алтайского края; Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания седьмого созыва, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания седьмого созыва. Рассмотрены вопросы о порядке отбора, обработки, описания, хранения документов ряда организаций, в частности, об обеспечении сохранности преобразуемых муниципальных образований сельсоветов края; об обеспечении сохранности архивных документов реорганизованных государственных учреждений – Управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в районах края; о включении и исключении организаций из списков комплектования; о согласовании списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов; о приеме на хранение личных фондов; о продлении сроков временного хранения документов организаций.

В 2016 году работники отдела по делам архивов приняли участие в 4-х заседаниях ЦЭК управления Алтайского края по культуре и архивному делу. На заседания ЦЭК выносились вопросы разработки и внедрения номенклатур дел, итогов проведения проверки наличия и состояния дел, согласования описей дел постоянного хранения и другие. Для ЦЭК ОПФР направлена рецензия на примерную номенклатуру дел государственных учреждений – Управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в районах, городах Алтайского края. Для ЦЭК управления Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей подготовлены ежеквартальные анализы по упорядочению управленческой документации и документов постоянного хранения из гражданских и уголовных дел в судебных участках. Для ЦЭК управления Судебного департамента в Алтайском крае предоставлен анализ упорядочения документов в судах. КГКУ ГААК принял участие в 5 заседаниях ЦЭК Главного управления сельского хозяйства Алтайского края и управления Алтайского края по культуре и архивному делу.

КГКУ ГААК было направлено 60 писем в организации по вопросам организации работы с архивными документами; организовано 2 семинара по вопросам архивного дела для ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования; проведено консультирование по телефону 26 организаций.

Работники отдела по делам архивов Управления в ходе командировок провели 2 семинара с ответственными за делопроизводство и архив организаций – списка комплектования муниципальных архивов Ельцовского и Курьинского районов по вопросам делопроизводства и архивного дела; участвовали в семинарах, курсах повышения квалификации в Управлении Судебного департамента в Алтайском крае (в режиме видеоконференции), Алтайском центре научно-технической информации – филиале ФГПУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества» для специалистов делопроизводственных служб и архивов организаций, нотариусов Алтайского края, работников судов, руководителей муниципальных органов культуры районов, городов (5 лекций). Муниципальными архивами в 2016 году проведено 105 семинаров по вопросам архивного дела и делопроизводства.

В процессе проведения перечисленных выше работ с ведомствами осуществлялся контроль за соблюдением положений Федерального закона № 125-ФЗ, внедрением в практику Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (2010 г.), Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства России от 15.06.2009 № 477, Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76, Правил архивов организаций, Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-

технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (2007 г.), ведомственных перечней документов.

Продолжила работу комиссия при ЭПМК Управления по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов. В течение года состоялось 5 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 10 вновь выявленных фактов утраты документов, учтенных по утвержденным ЭПМК описям. В 2 организациях (Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края, ФГБНУ «Западно-Сибирская овощная опытная станция Всероссийского научно-исследовательского института овощеводства») профиля комплектования КГКУ ГААК утрачено 5 дел постоянного хранения. В 8 организациях профиля комплектования 5 муниципальных архивов выявлена утрата 286 дел постоянного хранения. Наблюдается уменьшение объемов утраченных документов в сравнении с 2015 годом. Наибольшие объемы утраты архивных документов обнаружены в ОАО «Чарышский» Чарышского района – 187 дел; Администрации с. Славгородское администрации г. Славгорода – 42 дела; комитете по образованию Администрации Курьинского района – 31 дело; МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова – 14 дел. В профилактических целях по выявленным фактам утраты в соответствующие администрации и организации, муниципальные архивы были направлены решения комиссии с рекомендациями по соблюдению нормативных требований обеспечения сохранности архивных документов.

В работе с ликвидируемыми организациями КГКУ ГААК, муниципальные архивы взаимодействуют с конкурсными управляющими, налоговыми инспекциями, комитетами по экономике и управлению муниципальным имуществом, управлениями сельского хозяйства, органами статистики, Арбитражным судом Алтайского края, саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих по вопросам обеспечения сохранности архивных документов. В Благовещенском, Ключевском, Ребрихинском, Родинском, Суетском районах существует практика направления налоговыми органами представителей ликвидирующихся организаций с обходными листами в муниципальные архивы для проставления отметок о передаче на хранение документов по личному составу, в г. Рубцовске налоговым органом предоставляются списки ликвидированных организаций.

По вопросам обеспечения сохранности архивных документов публикуются статьи в газетах, направляются письма руководителям, проводятся совещания, семинары, индивидуальные консультации, обследования организаций на территории муниципальных образований. На веб-страницах большинства муниципальных архивов размещена памятка руководителям ликвидируемых организаций по обеспечению сохранности документов по личному составу. В Зональном, Кытмановском районах в рамках совещания с руководителями негосударственных предприятий, проведенных администрациями районов, прозвучали сообщения по вопросам сохранности документов по личному составу. В Солонешенском районе и г. Барнауле направлялись

письма в адрес руководителей негосударственных организаций об ответственности за сохранность документов по личному составу.

В целях обеспечения сохранности документов по личному составу на сайте Управления размещена памятка руководителям ликвидируемых организаций, которую рекомендовано использовать КГКУ ГААК и муниципальным архивам в работе и разместить на сайтах (страницах) архивов.

КГКУ ГААК и муниципальные архивы проводили мониторинг изменений в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве организаций, находящихся на территории края.

КГКУ ГААК осуществлялось взаимодействие с Управлением по обеспечению сохранности документов в процессе ликвидации (банкротства) организаций, оказана консультационная, а также методическая и практическая помощь 32 организациям, в том числе находящимся в стадии ликвидации, по вопросам обеспечения сохранности и упорядочения документов по личному составу. Кроме того, проводился анализ сведений об организациях, находящихся в стадии ликвидации, в т.ч. банкротства, получаемых в соответствии с договором между КГКУ ГААК и ОПФР, заключенным в 2011 году.

Во всех муниципальных архивах существуют картотеки (списки, журналы) ликвидированных, реорганизованных организаций, БД – не созданы.

Осуществлена паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2016. Сделан анализ итогов предыдущей паспортизации, намечены и успешно реализованы меры по совершенствованию взаимодействия с организациями.

В настоящее время КГКУ ГААК не располагает необходимой материально-технической базой и условиями для организации приема на постоянное хранения электронных документов (отсутствует обособленное помещение, специализированные средства для организации хранения и другое).

IV. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов.

В отчетном году КГКУ ГААК также велось наполнение пяти баз данных (четырёх – по управленческой документации, одной – по фотодокументам).

Всего за 2016 год КГКУ ГААК внесено 94084 записи по управленческой документации по 47774 ед.хр. в следующие базы данных (БД):

– «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края» – 3185 записей внесены из дел, сведения из которых ранее включены в БД «Архивный фонд»;

– «Именной указатель к метрическим книгам церквей» – внесено 12922 записи из дел, сведения из которых ранее включены в БД «Архивный фонд»;

– «Электронная опись» – внесено 46804 записи по 46804 ед.хр., в том числе – 37849 записей внесены сотрудниками архива, 8955 записей – студентами в ходе архивной практики. Записи о единицах хранения автоматически вклю-

чаются в ПК «Архивный фонд», что соответствует ведению автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

– «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года» – внесено 30202 записи из дел, сведения из которых ранее включены в БД «Архивный фонд»;

– «Учет репатриантов по материалам фильтрационно-проверочных и трофейных дел» – внесено 971 запись из 970 ед.хр. (не влиты в ПК «Архивный фонд»).

В рамках ведения автоматизированного НСА фотодокументов внесено 1103 записи в БД «Фотокаталог» по 1059 ед.хр. по фондам Ф-1 «Фотодокументы» и Р-1734 «Личные дела партийных, советских, хозяйственных руководителей» (включены в БД «Электронная опись» и в БД «Архивный фонд»).

Всего за 2016 год КГКУ ГААК в тематические базы данных, обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации, включено 95187 записей.

В статформу № 1 по госархивам в области предоставления информационных услуг, использования документов и создания автоматизированного НСА включены сведения о выполнении следующих работ и их объемах.

За 2016 год в тематические базы данных, обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации, включены 46804 ед.хр. (по БД «Электронная опись» и «Фотокаталог»), заголовки которых внесены в ПК «Архивный фонд» (строка 302, графа 1, числитель); в знаменателе указано 47774 ед.хр., заголовки которых внесены в отчетный период в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 1, знаменатель).

Всего на 31.12.2016 в ПК «Архивный фонд» включены сведения из 649337 ед.хр. (строка 302, графа 2, числитель); в знаменателе указано 659170 ед.хр., заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 2, знаменатель).

Всего в КГКУ ГААК созданы или создаются 18 тематических баз данных.

