

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра
культуры Алтайского края

А.Ю. Бочаров
«5» февраля 2021 г.

Отчет **о реализации Основных направлений развития архивного дела** **в Алтайском крае за 2020 год**

1. Государственное регулирование развития архивного дела.

Работа архивных органов Алтайского края и краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края» (далее – «КГКУ ГААК») в 2020 году осуществлялась в соответствии с утвержденными годовыми планами работы, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, указами Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края.

Основное внимание было направлено на реализацию Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 125-ФЗ»), Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, закона Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах».

Архивные органы и КГКУ ГААК руководствовались в своей работе законом Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года», постановлением Правительства Алтайского края от 06.03.2020 № 95 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» (к участникам подпрограммы «Наследие» отнесен КГКУ ГААК, мероприятие 1.1.4.1).

В связи с динамикой федерального законодательства приказом Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерство») от 23.03.2020 № 92 (в редакции от 11.12.2020 № 339) «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством культуры Алтайского края государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» был утвержден административный регламент по исполнению Министерством государственной

функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле».

Приказом Министерства от 11.12.2020 № 339 «О внесении изменений в некоторые приказы управления Алтайского края по культуре и архивному делу и Министерства культуры Алтайского края» были внесены изменения в отдельные положения двух административных регламентов по предоставлению Министерством государственных услуг «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства».

В течение года Министерство вело переписку по вопросам внесения изменений в административные регламенты в сфере архивного дела с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и прокуратурой Алтайского края.

По состоянию на 01.01.2021 в сфере архивного дела Министерство предоставляет две государственные услуги («Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства») и исполняет одну государственную функцию («Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле»).

Актуализированные тексты административных регламентов размещены в местах ожидания и приема граждан, работы с представителями организаций, на сайте Министерства. Сведения о порядке предоставления государственных услуг и государственной функции в сфере архивного дела размещены в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В связи с малой востребованностью предоставления через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в соответствии с одобренными Алтайкомсвязью паспортами государственных услуг Министерства в сфере архивного дела заявителю обеспечивается право совершать в электронной форме следующие действия: получать информацию о порядке и сроках предоставления услуг; досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.

Портальные формы заявлений на предоставляемые Министерством государственные услуги были выведены из эксплуатации с федеральной госу-

дарственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в 2018 году.

В рамках предоставления двух государственных услуг отделом по делам архивов Министерства организовано исполнение 60 запросов граждан и юридических лиц. Все государственные услуги в сфере архивного дела предоставляются через официальный сайт (раздел «Интернет-приемная») и с помощью электронной почты Министерства. В электронной форме в Министерство поступило 45 запросов граждан и юридических лиц по архивным документам, исполнение которых организовано специалистами отдела по делам архивов.

Одна государственная услуга «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», предоставляемая Министерством, включена в Перечень государственных и муниципальных услуг, при оказании которых необходимо межведомственное информационное взаимодействие, утвержденный распоряжением Администрации края от 27.06.2017 № 235-р.

В Типовой (Рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Алтайского края от 13.11.2018 № 416 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», включена муниципальная услуга в сфере архивного дела: «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов».

В соответствии с постановлением Администрации края от 02.07.2015 № 265 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Министерство обеспечивало актуализацию сведений по предоставляемым Министерством государственным услугам и исполняемым государственным функциям в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе в сфере архивного дела.

Во исполнение пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 Министерство подключено к федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. В

соответствии приказом Алтайархивкультуры от 11.04.2016 № 118 «О назначении ответственного за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования» ответственным за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования является начальник сектора документационного обеспечения отдела по делам архивов.

Приказом Министерства от 12.12.2018 № 390 «О назначении ответственного за размещение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг» (в редакции от 24.04.2019 № 120) назначен ответственный за размещение сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Также действует приказ Алтайархивкультуры от 31.12.2014 № 584 «Об осуществлении контроля за предоставлением государственных услуг» (в редакции от 01.11.2018 № 315).

В 2020 году КГКУ ГААК в рамках государственного задания, утвержденного Министерством, оказывал 2 услуги: «Предоставление архивной информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»; «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»; а также выполнял 6 работ: «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»; «Комплектование архивными документами»; «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания»; «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»; «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов»; «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам».

Приказом Министерства от 08.11.2019 № 346 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг КГКУ «Государственный архив Алтайского края» были утверждены стандарты качества предоставления КГКУ ГААК государственных услуг: «Предоставление архивной информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» и «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива».

Отделом по делам архивов Министерства в 2020 году продолжена работа по координации деятельности муниципальных архивов по предоставлению муниципальных услуг, проведен следующий анализ:

– о наименованиях муниципальных услуг в области архивного дела, включенных в перечни муниципальных услуг районов, городов края;

- о наличии утвержденных административных регламентов, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги в области архивного дела, о внесении в них изменений и дополнений;

- о факте размещения утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг и приложений к ним на официальных сайтах администраций районов, городов края.

В целях улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг в области архивного дела и координации этого направления работы Министерством ежегодно запрашивается от муниципальных архивов отчетный показатель по количеству поступивших за год обращений граждан по электронной почте, через сайт (страницу) в сети Интернет, портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр, о наличии сервиса о ходе исполнения обращений (запросов) граждан.

По состоянию на 01.01.2021 в перечни муниципальных услуг в сфере архивного дела 69 администраций районов, городов края включено 129 муниципальных услуг. Утверждено 129 административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, которые размещены на официальных сайтах администраций районов, городов.

Формулировки наименований муниципальных услуг в сфере архивного дела следующие:

- «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» (67 муниципальных архивов);

- «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» (60 муниципальных архивов);

- «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»;

- «Предоставление информации из документов Архивного фонда муниципального образования» (Романовский район).

В соответствии с рекомендациями Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства между Алтайархивкультурой, Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю (далее – «ОПФР») и его территориальными органами, КГКУ ГААК и муниципальными архивами края с 2014 года налажен защищенный электронный документооборот по обмену информацией (документами) социально-правового характера в рамках заключенного ранее Соглашения между Алтайархивкультурой и ОПФР об информационном взаимодействии (от 23.05.2011) и Временного порядка обмена документами (от 08.11.2013). С 2018 года также действует дополнительное соглашение № 1 от 11.07.2018 о внесении изменений в соглашение от 23.05.2011 в части согласования Порядка обмена документами между службами в новой редакции.

В течение отчетного периода в целях реализации Соглашения об информационном взаимодействии с ОПФР Министерством проводилась опреде-

ленная работа с главами администраций районов, городов по вопросам приобретения программного обеспечения и оборудования, подключения их к сети Интернет, в т.ч. направлено письмо от 07.02.2020 № 22-04/ПА/392 «Об информационном взаимодействии». В Министерстве цифрового развития и связи 6 февраля 2020 года состоялось рабочее совещание с участием представителей Министерства и ОПФР по вопросу поиска возможных вариантов расширения масштабов защищенного электронного документооборота с муниципальными архивами. Количество муниципальных архивов, подключенных к сети Интернет, составляет 69 архивов (100%); имеющих оборудование для сканирования – увеличилось с 64 до 68 архивов (показатель увеличился на 5,5% и составляет – 98,5%).

КГКУ ГААК протяжной документ-сканер Xerox DocuMate 3115 для направления архивных справок в ОПФР в электронном виде был приобретен еще в декабре 2011 года, в 2014 году – приобретены и запущены в эксплуатацию программное обеспечение VipNet Client «Деловая почта» и ЭЦП. Всего КГКУ ГААК за 2020 год в рамках электронного взаимодействия с ОПФР исполнено 14135 запросов.

По состоянию на 01.01.2021 электронный документооборот по обмену информацией (документами) социально-правового характера налажен между Министерством, ОПФР и его территориальными органами, КГКУ ГААК и 26 муниципальными архивами края (Благовещенский, Волчихинский, Егорьевский, Заринский, Змеиногорский, Калманский, Ключевский, Косихинский, Крутихинский, Кулундинский, Курьинский, Мамонтовский, Немецкий национальный, Павловский, Рубцовский, Топчихинский, Угловский, Хабарский, Целинный районы, города Барнаул, Бийск, Заринск, Новоалтайск, Рубцовск и Яровое, ЗАТО Сибирский). За 2020 год по системе защищенного канала связи поступило 17217 обращений (увеличение на 2590 обращений или 17,7%).

Министерство не сотрудничает с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «КАУ МФЦ»), поскольку оно было прекращено по его инициативе в 2016 году в связи с невостребованностью у граждан государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства».

Соглашение КГКУ ГААК с КАУ МФЦ по предоставлению в КАУ МФЦ государственной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов посредством исполнения социально-правовых и тематических запросов, связанных с социальной защитой российских граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций» также было расторгнуто в августе 2016 года по инициативе КАУ МФЦ в связи с незначительным объемом поступающих запросов на государственную услугу.

В соответствии с ранее подписанными между КАУ МФЦ и администрациями районов и городов Соглашениями по предоставлению муниципальных услуг по информационному обеспечению пользователей на основе архивных документов 15 муниципальными архивами исполнено для КАУ МФЦ 149 социально-правовых и тематических запросов (уменьшение на 282 запроса или 34,5%).

В рамках Соглашения о межведомственном информационном взаимодействии в процессе оказания государственных услуг на территории края, заключенного между управлением записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Алтайского края и КГКУ ГААК в мае 2012 года, запросы (о подтверждении метрических данных в установленные договором сроки – 15 рабочих дней с момента получения запроса) не исполнялись.

При Министерстве на правах консультативного органа продолжал действовать общественный совет на основании положения, утвержденного приказом Алтайархивкультуры от 14.05.2013 № 208 «Об утверждении положения об общественном совете при управлении Алтайского края по культуре и архивному делу» (в редакции от 21.05.2015 № 236). В связи с приказом Министерства от 21.04.2020 № 121 «О внесении изменений в планы проведения плановых проверок на 2020 год» на заседании общественного совета в 2020 года информация «О состоянии и мерах по совершенствованию контрольной деятельности Минкультуры Алтайского края» не заслушивалась.

В составе Министерства для обеспечения государственного управления архивным делом в Алтайском крае с 11.02.2010 действует отдел по делам архивов, в состав которого с марта 2015 года введен сектор документационного обеспечения в количестве 3 единиц: начальник сектора, 2 специалиста 1 категории и 1 делопроизводитель. Вопросами архивного дела в отделе по делам архивов непосредственно занимаются 9 государственных гражданских служащих: заместитель министра, начальник отдела по делам архивов; заместитель начальника отдела; 6 главных специалистов и 1 ведущий специалист; а также 1 старший инспектор (работник, занимающий должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы). Одна должность старшего инспектора с 1 апреля 2019 г. введена в состав отдела библиотек, искусств и народного творчества (приказ Министерства от 29.03.2019 № 77), но должностные обязанности по-прежнему ограничиваются сферой архивного дела. Всего 15 единиц.

Статус КГКУ ГААК за отчетный период не менялся. В соответствии с постановлением Администрации края от 30.11.2010 № 532 «Об утверждении перечня краевых казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений» действует краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края».

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях выполнения постановления Администрации края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении краевых государственных учреждений Алтайского края» Мини-

стерством утверждено государственное задание КГКУ ГААК на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

В связи с приостановлением работы читальных залов и ограничительными мероприятиями показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2020 год по государственной услуге «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» были выполнены частично. Министерством данный показатель не корректировался с учетом существовавших указаний и нормативной базы.

В составе КГКУ ГААК действуют 12 отделов: регистрационно-контрольный отдел по работе с запросами, отдел социально-правовых запросов, отдел тематических и имущественно-правовых запросов, отдел использования и публикации документов, отдел обеспечения сохранности и учета документов, отдел микрофильмирования и реставрации документов, отдел организационно-методической работы и справочно-поисковых средств, отдел архивов организаций и комплектования Архивного фонда, отдел автоматизированных архивных технологий с сектором сканирования документов, отдел бухгалтерского и финансового учета, отдел кадрово-юридической службы, отдел материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий.

Во исполнение пункта 2 протокола поручений Губернатора Алтайского края от 17.07.2019 (рег. № Прот-14) по итогам его визита в КГКУ ГААК с 1 января 2020 года введены 2 штатные должности: ведущего архивиста в отдел микрофильмирования и реставрации документов и главного архивиста в отдел автоматизированных архивных технологий. Штатная численность КГКУ ГААК на 01.01.2021 составляет 120 работников, в том числе руководителей и специалистов – 95, технический персонал – 25. Из 120 должностей по штатному расписанию КГКУ ГААК 87 должностей относится к основному персоналу и 33 – к административно-управленческому и вспомогательному персоналу (в т.ч. 8 – руководители и 25 – технический персонал).

В связи с уменьшением объемов поступающих запросов 2 работника отдела социально-правовых запросов КГКУ ГААК были переведены в отдел организационно-методической работы и справочно-поисковых средств для выполнения работ по вводу сведений в базу данных «Электронная опись». Для активизации работ по подготовке документов личного происхождения к передаче на хранение еще 2 сотрудника отдела социально-правовых запросов привлекались в отдел архивов организаций и комплектования Архивного фонда и 1 работник отдела тематических и имущественно-правовых запросов в отдел использования и публикации документов.

Взаимодействие с муниципальными архивами и координация их деятельности в целях обеспечения единых принципов организации работы с архивными документами строились в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В перечень полномочий Министерства в сфере архивного дела входит взаимодействие с 69 муниципальными архивами – структурными подразделениями администраций районов и городов (58 архивных отделов (в т.ч. 2 архивных отдела в составе управления делами и управления по культуре, спорту, молодежной политике и архивному делу), 8 отделов по делам архивов, 1 отдел архивов, 1 комитет по делам архивов, 1 отдел по культуре и архивному делу администраций 59 районов, 9 городов, 1 ЗАТО; они являются органами управления архивным делом в районах и городах, хранят документы по личному составу).

По-прежнему архивный отдел администрации Шелаболихинского района находится в составе управления делами администрации Шелаболихинского района, по вопросам организации местного самоуправления, социальной политики и кадрам в соответствии с решением Шелаболихинского районного Совета депутатов от 29.05.2009.

Также на основании решения Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 19.12.2013 и распоряжения Администрации ЗАТО Сибирский от 24.12.2013 № 416-р архивный отдел Администрации ЗАТО Сибирский присоединен к отделу по культуре, утратив статус самостоятельного структурного подразделения. В соответствии с положением об отделе по культуре и архивному делу Администрации ЗАТО Сибирский, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО Сибирский от 26.02.2014 № 59-р, отдел создан для выполнения функций муниципального архива, который входит в состав отдела и деятельность которого организует ведущий специалист (до 2017 года главный специалист), заведующий муниципальным архивом отдела по культуре и архивному делу.

Кроме этого, решением районного Собрания депутатов Немецкого национального района от 28.11.2017 № 41 «Об утверждении структуры Администрации Немецкого национального района Алтайского края» с 1 января 2018 года архивный отдел Администрации Немецкого национального района был объединен с отделом культуры и отделом по физической культуре и спорту Администрации района, утратив статус самостоятельного структурного подразделения. Архивный отдел вошел в состав управления по культуре, спорту, молодежной политике и архивному делу Администрации Немецкого национального района.

Таким образом, 66 муниципальных архивов из 69 были в 2020 году самостоятельными структурными подразделениями администраций районов, городов.

В уставы всех 69 муниципальных образований (муниципальных районов и городских округов) в перечень полномочий по решению вопросов местного значения включено формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений (последнее – для муниципальных районов).

