

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

### РАЗЪЯСНЕНИЯ

#### ПО ВНЕДРЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ТИПОВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ

В связи с участвовавшими обращениями по применению [Перечня](#) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. N 236 (далее - Перечень), а также [Инструкции](#) по применению [Перечня](#) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2019 N 237 (далее - Инструкция), разъясняем следующее:

1. В соответствии с [пунктом 12](#) Указа Президента Российской Федерации "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" от 23 мая 1996 г. N 763 нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Приказы Росархива об утверждении [Перечня](#) и [Инструкции](#) были опубликованы на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) соответственно 7 и 14 февраля текущего года.

Таким образом, приказы Росархива от 20 декабря 2019 г. [N 236](#) и [237](#) вступили в силу соответственно 18 февраля и 25 февраля 2020 года. Одновременно с вступлением в силу [приказа](#) Росархива N 236 [приказ](#) Минкультуры России от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения" был признан утратившим силу [приказом](#) Минкультуры России от 17 декабря 2019 г. N 1964.

2. Сроки хранения документов, установленные [Перечнем](#), применяются ко всем документам, законченным в делопроизводстве, в том числе до вступления в силу [приказа](#) Росархива от 20.12.2019 N 236, за исключением тех документов, которые были внесены в описи дел постоянного хранения и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утвержденные в установленном порядке до вступления в силу [приказа](#) Росархива от 20.12.2019 N 236.

3. В номенклатуры дел на 2020 год, согласованные и утвержденные до вступления в силу приказов Росархива об утверждении [Перечня](#) и [Инструкции](#), необходимо внести изменения по срокам хранения с указанием на статьи нового Перечня.

---