На 01.01.2016 в КГКУ ГААК электронные образы документов, включая фотодокументы, были созданы на 53231 ед.хр. Общее количество электронных образов документов на 01.01.2017 составляет 57818 ед.хр., с учетом оцифрования в 2016 году 4587 ед.хр.: фонда пользования оцифрованных изображений по фонду № 233 «Алтайская губернская земская управа» (287 ед.хр.), 3241 ед.хр., переведенных в цифровой формат по фондам №№: 2 «Алтайское горное правление Кабинета Его Императорского Величества», 31 «Строительное отделение Томского губернского управления», 77 «Клевакин Евгений Поликарпович – председатель Совета Барнаульского отделения «Союза русского народа» (1897-1918 гг.), краевед, (1864-1918 гг.)», 144 «Метрические книги Алтайского округа. Коллекция», 249 «Документы по землеустройству крестьян Айской, Алтайской, Смоленской, Сrostинской волостей Бийского уезда. Коллекция», Р-10 «Исполнительный комитет Алтайского губернского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», Р-834 «Алтайский крайисполком» и 1059 ед.хр. фотодокументов по Ф-1

«Фотодокументы» и Р-1734 «Личные дела партийных, советских, хозяйственных руководителей Алтайского края. Коллекция».

В 2016 году работа по записи ранее оцифрованных документов на внешние носители (BD-R), начатая КГКУ ГААК в 2015 году, не проводилась в связи с отсутствием средств на приобретение дисков.

Продолжена впервые начатая в 2012 году работа по сканированию архивных документов в муниципальном архиве города Бийска: объем оцифрованных документов составил 170 ед.хр.

По состоянию на 01.01.2017 в целом по краю общее количество электронных образов документов составляет 59708 ед.хр. Доля архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в КГКУ ГААК и муниципальных архивах, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму на 01.01.2017 составляет 2,07% (КГКУ ГААК – 3,48%, муниципальные архивы – 0,15%).

Работа по оцифровке описей дел проводилась КГКУ ГААК и 67 муниципальными архивами. В 2016 году в базу данных ПК «Архивный фонд» КГКУ ГААК внесено 46804 заголовка ед.хр. по 220 описям, относящимся к 102 фондам. На 01.01.2017 в ПК «Архивный фонд» внесено 649337 заголовков ед.хр., что составляет 27,4% от общего количества единиц хранения, находящихся на государственном учете в КГКУ ГААК, по 1820 описям (12,3% от общего количества описей дел), относящимся к 794 фондам (10,6% от общего количества фондов).

В 2016 году 67 муниципальными архивами в ПК «Архивный фонд» внесено 96065 заголовков ед.хр. по 654 описям, относящимся к 385 фондам. На 01.01.2017 в ПК «Архивный фонд» внесено 320532 заголовка ед.хр., что составляет 13,9% от общего количества единиц хранения, находящихся на государственном учете, по 1746 описям (13,4% от общего количества описей дел), относящимся к 971 фонду (11,8% от общего количества фондов).

По состоянию на 01.01.2017 в целом по краю в ПК «Архивный фонд» внесена информация по 969869 ед.хр. по 3566 описям (12,8% от общего количества описей дел), относящимся к 1765 фондам (11,7% от общего количества фондов). Доля заголовков единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК и муниципальных архивах, включенных в информационные системы учета и каталоги, на 01.01.2017 составляет 20,8% (КГКУ ГААК – 27,4%, муниципальные архивы – 13,9%).

Продолжены работы по сканированию описей, начатые в 2012 году. КГКУ ГААК в 2016 году отсканировано 2098 описей дел по 281 фонду объемом 24654 листа, в которые включены 320579 заголовков дел. Отсканированные образы описей дел к ПК «Архивный фонд» не присоединяются, в связи с тем, что их прикрепление на базе входящей в комплект СУБД имеет ограничение предельно допустимых размеров БД, превышение которых может создать угрозу работоспособности ПК в целом. Их просмотр возможен через разработанное сотрудниками КГКУ ГААК программное обеспечение в читальных залах, АРМы сотрудников и гостей, а также на сайте КГКУ ГААК в сети Интернет по адресу http://www.archiv.ab.ru/catalog/search_org/.

На 01.01.2017 доступны для просмотра и скачивания электронных образов 7446 описей дел (50,5% от общего количества описей дел) по 2724 фондам (39,8% от общего количества фондов), в которые включены 1928372 заголовка дел (81,5% от общего количества заголовков ед.хр.).

54 муниципальными архивами отсканировано 812 описей дел по 442 фондам объемом 28038 листов, в которые включены 132479 заголовков дел. На 01.01.2017 муниципальными архивами созданы электронные образы на 3679 описей дел (28,2% от общего количества описей дел) по 2190 фондам (26,7% от общего количества фондов), в которые включены 600899 заголовков дел (26,1% от общего количества заголовков ед.хр.). Доступ пользователей к электронным образам описей дел в читальном зале организован только в муниципальном архиве г. Бийска. В 2016 году на страницах 2 муниципальных архивов сайтов администраций Волчихинского и Калманского районов в сети Интернет размещено 69 отсканированных образов описей дел для просмотра и скачивания.

По состоянию на 01.01.2017 в целом по краю объем отсканированных описей дел составляет 11125 описей (40,1% от общего количества описей дел) по 4914 фондам (32,6% от общего количества фондов), в которые включены 2529271 заголовков дел, что составляет 54,2% от общего количества заголовков ед.хр.

В строке 401, графе 1 статформы № 1 по госархивам указано 189 информационных мероприятий. Данный показатель составляют: 7 выставок, 9 радио- и телепередач, 18 опубликованных статей, 101 экскурсия по выставкам, 32 тематических и 18 обзорных экскурсий, 2 дня открытых дверей, 1 мастер-класс, пополнение 2-х разделов и 1-го подраздела официального сайта Администрации Алтайского края.

В строке 401, графе 1 в примечании статформы № 1 по госархивам отражено, что 4 информационных мероприятия организованы КГКУ ГААК по обращению управления: 1 выездная выставка документов (в Курьинском, районе), 2 дня открытых дверей, подготовка 2-х разделов и 1-го подраздела официального сайта Администрации края.

В выставочном зале КГКУ ГААК прошли две выставки документов:

- «Алтай туристический: природно-культурное наследие (исследователи, путешествия, перспективы)», открыта 15 апреля к очередной годовщине образования органа управления архивным делом на Алтае;
- «Экономика Алтая на изломах истории», посвященная награждению Алтайского края орденом Ленина в 1956 году.

Состоялось 2 выездных выставки документов КГКУ ГААК:

- «Из истории сельскохозяйственных переписей в Алтайском крае» (организована 7 июня в рамках проведения Всероссийского совещания Совета руководителей территориальных органов Росстата по проведению предстоящей Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Российской Федерации в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому

краю (Алтайкрайстат); присутствовали руководители Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации и ее территориальных подразделений в Алтайском крае, г. Москве, Республике Крым, Республике Карелия, Ставропольском крае, Тульской области и других регионах; коллективу КГКУ ГААК вручена Благодарность Алтайкрайстата за организацию и проведение выставки);

– «Алтай – туристическая Мекка» (организована во Дворце культуры и искусств Курьинского района для работников органов местного самоуправления, образования и культуры, школьников, краеведов, журналистов, жителей района);

Кроме того, подготовлена и размещена на официальном сайте КГКУ ГААК 1 виртуальная выставка документов «Алтай – туристическая Мекка» по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html.

В мемориальной комнате жертв политических репрессий КГКУ ГААК состоялось открытие 2 выставок документов и материалов:

– «Стоп-кадр жизни...» (страницы истории кино на Алтае и политические репрессии в отношении работников киноискусства), посвящена Году кино в России, открыта 10 марта в День архивов в России;

– «Они были частью эпохи...» (о судьбах руководящих работников края), открытие состоялось 28 октября накануне Дня памяти жертв политических репрессий.

Специалистами КГКУ ГААК проведена в выставочном зале и мемориальной комнате, в ходе выездных выставок 101 экскурсия по выставкам, которую в течение 2016 года посетили 1266 человек.

КГКУ ГААК организованы 3 встречи с общественностью: мастер-класс, дни открытых дверей.

25 ноября 2016 года специалистами КГКУ ГААК проведен мастер-класс по изучению родословной «Корни и крона», в котором приняли участие специалисты муниципальных архивов, студенты и преподаватели Алтайского государственного университета, родоведы и краеведы, жители г. Барнаула, всего 40 человек.

Традиционно КГКУ ГААК проведены два дня открытых дверей: 15 апреля, накануне очередной годовщины образования органа управления архивным делом в Алтайском крае (16 апреля 1920 г.), и 1 сентября, в День знаний. Оба мероприятия открывались новой выставкой документов, для студентов, школьников, преподавателей, жителей и гостей г. Барнаула проводились экскурсии, специалисты КГКУ ГААК знакомили всех желающих с различными направлениями деятельности архива.