В течение года по-прежнему не восстановлена главная должность в Немецком национальном, Шелаболихинском районах, ЗАТО Сибирский. На 01.01.2021 66 руководителей муниципальных архивов замещают по реестру

должностей главные должности муниципальной службы, 2 руководителя – ведущую должность (Немецкий национальный, Шелаболихинский районы), 1 – старшую должность (ЗАТО Сибирский) муниципальной службы.

В течение отчетного года в муниципальных архивах дополнительные штатные единицы не вводились.

В 5 муниципальных архивах произошло преобразование 9 должностей в сторону повышения: в Завьяловском районе – архивариуса до главного специалиста (1), Заринском районе – ведущего специалиста до главного специалиста (1), Калманском районе – главного специалиста до заместителя начальника отдела (1), Кулундинском районе – специалиста 1 категории до ведущего специалиста (1), Немецком национальном районе – специалиста 1 категории до главного специалиста (1), Первомайском районе – специалиста 2 категории до ведущего специалиста, Тюменцевском районе – специалиста 2 категории до главного специалиста, ЗАТО Сибирский – ведущего специалиста до главного специалиста, г. Бийске – архивариуса до архивиста (1).

В Завьяловском районе должность заведующего архивным отделом преобразована в должность начальника архивного отдела. В Хабаровском районе 0,83 ставки делопроизводителя восстановлены до полной занятости.

Таким образом, на 01.01.2021 штатная численность работников в одном муниципальном архиве составляет 12 человек (г. Бийск), в одном – 10 человек (г. Рубцовск), в двух – 7 (Каменский район, г. Барнаул), в трех – 4 (Змеиногогорский район, города Заринск и Славгород), в пяти – 3 (Ребрихинский, Тальменский, Топчихинский, Троицкий районы, г. Новоалтайск), в 46 – 2 (66,7%), в 11 – 1 (16%).

Численность руководителей и специалистов (без техперсонала) муниципальных архивов в целом по краю на 01.01.2021 составила 166 ставок (166 человек), из них 68 руководителей (40 заведующий отделом (в т.ч. 2 заведующих отделами в составе управления делами и управления по культуре, спорту, молодежной политике и архивному делу), 27 начальников отделов, 1 председатель комитета); 2 заместителя начальника, 29 главных специалистов, 25 ведущих специалистов, 6 специалистов 1 категории, 7 специалистов 2 категории, 2 специалиста, 12 делопроизводителей, 1 старший инспектор, 1 инспектор, 4 документоведа, 6 архивистов, 3 архивариуса. Из-за недостатка финансирования в 2020 году оставались вакантными 4 ставки работников (Залесовский, Змеиногогорский (2), Завьяловский районы).

Делопроизводители (3) в Быстроистокском, Каменском районах продолжали работать на 0,5 ставки, в Новичихинском районе – на 0,7 ставки.

Делопроизводитель в Ельцовском районе временно на 1,5 месяца привлекался к работе в архивном отделе. В 2 муниципальных архивах на договорной основе работало по 1 внештатному работнику в Алейском районе (оператор ПК) и г. Заринске (специалист-делопроизводитель) – для исполнения запросов граждан.

В 2020 году произошла смена руководителей 5 муниципальных архивов – Алейского, Ельцовского, Красногорского, Усть-Пристанского районов, г. Бийска.

Положение об органе управления архивным делом принято во всех 69 муниципальных архивах, также во всех имеются печати для заверения архивных справок и бланки отделов, комитета. В 2020 году обновлены положения об архивных отделах городов Белокурихи и Новоалтайска, Тюменцевского района, внесены изменения в Баевском районе.

В районах и городах края по-прежнему практикуется привлечение работников в муниципальные архивы через местные структуры службы занятости населения на общественные работы. В течение различного времени (от 1 месяца до года) работало 7 человек в 7 районах, в том числе по 1 человеку – в Благовещенском, Курьинском, Кулундинском, Михайловском, Поспелихинском, Усть-Калманском, Шелаболихинском районах.

Распоряжениями Администрации края от 15.05.2009 № 164-р и Правительства Алтайского края от 17.01.2017 № 7-р утверждены перечень и состав семи управленческих округов (Алейский, Барнаульский, Бийский, Заринский, Каменский, Рубцовский и Славгородский), а органам исполнительной власти края поручено унифицировать закрепление работников за данными управленческими округами. Приказом Минкультуры от 24.04.2019 № 122 «О закреплении управленческих округов Алтайского края за государственными гражданскими служащими Минкультуры Алтайского края» (в редакции от 13.05.2020 № 141) за заместителем министра, начальником отдела по делам архивов и специалистами отдела по делам архивов закреплены конкретные округа и муниципальные образования.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией и ограничительными мерами по предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) КГКУ ГААК и отдельными муниципальными архивами в 2020 году был скорректирован в сторону уменьшения ряд показателей, связанных с использованием архивных документов (прием и консультирование граждан по запросам, количество исследователей и выдача им дел, количество проведенных информационных мероприятий, обзорных экскурсий, экскурсий по выставкам, количество экскурсантов).

По сравнению с 2019 годом по краю в целом возросли объемы работ по переплету и подшивке дел, проверке наличия документов на бумажной основе, шифровке дел, нумерации листов в делах, приему от организаций НТД, фотодокументов и МЧД, приему фотодокументов от граждан, описанию документов личного происхождения и фотодокументов, исполнению тематических, биографических и генеалогических запросов, по количеству посещений и посетителей web-сайта (страницы), по ведению автоматизированной системы госучета документов Архивного фонда (внесение информации на уровне единицы хранения), по сканированию описей дел, по количеству рассекреченных дел и по ряду других показателей работы.

Контроль за соблюдением в регионе архивного законодательства осуществлялся в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 125-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

(далее – «КоАП»), постановлением Правительства Алтайского края от 15.11.2017 № 412 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае» (в редакции от 26.02.2019 № 60), приказом Министерства от 08.10.2019 № 311 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства культуры Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и возложенными на Министерство и отдел по делам архивов полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Алтайского края и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверки осуществлялись на основании планов проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления; органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации; юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год по вопросу соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, утвержденных министром культуры Алтайского края 30.09.2019 и 16.12.2019 и согласованных с прокуратурой Алтайского края.

Отделом по делам архивов в 2020 году всего проведено 7 проверок юридических лиц из 38 запланированных, все выездные. В соответствии с пунктами 7, 8 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пунктом 6 указа Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44 приказом Министерства от 21.04.2020 № 121 приостановлено проведение проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Из 7 проверок проведена 1 внеплановая проверка в связи с истечением срока исполнения предписания к акту проверки. В 3 организациях нарушений не выявлено. Из 7 проверок 1 была осуществлена в отношении муници-

пального архива, 6 – в отношении организаций – источников комплектования КГКУ ГААК.

В течение года работниками отдела по делам архивов составлено 4 предписания к актам проверок Министерством юридических лиц, в том числе 1 предписание – по результатам внеплановой проверки. Предписания выдавались главам администраций районов, городов, руководителям организаций за нарушение обязательных требований по обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных нормативными правовыми актами. 8 руководителей организаций – источников комплектования КГКУ ГААК и глав администраций районов, городов, получившие предписания, сроки исполнения которых истекли в 2020 году, приняли необходимые меры по устранению выявленных недостатков.

Министерством рассмотрено 9 ходатайств юридических лиц об отсрочке исполнения ранее выданных предписаний. Учитывая проделанный объем работы по устранению ранее выданных предписаний, приказами Министерства вынесено 9 решений о продлении сроков исполнения предписаний. Отказов в удовлетворении ходатайств не было. Руководителям организаций установлены новые сроки исполнения предписаний на 2021-2024 годы.

Специалистами отдела по делам архивов также осуществлялся контроль за сроками исполнения ранее выданных предписаний Министерства к актам проверок администраций районов, городов и своевременностью предоставления ими информации о проделанной работе. В связи с низкой бюджетной обеспеченностью не в полной мере были исполнены предписания Министерства администрациями Быстроистокского и Локтевского районов (2). Однако во всех информациях о проделанной работе по исполнению предписаний высказывалась просьба о продлении сроков их исполнения, в связи с чем Министерством меры по привлечению к административной ответственности не принимались.

В соответствии с установленными требованиями отделом по делам архивов подготовлен и направлен в Минэкономразвития России и Минэкономразвития Алтайского края сводный доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере музейного дела и в сфере архивного дела Министерством в 2019 году и об эффективности такого контроля (надзора), а по итогам полугодий 2020 года – сведения об осуществлении государственного контроля Министерством (форма № 1-контроль) и пояснительные записки к ним. Доклад и сведения были размещены в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАС «Управление»).

Кроме того, в прокуратуру Алтайского края направлялись полугодовые статистические сведения о проведенных в 2020 году плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, о Музейном фонде Российской Федерации.

В отчетный период Министерством согласованы с прокуратурой Алтайского края и утверждены планы проведения плановых проверок органов государственной власти Алтайского края и должностных лиц органов государственной власти Алтайского края; деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления; юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле, о Музейном фонде Российской Федерации.

В 2020 году действовала программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год, утвержденная приказом Министерства от 19.12.2019 № 413 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 г. и плановый период 2021-2022 гг.». Приказом Министерства от 18.12.2020 № 355 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг.». утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021-2023 годы.

Планы проверок, программы профилактики и доклады об итогах их реализации за 2019 год и 1 полугодие 2020 год размещены на официальном сайте Министерства.

С целью предупреждения нарушения законодательства об архивном деле на территории края юридическими и физическими лицами Министерство осуществляло превентивные меры. В связи ограничительными мерами публичные обсуждения правоприменительной практики по итогам проведенных Министерством проверок юридических лиц по вопросам соблюдения архивного законодательства не проводились. На официальном сайте Министерства размещены презентации «Обеспечение сохранности документов архива организации» (по результатам анализа нарушений обязательных требований, выявленных в 2017-2020 гг.), «Обзор изменений нормативной правовой базы в сфере архивного дела и делопроизводства», «Новые санкции за неправильное хранение». Данная информация доведена до сведения специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования КГКУ ГААК, муниципальных архивов края.

Проведены обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края об архивном деле. Обзоры правоприменительной практики по итогам проведенных в 2019 г. и 1 полугодии 2020 г. проверок юридических лиц по вопросам соблюдения архивного законодательства размещены на официальном сайте Министерства.

В 2020 году заместитель министра культуры Алтайского края, начальник отдела по делам архивов в заочном формате участвовал в заседаниях рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Алтайском крае. В составе рабочей группы по реализации приоритетного

проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях» продолжил работу главный специалист отдела по делам архивов.

В соответствии с приказом Алтайархивкультуры от 01.09.2015 № 386 «О назначении ответственного» (в редакции от 20.02.2019 № 31) заместитель министра, начальник отдела по делам архивов является лицом, ответственным за координацию работы и обеспечение взаимодействия отдела по делам архивов и главного специалиста по организации и осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории края.

В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений административных регламентов по исполнению государственных функций «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» и «Осуществление государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края» действует приказ Алтайархивкультуры от 06.04.2017 № 88 «Об осуществлении контроля за исполнением государственных функций» (в редакции от 20.02.2019 № 32), в котором определен перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, и установлена периодичность проведения проверок (раз в два года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом).

При проведении мероприятий по контролю специалисты отдела по делам архивов руководствуются приказом Министерства от 01.08.2019 № 230 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае, и порядка ведения перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае» (в редакции приказов от 20.02.2020 № 46, от 27.05.2020 № 156), которым утвержден перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае, и порядок ведения перечня нормативных правовых актов, определено ответственное лицо за его ведение – главный специалист отдела по делам архивов. Перечень и тексты нормативных правовых актов размещены на официальном сайте Министерства, проводилась их своевременная актуализация.

В рамках реализации целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017 № 147-р, приказом Министерства от 15.06.2020 № 167 «Об утверждении Ру-

ководства по соблюдению обязательных требований в рамках контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» утверждено Руководство по соблюдению обязательных требований в рамках контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле.

Приказом Министерства от 29.08.2018 № 231 «О назначении уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок» (в редакции приказа от 18.04.2019 № 113) определены уполномоченные лица Министерства на внесение информации в единый реестр проверок.

В 2020 году продолжали действовать приказы Алтайархивкультуры от 13.12.2017 № 362 «Об оценке результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу», от 13.12.2017 № 362 «Об утверждении показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу, на 2018-2020 годы» (в редакции от 12.07.2018 № 188). Также принят приказ Министерства от 21.12.2020 № 359 «Об утверждении показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой Министерством культуры Алтайского края, на 2021-2023 годы».

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 10.11.2017 № 406 «Об утверждении Порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Алтайского края» приказом Министерства от 30.11.2020 № 321 «Об утверждении паспорта ключевого показателя результативности контрольно-надзорной деятельности» утвержден паспорт ключевого показателя результативности контрольно-надзорной деятельности в отношении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле.

В течение 2020 года 69 администрациями районов и городов края принято 43 постановления и 129 распоряжений по различным проблемам архивного дела.

Помимо ежегодно издаваемых постановлений и распоряжений об утверждении планов работы, отчетов муниципальных архивов, графиков упорядочения и комплектования, принимались распорядительные документы об утверждении положений об архивных отделах (Тюменцевский район, города Новоалтайск, Белокуриха), об утверждении должностных инструкций (Тюменцевский район, г. Белокуриха), об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (Алтайский, Новичихинский, Романовский, Солтонский, Третьяковский районы), о внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (Красногорский, Крутихинский, Павловский, Тальменский, Топчихинский, Советский районы), о продлении сроков исполнения социально-

правовых запросов (Краснощековский, Михайловский, Ребрихинский районы), о создании комиссии о признании документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии (Мамонтовский, Романовский, Смоленский, Троицкий районы, г. Белокуриха), о приеме на хранение документов по личному составу организаций, в том числе в бесхозном состоянии (Благовещенский, Залесовский, Кытмановский, Мамонтовский, Усть-Калманский, Шипуновский районы), об обеспечении сохранности архивных документов, в т.ч. по личному составу (Михайловский, Угловский районы), о проведении районной викторины «Район мой – гордость моя!» (Усть-Калманский район) и другие.

В 6 районах, городах края на заседаниях Советов администраций, аппаратных совещаниях администраций, «часах контроля» рассмотрено 6 вопросов по архивному делу, заслушаны руководители муниципальных архивов со следующими информациями: «Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов» с учетом введения в действие нового Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (г. Барнаул), о ходе исполнения муниципальной целевой программы развития и укрепления муниципального архива (Чарышский район), «Об установке охранно-пожарной сигнализации в архивохранилище архивного отдела Михайловского района в соответствии с предписанием к акту проверки от 17.05.2013 № 27 Алтайархивкультуры», «Об итогах работы архивного отдела и задачах на новый период» (Мамонтовский, Усть-Калманский районы), о налаживании электронного документооборота с территориальными органами ПФР и переводе описей дел в электронный вид (г. Рубцовск).

На заседании комитета по законности и местному самоуправлению Барнаульской городской Думы дистанционно рассмотрен вопрос «О ходе исполнения решения городской Думы от 27.04.2018 № 118 «Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории города Барнаула», информация заведующего отделом принята к сведению.

Ряд руководителей органов управления архивным делом районов и городов участвует в работе комиссий администраций по защите прав реабилитированных жертв политических репрессий, комиссий по присвоению звания «Ветеран труда», по награждению и других.

Продолжали действовать перспективные программы развития архивного дела в 4 районах края (Волчихинский, Родинский, Тогульский, Чарышский районы). В Родинском районе программа развития архивного дела на 2015-2020 годы выполнена в полном объеме, утверждена новая муниципальная программа «Развитие архивного дела в Родинском районе Алтайского края на 2020-2025 годы». В Чарышском районе в муниципальную программу внесены изменения.

