



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

П Р И К А З

от 21.03.2019

г. Барнаул

№ 68

Об учреждении наград Министерства
культуры Алтайского края

В соответствии с частью 5 статьи 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить следующие награды Министерства культуры Алтайского края:

Почетная грамота Министерства культуры Алтайского края;

Благодарность министра культуры Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о Почетной грамоте Министерства культуры Алтайского края (приложение 1);

положение о Благодарности министра культуры Алтайского края (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 12.07.2017 № 185 «Об утверждении положения о Почетной грамоте управления Алтайского края по культуре и архивному делу и положения о формах поощрения управления Алтайского края по культуре и архивному делу».

Министр

Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры Алтайского края
от 21.03.2019 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства культуры Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства культуры Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерства») за значительный вклад в развитие культуры, искусства, образования в сфере культуры и искусства, архивного дела Алтайского края, а также за многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную гражданскую службу и достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются:

работники государственных и муниципальных учреждений культуры и архивного дела, творческих союзов и общественных объединений;

коллективы государственных и муниципальных учреждений культуры и архивного дела, творческих союзов, общественных объединений и сторонних организаций (далее – «коллективы»);

государственные гражданские служащие и работники Министерства, государственные гражданские и муниципальные служащие Алтайского края, осуществляющие деятельность в сфере культуры;

работники сторонних организаций.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

4. Лица, представленные к награждению Почетной грамотой, за исключением работников сторонних организаций и коллективов, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в установленной сфере деятельности не менее 10 лет, включая стаж работы (службы) в организации, представляющей ходатайство, не менее 5 лет;

наличие поощрения в форме Благодарности министра культуры Алтайского края (далее – «Благодарность»);

наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности.

5. Работники сторонних организаций и коллективы награждаются Почетной грамотой при наличии у них поощрения в форме Благодарности и заслуг в установленной сфере деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через 3 года после поощрения Благодарностью. Повторное награждение

Почетной грамотой не производится.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут инициировать руководители органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству, заместители министра культуры Алтайского края, начальники отделов Министерства, руководители общественных или иных организаций независимо от формы собственности.

К ходатайству о награждении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, за исключением коллективов, прилагается:

наградной лист, с указанием профессиональных заслуг и достижений работника в установленной сфере деятельности с момента предыдущего награждения (приложение 1 к настоящему Положению);

согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению), содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для награждения коллективов на имя министра культуры Алтайского края (далее – «министр») представляется ходатайство, содержащее сведения о конкретных заслугах коллектива в установленной сфере деятельности.

9. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются в Министерстве в срок не более 45 дней с даты представления ходатайства о награждении и установленных документов.

10. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

1) для работников государственных и муниципальных учреждений культуры и архивного дела, творческих союзов и общественных объединений, государственных гражданских служащих и работников Министерства, государственных гражданских и муниципальных служащих Алтайского края:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения;

2) для работников сторонних организаций:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения;

3) для коллективов:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего

Положения;

представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения;

отсутствие документа, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, министр принимает решение о награждении Почетной грамотой, которое оформляется приказом Министерства.

12. В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения наградные документы возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или по его поручению другим должностным лицом по месту работы (службы) награждаемого.

14. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

15. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел образования и кадровой политики Министерства.

16. Описание Почетной грамоты:

Почетная грамота представляет собой лист бумаги белого цвета форматом 210 x 297 мм.

По периметру бланка нанесена рамка в виде орнамента цвета золота. Внутри орнамента нанесена рамка, состоящая из синей и красной полос толщиной 1 мм каждая. По центру бланка на расстоянии 17 мм от верхнего края внутренней рамки расположена надпись «Министерство культуры Алтайского края», выполненная прописными буквами цвета золота высотой 4 мм. Ниже изображен цветной герб Алтайского края размером 23 x 23 мм. На 12 мм ниже размещена надпись «Почетная грамота», выполненная прописными буквами цвета золота. На расстоянии 15 мм ниже располагается надпись «награждается», выполненная буквами красного цвета высотой 6 мм. Ниже располагаются фамилия, имя, отчество награждаемого и текст Почетной грамоты, напечатанный буквами черного цвета высотой не менее 2 мм курсивом. Ниже текста слева размещаются слова «Министр», справа на этой же строке – инициалы и фамилия министра культуры Алтайского края, напротив которых по центру ставится оттиск печати Министерства. Ниже располагаются дата и номер приказа Министерства. Ниже располагается виньетка цвета золота.