В рамках дней открытых дверей, мастер-класса, а также для участников НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа и по групповым и индивидуальным заявкам проведено 32 тематических экскурсии и 18 обзорных экскурсий для 1195 человек: студенты, школьники, руководители организаций, работники органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных, ветеранских организаций, учреждений культуры, образования, краеведы, журналисты.

По обращению управления Алтайского края по печати и информации КГКУ ГААК подготовлены материалы для включения в разделы «О регионе», «Даты, события, люди» и в подраздел «Исторические деятели» раздела «Кто есть кто?» официального сайта Администрации Алтайского края: о писателях Н.Г. Дворцове, Г.В. Егорове и Л.И. Квине, педагогах П.П. Костенкове и А.М. Топорове, участнике революционного движения П.Е. Семьянове, художниках Г.А. Бельшеве и А.Г. Вагине, зоологе М.Д. Звереве, искусствоведке Л.И. Снитко, медицинском просветителе А.С. Кодкине.

КГКУ ГААК опубликовано 18 статей:

- «Хранители памяти: 250 лет Госархиву Алтайского края и 95 лет архивной службе Алтайского края» – опубликована в журнале «Отечественные архивы. № 1» (Москва, 2016);
- «Воины Алтайского края – участники обороны Ленинграда» – опубликована в журнале «Местное самоуправление на Алтае. № 1» (Барнаул, 2016);
- «Государственному архиву Алтайского края – 250» – опубликована в журнале «Местное самоуправление на Алтае. № 3» (Барнаул, 2016);
- «От электротeatров до кинофестивалей» – опубликована в журнале «Культура Алтайского края. № 3» (Барнаул, 2016);
- «Новые источники по родовой геральдике России (гербовые печати графа Н.М. Ламздорфа и князя С.М. Баратаева)» – опубликована в сборнике статей «Гербоведение». Т. V. (Москва, 2016);
- «80 лет со дня рождения краеведа А.И. Кобелева» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2017» (Барнаул, 2016);
- «100 лет со дня выхода первого номера газеты «Голос труда» (ныне – «Алтайская правда»)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2017» (Барнаул, 2016);
- «100 лет со времени создания культурно-просветительного союза Алтайского края» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2017» (Барнаул, 2016);
- «150 лет со времени образования курорта Белокуриха» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2017» (Барнаул, 2016);
- «100 лет со дня рождения советского партийного деятеля М.С. Андрианова (1917-1991)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2017» (Барнаул, 2016);
- «240 лет со времени рождения управляющего Кольванской шлифовальной фабрикой К.Х. Вецеля (1777-1853)» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2017» (Барнаул, 2016);
- «Об оказании платных услуг по научно-технической обработке документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – опубликована в информационно-методическом бюллетене «Алтайский архивист. № 1 (24)» (Барнаул, 2016); размещен на сайте КГКУ ГААК по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_24.html;

- «Патриотическое воспитание молодежи в ходе проведения мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам в Государственном архиве Алтайского края: возможности и перспективы» – опубликована в информационно-методическом бюллетене «Алтайский архивист. № 1 (24)» (Барнаул, 2016); размещен на сайте КГКУ ГААК по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_24.html;
- «Реализация Декрета СНК РСФСР от 1 июня 1918 года «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» на Алтае» – опубликована в информационно-методическом бюллетене «Алтайский архивист. № 1 (24)» (Барнаул, 2016); размещен на сайте КГКУ ГААК по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_24.html;
- «Архивист Н.С. Гуляев и его вклад в описание и изучение документов горного архива» – опубликована в информационно-методическом бюллетене «Алтайский архивист. № 1 (24)» (Барнаул, 2016); размещен на сайте КГКУ ГААК по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_24.html;
- «Делопроизводственная переписка об изготовлении печатей как источник сфрагистической информации» – опубликована в информационно-методическом бюллетене «Алтайский архивист. № 1 (24)» (Барнаул, 2016); размещен на сайте КГКУ ГААК по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_24.html;
- «100 лет со времени крупнейшего пожара в Барнауле» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Барнаульский хронограф. 2017» (Барнаул, 2016);
- «75 лет создания Барнаульского котельного завода» – опубликована в календаре знаменательных и памятных дат «Барнаульский хронограф. 2017» (Барнаул, 2016).

Кроме того, специалисты КГКУ ГААК помогали журналистам в подготовке материалов для печати, в результате совместной работы вышли в свет:

- в газете «Алтайская правда» статьи следующих авторов: Тирская С., Налимов Е. «Стоп-кадр жизни» (17 марта); Александрова (Тирская) С. «Туризм не просто отрасль экономики» (21 апреля); Кочетыгова Т. «На изломах истории» (11 ноября); Попова Т. «И повторится все, как встарь...» (23 декабря);
- в газете «Вечерний Барнаул» статья Доренко Е. «От сохи-колесухи до наших дней» (14 марта).

За отчетный период КГКУ ГААК подготовлено 5 радио- и 4 телепередачи на следующие темы:

- «Взять это дело в свои руки» – прозвучала в эфире информационной программы «Утро» ГТРК «Алтай» для программы «Перекресток» на основе выставки документов;
- «Знала, но не донесла...» – прозвучала в эфире информационной программы «Утро» ГТРК «Алтай» на основе выставки документов;
- «Алтай туристический: природно-культурное наследие» – прозвучала в эфире информационной программы «Утро» ГТРК «Алтай» на основе выставки документов;

- «Корни и крона» – прозвучала в эфире информационной программы «Утро» ГТРК «Алтай» о проведении мастер-класса;
- «Корни и крона» – прозвучала в эфире информационной программы «На все голоса» ГТРК «Алтай» о проведении мастер-класса;
- по изучению родословной – демонстрировалась для телепрограммы «Вести» ГТРК «Алтай»;
- «Трагедия творческих судеб» – демонстрировалась для телепрограммы на канале «Катунь-24»;
- «Путь к экрану Георгия Леонардовича Пожарицкого» – демонстрировалась для телепрограммы из цикла «Стоп-кадр...» ГТРК «Алтай»;
- «Владимир Александрович Никитин – покровитель «врагов народа» – демонстрировалась для программы «Новости» ТВ «Город».

В течение года прошли сюжеты в программах «Вести. Алтай» об открытии выставок документов, об особенностях работы с архивными документами при изучении истории семьи и рода.

КГКУ ГААК продолжена работа по подготовке сборника документов «Из истории мараловодства на Алтае. XX в. – начало XXI в.». Специалистами КГКУ ГААК проведено выявление документов по фондам периода после 1917 года, подшивкам газет «Животновод Алтая», «Красный Алтай», их археографическая обработка, изготовлены копии документов.

КГКУ ГААК совместно с отделом по делам архивов Управления принял участие в подготовке буклета «Страна сокровищ и романтики...»: проведено выявление, сканирование и обработка фотодокументов, подготовка аннотаций к ним. В буклете также были использованы документы, хранящиеся в 29 муниципальных архивах края, и документального фонда Управления. Тираж составил 300 экз.

В 2016 году отделом по делам архивов Управления и КГКУ ГААК подготовлен один номер информационно-методического бюллетеня «Алтайский архивист» – № 1 (24), опубликован в сети Интернет на сайте КГКУ ГААК по адресу: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_24.html.

Специалистами отдела по делам архивов управления подготовлено 17 статей и информации в информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист» – № 1 (24).

Специалистами КГКУ ГААК осуществлялась подготовка календарей знаменательных дат «Алтайский край» и «Барнаульский хронограф» на 2017 год.

Таким образом, в 2016 году Управлением издан:

1. Буклет «Страна сокровищ и романтики...». Барнаул, 2016. Тираж 300 экз. – 48 с.

КГКУ ГААК принял участие в вечере памяти писателя, архивиста, краеведа В.Ф. Гришаева в Государственном музее истории литературы, культуры и искусства Алтая, где представил информацию о его личном фонде.

В 2016 году КГКУ ГААК принял участие в on-line конференции в Алтайской краевой научной универсальной библиотеке им. В.Я. Шишкова, посвя-

щенной путешествию П.С. Палласа, проведено выявление документов и их сканирование.

В октябре 2016 года в рамках подготовки вечера памяти жертв политических репрессий по запросу Алтайской краевой научной универсальной библиотеке им. В.Я. Шишкова подготовлены электронные копии документов из архивно-следственных дел.

В 2016 году специалист КГКУ ГААК принял участие в межрегиональной научно-практической конференции «Индустриальное наследие Сибири» (г. Сузун Новосибирской области), посвященной 250-летию начала чеканки сибирской монеты и открытию Сузунского монетного двора, где выступил с докладом «Печати заводских контор Колывано-Воскресенского горного округа последней четверти XVIII в., как исторический источник».