В рамках ранее принятых программ развития архивного дела в Чарышском районе – приобретены 2 металлических стеллажа; в Тогульском районе – проведен косметический ремонт в помещении архивного отдела, приобре-

тены архивные короба. Из-за недостатка бюджетных средств финансирование муниципальной целевой программы в Волчихинском районе на 2018-2022 гг., принятой в 2017 году, не осуществлялось.

Главам районов и городов направлено 22 письма по отдельным направлениям и вопросам (состояние и некоторые проблемы архивного дела, статус муниципального архива, об исполнении предписаний Министерства, о работе по обеспечению сохранности архивных документов ликвидируемых сельсоветов и другие), а также 4 письма об обеспечении сохранности документов Архивного фонда края при чрезвычайных ситуациях, праздновании 100-летия региональной архивной службы, работах по созданию электронных описей, налаживании электронного документооборота с территориальными органами Пенсионного фонда России.

13 февраля заместитель министра, начальник отдела по делам архивов и заместитель начальника отдела по делам архивов, члены рабочей группы по вопросам совершенствования электронного документооборота в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, принимали участие в заседании рабочей группы. Министерство направляло предложения по доработке Регламента по передаче электронных документов Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края из Единой системы электронного документооборота Алтайского края в систему «Архивное дело» и уничтожению документов в Единой системе электронного документооборота Алтайского края (утвержден приказом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края от 06.08.2020 № 28-а). Также по итогам заседания рабочей группы в течение 2020 года ЭПМК Министерства было согласовано 10 перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности, представленных органами исполнительной власти Алтайского края.

29 сентября заместитель начальника отдела по делам архивов Министерства принял участие в рабочем совещании по вопросу общественного обсуждения Концепции развития Единой системы электронного документооборота Алтайского края на 2021-2023 годы (утверждена постановлением Правительства Алтайского края от 10.11.2020 № 480 «Об утверждении Концепции развития государственной информационной системы Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» на 2021-2023 годы»).

В 2020 году продолжено внедрение в практику работы КГКУ ГААК и муниципальных архивов Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2015, регистрационный № 38830, далее – «Правила архивов организаций»); а также Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден при-

казом Росархива от 01.09.2017 № 143). Организовано изучение и внедрение: Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020, регистрационный № 57449) и инструкции по его применению (утверждена приказом Росархива от 20.12.2019 № 237); Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, зарегистрирован в Минюсте России 20.05.2020, регистрационный номер 58396, далее – «Правила»); Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии (утвержден приказом Росархива от 25.06.2020 № 75, зарегистрирован в Минюсте 04.08.2020, регистрационным номером 59164, далее – «Порядок»).

По рекомендации Министерства КГКУ ГААК разработан план мероприятий по внедрению Правил, в соответствии с которым в структурных подразделениях проведены анализ изменений по направлениям работы и используемых форм бланков и учетных документов, рабочие совещания и профучебы. Во исполнение решений НМС КГКУ ГААК направлены в Министерство замечания и предложения к Правилам.

Положения Правил рассмотрены в ходе краткосрочных курсов повышения квалификации по теме «Организация деятельности архивов» для 11 сотрудников КГКУ ГААК, организованных 22-23 декабря на базе КАУ «Алтайский государственный дом народного творчества». В декабре 2020 года организовано дистанционное обучение 1 сотрудника по программе повышения квалификации в области архивоведения во ВНИИДАД по теме «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Анализ положений нормативного правового акта».

Руководителям КГКУ ГААК и муниципальных архивов направлялись письма по вопросам внедрения нормативных правовых актов по архивному делу; об исполнении поручений Президента России по выявлению архивных документов по истории Второй мировой войны; об описании научно-технической документации; о сроках хранения документов; о перечне памятных дат и подготовке статей; о проведении конкурса фотодокументов «Алтайская деревня» и другие.

Специалистами отдела по делам архивов Министерства и КГКУ ГААК были рассмотрены и направлены для обобщения в государственную архивную службу Новосибирской области, секретарю Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (далее – «НМС») замечания и предложения по проекту профессионального стандарта «Специ-

алист архива», информация о работе архивов Алтайского края в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановки.

В соответствии с приказом Росархива от 06.11.2019 № 168 «О проведении отраслевого конкурса на лучший Интернет-проект» на рассмотрение НМС Министерство направляло пакет документов по участию в отраслевом конкурсе на лучший Интернет-проект. По номинации «Виртуальная выставка архивных документов» среди государственных архивов субъектов Российской Федерации выдвигалась виртуальная выставка документов «Алтай – туристическая Мекка», подготовленная КГКУ ГААК, среди муниципальных архивов – виртуальная выставка документов архивного отдела Администрации Баевского района «Я, не стесняюсь, баевцем зовусь...» (к 255-летию основания с. Баева). По номинации «Сайт архива» среди муниципальных архивов был предложен сайт архивного отдела Администрации Баевского района.

КГКУ ГААК принял участие в конкурсе работ на соискание премий Алтайского края в области науки и техники в номинации «Исследование исторического наследия Алтайского края и краеведение» с информационным ресурсом БД «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года», созданным по документам архивного фонда № 233 «Алтайское губернское земское управление» в течение 2008-2018 годов.

В Росархив были направлены сведения о количестве и стоимости оказанных КГКУ ГААК услуг организациям и физическим лицам за 2015-2018 годы, информация о ходе исполнения поручений Президента России по выявлению архивных документов по истории Второй мировой войны, квартальные статистические формы № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала».

По поручению Правительства края отдел по делам архивов Министерства принимал участие в рассмотрении законопроекта об определении КГКУ ГААК единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на проведение работ по упорядочению архивных документов органов исполнительной власти Алтайского края, который принят постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31.08.2020 № 240.

Статья 2 Закона Алтайского края от 04.09.2020 № 59-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Алтайском крае» (далее – «закон Алтайского края № 59-ЗС»), в частности, предусматривает: «Уполномочить краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края», подведомственное органу исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела, на формирование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, в единицы хранения (дела), описание и оформление таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства».

КГКУ ГААК получило право заключать прямые договоры на оказание платных услуг по упорядочению документов, не подпадающие под действие

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По поручению Правительства края отделом по делам архивов организовано исполнение пункта 4к перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 24.01.2020 № Пр-113 о создании комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне. Министерством подготовлен план работы по исполнению поручения, организовано выявление и сбор сведений о наличии архивных документов в фондах КГКУ ГААК и муниципальных архивов края.

В соответствии с рекомендациями Росархива проведены работы по выявлению документов, связанных с темой «Трудовая доблесть в военное время», отражающих формирование воинских частей, снабжение армии, работу военно-медицинских учреждений, вопросы эвакуации и размещения на новом месте предприятий, учреждений и гражданского населения. В 34 муниципальных архивах в 140 фондах выявлено более 1000 документов. В 25 фондах КГКУ ГААК выявлено 485 документов по темам эвакуации (реэвакуации) предприятий и населения на территорию Алтайского края в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Составлены перечни архивных документов, содержащих сведения об эвакуации (реэвакуации) населения и работников предприятий в Алтайский край в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., которые размещены на сайте КГКУ ГААК. Сформирована электронная коллекция документов (проведено сканирование выявленных архивных документов из 93 единиц хранения, работа по размещению и обеспечению просмотра на сайте КГКУ ГААК электронных образов документов).

Также была сформирована электронная коллекция фотодокументов, посвященная Второй мировой войне, которая содержит 615 единиц хранения фотодокументов периода 1941-1945 гг. из архивных фондов КГКУ ГААК и 276 ед.хр. фотодокументов (812 файлов) периода 1939-1945 гг. из фондов муниципальных архивов. КГКУ ГААК разработан сервис для размещения и просмотра на официальном сайте КГКУ ГААК фотодокументов периода Второй мировой войны из состава Архивного фонда края.

На официальном сайте КГКУ ГААК создан раздел «75 лет Победы» (<http://www.archiv.ab.ru/jubilee/75pobeda>), где размещены виртуальные выставки, онлайн-издание, публикации, тематические обзоры и перечни документов об эвакуации (реэвакуации) гражданского населения, предприятий и учреждений в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. на территорию края, в том числе об организации их размещения и деятельности, о формировании и снабжении воинских частей, о труженниках тыла и другое. Материалы, посвященные юбилею Победы, вызвали общественный интерес и увеличение практически в 2 раза количества посещений сайта.

В 2020 году Правительство края информировало Министерство обороны Российской Федерации о ходе исполнения подпункта «к» пункта 4 переч-

ня поручений Президента Российской Федерации от 24.01.2020 № Пр-113. Министерство направляло информацию в Росархив.

Министерство также реализовывало исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации (№ Пр-433 от 04.03.2020) по итогам встречи Президента Российской Федерации с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и представителями общественных патриотических объединений 18 января 2020 года об оказании содействия в предоставлении интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» содержащейся в архивных документах информации об эвакуированных жителях г. Ленинграда. В соответствии с планом работы по исполнению данного поручения Министерством организована работа по выявлению в архивах архивных документов об эвакуации (реэвакуации) населения в Алтайский край из г. Ленинграда в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

В фондах КГКУ ГААК и 13 муниципальных архивах выявлены списки эвакуированных на территорию края граждан, в том числе списки воспитанников детских домов, интернатов, садов г. Ленинграда, работников учреждений и предприятий. Всего выявлено более 500 документов (в 26 архивных фондах), содержащих более 35 тыс. записей с указанием ФИО эвакуированного жителя блокадного Ленинграда, даты рождения, места жительства и работы до эвакуации, места проживания в Алтайском крае и других сведений.

Составлены перечни выявленных документов, проведена их оцифровка с целью создания электронного комплекса документов, содержащего сведения об эвакуации (реэвакуации) населения в Алтайский край в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Всего КГКУ ГААК по 15 фондам муниципальных архивов отсканировано 20 ед.хр. (2227 файлов). КГКУ ГААК сформирована электронная коллекция документов (разработан сервис для размещения и обеспечения просмотра электронных образов документов на официальном сайте, велась работа по его наполнению).

Разработчикам интернет-портала «Книга памяти блокадного Ленинграда» предоставлены: сведения об имеющихся в архивах края документах об эвакуированных жителях Ленинграда, цифровые копии архивных документов из фондов КГКУ ГААК и муниципальных архивов для обработки данных и наполнения портала.

В 2020 году Правительство края информировало Президента Российской Федерации о ходе исполнения пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации (№ Пр-433 от 04.03.2020). Министерство направляло информацию в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, главного федерального инспектора по Алтайскому краю.

В 2020 году КГКУ ГААК в рамках празднования 75-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и исполнения поручений Президента Российской Федерации был реализован ряд проектов посвященных Великой Отечественной войне, среди которых стационарная, передвижная и виртуальная выставки документов, масштабное вы-

явление и оцифровка документов об эвакуации в Алтайский край промышленных предприятий и населения из прифронтовых территорий СССР, участие в проектах «Барнаул – город трудовой доблести», «Книга памяти блокадного Ленинграда» и др.

В Министерстве продолжила свою работу коллегия, в состав которой приказом Министерства от 01.02.2019 № 19 «Об утверждении Положения о коллегии Министерства культуры Алтайского края и ее состава» включены, в частности, заместитель министра, начальник отдела по делам архивов и директор КГКУ ГААК. Расширенное заседание коллегии Министерства, посвященное итогам работы за 2019 год и основным направлениям деятельности на 2020 год, проведено 24 марта 2020 года. Заседание коллегии проходило в третий раз в формате отдельной секции с рассмотрением вопросов архивного дела. На секции был представлен содоклад заместителя министра, начальника отдела по делам архивов «Об итогах реализации Основных направлений развития архивного дела в Алтайском крае за 2019 год, задачах на 2020 год и среднесрочную перспективу», а также проведено совещание-семинар «О некоторых проблемах и итогах работы архивной отрасли», на котором заслушано 10 сообщений архивистов по различной тематике, состоялся обмен опытом работы. Участникам коллегии был продемонстрирован фильм к 100-летию Сибархива, подготовленный новосибирскими коллегами. По итогам расширенного заседания коллегии Министерства было принято отдельное постановление коллегии «Об итогах реализации Основных направлений развития архивного дела в Алтайском крае за 2019 год, задачах на 2020 год и среднесрочную перспективу», которое было направлено главам районов, городов края. В течение года на заседаниях коллегии Министерства вопросы по архивному делу не рассматривались.

ЭПМК Министерства проведено за год 22 заседания (в дистанционном формате). Рассмотрены (в числе других) вопросы о включении и исключении организаций из списка источников комплектования; об обеспечении сохранности архивных документов организаций; о включении архивных документов из фондов КГКУ ГААК в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края; о приеме на хранение личных фондов; об утверждении годового плана работы ЭПМК Министерства. Работа ЭПМК Министерства рассматривается также в разделе 3 настоящего отчета.

Организация работы ЭПМК определена приказом Министерства от 04.04.2019 № 86 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочно-методической комиссии Министерства культуры Алтайского края и ее состава», а также приказом Алтайархивкультуры от 03.04.2013 № 139 «Об утверждении регламента работы ЭПМК управления». В связи с изменением состава членов ЭПМК приказами Министерства от 29.01.2020 № 22, от 20.10.2020 № 274, от 10.11.2020 № 292 были внесены изменения в приказ Министерства от 04.04.2019 № 86 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочно-методической комиссии Министерства культуры Алтайского края и ее состава».

В 2020 году в соответствии с приказом Алтайархивкультуры от 20.09.2013 № 4 дсп «Об утверждении положения, регламента работы и состава комиссии по организации работы с документами ограниченного доступа» продолжила свою работу комиссия по организации работы с документами ограниченного доступа. За отчетный период комиссией на 3 заседаниях рассмотрены вопросы о согласовании 3 номенклатур дел организаций – источников комплектования КГКУ ГААК, итогов проверки наличия и состояния дел по фондам ликвидированного отдела спецдокументации, содержащих документы с грифами секретности, об утверждении описей дел постоянного хранения 2 организаций – источников комплектования.

Информация о работе комиссии управления по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов – в разделах 2 и 3 настоящего отчета.

В 2020 году в КГКУ ГААК продолжили работу ранее созданные дирекция и следующие совещательные органы: экспертная комиссия, экспертно-проверочная комиссия, экспертная комиссия по работе с документами ограниченного доступа, квалификационная комиссия для организации работы по обеспечению соблюдения требований, предъявляемых к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников.

В течение года состоялось 1 заседание дирекции КГКУ ГААК, на котором был рассмотрен вопрос о деятельности отдела тематических и имущественно-правовых запросов по исполнению запросов в отношении участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. В целях увековечения памяти о событиях и участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. приказом КГКУ ГААК от 17.03.2020 № 10 на период с 17 марта по 31 декабря 2020 года объявлена акция по исполнению на бесплатной основе запросов биографического характера об участниках войны и тружениках тыла.

На 10 заседаниях экспертно-проверочной комиссии (далее – «ЭПК») КГКУ ГААК были рассмотрены вопросы: о согласовании положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, описей дел долговременного хранения, по личному составу организаций – источников комплектования и ликвидируемых организаций, исторических справок к фондам организаций – источников комплектования и ликвидированных организаций, схемы систематизации документов фонда личного происхождения, экспертных заключений о физическом состоянии архивных документов, о рассмотрении на договорных началах описей дел федеральных организаций.

В КГКУ ГААК продолжила работу созданная в 2019 году экспертная группа ЭПК по проведению экспертной оценки физического состояния находящихся на хранении архивных документов и дел.