На оборотной стороне листа надписи и изображения отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Почетной
грамоте Министерства культуры
Алтайского края

ФОРМА НАГРАДНОГО ЛИСТА

(наименование награды)

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Информация и поощрениях и наградах _____

8. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

11. Кандидатура рекомендована _____
(наименование должности, органа, организации)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

М.П. « » _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Почетной
грамоте Министерства культуры
Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерство культуры Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению

(вид награды полностью)

в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство культуры Алтайского края.

Дата « ____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры Алтайского края
от 21.03.2019 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности министра культуры Алтайского края

1. Благодарность министра культуры Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения за личный вклад в развитие культуры, искусства, образования в сфере культуры и искусства, архивного дела Алтайского края, за многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности и активное участие в организации и проведении значимых художественно-творческих и культурно-досуговых мероприятий

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

2. Благодарность объявляется:

работникам государственных и муниципальных учреждений культуры и архивного дела, творческих союзов и общественных объединений;

коллективам государственных и муниципальных учреждений культуры и архивного дела, творческих союзов, общественных объединений и сторонних организаций (далее – «коллективы»);

государственным гражданским служащим и работникам Министерства, государственным гражданским и муниципальным служащим Алтайского края, осуществляющим деятельность в сфере культуры;

работникам сторонних организаций.

3. Лица, представленные к объявлению Благодарности, за исключением работников сторонних организаций и коллективов, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в организации, представляющей ходатайство, не менее 3 лет;

наличие наград, иных видов поощрений органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления;

наличие заслуг в установленной сфере деятельности.

4. Работникам сторонних организаций и коллективам объявляется Благодарность при наличии наград, иных видов поощрений органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и заслуг в установленной сфере деятельности.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности могут инициировать руководители органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, руководители государственных учреждений,

подведомственных Министерству, заместители министра культуры Алтайского края, начальники отделов Министерства, руководители общественных или иных организаций независимо от формы собственности.

К ходатайству о награждении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, за исключением коллективов, прилагается:

наградной лист, с указанием профессиональных заслуг и достижений работника в установленной сфере деятельности (приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Министерства культуры Алтайского края);

согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению Почетной грамоте Министерства культуры Алтайского края), содержащихся в документах об объявлении Благодарности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для поощрения коллективов на имя министра культуры Алтайского края (далее – «министр»); представляется ходатайство, содержащее сведения о конкретных заслугах коллектива в установленной сфере деятельности.

7. Документы об объявлении Благодарности рассматриваются в Министерстве в срок не более 45 дней с даты представления ходатайства о награждении и установленных документов.

8. Основаниями для отказа в объявлении Благодарности являются:

1) для работников государственных и муниципальных учреждений культуры и архивного дела, творческих союзов и общественных объединений, государственных гражданских служащих и работников Министерства, государственных гражданских и муниципальных служащих Алтайского края:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) для работников сторонних организаций:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

3) для коллективов:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствие документа, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

9. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 8 настоящего Положения, министр принимает решение об объявлении Благодарности, которое оформляется приказом Министерства.

10. В случае принятия решения об отказе в объявлении Благодарности в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения наградные документы возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке министром культуры или по его поручению другим должностным лицом по месту работы (службы) награждаемого.

12. В случае утраты Благодарности по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Благодарности не выдается.

13. Учет лиц, поощренных Благодарностью, осуществляет отдел образования и кадровой политики Министерства.

14. Описание Благодарности:

Благодарность представляет собой лист бумаги белого цвета форматом 210 x 297 мм.

По периметру бланка нанесена рамка в виде орнамента цвета золота. Внутри орнамента нанесена рамка, состоящая из синей и красной полос толщиной 1 мм каждая. По центру бланка на расстоянии 17 мм от верхнего края рамки изображен цветной герб Алтайского края размером 23 x 23 мм. На 12 мм ниже размещена надпись «Благодарность», выполненная прописными буквами красного цвета. На расстоянии 10 мм ниже располагается надпись «Министра культуры Алтайского края», выполненная буквами цвета золота высотой 4 мм. Ниже располагаются фамилия, имя, отчество награждаемого и текст Благодарности, напечатанный буквами черного цвета высотой не менее 2 мм курсивом. Ниже текста слева размещается слово «Министр», напротив которого по центру ставится оттиск печати Министерства. Ниже располагаются дата и номер приказа Министерства.

На оборотной стороне листа надписи и изображения отсутствуют.