Директор КГКУ ГААК принял участие во Всероссийской научно-практической конференции «Традиционная народная культура как действенное средство патриотического воспитания и формирования межнациональных отношений» на базе Научно-представительского центра Барнаульского юридического института МВД России, где выступил с информацией на тему «Патриотическое воспитание молодежи на основе документальных источников: возможности и перспективы».

Директор КГКУ ГААК принял участие в работе VII Рождественских образовательных чтений «1917-2017: уроки столетия» с информацией о совместной работе с Барнаульской Епархией Русской Православной Церкви и Барнаульской духовной семинарией.

В строке 401, графе 2 указано, что КГКУ ГААК в течение года исполнено 26118 запросов социально-правового характера, все – в установленные законом сроки, из них 18110 (69,3%) – с положительным результатом. Уменьшение в сравнении с 2015 годом – 3334 запроса или 11,3%. В данный объем включено исполнение 433 консульских запросов (уменьшение в сравнении с 2015 годом – 62 запроса или 12,5%), исполняемых с учетом приказа Минкультуры России от 31.05.2012 № 566 «Об утверждении административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства».

Строка 401, графа 3: 1070 исследователей посетили читальные залы КГКУ ГААК в 2016 году 7871 раз (увеличение исследователей за год на 13,6% и посещений на 5,7%). За отчетный период в читальных залах КГКУ ГААК зарегистрировано 12 представителей зарубежных государств (Азербайджан, Германия, Казахстан, Кыргызстан, Франция).

В течение 2016 года отмечено 232439 посещений сайта КГКУ ГААК (строка 401, графа 4), в 2015 г. – 226927 (увеличение на 5512 посещений или 2,4%).

Согласно строке 401, графе 5 в отчетном году зафиксировано 72809 пользователей архивной информации: 7871 посещение читальных залов,

26118 исполненных запросов социально-правового характера, 3034 исполненных тематических запроса (уменьшение за год – 15 запросов или 0,5%), 1266 посетителей экскурсий по выставкам, 1195 участников тематических и обзорных экскурсий, 40 посетителей информационных мероприятий (участники встреч с общественностью, уроков для школьников и студентов и другие), 6209 граждан, принятых на личном приеме, 12046 консультаций по телефону, 15030 посетителей сайта.

В соответствии с приказом КГКУ ГААК от 28.03.2013 № 29 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности деятельности КГКУ «Государственный архив Алтайского края», изданным во исполнение постановления Администрации края от 25.02.2013 № 87 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Алтайского края», показатель дорожной карты «Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения» по итогам 2016 года составил 306,3 пользователей: 72809 пользователей к количеству жителей Алтайского края на 01.01.2016 – 2376774 (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю).

Пользователям выдано 212891 ед.хр. (строка 401, графа 6): 16635 ед.хр. исследователям в читальные залы, 1031 ед.хр. фонда пользования, 1137 ед.хр. фотодокументов, 193925 ед.хр. в отделы КГКУ ГААК для архивных работ, 163 ед.хр. во временное пользование.

В течение 2016 года КГКУ ГААК выдано также 252 ед.хр. подшивок газет из научно-справочной библиотеки.

Из категории тематических запросов, связанных с предоставлением сведений биографического характера, КГКУ ГААК исполнено 1693 запроса, из них на платной основе: биографические с просмотром документов (о рождении, браке, смерти) – 372, биографические по БД «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года» – 47, биографические по выявленным документам – 52, по документам партийных фондов, фондов райисполкомов – 15, копии архивно-следственных дел без подтверждения родства – 36. Генеалогические запросы в отчетный период не исполнялись.

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены нижеследующие сведения о работах и их объемах.

В 68 муниципальных архивах в ПК «Архивный фонд» внесены заголовки 96065 ед.хр. (строка 302, графа 1, числитель); в знаменателе указано 290 ед.хр., заголовки которых внесены в отчетный период в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 1, знаменатель).

Всего на 31.12.2016 в ПК «Архивный фонд» включены сведения из 320532 ед.хр. (строка 302, графа 2, числитель); в знаменателе указано 6932 ед.хр., заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 2, знаменатель).

В тематическую БД «Автоматизированная информационная система «Электронный архив» (г. Бийск) и в БД «Решения, распоряжение органов власти» (Михайловский район) в течение года внесено 11913 записей из 174 ед.хр., еще в 6 муниципальных архивах проводилось наполнение тематической БД «Фотокаталог» (Залесовский, Михайловский, Тальменский районы, города Алейск, Барнаул, Заринск) – в течение года 266 записей внесены из 116 ед.хр.

Всего в 11 муниципальных архивах созданы или создаются 11 тематических баз данных.

Строка 401, графа 1: проведено 634 информационных мероприятия – 104 выставки документов, опубликовано 94 статьи и подборки документов, состоялась 131 встреча с общественностью, 107 обзорных экскурсий, 16 тематических экскурсий, 131 экскурсия по выставкам, 28 школьных уроков, 23 лекции. Строка 401, графа 1, примечание: проведено 122 информационных мероприятия по обращениям государственных органов и органов местного самоуправления.

Строка 401, графа 2: исполнено 70912 запросов социально-правового характера, все – в установленные законодательством сроки, из них 61098 (86,2%) – с положительным результатом. Уменьшение в сравнении с 2015 годом на 12066 запросов или 14,5%. В данный объем включено исполнение 555 консульских запросов (уменьшение в сравнении с 2015 годом – 288 запросов или 34,2%).

Строка 401, графа 3: 528 исследователей совершили 833 посещения архивов (увеличение соответственно на 5,4% и уменьшение на 2,8%).

Строка 401, графа 4: в течение 2016 года отмечено 45408 посещений веб-сайт 1 архива и веб-страницы, в 2015 г. – 20300 (увеличение на 25108 посещений или на 123,7%).

Строка 401, графа 5: 145481 пользователь архивной информации – 833 посещения читальных залов, 70912 исполненных социально-правовых запросов, 17469 исполненных тематических запросов (уменьшение за год – 579 запросов или 3,2%), 60 генеалогических запросов, 5867 посетителей экскурсий по выставкам, 2568 участников тематических и обзорных экскурсий, 1400 посетителей информационных мероприятий (участники встреч с общественностью, конференций, уроков для школьников и студентов и другие), 35955 граждан, принятых на личном приеме, 10417 консультаций по телефону.

Строка 401, графа 6: выдано пользователям 443571 ед.хр. – 8374 ед.хр. исследователям, 1746 ед.хр. фотодокументов, 432653 ед.хр. для работы сотрудникам муниципальных архивов, 75 ед.хр. подшивок газет, 723 ед.хр. во временное пользование.

Произошло уменьшение объемов выдачи дел из хранилищ края на 9,3% (по КГКУ ГААК – на 1,1%, по муниципальным архивам – на 12,8%).

Из категории тематических запросов, связанных с предоставлением сведений биографического характера, муниципальными архивами исполнено 37 запросов.

Документы личного происхождения описаны в объеме 954 ед.хр. (по КГКУ ГААК – 778 ед.хр.). Дела по личному составу, принятые от ликвидированной организации, документы которых находились в бесхозном состоянии у бывшего работника организации, описаны в объеме 4 ед.хр. Произведено описание 1295 ед.хр. фотодокументов (негативы, позитивы – по муниципальным архивам), 1282 ед.уч. машиночитаемых документов (по КГКУ ГААК – 408 ед.уч. в рамках инициативного документирования и комплектования фонда фотодокументов). Усовершенствование и переработка описей дел управленческой документации выполнены в количестве 5 ед.хр. (муниципальные архивы).

Составлены исторические справки к 8 фондам, в т.ч. к 3 фондам КГКУ ГААК.

В 2016 году с участием работников муниципальных архивов и с использованием архивных документов состоялись следующие мероприятия:

- Родинский район – участие в краеведческой конференции «Частица малая России – Алтайский край» в рамках проекта «След на земле», посвященного памяти Почетного гражданина района А.С.Цыбинова; проведение викторины «Знаете ли вы свое село» (5 туров) с участием районной газеты «Дело Октября», награждение победителей из средств администрации Родинского сельсовета на торжественном заседании, посвященном 125-летию села Родино;
- Тюменцевский район – участие в работе жюри 17 районной историко-краеведческой конференции школьников;
- г. Заринск – организация для школьников игры «Правовой эрудит» и модельного избирательного участка, выступление с информацией о проведении выборов и истории выборной системы;
- г. Рубцовск – участие в научно-практической конференции «Проблемы социального и научно-технического развития в современном мире».

Примеры тематики выставок документов в муниципальных архивах:

- Баевский район – «Родом из 18 века... (из истории села Верх-Чуманка)»;
- Залесовский район – «Поклонимся великим тем годам...»;
- Ключевский район – «Война в каждой семье»;
- Кытмановский район – «Письма фронтовика»;
- Поспелихинский район – «Родом из крестьян» (к 100-летию Героя Социалистического труда Г.Н. Буханько);
- Родинский район – «Новая школа – новые возможности»;
- Смоленский район – «Они защищали Родину»;
- Солонешенский район – «Наш земляк – Герой»;
- Троицкий район – «Развитие кино в Троицком районе»;
- Шипуновский район – «85 лет со времени образования колхоза имени Кирова»;
- г. Заринск – «История выборов в городе в фотографиях», «История развития архивного дела в городе Заринске»;
- г. Славгород – «История церквей города», «Старые здания – свидетели истории города».