На 2 заседаниях экспертной комиссии КГКУ ГААК по работе с документами ограниченного доступа рассмотрены и согласованы акты внутренней проверки работы режимно-секретного подразделения и акты проверки режимных помещений.

В рамках деятельности комиссии по внедрению профессиональных стандартов в КГКУ ГААК проводилось внедрение профстандартов в соответствии с планом-графиком.

Приказом Алтайархивкультуры от 25.11.2011 № 451 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» (в редакции от 19.01.2018 № 7) с 1 декабря 2011 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПМК Алтайархивкультуры по согласованию описей дел долговременного хранения, в том числе по личному составу, источников комплектования КГКУ ГААК и иных организаций, с 1 января 2018 года предоставлено право по утверждению описей дел, согласованию актов описания архивных документов долговременного хранения, в том числе по личному составу, поступивших в КГКУ ГААК в неопisanном виде.

Приказом Алтайархивкультуры от 20.12.2013 № 735 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 1 января 2014 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПМК Алтайархивкультуры по согласованию положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования.

Приказом Алтайархивкультуры от 12.03.2015 № 63 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 16 марта 2015 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПМК Алтайархивкультуры по согласованию инструкций по делопроизводству источников комплектования.

В соответствии с приказом Алтайархивкультуры от 01.12.2017 № 337 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 1 декабря 2017 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПМК Алтайархивкультуры по согласованию индивидуальных номенклатур дел организаций – источников комплектования КГКУ ГААК (за исключением номенклатур дел законодательного и исполнительных органов государственной власти Алтайского края). В целях осуществления постоянного мониторинга качества исполнения делегированных полномочий приказом установлено ежеквартальное направление КГКУ ГААК в электронном виде в отдел по делам архивов Министерства согласованных индивидуальных номенклатур дел.

Министерством и КГКУ ГААК проводилась работа по подготовке к рассекречиванию документов и по обеспечению деятельности Межведомственной экспертной комиссии Алтайского края по рассекречиванию архивных документов (далее – «МЭК»). В 2020 году МЭК подготовлена информация о результатах по рассекречиванию документов за 2019 год, направлена в Росархив, утверждены планы работы на 2020 и 2021 годы.

МЭК действует на основании постановления Администрации края от 16.12.2013 № 650 «Об утверждении положения о межведомственной экспертной комиссии Алтайского края по рассекречиванию архивных документов». Распоряжением Правительства края от 04.12.2020 № 374-р утвержден

новый состав комиссии. Председателем МЭК является заместитель Председателя Правительства Алтайского края – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края В.В. Снесарь.

Плановое заседание МЭК состоялось заочно 14-16 декабря 2020 года. Решением МЭК рассекречены полностью 7956 ед.хр., частично – 3 ед.хр. Перечни рассекреченных документов и акты о рассекречивании согласованы членами МЭК и утверждены Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края В.П. Томенко. Работа по рассекречиванию архивных документов рассматривается также в разделе 4 настоящего отчета.

В сентябре 2020 года УФСБ по Алтайскому краю проведена специальная экспертиза деятельности КГКУ ГААК на предмет соблюдения лицензионных требований в связи с завершением срока действующей и получением новой лицензии на право осуществления деятельности, связанной с использованием сведений, содержащих государственную тайну. По итогам проверки получено представление от 21.09.2020 № 4/5-13932 об устранении выявленных причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации. Лицензия на право осуществления деятельности, связанной с использованием сведений, содержащих государственную тайну, получена и действует до 18 сентября 2025 года.

В соответствии с требованиями Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 01.09.2017 № 143) приказом КГКУ ГААК от 26.03.2018 № 15 утверждены и введены в действие с 1 апреля 2018 года Порядок использования архивных документов в КГКУ ГААК и Перечень оказываемых платных работ (услуг).

В целях совершенствования платных услуг (работ) приказами КГКУ ГААК от 29.01.2020 № 5 и от 29.06.2020 № 32 внесены изменения в положение о порядке оказания платных (работ), перечень платных услуг (работ) и прейскурант платных услуг (работ). Актуальные редакции документов размещены на сайте КГКУ ГААК.

В целях совершенствования работы по исполнению тематических запросов КГКУ ГААК подготовлен порядок исполнения тематических запросов биографического (генеалогического) характера, согласованный ЭПК КГКУ ГААК.

В соответствии с Указом Президента России от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказом Министерства от 16.03.2020 № 85 «О мерах по предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с 19 марта приостановлена работа читальных залов КГКУ ГААК и прием запросов юридических и физических лиц в очной форме, с 30 марта по 3 апреля – деятельность КГКУ ГААК, за исключением руководства и работ по обеспечению функционирования зданий.

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 10.04.2020 № 161, приказом Министерства от 13.04.2020 № 118 и на основании приказа КГКУ ГААК от 13.04.2020 № 18 «О частичном возобновле-

нии деятельности» возобновлена работа по исполнению запросов социально-правового характера в режиме удаленного доступа.

В соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 19.06.2020 № 99, приказом Министерства от 22.06.2020 № 172 и на основании приказа КГКУ ГААК от 22.06.2020 № 29 «О работе читальных залов» возобновлена работа читальных залов согласно утвержденному Временному порядку приема и обслуживания пользователей.

В соответствии с приказом Министерства от 28.08.2020 № 223 и на основании приказа КГКУ ГААК от 04.09.2020 № 41 «О возобновлении приема посетителей» возобновлен личный прием посетителей по запросам в обычном режиме.

В течение апреля – июня поэтапно восстанавливалась работа по другим направлениям деятельности на основании приказов КГКУ ГААК об отзыве работников от 20.04.2020 № 20, 23.04.2020 № 21, 18.05.2020 № 22, 22.05.2020 № 23, 01.06.2020 № 24, 03.06.2020 № 25, 08.06.2020 № 26, 17.06.2020 № 28, 23.06.2020 № 30, 29.06.2020 № 34.

Введение ограничительных мер по предотвращению распространения COVID-19 и приостановка деятельности КГКУ ГААК во 2-3 квартале привели к значительному сокращению бюджета рабочего времени и корректировке плановых показателей работы структурных подразделений (приказы от 25.06.2020 № 31, 01.10.2020 № 46).

Сотрудниками отдела по делам архивов Министерства в 2020 году осуществлено 7 командировок, в том числе 5 – в районы и города края, из них с целью проведения проверок работы муниципальных архивов – 3, оказания методической помощи – 2, прочие – 2. Заместитель министра, начальник отдела по делам архивов и заместитель начальника отдела по делам архивов в марте приняли участие в торжественных мероприятиях и работе Всероссийской научно-практической конференции «Историко-архивное наследие Сибири в системе внутрirosсийских и международных коммуникаций», посвященной 100-летию Сибархива (г. Новосибирск).

Заместитель министра, начальник отдела по делам архивов в августе участвовал в юбилейном 50-м заседании НМС (г. Новосибирск), в сентябре – в заседании Совета по архивному делу при Росархиве (г. Казань), проводившихся в режиме видео-конференц-связи; директор КГКУ ГААК, заместитель директора КГКУ ГААК по справочно-информационной работе, заместитель начальника отдела обеспечения сохранности и учета документов – в заседании НМС).

Заместитель начальника отдела по делам архивов Министерства в режиме видеоконференцсвязи принял участие в XVII Международной конференции Ассоциации «История и компьютер» «Исторические исследования в контексте науки о данных: информационные ресурсы, аналитические методы и цифровые технологии» (декабрь).

Заместитель директора КГКУ ГААК по основной деятельности принял дистанционное участие в международной научно-практической конференции

«Изучение истории Великой Отечественной войны: источники, методы исследований и результаты. Итоги научно-исследовательской деятельности к 75-летию Победы», организованной Пермским партархивом в рамках Ноябрьских историко-архивных чтений (ноябрь).

В рамках плана мероприятий на 2020-2023 годы по реализации Соглашения о сотрудничестве между Алтайским краем и Республикой Татарстан о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-экономическом сотрудничестве заместитель директора КГКУ ГААК по основной деятельности и заместитель начальника отдела обеспечения сохранности и учета документов приняли участие в семинаре-совещании «Порядок организации реставрационных работ архивных документов: проблемы и пути их решения», организованном Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (декабрь).

Начальник отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК в дистанционной форме участвовал в работе III окружных родословных чтений «Память будущих поколений», организованной КУ «Государственный архив Югры» (ноябрь), а также в видеопрезентации интернет-проекта «Мультимедийный архив Новосибирской области», организованной управлением государственной архивной службы Новосибирской области (декабрь).

Ведущий археограф отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК принимал участие в первой Всероссийской научной конференции «Сибирь в фокусе исторических, востоковедных и правовых исследований», организованной Барнаульским юридическим институтом (октябрь), во Всероссийской конференции «Краеведение и туризм», организованной Алтайским государственным педагогическим университетом (ноябрь), в заседании «круглого стола», организованного КГБУ «Алтайская краевая универсальная библиотека им. В.Я. Шишкова» (декабрь), которые проводились в формате видеоконференции.

В рамках межрегионального сотрудничества с государственным архивом Кемеровской области КГКУ ГААК продолжалось выявление материалов по истории открытия и освоения месторождений железной руды для межрегиональной выставки архивных документов «Кузбасс – России кладовая» (более 40 документов). Для государственного архива Свердловской области оказаны услуги по сканированию 13 документов (более 250 файлов) из фондов ГААК, связанных с историей рода Демидовых и уральского купечества.

В январе 2020 года КГКУ ГААК заключено соглашение о сотрудничестве с КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» по совместному формированию электронного полнотекстового ресурса «История статистики Алтайского (горного) округа». Проект был разработан КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» и победил в конкурсе «Наш регион. Избранные страницы истории», проводившемся ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». В рамках реализации проекта проведена работа по оцифровке 18 ед.хр. из фондов КГКУ ГААК (за счет средств организатора конкурса).

В 2020 году КГКУ ГААК также заключено соглашение о сотрудничестве с ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», в рамках которого оборудовано 2 рабочих места для сотрудников с предоставлением доступа к фондам Президентской библиотеки.

В связи с ограничительными мерами по предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) не был полностью реализован план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы Алтайского края, 255-летия государственного архива Алтайского края и 50-летия образования НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа, утвержденный министром культуры Алтайского края в декабре 2019 года.

В рамках юбилеев был проведен ряд мероприятий:

организовано участие КГКУ ГААК и муниципального архива Баевского района в отраслевом конкурсе на лучший Интернет-проект, проводимом Росархивом совместно с Общественным советом при Росархиве (февраль);

проведена акция «Спортивные старты» с участием отдела по делам архивов и КГКУ ГААК (15 февраля);

организован конкурс фотодокументов «Алтайская деревня» среди муниципальных архивов, который решено продолжить до 1 апреля 2021 года;

подготовлена передвижная выставка архивных документов «Сохраняя время...» (к 255-летию государственного архива Алтайского края) в сквере Алтайского краевого драматического театра им. В.М. Шукшина (сентябрь-октябрь);

открыта выставка архивных документов «Край родной, навек любимый...» (о вкладе архивистов и краеведов в формирование Архивного фонда Алтайского края, ноябрь);

подготовлены и размещены на сайте КГКУ ГААК электронные презентации отделов (декабрь);

подготовлена и размещена на сайте КГКУ ГААК презентация о 22 лучших архивах организаций – источников комплектования «Наши источники комплектования» (<http://www.archiv.ab.ru/pic/file/present255>) (декабрь);

начато формирование галереи «Хранители архива» в КГКУ ГААК (декабрь);

в выставочном зале КГКУ ГААК проведено торжественное мероприятие с участием сотрудников отдела по делам архивов Министерства, КГКУ ГААК, архивного отдела администрации г. Барнаула, награждение работников (15 декабря);

проведена XI межрегиональная историко-краеведческая конференция «Гуляевские чтения» в дистанционном режиме (15 декабря);

КГКУ ГААК издан сборник материалов XI Гуляевских чтений (декабрь);

пополнена коллекции документов работников архивной службы Алтайского края в КГКУ ГААК;

проведена акция «Народный архив» и мастер-класс «Корни и крона» в КГКУ ГААК.

Ввиду ограничительных мер КГКУ ГААК не проведен выездной мастер-класс «Корни и крона» в г. Заринске и мероприятие «Посвящение в архивисты».

Совместные мероприятия с региональным отделением Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» в рамках соглашения о совместном сотрудничестве и взаимодействии в реализации Всероссийского проекта «Моя история», заключенного КГКУ ГААК 16 апреля 2019 года, не проводились. Достигнута договоренность об оказании волонтерской помощи пользователям, обращающимся в читальный зал, в поиске сведений об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в общероссийской поисковой базе «Мемориал».

В рамках ранее утвержденного плана мероприятий на 2019-2025 годы КГКУ ГААК проводилась работа по исполнению предписания к акту проверки Министерства от 26.04.2019 № 10.

По итогам плановой контрольной проверки деятельности по вопросу целевого и эффективного использования средств краевого бюджета, полученных на реализацию мероприятий государственной программы Алтайского края «Энергоэффективность и развитие электроэнергетики» в 2017-2019 годах, которая проводилась инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края, КГКУ ГААК выдано представление от 28.09.2020 № 05/85 и предписание от 28.09.2020 № 05/01. КГКУ ГААК предписано провести анализ причин и условий недостижения экономической эффективности от реализации мероприятий, направленных на снижение потребления тепловой и электрической энергии, и возместить в доход краевого бюджета 130,0 тыс. руб., недополученных от реализации металлолома, образовавшегося в ходе ремонтных работ в 2017-2018 годы. По согласованию с инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края, исполнение предписания КГКУ ГААК в части возмещения в краевой бюджет 130,0 тыс. руб. будет осуществляться до декабря 2021 года включительно.

Обеспечение деятельности КГКУ ГААК осуществляется за счет краевого бюджета в рамках подпрограммы «Наследие» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края». В соответствии с законом Алтайского края от 03.12.2019 № 102-ЗС «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями) КГКУ ГААК на 2020 год утверждены бюджетные ассигнования в сумме 73111,0 тыс. руб. (с учетом дополнительно выделенных 4750,0 тыс. руб. в марте на приобретение системы хранения данных и 8011,0 тыс. руб. – в сентябре на приобретение сканера, проявочной машины, архивных коробов, замену окон).

За 2020 год финансирование на обеспечение деятельности КГКУ ГААК по государственной программе Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» (мероприятие 1.4.1 госпрограммы) осуществлено в объеме 72674,8 тыс. руб. (план – 72850,0 тыс. руб., разница оставила 175,2 тыс. руб.).

Кроме того, по государственной программе Алтайского края «Энергоэффективность и развитие электроэнергетики» осуществлено финансирование в размере 261,0 тыс. руб. на проведение работ по установке новых энергоэффективных оконных блоков.

Общее финансирование КГКУ ГААК в 2020 году из бюджета края на содержание осуществлено в объеме 72935,8 тыс. руб. (99,7% из запланированных 73111,0 тыс. руб.), из них 72674,8 тыс. руб. – на обеспечение деятельности и 261,0 тыс. руб. (100%) – на повышение уровня энергоэффективности.

В связи с завершением Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» заявки КГКУ ГААК в Росархив не направлялись.

Доходы, получаемые КГКУ ГААК от оказания платных услуг, возмещения коммунальных расходов организаций, арендной платы поступают в краевой бюджет и включаются в состав ежегодной бюджетной сметы КГКУ ГААК, в рамках которой распределяются по видам расходов.