Темы отдельных публикаций муниципальных архивов:

- Баевский район – «Детскому дневнику 77 лет»;
- Быстроистокский район – «Живи и дальше, сибирское село»;
- Каменский район – «Назначенные жертвы»;
- Курьинский район – «И в перекатах Чарыша мы слышим говор многих поколений»;
- Ребрихинский район – «Любимое развлечение народа»;
- Смоленский район – «Если мы войну забудем – вновь придет война»;
- Суетский район – «Из истории совхоза «Таврический»;
- Тогульский район – «Развитие кинофикации в районе»;
- Шипуновский район – «Движение имени Героя»;
- г. Белокуриха – «Немного истории, немного современности»;
- г. Славгород – «Самоотверженный труд в глубоком тылу».

Муниципальные архивы участвовали в подготовке книг «История района газетной строкой» (Немецкий национальный район) и о ветеранах Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., жителях Тогульского района. 18 муниципальных архивов подготовили статьи в календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2017».

Практически все муниципальные архивы края провели те или иные информационные мероприятия к празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Муниципальными архивами организована 131 встреча с общественностью – с работниками органов местного самоуправления, учреждений образования, культуры, сельского хозяйства, учащимися школ, с представителями федеральных служб, с ветеранами труда, участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и локальных войн, с избирателями, членами женсоветов, с сотрудниками редакций, промышленных предприятий. Проведено 28 школьных уроков для учеников среднего и старшего возраста, учащихся профессиональных училищ, студентов. Прочитано 23 лекции для участников кружков по краеведению, учителей, учащихся общеобразовательных школ, профессиональных училищ, студентов, ответственных за делопроизводство и архив, работников органов местного самоуправления, отделов кадров, руководителей сельхозпредприятий, ветеранов.

Наибольшие объемы социально-правовых запросов исполнены в муниципальных архивах г. Бийска – 9101, г. Рубцовска – 5104, г. Барнаула – 4917, г. Заринска – 4018, Каменского района – 2143, г. Славгорода – 1906, Троицкого района – 1794, Первомайского района – 1641, Тальменского района – 1491, Заринского района – 1330, Кытмановского района – 1230, Змеиногорского района – 1196, Топчихинского района – 1112, Ребрихинского района – 1110, г. Новоалтайска – 1088, Волчихинского района – 1080, Мамонтовского района – 1015.

Из 988 исполненных по краю консульских запросов 555 исполнены в муниципальных архивах: 76 – в г. Бийске, 53 – в г. Славгороде, 51 – в г. Рубцовске, 32 – в г. Барнауле, 22 – в Михайловском районе и в других.

КГКУ ГААК и муниципальными архивами в течение года осуществлен личный прием 42164 граждан (по КГКУ ГААК – 6209 граждан), проведено 22463 консультации по телефону (по КГКУ ГААК – 12046 консультаций).

В месте оформления посетителями заявлений в КГКУ ГААК установлен компьютер с поисковым модулем по ПК «Архивный фонд» для получения информации о наличии документов в фондах.

В разделе сайта КГКУ ГААК «Услуги и работа с гражданами» в сети Интернет размещены формы и образцы бланков заявлений по различным видам запросов. В течение 2016 года 3502 запроса поступили в электронном виде, из них 2989 – по электронной почте, 513 – через официальный сайт. Через Портал государственных и муниципальных услуг запросы в КГКУ ГААК не поступали.

К специальному сервису на официальном сайте КГКУ ГААК, позволяющему оперативно отслеживать ход исполнения запросов социально-правового характера посредством сети Интернет, в отчетный период последовало 6533 обращения. Обновление сведений осуществляется по рабочим дням 2 раза в сутки. Поиск информации ведется по фамилии лица, в отношении которого запрашивается справка.

В муниципальные архивы за 2016 год поступило 1316 обращений граждан и юридических лиц в электронном виде, из них 1295 – по электронной почте, 11 – через сайт (страницу) в сети Интернет, 9 – через портал «Электронный Барнаул» (портал государственных и муниципальных услуг г. Барнаула), 1 – через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Сервис о ходе исполнения обращений (запросов) граждан в районах, городах края отсутствует.

В 2016 году в читальном зале КГКУ ГААК продолжала действовать автоматизированная программа «Учет исследователей и тематики исследований».

КГКУ ГААК продолжена практика предоставления информационных услуг пользователям в читальных залах с помощью автоматизированных архивных технологий. В читальных залах (здания по ул. Анатолия, 72 и ул. 5-я Западная, 85а) установлены 12 тематических БД: «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края», «Архив «Комиссии А.В. Беэра», «Межфондовая тематическая база данных картографических документов», «Картографические материалы по истории Восточной Сибири и Дальнего Востока как источник по заселению и освоению этих территорий в фонде Чертежной Алтайского округа. Вторая половина XVIII – начало XX вв.», «Картографические документы по истории городов Западной Сибири XVIII–XIX веков», «Освоение рудных месторождений Колывано-Воскресенского горного округа в XVIII в. Планы рудников», «Народы Алтая и Горной Шории по данным миссионеров Алтайской духовной миссии первой половины XIX – начала XX вв.», «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года», «Известные имена», «Документы периода Великой Отечественной войны», «Фотокаталог», «Электронная опись». К БД «Межфондовая тематическая база данных картографических документов» и «Фотокаталог» при-

креплены электронные образы документов на бумажной основе. В читальном зале КГКУ ГААК пользователям также доступна учетная база данных «Архивный фонд» и электронная версия Путеводителя по фондам.

Тематика исследований пользователей различна: «Обновленчество на Алтае. 1920-1930-е годы», «Сибирская организация РКСМ-РЛКСМ-ВЛКСМ в 1920-1930-е годы», «Дошкольное образование в г. Барнауле и Алтайском крае в XIX-XX вв.», «История милиции Горного Алтая в дореволюционный период», «Особенности печатной рекламы провинциальных городов в периодических изданиях конца XIX - начала XX вв. на примере Томской губернии», «Изучение подвижнического подвига монахов Алтайского края», «История освоения Восточной Сибири и Таймыра» и другие. По-прежнему много занимаются генеалогическими исследованиями, в течение года по данной тематике работало 484 пользователя (в 2008 г. – 120, в 2009 г. – 150, в 2010 г. – 241, в 2011 г. – 206, в 2012 г. – 250, в 2013 г. – 268, в 2014 г. – 282, в 2015 г. – 346). Остается большим количество разовых, неподготовленных пользователей, в 2016 году их было 621 (в 2009 г. – 601, в 2010 г. – 646, в 2011 г. – 541, в 2012 г. – 578, в 2013 г. – 591, в 2014 г. – 526, в 2015 г. – 543).

Для всех категорий пользователей по их заявкам проводится подготовка копий документов. Всего за год ксерокопировано 16577 листов архивных документов, в том числе в КГКУ ГААК – 13845, в муниципальных – 2732 листа копий, ксерокопий документов. Для вывоза за рубеж КГКУ ГААК документы не оформлялись.

С 2014 года в деятельность КГКУ ГААК внедрены Порядок использования архивных документов в КГКУ «Государственный архив Алтайского края» и Порядок копирования архивных документов и использования компьютерной и цифровой техники в читальных залах КГКУ ГААК.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Алтайского края оба читальных зала КГКУ ГААК оснащены системой видеонаблюдения.

В КГКУ ГААК продолжалась практика проведения опросов граждан о качестве предоставления государственных услуг, работ и составление на основе опросных листов матриц оценок:

– по государственной услуге «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» – доля пользователей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, составила 100,0%;

– по государственной работе по организации и проведению выставок документов, информационных мероприятий – степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы составила 100,0%.

Ряд руководителей органов управления архивным делом районов и городов участвует в работе комиссий администраций по защите прав реабилитированных жертв политических репрессий, комиссий по присвоению звания «Ветеран труда», по награждению и других.

КГКУ ГААК в 2016 году проводилась работа по подготовке к рассекречиванию документов. Были полностью просмотрены 1049 дел (112452 листа) следующих фондов: Р-1сч «Алтайский крайисполком», Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима», П-1 «Алтайский крайком КПСС», П-12 «Бийский окружной комитет ВКП(б)», П-23 «Каменский окружной комитет ВКП(б)». На основе части просмотренных дел на заседание МЭК были подготовлены перечни документов, предлагаемых к рассекречиванию, и проекты актов. Всего в проекты актов было включены 453 ед.хр. для полного или частичного рассекречивания дел, получены заключения на них экспертов МЭК.