За счет оказания платных услуг и возмещения коммунальных расходов, поступающих от организаций, использующих и арендуемых помещения КГКУ ГААК, получено 6531,0 тыс. руб. (план – 4421,0 тыс. руб.), в том числе:

- 3868,7 тыс. руб. (52,9%) – от оказания платных услуг, из них 965,5 тыс. руб. (14,8%) – по исполнению запросов, копированию документов и 2903,2 тыс. руб. (44,4%) – по научно-технической обработке документов;
- 2465,9 тыс. руб. (37,8%) – от возмещения коммунальных услуг;
- 151,1 тыс. руб. (2,3%) – от аренды помещений;
- 27,5 тыс. руб. (0,4%) – пеня за несвоевременную оплату по договорам;
- 4,6 тыс. руб. (0,1%) – реализация металлолома от демонтажных работ;
- 13,2 тыс. руб. (0,2%) – возмещение расходов за счет средств Фонда социального страхования.

В 2020 году КГКУ ГААК в качестве поставщика услуг по научно-технической обработке документов принял участие в 23 электронных закупках через электронную систему закупок малого объема подсистемы «Портал поставщиков Алтайского края» региональной информационной системы государственных закупок Алтайского края «АИС Госзаказ». Также КГКУ ГААК было заключено 9 прямых договоров (в т.ч. 2 – в рамках закона Алтайского края № 59-ЗС). Всего заключено и выполнено государственных контрактов на общую сумму 1992,6 тыс. руб. с 28 органами и организациями.

20 организациям – источникам комплектования КГКУ ГААК оказано услуг по научно-технической обработке документов и разработке номенклатур дел на сумму 1531,4 тыс. руб. Иным 8 организациям выполнены работы по упорядочению документов, рассмотрению описей, составлению заключений на описи, консультированию по вопросам архивного дела и делопроизводства на сумму 461,2 тыс. руб.

В 2020 году для обеспечения функционирования КГКУ ГААК заключены государственные контракты (договоры) с субъектами естественных монополий: ОАО «Барнаульская генерация» – на теплоснабжение и поставку горячей воды, ООО «Барнаульский водоканал» – на водоотведение и отпуск холодной воды, АО «Барнаульская горэлектросеть» – на энергоснабжение, АО «ЭКО-Комплекс» – на утилизацию твердых отходов, ФГУП «Почта России» – на поставку почтовых конвертов и марок для почтовых отправлений.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через электронные аукционы КГКУ ГААК произведено 5 закупок:

разработка информационного портала «Архивы Алтайского края» на сумму 1220,0 тыс. руб.;

поставка кластера серверов для хранения данных на сумму 4750,0 тыс. руб.;

поставка книжного сканера SMA формата А2 на сумму 3900 тыс. руб.;

поставка проявочной машины на сумму 2700 тыс. руб.;

поставка 3650 архивных коробов на сумму 594383,5 тыс. руб.

За счет средств, выделенных в рамках краевой адресной инвестиционной программы (далее – «КАИП»), в рамках госконтракта, заключенного КГКУ «Алтайстройзаказчик» с «ООО ПО «Сибгипросельхозмаш» в 2018 году и на основе технического задания КГКУ ГААК, в 2020 году планировалось завершение работ по разработке проекта реконструкции зданий, находящихся в оперативном управлении КГКУ ГААК, по ул. 5-я Западная, 85, корпус «А», и ул. 5-я Западная, 85а, в т.ч. приобретенного в краевую собственность в 2017-2018 годах для размещения документов Архивного фонда Алтайского края общей площадью 2468,8 кв.м. Для этих целей постановлением Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535 «Об утверждении и реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2020 год» в 2020 году на объект «г. Барнаул, реконструкция зданий КГКУ «Государственный архив Алтайского края», расположенных по адресам: ул. 5-я Западная, д. 85а, ул. 5-я Западная, д. 85, корпус «А» было запланировано выделение 5 млн. руб., в т.ч. 2620 тыс. руб. на строительно-монтажные работы и 2380 тыс. руб. на разработку ПСД.

После получения в ноябре 2019 года от КАУ «Государственная экспертиза Алтайского края» отрицательного заключения на проектную документацию о невозможности эксплуатации помещения КГКУ ГААК в здании по ул. Западная 5-я, д. 85 корпус «А» для хранения документов архивов (нагрузка на перекрытия менее 500 кг/м²), с ноября 2019 года велись переговоры КГКУ ГААК, Правительства Алтайского края, Министерства с ООО ЮКФ «ЮРКОМП» о возможном выкупе в краевую собственность для дальнейшей реконструкции всего здания. В октябре 2020 года от ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» получено предварительное согласие собственника о готовности осуществить продажу помещения по ул. Западная 5-я, 85, корпус «А», в ноябре – направле-

но коммерческое предложение на основе оценки рыночной стоимости нежилого помещения.

Постановлением Правительства Алтайского края от 11.12.2020 № 529 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535» Министерству в рамках КАИП были выделены средства краевого бюджета в объеме 27810,4 тыс. руб. на приобретение помещения на первом этаже в здании, расположенном по адресу: ул. 5-я Западная, д. 85, корпус «А».

Распоряжением Правительства Алтайского края от 23.12.2020 № 415-р КГКУ ГААК было направлено 27810,4 тыс. руб. на приобретение у ООО ЮКФ «ЮРКОМП» (продавец помещений) в государственную собственность нежилого помещения (общая площадь 507 м²), поручено заключить от имени Алтайского края государственный контракт на приобретение для государственных нужд объекта недвижимого имущества в государственную собственность.

По результатам заседания межведомственной рабочей группы принято решение о необоснованности заявленной ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» суммы помещений с учетом дополнительных характеристик объекта от оценки рыночной стоимости помещений. Мероприятия по выкупу помещений 1 этажа в краевую собственность будут продолжены в 2021 году.

Муниципальные архивы районов и городов края финансируются из местных бюджетов.

II. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Алтайского края.

В КГКУ ГААК основное внимание было направлено на обеспечение сохранности документов на всех этапах хранения и использования, на контроль за выдачей дел из хранилищ и их возвратом, за физическим состоянием документов, на соблюдение в полном объеме инструкций об охранном и пропускном режиме в зданиях, порядка и схемы учета архивных документов, должностных инструкций.

В 2017 году в оперативное управление КГКУ ГААК для размещения документов Архивного фонда края предоставлены приобретенные в собственность Алтайского края помещения по ул. 5-я Западная, 85, корпус «А», площадью 2468,8 м², после реконструкции которых площадь архивохранилищ может составить [960] м², в эксплуатацию не вводились, оснащены только пожарной сигнализацией, требующей замены. С 2018 года осуществлялась разработка ПСД на реконструкцию зданий. Однако в ноябре 2019 года получены отрицательные заключения государственной экспертизы.

По состоянию на 01.01.2021 общая площадь помещений КГКУ ГААК составляет 9321,1 м², площадь архивохранилищ – 4943,4 м².

В 2020 году нормативные режимы хранения документов поддерживались только в архивохранилищах КГКУ ГААК типового здания по

ул. Анатолия, 72, и в архивохранилище № 2/3, располагающемся в приспособленном здании по ул. 5-я Западная, 85а. В других архивохранилищах в здании по ул. 5-я Западная, 85а температура воздуха колебалась в пределах 18-28 градусов С, влажность – 30-55 %.

Система кондиционирования и вентиляции воздуха, которыми оснащены помещения архивохранилищ КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72, действующая на базе установки Basic, функционировала в нормативном режиме.

В здании КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72 с 2017 года установлен комплекс взаимодействующих автоматических систем, предназначенных для предупреждения и ликвидации пожароопасных ситуаций: пожарной сигнализации, оповещения и эвакуации людей, газового пожаротушения и управления вентиляционными клапанами в архивохранилищах, водяного модульного пожаротушения в рабочих кабинетах сотрудников и вспомогательных помещениях, аэрозольного модульного пожаротушения в помещениях с серверным и микрофильмирующим оборудованием. В архивохранилищах установлена модульная автоматическая система газового пожаротушения, действующая на базе огнетушащего вещества нового поколения Noves 1230.

В КГКУ ГААК площадь помещений составила 6852,3 м² (строка 501, графы 1, 2, примечание, графа 3, примечание, знаменатель статформы № 1 по госархивам) – 3983, 4 м².

Показатели строки 501, граф 1-4 статформы № 1 по госархивам означают, что в 2020 году архивохранилища КГКУ ГААК не оснащались новыми системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения. Ранее системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения оснащены хранилища в двух зданиях КГКУ ГААК.

В 2020 году общая протяженность архивных стеллажей не увеличилась (статформа № 1 по госархивам, строка 501, графа 5) и по состоянию на 01.01.2021 составляет 30380 погонных метров (статформа № 1 по госархивам, строка 501, графа 5, примечание). Свободная площадь для установки архивных стеллажей отсутствует.

На 01.01.2020 оставалось свободными 242 погонных метра архивных стеллажей. За 2020 год загружено вновь поступившими документами 60 погонных метров. По состоянию на 01.01.2021 в КГКУ ГААК для размещения вновь поступающих документов имеется 182 погонных метра свободных архивных полок.

КГКУ ГААК в 2020 году для картонирования архивных дел использовались приобретенные архивные короба.

По состоянию на 01.01.2021 в КГКУ ГААК нормативные условия хранения обеспечены для 1543704 ед.хр. документов на бумажной основе из 2477656 ед.хр. (общее количество дел на бумажной основе на 01.01.2021), в число которых входят закартонированные и незакартонированные (нестандартного размера периода до 1917 г.) документы на бумажной основе по архивохранилищу в здании по ул. Анатолия, 72 (1401322 ед.хр.) и по архивохранилищу № 2/3 в здании по ул. 5-я Западная, 85а (142382 ед.хр.) (расчет произведен от данных отчета КГКУ ГААК за 2020 г.).

Таким образом, доля документов КГКУ ГААК, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов по состоянию на 01.01.2021 составляет 62,3% (на 01.01.2020 – 62,3%, плановый показатель на 2020 г. – 62,3%) – индикатор (показатель) государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края».

Несмотря на увеличение общего объема закартонированных дел, увеличения данного показателя не произошло в связи с завершением комплектования архивохранилища № 2/3 по ул. Западная 5-я, 85а и увеличением объема закартонированных дел постоянного хранения в других архивохранилищах по ул. Западная 5-я, 85а, не обеспечивающих в полной мере нормативные условия хранения.

Кроме того, по состоянию на 01.01.2021 нормативные условия хранения обеспечены для 1298766 ед.хр. документов постоянного хранения из 1708748 ед.хр. (общее количество дел постоянного хранения на 01.01.2021), в число которых входят закартонированные и незакартонированные (нестандартного размера периода до 1917 г.) документы постоянного хранения по архивохранилищу в здании по ул. Анатолия, 72 (1238958 ед.хр.) и по архивохранилищу № 2/3 в здании по ул. 5-я Западная, 85а (59808 ед.хр.) (расчет произведен от данных отчета КГКУ ГААК за 2020 г.).

Таким образом, доля архивных документов постоянного хранения КГКУ ГААК, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем объеме документов постоянного хранения по состоянию на 01.01.2021 составляет 76% (на 01.01.2020 – 75,9%).

Увеличение показателя на 0,1% обусловлено завершением комплектования архивохранилищ № 1, 2/3 по ул. Западная 5-я, 85а и увеличением объема закартонированных дел постоянного хранения в других архивохранилищах здания, не обеспечивающих в полной мере нормативные условия хранения, а также общим увеличением количества дел постоянного хранения за счет приема документов личного происхождения.

В течение 2020 года расширены архивохранилища в 5 муниципальных архивах. Дополнительные площади выделены в зданиях 2 муниципальных архивов: Завьяловский район – увеличение площади на 42 м² (в эксплуатацию введено), Кытмановский район – увеличение площади на 6,3 м² (в эксплуатацию введено). Еще в 3 муниципальных архивах помещения под архивохранилища выделены в других зданиях: Алтайский район – увеличение площади на 15,5 м² (в эксплуатацию введено), Солонешенский район – увеличение площади на 20,3 м² (в эксплуатацию введено), г. Алейск – увеличение площади на 45 м² (в эксплуатацию введено).

В Троицком районе произошло уменьшение площади архивохранилищ на 10 м² ввиду освобождения архивом одного из имевшихся архивохранилищ.

Таким образом, объем площадей архивохранилищ, предоставленных в распоряжение муниципальных архивов края в 2020 году, составляет 119,1 м²/129,1 м².

В 2020 году выделен 1 дополнительный рабочий кабинет в муниципальном архиве города Алейска.

Расположение в 2020 году муниципальных архивов следующее: в зданиях администраций районов, городов – 18 архивов (26%), в иных муниципальных зданиях с другими структурными подразделениями администраций и организациями – 31 архив (45%), в отдельных муниципальных зданиях – 7 архивов (Бурлинский, Змеиногорский, Локтевский, Михайловский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский районы, город Заринск – 10%), в 2-х зданиях – 11 архивов (Волчихинский, Курьинский, Пospelихинский, Солонешенский, Табунский районы, города Алейск, Барнаул, Бийск, Рубцовск, Славгород, ЗАТО Сибирский – 16%), в 3-х зданиях – 2 архива (Павловский, Топчихинский районы – 3%).

Степень загруженности муниципальных архивов уменьшилась на 1,2% и составила 81,1%. В 26 муниципальных архивах загруженность архивохранилищ составила свыше 90% (уменьшение на 1 архив), в т.ч. свыше 100% – 11 архивов (уменьшение на 3 архива).

В Баевском районе проведен ремонт помещений архивохранилищ с установкой 3 пластиковых окон, в Тюменцевском районе – помещений рабочего кабинета и архивохранилищ, в Крутихинском районе – рабочего кабинета. В Волчихинском районе отремонтирована кровля здания, в котором расположено помещение архивохранилища. В Завьяловском районе проведен ремонт помещений архивохранилища и рабочего кабинета с заменой окон на пластиковые, в архивохранилище установлена металлическая дверь. В Новичихинском районе в рабочем кабинете установлено пластиковое окно, в Смоленском районе в архивохранилищах – 3 пластиковых окна. В г. Барнауле проведен ремонт помещений 5 рабочих кабинетов, читального зала, 5 архивохранилищ, проведена реконструкция одного запасного выхода; приобретен стенд для размещения информации пользователям, заменена вывеска архивного отдела.

В отчетный период читальные залы для работы пользователей не выделялись. Всего читальными залами располагают только 6 муниципальных архивов: Алейского, Бурлинского, Каменского районов, городов Барнаула, Заринска и Рубцовска (9%).

В 9 районах и городах в архивохранилища муниципальных архивов приобретены стеллажи для размещения документов общей протяженностью 710,5 погонных метров (в 5 районах – металлические стеллажи, в 3 – металлические и смешанные стеллажи, в 1 – смешанные стеллажи). В связи с уточнениями в подсчете общая протяженность стеллажей по муниципальным архивам увеличилась на 984,5 погонных метров.

В 24 муниципальных архивах края приобретены архивные коробки для картонирования дел (2596 шт.).

Средства пожаротушения (огнетушители в количестве 9 штук) приобретены в 3 муниципальных архивах (Завьяловский, Немецкий национальный, Тюменцевский районы). В Краснощековском районе произведена перезарядка 5 огнетушителей, в Калманском районе – обработка огнезащитным соста-

вом деревянных полок смешанных стеллажей. В г. Бийске в 2-х зданиях выполнены работы по обследованию качества пропитки противопожарным составом деревянных конструкций чердачных перекрытий, по испытанию пожарных наружных стационарных лестниц зданий. В г. Яровое заменена охранно-пожарная сигнализация (далее – «ОПС»), установлен приемно-контрольный прибор ОПС «Магистр» с выводом на пульт единой диспетчерской службы администрации города.

Количество муниципальных архивов, оснащенных действующей ОПС, на 01.01.2021 – 69 (увеличение на 3 архива, впервые достигнуто 100%), однако в Егорьевском, Ельцовском, Завьяловском, Залесовском, Ребрихинском, Романовском, Солтонском районах – только пожарная (7, увеличение на 1 архив). При этом в Крутихинском, Михайловском районах ОПС оборудованы 70% имеющихся помещений, в Волчихинском районе, г. Алейске – 50%; в Благовещенском районе – 39,4%; в Быстроистокском районе – охранной сигнализацией на 70%.

В отчетный период ОПС оборудованы 100% имеющихся помещений в муниципальных архивах Алтайского, Бурлинского районов. Также пожарной сигнализацией оборудованы 100% помещений в муниципальном архиве Романовского района. В ЗАТО Сибирском объем площадей, оборудованных ОПС, увеличился до 100% ввиду дооборудования здания, выделенного муниципальному архиву в 2019 году.

Продолжают действовать установленные ранее в Бийском районе – 3 модуля порошкового пожаротушения (Н) «Тунгус-2-И-ГЭ-42»; в Зональном районе – видеонаблюдение, установленное снаружи по периметру здания, в котором расположен архив; в Павловском районе – два модуля порошкового пожаротушения «Буран-2,5-2с» и сигнально-автономное автоматическое устройство пожаротушения УСПАА-1; в Суетском районе – автоматическая система речевого оповещения о пожаре; в Тальменском районе – 3 модуля порошкового автоматического пожаротушения системы МПП-6; в Чарышском районе – противопожарный модуль порошкового пожаротушения «Буран-2,5-2с», сигнально-автономное автоматическое устройство пожаротушения УСПАА-1; в г. Барнауле – кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт вневедомственной охраны; в г. Бийске – 10 модулей порошкового автоматического пожаротушения системы МПП (Н)-4-И-ГЭ-У2, автоматическая система пожаротушения, 10 автоматических огнетушителей системы «Веер-1»; в г. Заринске – автоматическая система пожаротушения «Буран-2,5»; в г. Рубцовске – автоматические системы пожаротушения ШФ8 (ПЦМ «Магистр 24» ШФ 20-24) и речевого оповещения о пожаре, приборы объемного обнаружения, брелоки с кнопкой тревожной сигнализации.

В 2020 году КГКУ ГААК осуществлена реставрация 349 ед.хр., 51744 листов документов на бумажной основе. Работа проводилась с часто используемыми делами. Согласно данным картотеки учета физического состояния дел и итогам сплошной проверки наличия дел в КГКУ ГААК на 01.01.2021 требуют улучшения физического состояния, в том числе реставрации, 46818 ед.хр. (строка 101, графа 1 с дополнением, графа 7 статформы № 1 по

госархивам). Увеличение объема дел, требующих улучшения физического состояния, объясняется дополнительным выявлением 9458 таких дел в процессе проверки наличия и состояния документов на бумажной основе, при выдаче для использования и других работ.

За 2020 год экспертной группой ЭПК КГКУ ГААК по экспертной оценке физического состояния архивных документов и дел признаны находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии 218 ед.хр., из них 161 ед.хр. ранее уже числились в картотеке учета физического состояния дел и 57 ед.хр. впервые учтены. Экспертиза производилась в отношении дел, в выдаче которых пользователям было отказано.

Физико-химическая и техническая обработка проведена КГКУ ГААК в отношении 850 ед.хр. (строка 102, графа 11 статформы № 1 по госархивам; дела, переплетенные после реставрации (374 ед.хр.), в данном показателе не учитываются), в том числе:

- 762 ед.хр., поврежденных хлебным точильщиком (низкотемпературная обработка), из 2 фондов;
- 88 ед.хр., прошедших ремонт дел на бумажной основе, в том числе наращивание корешков.

В связи с необходимостью проверки физического состояния дел и с целью своевременного обнаружения вредителей архивных документов в КГКУ ГААК проводились санитарно-гигиенические работы в архивохранилищах в здании по ул. Анатолия, 72. За 2020 год в ходе санитарно-гигиенических работ и проверки наличия было выявлено 38 ед.хр., требующих дезинфекции/дезинсекции. Дополнительно дезинфицирующими средствами обработано 7 шкафов. Всего на 01.01.2021 в КГКУ ГААК числится 1620 ед.хр., требующих дезинфекции/дезинсекции.

Страховой фонд в КГКУ ГААК на документы на бумажной основе создан на 430 ед.хр. в объеме 122769 кадров микрофильмов (строка 103, графа 1 с дополнением статформы № 1 по госархивам). В отчетном году продолжена работа по микрофильмированию документов фондов № 10 «Чаусский земский управитель», № 13 «Ояшинский земский управитель», № 15 «Убинский земский управитель», № 16 «Барнаульский земский управитель», № 17 «Енисейский земский управитель», Р-834 «Администрация Алтайского края».

В соответствии с решением дирекции от 29 июня 2018 года КГКУ ГААК продолжена работа по созданию страхового фонда и фонда пользования наиболее востребованных, но находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, особо ценных документов фондов периода до 1917 г.

Создание страхового фонда и фонда пользования производится КГКУ ГААК на оборудовании, приобретенном в 2006 году в рамках ФЦП «Культура России» (гибридное микрофильмирующее устройство SMA1 6650H), и с использованием оборудования, приобретенного в 2017 году – СОМ-системы SMA. Создание страхового фонда при этом происходит принципиально иным способом – путем перевода на негативную микроплёнку ранее созданных электронных копий документов. С использованием СОМ-системы SMA

создан страховой фонд на документы фонда № Р-834 «Администрация Алтайского края».

По состоянию на 31.12.2019 общий объем дел, на которые в КГКУ ГААК создан страховой фонд, составлял 12893 ед.хр. В течение 2020 года создан страховой фонд на 430 ед.хр. Таким образом, по состоянию на 31.12.2020 общий объем дел, на которые создан страховой фонд, составляет 13323 ед.хр.

На 31.12.2019 в КГКУ ГААК подлежали страховому копированию 18442 ед.хр. В 2020 году создан страховой фонд на 430 ед.хр. В течение 2020 года выявления особо ценных документов (далее – «ОЦД») не проводилось. На 01.01.2021 объем ОЦД составляет 31335 ед.хр. Таким образом, по состоянию на 31.12.2020 количество дел, подлежащих страховому копированию, составляет 18012 ед.хр. (строка 103, графа 7 статформы № 1 по госархивам).

По состоянию на 01.01.2021 доля особо ценных и уникальных документов, на которые в КГКУ ГААК создан страховой фонд и фонд пользования, составляет 42,5% (на 01.01.2020 – 41,1%).

В 2020 году КГКУ ГААК проводилась работа по выявлению и описанию уникальных документов из фонда № 1 «Канцелярия Колыванов-Воскресенского горного начальства». В результате проведенной работы в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края решением ЭПМК Министерства (протокол от 22.12.2020 № 22) включен 1 документ. Всего в реестр на 01.01.2021 включено 113 документов (строка 303, графы 1,2 статформы № 1 по госархивам). За 2020 год произошло уменьшение на 1 документ по технической ошибке при проверке наличия и состояния уникальных документов.

В КГКУ ГААК фонд пользования на 1 уникальный документ, отнесенный к уникальному в 2020 году, создан ранее.

По состоянию на 01.01.2021 в КГКУ ГААК фонд пользования создан на все 113 уникальных документов, внесенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края. Отделом по делам архивов Министерства осуществлена регистрация уникальных документов в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Алтайского края, внесение сведений в электронную БД «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края».

В соответствии с решением коллегии Росархива от 12.02.2009 (письмо Росархива от 18.02.2009 № 5/292-К), письмами Росархива от 20.10.2010 № 2/1946-Н «О сроках внедрения ПК «Архивный фонд», от 25.11.2011 № 4/2290-Н, от 05.02.2014 № 4/242-Н и от 01.09.2020 № 4/2340-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2021 г. и их отчетности за 2020 г.» и отделом по делам архивов Министерства проводилась организационная работа по внедрению ПК «Архивный фонд» (5-я версия).

По состоянию на 01.01.2021 ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) внедрились КГКУ ГААК (версия 5.0.5) и 68 муниципальных архивов (версию 5.0.4 ведут 10 архивов, версию 5.0.5 – 58 архивов); 1 муниципальный архив зани-

мается наполнением ПК «Архивный фонд» 3-ей версии. Наполнением ПК «Архивный фонд» занимаются все 69 муниципальных архивов.

Отделом по делам архивов Министерства проводилось формирование базы данных ПК «Фондовый каталог» (версия 5.0), содержащей сведения об изменениях в составе и объеме фондов КГКУ ГААК и муниципальных архивов края за 2020 год.

КГКУ ГААК продолжено ведение ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5). За 2020 год в ПК «Архивный фонд» введены сведения по 9 вновь поступившим в КГКУ ГААК фондам. Количество фондов, включенных в АС госучета документов Архивного фонда Российской Федерации, соответствует количеству фондов, числящихся по паспортным данным в КГКУ ГААК – 6921 (строка 301, графы 1, 2 статформы № 1 по госархивам). Всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год по КГКУ ГААК введены сведения по 9 новым фондам, 12 описям, 102892 заголовкам ед.хр. (102913 записей).

По состоянию на 01.01.2021 доля фондов КГКУ ГААК, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, составляет 100% (на 01.01.2020 – 100%).

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены сведения о работах в сфере обеспечения сохранности и госучета документов:

- произведена техническая обработка 1466 ед.хр., в том числе подшивка дел – 1391 ед.хр. и ремонт дел с документами на бумажной основе – 75 ед.хр. (строка 102, графа 1),
- в бывших филиалах госархива края учтено 1836 ед. хр. ОЦД, на которые страховой фонд не создавался (строка 103, графа 7),
- муниципальными архивами, внедрившими ПК «Архивный фонд», в течение года внесены сведения по 25 вновь поступившим фондам. В ПК включены сведения обо всех 8496 фондах муниципальных архивов, числящихся по сводному паспорту на 01.01.2021 (строка 301, графы 1-2). Всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год по муниципальным архивам введены сведения по 25 новым фондам, 179 описям, 146350 заголовкам ед.хр. (146554 записи).

В целом по краю всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год введены сведения по 34 новым фондам, 191 описи, 249242 заголовкам ед.хр. (249467 записей).

В КГКУ ГААК и муниципальных архивах края проведена проверка наличия и состояния документов на бумажной основе в объеме 167004 ед.хр. Из них 45122 ед.хр. проверено в КГКУ ГААК по 41 фонду; объявлено в розыск 21 ед.хр. В рамках выполнения предписания к акту проверки Министерства КГКУ ГААК проведена проверка наличия и состояния 113 уникальных документов, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края, объявлен в розыск 1 уникальный документ, выявлена техническая ошибка с уменьшением на 1 документ. После проведения проверок наличия и состояния документов на бумажной основе коробки и связки документов опечатывались.

Розыск дел, не обнаруженных в ходе проверок наличия и состояния за предыдущие годы, КГКУ ГААК на 2020 год не проводил в связи с большим объемом работ по проверке наличия дел фондов ликвидированного отдела спецдокументации и их перешифровке. Документы о снятии дел с учета на рассмотрение комиссии Министерства по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов КГКУ ГААК не представлял.

Выборочная проверка наличия документов на бумажной основе в объеме 121882 ед.хр. проведена в 20 муниципальных архивах: Алейского, Баянского, Благовещенского, Ельцовского, Залесовского, Змеиногорского, Ключевского, Красногорского, Крутихинского, Михайловского, Новичихинского, Павловского, Ребрихинского, Рубцовского, Тюменцевского, Угловского районов, городов Барнаула, Бийска, Рубцовска и Яровое, в том числе в связи со сменой руководителей муниципальных архивов. Объявлена в розыск 41 ед.хр. на бумажной основе в Змеиногорском, Михайловском, Тюменцевском районах, городе Бийске. Снято с учета 26 ед.хр., пути розыска которых исчерпаны, в Солонешенском районе, необнаруженные по итогам проверки наличия и состояния документов на бумажной основе в 2017 году. Проверка наличия фотодокументов в 4 муниципальных архивах выполнена в объеме 3426 ед.хр. Объявлено в розыск 244 ед.хр. фотодокументов в Змеиногорском, Панкрушихинском, Тальменском районах.

Проведена выверка комплекта учетных документов по 340 фондам.

Закартонировано 81960 ед.хр., в т.ч. 65193 ед.хр. муниципальными архивами. В КГКУ ГААК закартонировано 16767 ед.хр., а также от организации – источника комплектования поступило 177 ед.хр. в закартонированном виде. За 2020 год доля закартонированных документов по КГКУ ГААК увеличилась на 0,6% и составила 81%, по муниципальным архивам увеличилась на 0,8% и составила 93,6%.

Восстановлены затухающие тексты на 27 листах (КГКУ ГААК и муниципальные архивы). В рамках реализации указаний Росархива по предотвращению хищений музейных ценностей и архивных документов КГКУ ГААК проводился полистный просмотр дел, выдаваемых для пользователей в читальные залы, а также после переплета и подшивки. Просмотру подвергались документы тех фондов, в которых потенциально могут содержаться коллекционные материалы.

КГКУ ГААК и муниципальными архивами края пронумеровано 327799 листов в делах.

В 2020 году КГКУ ГААК продолжено наполнение БД «Топографический указатель» по новым поступлениям документов и фондов, картонированию и перемещениям дел. БД «Топографический указатель» позволяет формировать паспортные и статистические данные по каждому архивохранилищу, этажу, видам документов.

КГКУ ГААК проводилась работа по наполнению БД «Учет физического состояния дел» и «Учет закартонированных дел» в связи с проведением работ по реставрации, подшивке и картонированию дел.

По итогам 2020 года показатели государственного задания КГКУ ГААК по работе «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» выполнены в полном объеме:

- количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку – 762 ед.хр. (план – 725, установлен для работ по обработке дел, поврежденных хлебным точильщиком);

- количество созданных электронных копий документов – 122769 листов (файла) (план – 80500, установлен для работ, осуществляемых при создании страхового фонда особо ценных документов);

- количество дел (документов), на которые создан страховой фонд – 430 (план – 235, установлен для работ, осуществляемых при создании страхового фонда особо ценных документов);

- количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации – 9 фондов (план – 6);

- доля особо ценных и уникальных документов (единиц хранения), на которые создан страховой фонд и фонд пользования, в общем количестве учтенных особо ценных и уникальных документов – 42,5% (план – 41,1);

- доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации от общего количества учтенных фондов – 100% (план – 100).

Осуществлена паспортизация КГКУ ГААК и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2021. Сделан анализ предыдущей паспортизации.

III. Формирование Архивного фонда Алтайского края. Взаимодействие с архивами и делопроизводственными службами организаций.

Основные усилия в работе с организациями были направлены на поддержание 100%-го упорядочения документов и решение проблемы ликвидации задолженности по передаче их на постоянное хранение. С этой целью использовались работники, принятые на общественные работы, проводилось повышение квалификации работников архивов организаций, продолжалось взаимодействие с центральными экспертными комиссиями краевых ведомств. Ряд муниципальных архивов инициировал принятие распорядительных документов районных и городских администраций, включая рассмотрение вопросов по ликвидации задолженности по упорядочению документов организаций на заседаниях представительных органов местного самоуправления, коллегиальных и совещательных органов исполнительной власти, аппаратных совещаниях, в школах местного самоуправления. В Солонешенском районе при подведении итогов соревнования «Лучшее внутрирайонное муниципальное образование» продолжена практика учета соблюдения требований архивного законодательства. Имели место публикации статей по проблемам упорядочения документов в районных газетах, направление писем-

напоминаний руководителям организаций, проведение семинаров и совещаний.