В соответствии с решением МЭК (протокол от 05.04.2012), в целях ускорения темпов работы по подготовке к рассекречиванию документов партийных фондов, специальной экспертной группой сотрудников КГКУ ГААК, имеющих необходимую форму допуска и обладающих необходимыми навыками работы с секретными документами, просмотрены описи персональных и личных дел коммунистов партийных фондов (без полного просмотра дел). В результате работы подготовлены проекты 4 актов на 4199 ед.хр. за 1920-1961 годы, предлагаемые к рассекречиванию, по следующим фондам: П-7 «Барнаульский городской районный комитет ВКП(б)», П-11 «Барнаульский уездный комитет РКП(б)», П-1103 «Зональный райком КПСС», П-1285 «Усть-Калманский райком КПСС».

Представленные перечни документов рассмотрены и согласованы членами МЭК на заседании 4 мая 2016 года.

Решением МЭК полностью рассекречено 433 ед.хр., из них – 396 ед.хр. по партийным фондам: П-1, П-2, П-7, П-12, П-23 и 37 ед.хр. по фонду Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима», а также 4199 ед.хр. персональных и личных дел коммунистов по партийным фондам П-7, П-11, П-1285, П-1103; частично рассекречено 20 ед.хр., из них – 18 ед.хр. по партийным фондам и 2 ед.хр. (29 документов) по фонду Р-1сч «Алтайский крайисполком».

Таким образом, за 2016 год полностью рассекречены и переведены на открытое хранение 4632 ед.хр. (строка 401, графа 7 статформы № 1 по госархивам).

Акт от 25.03.2016 № 1 о результатах рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов партийных фондов, включая личные и персональные дела (П-1, П-2, П-7, П-11, П-12, П-23, П-1285, П-1103), фондов Р-1сч «Алтайский крайисполком. Особый сектор» и Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима», утвержден Губернатором Алтайского края А.Б. Карлиным 11.05.2016.

В числе рассекреченных следующие документы: постановления бюро Алтайского крайкома КПСС и крайисполкома; решения, распоряжения и переписка Алтайского крайисполкома с министерствами и ведомствами СССР и РСФСР по различным вопросам; письма, циркуляры, информации окружных, городских комитетов партии, выписки из протоколов заседаний Пленумов Алтайского крайкома ВКП(б) по вопросам сельского хозяйства, подго-

товки к проведению кампании перевыборов в Верховный Совет СССР; годовые статистические отчеты краевых промышленных предприятий и организаций по основной деятельности, капитальному строительству, себестоимости товарной продукции, расходах на обслуживание производства и т.д.

Оставлены на закрытом хранении более 70 документов, рассекречивание которых не входит в компетенцию МЭК: документы партийных органов и организаций Омской и Новосибирской областей; отдельные решения Алтайского крайисполкома, а также информации, письма Алтайского крайисполкома в министерства и ведомства СССР; документы, содержащие информацию о работниках ОГПУ и другие.

Председателям межведомственных экспертных комиссий по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов Новосибирской и Омской областей председателем МЭК в 2016 году были направлены письма о рассмотрении вопроса возможности делегирования МЭК полномочий на проведение работ по рассекречиванию документов партийных фондов, хранящихся в КГКУ ГААК и сформировавшихся в деятельности органов и организаций Омской и Новосибирской областей. От межведомственных экспертных комиссий Новосибирской и Омской областей получены положительные ответы, согласно которым МЭК переданы полномочия по рассекречиванию документов, созданных ранее в деятельности организаций и учреждений Новосибирской и Омской областей и включенных в перечни в 2016 году.

КГКУ ГААК проводился полистный просмотр дел, сверка ранее не рассекреченных документов по фонду П-12 «Бийский окружной комитет ВКП(б)» с бюллетенями рассекреченных документов федеральных архивов за 1998-2009 годы. Всего просмотрено 90 документов по 9 делам, выявлено 3 рассекреченных документа за 1927 год.

Во исполнение «Рекомендаций об организации хранения и учета дел, содержащих документы с грифом секретности в бывших партийных архивах» (письмо Росархива от 02.08.2004 № 5/1378-Т) КГКУ ГААК в отчетном году продолжена работа по выявлению условно секретных дел.

В течение 2016 года по фонду П-1342 «Краснощековский райком КПСС» выявлено 1732 условно секретных дела по 54 описям.

По состоянию на 01.01.2016 объем условно секретных дел, подлежащих полистному просмотру, составлял в КГКУ ГААК 58013 ед.хр. В ходе полистного просмотра дел при подготовке к рассекречиванию в 153 ед.хр. условно секретных дел из состава партийных фондов документов с грифами секретности не выявлено. В фонде П-1342 выявлено 1732 условно секретных дела по 54 описям. Рассекречены решением МЭК 4595 условно секретных дел по партийным фондам. Объем условно секретных дел партийных фондов КГКУ ГААК, подлежащих полистному просмотру, по состоянию на 01.01.2017 составил 54997 ед.хр.

Проблемы по рассекречиванию документов партийных фондов по прежнему связаны с большими объемами дел, подлежащих выявлению и рассекречиванию в установленном порядке, которые содержатся в 4532 фондах

органов РКП(б) – ВКП(б) – КПСС различного уровня – краевого, городского и районного за 1919-1991 годы. Актуальной проблемой остается проведение сверки выявленных и предлагаемых к рассекречиванию материалов с подлинниками документов сибирских партийных органов за 1930-е годы, хранящихся в государственном архиве Новосибирской области и Историческом архиве Омской области.

Показатели индикаторов оценки результатов деятельности Управления по итогам 2016 года в сфере создания информационно-поисковых систем и использования документов:

– доля социально-правовых и тематических запросов, исполненных КГКУ ГААК в установленные сроки, в общем объеме исполненных запросов: на 01.01.2016 – 100%, на 01.01.2017 показатель поддерживается на уровне 100%;

– доля архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в КГКУ ГААК, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму: на 01.01.2016 – 3,21%, достигнуто на 01.01.2017 – 3,48%;

– доля заголовков единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК, включенных в информационные системы учета и каталоги: на 01.01.2016 – 25,6%, достигнуто на 01.01.2017 – 27,8%.

В соответствии с рекомендациями Управления, во исполнение пункта 1 раздела 1 Протокола рабочей группы по вопросам создания условий для участия инвалидов в культурной жизни общества Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 17.06.2016 № 2 в августе 2016 году КГКУ ГААК зарегистрировалось в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры» (далее – «АИС ЕИПСК»).

В течение года отделом по делам архивов Управления и КГКУ ГААК оперативно готовились материалы в средства массовой информации, на Портал «Архивы России», АИС ЕИПСК, сайты Администрации края и управления, в т.ч. в раздел «Архивное дело», о проводимых Управлением и архивами края мероприятиях в сфере архивного дела, всего подготовлено 105 информаций, в том числе КГКУ ГААК – 12.

V. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива.

В своей работе в сфере информатизации Управление и КГКУ ГААК руководствовались постановлениями Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015-2020 годы» (подпрограмма «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Алтайском крае» на 2015-2020 годы) и от 25.09.2014 № 435 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы», планом ме-

роприятий по реализации концепции «Барнаул – культурная столица юга Сибири» (утвержден распоряжением Администрации края от 23.08.2012 № 354-р).

Работа КГКУ ГААК в сфере информатизации в отчетный период состояла в поддержке информационной системы, доработке и внедрении программного обеспечения, организации работы по защите информации, в том числе конфиденциального характера, а также создании банка данных оцифрованных документов.

В рамках поддержания информационной системы КГКУ ГААК осуществлялось администрирование сети, установка, настройка и текущая поддержка программного обеспечения; антивирусная профилактика; обновление правовых баз; контроль состояния, настройка и поддержка системы хранения и web-сервера; полная переустановка программного обеспечения, восстановление данных с вышедшего из строя жесткого диска на компьютере, действующем в системе межведомственного взаимодействия с ОПФР; участие в подготовке документации по приобретению новой системы хранения и другое. Заключены все необходимые для функционирования информационной системы договоры КГКУ ГААК со сторонними организациями.

31 августа 2016 года произошел сбой всей информационной системы КГКУ ГААК на системе хранения данных iOmega Stor Center px12-350r, в результате которого оказались недоступными хранящиеся на ней ресурсы. В рамках устранения последствий сбоя была произведена подготовка виртуальной машины и перенос на нее данных, необходимых для функционирования АРМов специалистов КГКУ ГААК. В рамках гарантийного технического обслуживания в сервисном центре система хранения данных приведена в рабочее состояние, сотрудниками отдела автоматизированных архивных технологий КГКУ ГААК проведены работы по восстановлению доступности хранившихся на ней данных.

В рамках осуществления защиты информации ограниченного доступа КГКУ ГААК проводились плановая смена ключей ЭЦП; администрирование аппаратных средств защиты информации ограниченного доступа.