Требованиями пунктов 4.1, 4.11, 5.5 Правил архивов организаций установлен срок подготовки документов к передаче на хранение в государственные и муниципальные архивы и направления описей дел на рассмотрение ЭПК – 3 года после завершения дел в делопроизводстве. В этой связи в 2020 году организации – источники комплектования КГКУ ГААК и муниципальных архивов осуществляли упорядочение архивных документов по 2016 год. Паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2020 также проведена с учетом упорядочения архивных документов и представления описей дел на рассмотрение ЭПК Министерства по 2016 год. Ввиду прекращения сотрудничества с федеральными организациями учтены архивные дела, созданные в делопроизводстве по 2004 год включительно.

Итоги паспортизации архивов организаций по состоянию на 01.12.2020 показали, что 99,5% организаций – источников комплектования КГКУ ГААК и муниципальных архивов своевременно подготовили документы к передаче на постоянное хранение (2227 организаций). По итогам 2019 года задолженности по упорядочению документов Архивного фонда края не было. Задолженность по упорядочению документов образовалась в 12 организациях – источниках комплектования (7 – источников комплектования в КГКУ ГААК, 5 – муниципальных архивов) из-за сложной эпидемиологической ситуации и ограничительными мерами по предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Внесены в утвержденные ЭПК описи 99,7% документов постоянного хранения в организациях по краю в целом (уменьшение на 0,2%), 99,2% – в организациях профиля комплектования КГКУ ГААК, 99,8% – в организациях профиля комплектования муниципальных архивов (было по итогам 2019 года – 99,9%, 100%, 99,8%). По документам по личному составу этот показатель составляет 99,9% по краю (было по итогам 2019 года – 100%, уменьшение на 0,1%), 99,9% – в организациях профиля комплектования КГКУ ГААК (уменьшение на 0,1%), 100% – в организациях профиля комплектования муниципальных архивов (сохранился – 100%).

Объем дел постоянного хранения управленческой документации, находящихся в архивах организаций и объединенных ведомственных архивах сверх установленного срока, увеличился за год с 10242 ед.хр. до 19867 ед.хр. По состоянию на 01.12.2020 объем дел, хранящихся в организациях сверх срока, составляет 4,6% от общего объема дел постоянного хранения, находящихся на временном хранении (увеличение на 2,2% в сравнении с 2019 годом по краю в целом). Задолженность по передаче документов на постоянное хранение остается в организациях по спискам комплектования КГКУ ГААК (184 организации) и 5 муниципальных архивов (10 организаций). В организациях профиля комплектования 4 муниципальных архивов 106 ед.хр. оставлены на хранении по их просьбам на основании решений ЭПК Министерства о продлении сроков временного хранения.

КГКУ ГААК проведено обследование 2 организаций на предмет включения их в список комплектования и исключения из списка. По итогам обследований к числу источников комплектования КГКУ ГААК отнесена 1 организация: судебный участок № 8 Центрального района г. Барнаула.

В 2020 году из списка источников комплектования КГКУ ГААК исключена 1 организация: объединение работодателей Алтайского края «Союз промышленников».

В 2020 году КГКУ ГААК проводилось обследование личных архивов государственных и общественных деятелей Юрина А.В., Канарева С.Ю., Глухова Т.Н., кандидатов наук, преподавателей вузов Заворы В.А., Лихацкой Л.Н., ветерана лесной отрасли края Саеты В.А.

В статформу № 1 по госархивам включены следующие сведения об объемах работ в области формирования Архивного фонда Российской Федерации.

На постоянное хранение в КГКУ ГААК принято 258 ед.хр. управленческой документации (строка 201, графа 1) в состав 4 фондов:

– 257 ед.хр. по утвержденным описям дел в 3 фонда: ОАО «Издательско-полиграфическое предприятие «Алтай» – 42 ед.хр., Министерство образования и науки Алтайского края – 38 ед.хр. (документы по личному составу постоянного хранения отдела народного образования Алтайского крайисполкома), Алтайархивкультура – 177 ед.хр.;

– 1 ед.хр. в неопisanном виде (списки эвакуированных граждан, размещенных на территории Парфеновского района края в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.) от Администрации Топчихинского района в рамках исполнения поручений Президента России о выявлении документов периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и оказании содействия portalу «Книга памяти блокадного Ленинграда».

КГКУ ГААК в 2020 году прекращен прием управленческой документации из-за отсутствия площадей для хранения.

380 условных ед.хр. документов личного происхождения (строка 202, графа 2) поступили от граждан в личные фонды Юрина А.В., государственного деятеля Российской Федерации; Щегловой Т.К., доктора исторических наук, общественного деятеля; Заворы В.А., Почетного работника высшего профессионального образования Российской Федерации, кандидата технических наук, профессора АлтГАУ; Лихацкой Л.Н., кандидата искусствоведения; Саеты В.А., краеведа; Канарева С.Ю., председателя Совета Алтайской краевой общественной организации «Молодые журналисты Алтая». В состав коллекций поступили документы от ветеранов архивной службы края Юдаковой Г.А., Колесникова А.А. и от Глухова Т.Н., партийного деятеля, ветерана труда.

В КГКУ ГААК поступило в неопisanном состоянии 8 ед.хр. фотодокументов от ликвидированного строительного-проектно-промышленного ОАО «Стройгаз».

На хранение в КГКУ ГААК в 2020 году принято также 59 ед.хр., 4795 ед.уч. машиночитаемых документов. Электронные видеодокументы поступили от организаций – источников комплектования в состав фондов фондообразователей по утвержденной ЭПМК Министерства описи (50 ед.хр., 50 ед.уч.): КАУ «Алтайский государственный театр музыкальной комедии» (30 ед.хр., 30 ед.уч.), КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества» (20 ед.хр., 20 ед.уч.). Электронные фотодокументы (9 ед.хр., 4745 ед.уч.) приняты в неопisanном состоянии от Будянской В.В., фотографа-любителя, краеведа (2 ед.хр., 3538 ед.уч.), от Насонова В.П. (1 ед.хр., 7 ед.уч.), от отдела использования и публикации документов в связи с работой по инициативному документированию и пополнению коллекции фотодокументов (6 ед.хр., 1200 ед.уч.).

Поступило 2300 ед.хр. по личному составу от 7 организаций в связи с их ликвидацией (строка 201, графа 8). Наибольшие объемы – это документы ОАО «Индустриальный» – 1350 ед.хр., АО «Краевое агентство по жилищному ипотечному кредитованию» – 368 ед.хр., АО Строительно-монтажная фирма «Тепломонтаж» – 208 ед.хр., ЗАО «Алтайстрой» – 147 ед.хр., государственного предприятия «Барнаульский коммерческо-сервисный центр «Гарант» – 106 ед.хр., ОАО «Издательско-полиграфическое предприятие «Алтай» – 97 ед.хр.

Показатели строки 203 включают в себя:

– по графе 1 – утверждение на ЭПМК описей дел управленческой документации организаций на 7884 ед.хр. и описание управленческой документации организаций на 27 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 7911 ед.хр.),

– по графе 2 – описание 450 ед.хр. документов личного происхождения.

КГКУ ГААК продолжена начатая с 2019 года работа по отбору в состав Архивного фонда края документов по личному составу на основе методических рекомендаций ВНИИДАД «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» (2014 г.). В 1 организации – источнике комплектования КГКУ ГААК отобраны на постоянное хранение и упорядочены 38 ед.хр. документов по личному составу за 1931-1943 годы.

ЭПМК Министерства в установленном порядке утверждено описей дел машиночитаемых документов (электронных видеодокументов) по 3 организациям – источникам комплектования КГКУ ГААК в объеме 13 ед.хр., 248 ед.уч.

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены следующие сведения об объемах работ в области формирования Архивного фонда Российской Федерации.

Принято от организаций 33730 ед.хр. управленческой документации (строка 201, графа 1); 396 ед.хр. научно-технической документации, 1135 ед.хр. фотодокументов (строка 201, графа 5) от горрайадминистраций и их отделов, редакций газет, сельских администраций; 12368 ед.хр. по личному

составу (строка 201, графа 8) от 114 ликвидированных организаций, среди которых строительное проектно-промышленное открытое акционерное общество «Стройгаз» г. Барнаула – 1718 ед.хр., СПК «Леньковский» Благовещенского района – 999 ед.хр., ООО «Сахарный завод» г. Бийска – 777 ед.хр., СПК «Колхоз имени Ленина» Краснощековского района – 717 ед.хр., АО «Племенной завод «Овцевод» Рубцовского района – 653 ед.хр., ООО «Сибирь – АГРО» Усть-Калманского района – 640 ед.хр., ООО «Барнаульская автобаза» г. Барнаула – 577 ед.хр., ООО АПФ «Угренево» Бийского района – 547 ед.хр.

От граждан (строка 202) поступило 200 условных ед.хр. личного происхождения, 471 ед.хр. фотодокументов. Новые коллекции не создавались, пополнена 51 коллекция документов личного происхождения. Наиболее пополняемые коллекции: по истории районов и городов; участников Великой Отечественной войны; граждан, имеющих почетные звания и награды.

В строке 203 учтено: утверждение на ЭПМК описей дел управленческой документации организаций на 31226 ед.хр. и описание управленческой документации организаций на 4 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 31230 ед.хр., графа 1), описание документов личного происхождения – 207 ед.хр. (графа 2), утверждение на ЭПМК описей дел НТД – 602 ед.хр. (графа 3), описание фотодокументов – 1606 ед.хр. (графа 5).

На хранение в муниципальные архивы в 2020 году принято также 15 ед.хр., 787 ед.уч. машиночитаемых документов от 15 редакций газет, пресс-служб горрайадминистраций и иных источников.

КГКУ ГААК и муниципальными архивами в установленном порядке согласовано описей дел по личному составу организаций на 31397 ед.хр. (КГКУ ГААК – 12582 ед.хр., муниципальные архивы – 18815 ед.хр.), долговременного хранения – 862 ед.хр. (КГКУ ГААК – 642 ед.хр., муниципальные архивы – 220 ед.хр.).

В связи с неурегулированностью с 2005 года вопроса о передаче архивных документов, относящихся к федеральной собственности согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона 125-ФЗ, в собственность субъектов Российской Федерации, Министерством, КГКУ ГААК и муниципальными архивами с ноября 2018 года прекращено сотрудничество в сфере архивного дела с территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации и организациями федерального уровня, расположенными на территории края.

С 20 ноября 2018 года КГКУ ГААК прекратили на безвозмездной основе согласование нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела (номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях и пр.), участие в работе ЦЭК (ЭК) федеральных организаций, оказание им методической и практической помощи, подготовку к утверждению ЭПМК управления описей дел постоянного хранения, а также согласование описей дел долговременного хранения, в т.ч. по личному составу, в соответствии с ранее предоставлен-

ными полномочиями. Данные услуги оказываются федеральным организациям на договорной платной основе.

Прием на хранение в КГКУ ГААК и муниципальные архивы архивных документов федеральных организаций, образовавшихся в их деятельности, осуществляется по 2004 год включительно, до разграничения собственности на архивные документы. В связи с передачей документов федеральных организаций на хранение по 2004 год, КГКУ ГААК и муниципальными архивами на рассмотрение ЭПМК Министерства направлялись экспертные заключения и справки об исключении федеральных организаций из списка организаций – источников комплектования.

В 2020 году КГКУ ГААК договоры о сотрудничестве в сфере архивного дела с негосударственными организациями не заключались. КГКУ ГААК заключено 6 договоров хранения о передаче документов по личному составу ликвидированных организаций в собственность Алтайского края.

Количество действующих в муниципальных архивах договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела с негосударственными организациями – 245, в 2020 году заключено 2 договора (уменьшение на 36 договоров в связи с исключением организаций из списков комплектования по причине ликвидации или прекращения деятельности). Также муниципальными архивами заключено 87 разовых договоров о приеме-передаче документов по личному составу. Количество действующих трехсторонних договоров хранения в 2020 году уменьшилось на 4 в связи с передачей документов по личному составу ликвидированной организации на хранение в муниципальный архив. Всего таких договоров действует 22 (в 2019 году – 26).

КГКУ ГААК произведено на договорных началах упорядочение документов 25 организаций как действующих, так и в связи с ликвидацией. В их числе – 2 федеральных органа исполнительной власти, 1 организация федерального уровня, 12 органов законодательной и исполнительной власти края, 7 краевых организаций, 3 частных организации. Всего за год на договорных началах упорядочено 1540 дел постоянного хранения управленческой документации, 1344 дела по личному составу, 25 дел долговременного хранения, составлены заключения по рассмотрению номенклатур дел, об утверждении (согласовании) описей дел для 4 организаций федерального уровня, оказано консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства для 1 краевой организации.

Отделом по делам архивов в 2020 году проведено 6 проверок юридических лиц – источников комплектования КГКУ ГААК.

КГКУ ГААК в 2020 году осуществлено 443 выхода в организации – источники комплектования с оказанием методической и практической помощи, муниципальными архивами – 1500.

Министерство продолжало осуществлять постоянный контроль за разработкой и внедрением обязательных нормативных документов по делопроизводству и архивному делу в организациях – источниках комплектования, КГКУ ГААК и муниципальные архивы – оказывать методическую и практическую помощь. За 2020 год в установленном порядке согласовано 229 по-

ложений об архиве организации (по профилю КГКУ ГААК – 36), 239 положений об экспертной комиссии (ЭК) или центральной экспертной комиссии (ЦЭК) организаций (35), 106 инструкций по делопроизводству (24), 524 номенклатуры дел (44).

По итогам 2020 года показатели государственного задания КГКУ ГААК по работе «Комплектование архивными документами» были выполнены:

- количество дел (документов), принятых на хранение – 258 ед.хр. (при плане – 0, устанавливается по управленческой документации);

- количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации – 7884 ед.хр. (при плане – 3700, устанавливается по управленческой документации);

- количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб – 95 документов (при плане – 75);

- доля государственных органов – источников комплектования, имеющих нормативные документы по архивному делу, от общего количества государственных органов – источников комплектования – 100% (при плане – 100).

В течение года ЭПМК Министерства рассмотрены вопросы о согласовании списка организаций – источников комплектования КГКУ ГААК; порядке обработки и описания документов организаций; о включении и исключении организаций из списков комплектования; о приеме на хранение личных фондов.

ЭПМК Министерства была продолжена работа по согласованию перечней документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов при организации внутренней деятельности (далее – «Перечень») и мониторинг. В 2020 году было согласовано 14 Перечней, представленных органами исполнительной власти края.

В 2020 году работники отдела по делам архивов приняли участие в 3 заседаниях ЦЭК Министерства. На заседания ЦЭК выносились вопросы согласования номенклатуры дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, утверждения плана работы и другие. Заместитель начальника отдела по делам архивов участвовал в 1 заочном заседании ЦЭК Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края. Для ЦЭК управления юстиции Алтайского края подготовлены полугодовые анализы по упорядочению управленческой документации и документов постоянного хранения из гражданских и уголовных дел в судебных участках.

КГКУ ГААК принял участие в 6 заседаниях ЦЭК Минфина Алтайского края, Минсельхоза Алтайского края, Алтайского краевого союза организаций профсоюзов.