В отчетном году КГКУ ГААК завершены работы по переводу информационных ресурсов (учетных и тематических баз данных) с ПК «Архивный фонд» версия 4.3.17 на версию 5.0.2. Продолжена работа по интеграции данного программного комплекса с разработанным ранее сотрудниками КГКУ ГААК программным обеспечением к базам данных, входящим в информационную систему, по доработке информационных ресурсов с целью повышения эффективности их использования и расширения функционала.

КГКУ ГААК в рамках технического обслуживания компьютерной и организационной техники проводилось тестирование оборудования с целью поиска неисправностей, ремонт и устранение неполадок, установка и отладка программного обеспечения; очистка от пыли, устранение посторонних шумов в работе оборудования. Кроме того, проводился контроль состояния, настройка и поддержка серверного оборудования.

Для создания электронных образов документов Архивного фонда Алтайского края в КГКУ ГААК используется следующее оборудование:

– гибридное микрофильмирующее устройство SMA1 6650H (сканирование анкет Всероссийской сельскохозяйственной переписи 1917 г.). Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG;

– высокоскоростной книжный документосканер SMA11 (сканирование картографических документов по фондам 31, 144, Р-834). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1;

– планшетный слайд-сканер EpsonPerfectionV750 Pro (сканирование фотодокументов - позитивов и негативов). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG;

– два протяжных документосканера Kodak i1420 (сканирование документов фондов органов власти). Разрешение при сканировании – 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1.

Для хранения информации используются 2 системы хранения iOmega Stor Center px12-350г. Для документов, сканируемых на оборудовании SMA1 6650H, дополнительно создаются страховые копии электронных образов на DVD-дисках (в двух экземплярах).

Для создания электронных образов описей дел на бумажной основе по фондам КГКУ ГААК с целью обеспечения удаленного доступа пользователей к научно-справочному аппарату посредством сети Интернет используется протяжный документосканер Kodak i1420. Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG.

Для создания электронных образов документов Архивного фонда Алтайского края в муниципальном архиве г. Бийска используется следующее оборудование:

– планетарные книжные сканеры формата А2 ЭЛАР ПланСкан А.2 и ЭЛАР ПланСкан А.2.А-Ц (цветной). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – 8 бит, используемый формат хранения – JPG.

Для хранения информации используются сервер Администрации г. Бийска (модель HPDL 160G6).

Для создания электронных образов описей дел на бумажной основе 54 муниципальных архива используют multifunctional устройства, включающие в себя функцию сканера, и планшетные сканеры. В г. Бийске используются планетарные книжные сканеры формата А2 ЭЛАР ПланСкан А.2 и ЭЛАР ПланСкан А.2.А-Ц. Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG.

В течение 2016 года поддерживались разделы официального сайта КГКУ ГААК. Размещена одна виртуальная выставка с использованием приобретенного в 2014 году специализированного программного обеспечения Magic Zoom Plus, которое позволяет более качественно реализовать процесс размещения виртуальных выставок и других on-line-публикаций (с функция-

ми увеличения (приближения) и перемещения документов). На внутреннем сайте КГКУ ГААК в разделе «Профсоюзная жизнь КГКУ ГААК» размещается информация для членов профсоюза.

Оказание государственных услуг в электронном виде осуществлялось КГКУ ГААК посредством собственного веб-сайта, расположенного по адресу www.archiv.ab.ru, а также посредством электронной почты через почтовый ящик gaak@ttb.ru в глобальной сети Интернет, а также в рамках электронного взаимодействия с ОПФР с использованием программного обеспечения VipNet-клиент «Деловая почта». Всего за 2016 год зафиксировано 232439 посещений официального сайта КГКУ ГААК, 15030 посетителей.

В сети Интернет КГКУ ГААК выставлены 5 баз данных: «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края», «Архив комиссии А.В. Безра», «Картографические документы по истории Восточной Сибири и Дальнего Востока как источник по заселению и освоению этих территорий в фонде Чертежной Алтайского округа. Вторая половина XVIII – начало XX вв.», «Архивный фонд», сервис «О ходе исполнения запросов». Ко всем указанным базам данных возможен доступ любого пользователя сети Интернет.

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет размещено 6 on-line изданий:

«Предприятия, эвакуированные на территорию Алтайского края в 1941-1945 гг.». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/predp19411945/);

«Праздники земли Алтайской (конец XVIII–начало XXI веков)». Каталог документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/prazdniki_zemli_/);

«Рождение края. Деятельность Оргкомитета ВЦИК по Алтайскому краю. 1937-1939». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/VCIK/);

«Алтай в Отечественной войне 1812 года». Каталог документов и материалов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/Voina_1812/);

«Алтайский округ в Первой мировой войне». Каталог документов и материалов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/pmv_main.html);

«История архивного дела Алтайского края. Середина XVIII – начало XXI вв.». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/iad_main.html).

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет размещено 5 виртуальных выставок документов:

«Дом Романовых и Алтайский округ»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_vist/Rromanovi/);

«Забытая война. К 100-летию начала Первой мировой войны»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/zv_main.html);

«Участники Победы – жители Алтайского края»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/up_main.html);

«Архивное измерение Алтая. К 250-летию государственного архива Алтайского края» (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html);

«Алтай – туристическая Мекка»

http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html.

В отделе по делам архивов Управления насчитывается 10 компьютеров, все класса Pentium-4 и выше и аналогичных. 10 компьютеров объединены в локальную сеть, 10 компьютеров имеют выход в сеть Интернет.

В 2016 году КГКУ ГААК приобретены 2 многофункциональных устройства и один факсимильный аппарат, закупка компьютерной техники в связи с отсутствием финансирования не производилась.

Всего в КГКУ ГААК насчитывается 99 компьютеров, в том числе 90 персональных компьютеров и 9 серверов, из них 99 – класса Pentium-4 и выше и аналогичных. Количество работников на один компьютер – 1,08. 97 компьютеров КГКУ ГААК объединены в локальную сеть, 97 компьютеров имеют выход в сеть Интернет.

В 2016 году в КГКУ ГААК функционировало 3 локальных вычислительных сети (ЛВС): две в здании по ул. Анатолия, 72 (одна из них выделена для обработки информации ограниченного доступа и подключена к основной сети КГКУ ГААК через сертифицированный аппаратно-программный комплекс (межсетевой экран) «Altell NEO-120») и одна ЛВС в здании по ул. 5-я Западная, 85а. Скорость передачи данных составляет 100/1000Mbit. Здания КГКУ ГААК объединены в единую сеть через защищенный канал со скоростью передачи 100Mbit.

В качестве общесистемного программного обеспечения в КГКУ ГААК используются:

- операционная система Microsoft Windows различных версий (для персональных компьютеров);
- операционная система Microsoft Windows Server различных версий (для серверов);
- офисные пакеты Microsoft Office различных версий;
- антивирусное программное обеспечение «Антивирус лаборатории Касперского»;
- графический редактор Adobe Photoshop CS6;
- СУБД Microsoft SQL Server различных версий.

В качестве основной учетной базы данных архивных документов в КГКУ ГААК используется ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.2). Штатная численность отдела автоматизированных архивных технологий, отвечающего за внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий, составляет 6 человек.

Для муниципальных архивов местными администрациями приобретено (передано в пользование) в течение года 5 компьютеров, в том числе 3 – взамен устаревших или вышедших из строя, прирост – 2. На 01.01.2017 во всех 69 муниципальных архивах в наличии 159 компьютеров, из них 150 класса Pentium-4 и выше и аналогичных, 9 – класса ниже Pentium-4. В 44 муниципальных архивах 105 компьютеров объединены в локальную сеть (из них 97

компьютеров класса Pentium 4 и выше), 112 компьютеров (65 муниципальных архивов) имеют выход в сеть Интернет. 63 муниципальных архива имеют адрес электронной почты, 67 архивов – веб-страницы на стороннем сайте и 1 архив – веб-сайт.

Для муниципальных архивов местными администрациями приобретено в 2016 году 5 единиц копировально-множительного оборудования, оборудования для сканирования документов, в том числе 4 многофункциональных устройства.

По состоянию на 01.01.2017 в 69 муниципальных архивах края имеется 51 многофункциональное устройство (с функциями принтера, ксерокса, сканера), из них 2 – во временном пользовании, 4 – в нерабочем состоянии; 22 ксерокса; 24 сканера (из них 2 – в нерабочем состоянии). 56 муниципальных архивов края (81%) имеют оборудование для сканирования описей дел (уменьшение на 1 единицу за счет ликвидации 1 архива).

В 2016 году отделом по делам архивов Управления и КГКУ ГААК подготовлен один номер информационно-методического бюллетеня «Алтайский архивист» – № 1 (24), опубликован в сети Интернет на сайте КГКУ ГААК. Бюллетень содержит материалы под рубрикой «Официальная хроника», «Нормативные и методические документы», «В управлении Алтайского края по культуре и архивному делу», «Деятельность ЭПМК», «В краевом государственном казенном учреждении «Государственный архив Алтайского края», «Архивное дело в муниципальных архивах», «Страницы истории», «Назначения, поздравления», «Архивный юмор», «Благодарности».

В соответствии с приказами Управления о проведении и об итогах аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы края, в августе 2016 года состоялась аттестация 1 государственного гражданского служащего отдела по делам архивов. В соответствии с законодательством приказом Управления повышен классный чин 1 главному специалисту отдела по делам архивов без прохождения экзаменов.

В отчетный период проведено 3 заседания квалификационной комиссии КГКУ ГААК по вопросам: о выделении рабочих мест для резервирования в счет установленной льготы для трудоустройства инвалидов; о зачислении главному и ведущему архивистам стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки в соответствии с Положением о выплате стимулирующих надбавок и иных выплат социального характера.

КГКУ ГААК подготовлено дополнительное соглашение на 2016-2018 годы к коллективному договору на 2013-2015 годы (прошло уведомительную регистрацию в КГКУ «Центр занятости населения» г. Барнаула, регистрационный номер № 54/16 от 20.02.2016).

В декабре 2016 года заключено Отраслевое региональное соглашение между КГКУ ГААК и Алтайской краевой организацией общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2017-2019 годы.

Всего на 01.01.2017 в первичной профсоюзной организации КГКУ ГААК состоит 79 членов (уменьшения не произошло).

«Эффективный контракт» заключен только с директором КГКУ ГААК, работа по введению «эффективного контракта» в отношении других сотрудников в 2016 году не проводилась.

На 01.01.2017 из 9 государственных гражданских служащих отдела по делам архивов Управления 9 имеют высшее образование, из них 4 человека – два высших образования; один старший инспектор (работник, занимающий должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы, и осуществляющий техническое обеспечение деятельности управления) также имеет высшее образование.

В 2016 году 2 главных специалиста и 1 ведущий специалист отдела по делам архивов Управления окончили обучение в магистратуре исторического факультета Алтайского государственного университета по специальности «Музеология и охрана культурного и природного наследия», старший инспектор начал обучение в магистратуре факультета социологии Алтайского государственного университета по специальности «Социология».

На 01.01.2017 из 91 руководителя и специалиста КГКУ ГААК 73 имеют высшее образование, из них 4 человека – два высших образования; один – ученую степень кандидата исторических наук.

Директор КГКУ ГААК продолжает обучение в аспирантуре Алтайского государственного педагогического университета (г. Барнаул) по специальности «Отечественная история».

В 2016 году 1 руководитель муниципального архива поступил в вуз для получения дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки (г. Барнаул).

Заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов включен на правах председателя комиссии в состав экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации и комиссии для защиты выпускных квалификационных работ по направлению 034700.62 «Документоведение и архивоведение» ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», в состав членов комиссий также вошли заместитель директора по основной деятельности и заместитель директора по вопросам обеспечения сохранности документов и госучета КГКУ ГААК.

Заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов включен на правах председателя комиссии в состав Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации и комиссии в составе ГЭК для защиты выпускных квалификационных работ по направлению 034700.68 «Документоведение и архивоведение (магистерская программа: Документационные системы и архивы в региональной системе управления)» ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», в состав членов комиссий также вошли заместитель директора по основной деятельности и заместитель директора по вопросам обеспечения сохранности документов и госучета КГКУ ГААК.

В течение отчетного года заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов и главный специалист отдела по делам архивов прошли курсы повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих по теме «Актуальные вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг» на базе ФГБОУ ВО «Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2 главных специалиста отдела по делам архивов повысили квалификацию по теме «Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий органов исполнительной власти Алтайского края» на базе ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

В 2016 году в КГКУ ГААК прошли обучение: директор – в центре переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих при ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по теме «Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований»; начальник отдела кадрово-юридической службы, начальник отдела автоматизированных архивных технологий – в центре переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих при ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по теме «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; начальник отдела кадрово-юридической службы – в региональном информационном центре Сети КонсультантПлюс «ЮРКОМП» по теме «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»; начальник регистрационно-контрольного отдела по работе с запросами – в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» по темам «Обучение русскому жестовому языку: основы сурдокоммуникации», «Обучение русскому жестовому языку: теория и практика сурдокоммуникации»; главный специалист отдела кадрово-юридической службы – в учебно-методическом сборе на базе военного комиссариата Алтайского края по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (дважды). В учебно-методическом центре ККУ «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае» прошли обучение: начальник отдела материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий по направлению «Руководитель дежурно-диспетчерской службы организации»; архивист 1-й категории отдела обеспечения сохранности и учета документов по направлению «Командиры санитарных дружин и постов».

Заместитель начальник отдела, главный специалист и старший инспектор отдела по делам архивов Управления, заместитель директора КГКУ ГААК по вопросам обеспечения сохранности документов и госучета и начальник отдела автоматизированных архивных технологий приняли участие в совещании, проводившемся Росархивом и ВНИИДАД в режиме вебинара по вопросам обсуждения Концепции автоматизации (информатизации) деятельности государственного архива, разработанной ВНИИДАД, и пер-

спектив развития программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог» и «Центральный фондовый каталог».

В 2016 году на базе КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества» состоялись курсы повышения квалификации работников архивных учреждений края и организаций списка источников комплектования КГКУ ГААК по теме «Организация и направления деятельности государственных и муниципальных архивов, архивов организаций» с выдачей удостоверения государственного образца (20 чел., в том числе по КГКУ ГААК – 2 чел., по организациям – 3 чел.).

На 01.01.2017 из 67 руководителей 69 муниципальных архивов все имеют высшее образование, из них 3 человека – два высших образования. Статус руководителей двух муниципальных архивов понижен до главных специалистов, все – с высшим образованием.

В 2016 году при КГКУ ГААК продолжала действовать базовая кафедра архивоведения и архивного дела исторического факультета Алтайского государственного университета, созданная приказом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.05.2014 № 800п. Руководство кафедрой с 1 сентября 2016 года осуществляет заместитель директора по основной деятельности.

Для студентов Алтайского государственного института культуры, факультета информационных ресурсов и дизайна (кафедра музеологии и документоведения), обучающихся по профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления», заместителем начальника отдела по делам архивов Управления и заместителем директора по вопросам обеспечения сохранности документов и госучета КГКУ ГААК в 2016 году прочитаны курсы лекций по дисциплинам: «Организация и технология документационного обеспечения управления» «Управление и экономика хранения документов», «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле», «Экспертиза ценности документов».

За отчетный период в КГКУ ГААК организована архивная практика студентов исторических факультетов Алтайского государственного университета (9 чел., направление «Документоведение и архивоведение») и Алтайского государственного педагогического университета (21 чел., направление «История»).

В 3 муниципальных архивах края прошли практику 7 студентов следующих учебных заведений: Алтайского государственного университета (6 чел.), Алтайской академии экономики и права (1 чел.).

Почетной грамотой Федерального архивного агентства награждена заместитель начальника Управления, начальник отдела по делам архивов Антоненко В.В.

По итогам Конкурса работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2012-2014 годах, дипломами Росархива награждены директор КГКУ ГААК Жданова Г.Д., заместитель директора Дударева О.Н., начальник отдела использования и публикации документов Мальцева Т.Г., главный архивист отдела использования и публикации доку-

ментов Тюленева Т.Г., главный археограф отдела использования и публикации документов Полякова Д.А., ведущий архивист отдела использования и публикации документов Зимирев А.В., составители сборника документов «Из истории исследования и развития мараловодства на Алтае. XVIII – начало XX в.».

Медалью Алтайского края «За заслуги в труде» награждена начальник архивного отдела администрации г. Бийска Калюк А.Д.

Почетной грамотой Алтайского краевого Законодательного Собрания награждена заведующий архивным отделом Администрации Смоленского района Губанова Т.И.

Почетной грамотой Администрации Алтайского края награждена ведущий архивист регистрационно-контрольного отдела по работе с запросами КГКУ ГААК Миллер Л.И.

Почетной грамотой управления Алтайского края по культуре и архивному делу награждены ведущий специалист отдела по делам архивов Администрации Локтевского района Акимов Н.Н., ведущий архивист отдела микрофильмирования и реставрации документов КГКУ ГААК Дорофеева Т.А.

Благодарственным письмом управления Алтайского края по культуре и архивному делу поощрены заместитель директора КГКУ ГААК по основной деятельности Дударева О.Н., ведущий архивист отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК Зимирев А.В., главный археограф отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК Полякова Д.А.

Работники отдела по делам архивов Управления (6 чел.) и директор КГКУ ГААК приняли участие в XIII краевой спартакиаде государственных служащих (Управление – общее 13 место из 22 участников).

Заместитель начальника
управления

В.В. Антоненко