КГКУ ГААК было направлено 143 письма в организации по вопросам архивного дела; проведено консультирование 21 организации, не являющейся источником комплектования. Кроме того, КГКУ ГААК осуществляется постоянное взаимодействие по вопросам обеспечения сохранности архивных

документов по личному составу с 16 организациями, хранящими документы ликвидированных или приватизированных государственных структур.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией работники отдела по делам архивов Министерства лекции, семинары с ответственными за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования не проводили. Муниципальными архивами в 2020 году проведено 94 семинара по вопросам архивного дела и делопроизводства.

В процессе проведения перечисленных выше работ с ведомствами осуществлялся контроль за соблюдением положений Федерального закона № 125-ФЗ; внедрением в практику Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558); Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (утверждены постановлением Правительства России от 15.06.2009 № 477); Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утверждены приказом Росархива от 23.12.2009 № 76); Правил архивов организаций и Методических рекомендаций по их применению, Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182); ведомственных перечней документов; примерных положений об архиве и экспертной комиссии организации; Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 № 44).

КГКУ ГААК в 2020 году продолжено наполнение базы данных «Источники комплектования».

Продолжила работу комиссия при ЭПМК Министерства по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов. В течение года состоялось 5 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 2 выявленных факта утраты документов, учтенных по утвержденным ЭПМК описям. В 2 организациях профиля комплектования 1 муниципального архива выявлена утрата 18 дел постоянного хранения. Объемы утраты архивных документов составили в Администрации Яснополянского сельсовета Ребрихинского района – 10 дел, комитете по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района – 8 дел. В профилактических целях по выявленным фактам утраты в соответствующие администрации и организации, муниципальный архив были направлены решения комиссии с рекомендациями по соблюдению нормативных требований обеспечения сохранности архивных документов.

В работе с ликвидируемыми организациями КГКУ ГААК, муниципальные архивы взаимодействуют с конкурсными управляющими, налоговыми инспекциями, комитетами по экономике и управлению муниципальным имуществом, управлениями сельского хозяйства, органами статистики, Арбитражным судом Алтайского края, саморегулируемыми организациями

арбитражных управляющих по вопросам обеспечения сохранности архивных документов. В Ключевском, Ребрихинском, Суетском районах существует практика направления налоговыми органами представителей ликвидирующихся организаций с обходными листами в муниципальные архивы для предоставления отметок о передаче на хранение документов по личному составу, в г. Рубцовске налоговым органом предоставляются списки ликвидированных организаций.

По вопросам обеспечения сохранности архивных документов публикуются статьи в газетах, направляются письма руководителям, проводятся совещания, семинары, индивидуальные консультации, обследования организаций на территории муниципальных образований. На Web-страницах большинства муниципальных архивов, информационных стендах размещена памятка руководителям ликвидируемых организаций по обеспечению сохранности документов по личному составу. В Солонешенском районе, г. Барнауле направлялись письма в адрес руководителей негосударственных организаций с разъяснениями порядка передачи документов по личному составу, об ответственности за сохранность архивных документов.

В работе по обеспечению сохранности документов по личному составу КГКУ ГААК и муниципальным архивам используется памятка руководителям ликвидируемых организаций, разработанная специалистами отдела по делам архивов Алтайархивкультуры (согласована решением ЭПМК, протокол от 31.10.2018 № 19).

КГКУ ГААК и муниципальные архивы проводили мониторинг изменений в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве организаций, находящихся на территории края.

КГКУ ГААК осуществлялось взаимодействие с Министерством по обеспечению сохранности документов в процессе ликвидации (банкротства) организаций, оказана консультационная, а также методическая и практическая помощь 21 организации, в том числе находящимся в стадии ликвидации, по вопросам обеспечения сохранности и упорядочения документов по личному составу. Кроме того, проводился анализ сведений об организациях, находящихся в стадии ликвидации, в т.ч. банкротства, получаемых в соответствии с договором между КГКУ ГААК и ОПФР, заключенным в 2011 году.

Во всех муниципальных архивах существуют картотеки (списки, журналы) ликвидированных, реорганизованных организаций, БД не созданы.

Осуществлена паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2020. Сделан анализ итогов предыдущей паспортизации, намечены и реализованы меры по совершенствованию взаимодействия с организациями.

IV. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов.

В отчетном году КГКУ ГААК велось наполнение 3 баз данных (2 – по управленческой документации, 1 – по фотодокументам).

Всего за 2020 год КГКУ ГААК внесено 128967 записей по управленческой документации по 102881 ед.хр. в следующие базы данных (БД):

– «Электронная опись» – внесена 102881 запись по 102881 ед.хр., в том числе – 95060 записей внесены сотрудниками архива, 7821 запись – студентами в ходе архивной практики. Записи о единицах хранения автоматически включаются в ПК «Архивный фонд», что соответствует ведению автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

– «Именной указатель к метрическим книгам церквей» – внесено 26086 записей из 15 дел, сведения из которых ранее включены в БД «Архивный фонд».

В рамках ведения автоматизированного НСА фотодокументов в БД «Фотокаталог» внесено 3132 записи по 11 ед.хр., ранее не внесенных в БД «Электронная опись». Данная база взаимодействует с БД «Электронная опись» и ПК «Архивный фонд». Заголовки 59 ед.хр. (838 записей) по фондам №№ 163 «С.И. Гуляев, Н.С. Гуляев», Р-1776 «КГОУ ДОД «Краевая специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва», П-1 «Алтайский краевой комитет КПСС» ранее включены в БД «Электронная опись» и в БД «Архивный фонд». 11 ед.хр. электронных фотодокументов (2294 записи) по фондам Р-1785 «Коллекция документов по истории Алтайского края» и Р-1849 «КГБУ «НПЦ «Наследие» внесены впервые в порядке ведения автоматизированного НСА фотодокументов.

Всего за 2020 год КГКУ ГААК в тематические базы данных, обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации, включено 132099 записей.

В статформу № 1 по госархивам в области предоставления информационных услуг, использования документов и создания автоматизированного НСА включены сведения о выполнении следующих работ и их объемах.

За 2020 год в тематические базы данных, обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации, включены 102892 ед.хр. (по БД «Электронная опись» и «Фотокаталог»), заголовки которых внесены в ПК «Архивный фонд» (строка 302, графа 1, числитель); в знаменателе указаны 102892 ед.хр., заголовки которых внесены в отчетный период в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 1, знаменатель).

Общее количество единиц хранения, введенных в информационные базы данных, на 01.01.2021 составило 893269 ед.хр. (строка 302, графа 2, знаменатель).

Соответственно, на 01.01.2021 показатели КГКУ ГААК по ведению автоматизированных баз данных по видам документации с нарастающим итогом составляют:

- «Ведение автоматизированного НСА управленческой документации (нарастающим итогом), ед.хр.» – 852380 (на 01.01.2020 – 749499);
- «Ведение автоматизированного НСА фотодокументов (нарастающим итогом), ед.хр.» – 22798 (на 01.01.2020 – 22787);
- «Ведение автоматизированного НСА НТД (нарастающим итогом), ед.хр.» – 18091 (на 01.01.2020 – 18091).

Всего на 31.12.2020 в ПК «Архивный фонд» включены сведения из 885731 ед.хр. (строка 302, графа 2, числитель), находящихся на хранении в КГКУ ГААК; в знаменателе указано 893269 ед.хр., заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 2, знаменатель) что составляет 36% от общего количества внесенных в описи единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК (увеличение на 4%).

Всего в КГКУ ГААК создано или создаются 18 тематических баз данных.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2020 год по работе «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» были выполнены:

- количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)», составила 102892 записи (план – 41000 записей);
- доля заголовков дел (единиц хранения), включенных в информационные системы учета, составила 35,7% (план – 33%).

Работа по оцифровке описей дел проводилась КГКУ ГААК и всеми 69 муниципальными архивами. В 2020 году в базу данных ПК «Архивный фонд» КГКУ ГААК внесено 102892 заголовка ед.хр. по 746 описям, относящимся к 264 фондам. На 01.01.2021 КГКУ ГААК в ПК «Архивный фонд» внесено 885731 заголовков ед.хр., что составляет 35,7% от общего количества внесенных в описи единиц хранения, по 3950 описям (26,6% от общего количества описей дел), относящимся к 1222 фондам (17,7% от общего количества фондов).

В 2020 году всеми 69 муниципальными архивами в ПК «Архивный фонд» внесено 146350 заголовков ед.хр. по 1051 описи, относящимся к 570 фондам. На 01.01.2021 в ПК «Архивный фонд» внесено 787844 заголовка ед.хр., что составляет 30,4% от общего количества внесенных в описи единиц хранения, по 4803 описям (34% от общего количества описей дел), относящимся к 2764 фондам (32,6 % от общего количества фондов).

По состоянию на 01.01.2021 в целом по краю в ПК «Архивный фонд» внесена информация по 1673575 ед.хр. по 8753 описям (30,2% от общего количества описей дел), относящимся к 3986 фондам (25,9% от общего количества фондов). Доля заголовков единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК и муниципальных архивах, включенных в информационные системы учета, на 01.01.2021 составляет 33% от общего количества внесенных

в описи единиц хранения (КГКУ ГААК – 35,7%, муниципальные архивы – 30,4%).

Продолжены работы по сканированию описей, начатые в 2012 году. КГКУ ГААК в 2020 году отсканировано 1914 описей дел по 1239 фондам объемом 26593 листа, в которые включено 180273 заголовка дел. Отсканированные образы описей дел к ПК «Архивный фонд» не присоединяются, в связи с тем, что их прикрепление на базе входящей в комплект СУБД имеет ограничение предельно допустимых размеров БД, превышение которых может создать угрозу работоспособности ПК в целом. Их просмотр возможен через разработанное сотрудниками КГКУ ГААК программное обеспечение в читальных залах, АРМы сотрудников и гостей, а также на сайте КГКУ ГААК в сети Интернет по адресу http://www.archiv.ab.ru/catalog/search_org/. На 01.01.2021 доступны для просмотра и скачивания электронные образы 14837 описей дел (100% от общего количества описей дел, увеличение за год на 12,8%) по 6901 фонду (99,8% от общего количества фондов, увеличение за год на 17,7%), в которые включены 2479044 заголовка дел (100% от общего количества внесенных в описи заголовков ед.хр., увеличение за год на 6,9%).

66 муниципальными архивами (увеличение на 7 архивов) отсканировано 3223 описи дел по 1931 фонду объемом 109768 листов, в которые включены 519554 заголовка дел. На 01.01.2021 муниципальными архивами созданы электронные образы на 9472 описи дел (67,1% от общего количества описей дел, увеличение за год на 21,5%) по 5596 фондам (66,1% от общего количества фондов, увеличение за год на 22,5%), в которые включены 1564107 заголовков дел (60,3% от общего количества внесенных в описи заголовков ед.хр., увеличение за год на 19%).

Доступ пользователей к электронным образам описей дел в читальном зале по-прежнему организован в муниципальных архивах городов Бийска и Заринска. В 2020 году на сайте муниципального архива Баевского района, на страницах муниципальных архивов сайтов администраций Волчихинского, Калманского, Ключевского, Локтевского, Михайловского, Немецкого национального, Ребрихинского, Третьяковского, Тюменцевского районов, городов Бийска и Заринска (всего 12 муниципальных архивов, увеличение на 1 архив) в сети Интернет размещено 1486 отсканированных образов описей дел для просмотра и скачивания (234774 заголовка ед.хр.; 9% от общего количества внесенных в описи заголовков ед.хр. по муниципальным архивам, увеличение на 2,3%).

По состоянию на 01.01.2021 в целом по краю объем отсканированных описей дел составляет 24309 описей (83,9% от общего количества описей дел, увеличение за год на 16,7%) по 12492 фондам (81,2% от общего количества фондов, увеличение на 20,3%), в которые включен 4043151 заголовок дел, что составляет 79,7% от общего количества внесенных в описи заголовков ед.хр., увеличение на 12,8%. По краю в сети Интернет доступны для просмотра и скачивания электронные образы описей дел объемом 2713818 заголовков ед.хр.; 53,5% от общего объема внесенных в описи дел (увеличение на 4,1%).

На 01.01.2020 в КГКУ ГААК электронные образы документов, включая фотодокументы, были созданы на 68929 ед.хр., 4972420 файлов оцифрованных образов (листов) архивных документов. В 2020 году было оцифровано 1292 ед.хр. (208753 файла) по 77 фондам: при создании страхового фонда и фонда пользования ОЦД на бумажной основе по 7 фондам – 144 ед.хр. (29716 файлов); в рамках полного сканирования фондов (4), исполнения заказов пользователей и подготовки выставок документов – 1089 ед.хр. (178121 файл), переведенных в цифровой формат по 63 фондам и 59 ед.хр. (1597 файлов) фотодокументов по 3 фондам.

Кроме того, в соответствии с поручением Министерства, в рамках исполнения поручения Президента России об оказании содействия в реализации проекта «Книга памяти блокадного Ленинграда», КГКУ ГААК отсканированы 20 ед.хр. (2227 файлов) по 15 фондам муниципальных архивов и 276 ед.хр. фотодокументов (812 файлов).

Общее количество электронных образов документов в КГКУ ГААК на 01.01.2021 составляет 70221 ед.хр., 5181873 файла оцифрованных образов (листов) архивных документов.

В 2020 году работа по записи ранее оцифрованных документов на внешние носители (BD-R), начатая КГКУ ГААК в 2015 году, не проводилась в связи с отсутствием средств на приобретение дисков.

По состоянию на 01.01.2021 в КГКУ ГААК электронные образы документов в полном объеме созданы на документы 10 архивных фондов, что составляет 0,14% от их общего количества.

Кроме того, в КГКУ ГААК при создании фонда пользования уникальных документов, подготовке выставок, сборников документов, исполнении запросов пользователей созданы электронные образы отдельных дел, документов из состава 97 фондов, а также фотодокументов из 133 фондов, в том числе 91 фонда личного происхождения (включены в БД «Фотокаталог»). Всего сканирование документов осуществляется по 230 фондам и коллекциям, в т.ч. в течение нескольких лет по 4 фондам.

Продолжена начатая в 2012 году работа по сканированию архивных документов в муниципальном архиве города Бийска: объем оцифрованных документов составил 118 ед.хр., в объеме 18429 файлов. Общее количество электронных образов документов на 01.01.2021 составляет 2215 ед.хр., 154358 файлов оцифрованных образов (листов) архивных документов.

По состоянию на 01.01.2021 в целом по краю общее количество электронных образов документов составляет 72436 ед.хр., 5335531 файл оцифрованных образов (листов) архивных документов. Доля архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в КГКУ ГААК и муниципальных архивах, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, на 01.01.2021 увеличилась на 0,01% и составляет 2,35% (КГКУ ГААК – 4,16% (увеличение на 0,07%), муниципальные архивы – 0,16% (увеличение на 0,01%).

В строке 401, графе 1 статформы № 1 по госархивам указано 143 информационных мероприятия. Данный показатель составляют: 14 выставок, 12 радио- и телепередач, 29 опубликованных статей, 57 экскурсий по выставкам, 17 тематических экскурсий, 1 пополнение официального сайта Правительства Алтайского края, 1 мастер-класс, 3 презентации, 1 конференция, 3 – запроса по обеспечению деятельности органов власти, 1 – участие в подготовке и проведении семинара – совещания, 4 – по поручению Министерства.

В строке 401, графе 1 в примечании статформы № 1 по госархивам отражено, что 10 информационных мероприятий организовано КГКУ ГААК по обращению Министерства, органов государственной власти и местного самоуправления: 1 – пополнение официального сайта Правительства края, 1 – конференция, 3 – запроса по обеспечению деятельности органов власти, 1 – участие в подготовке и проведении семинара – совещания, 4 – по поручению Министерства.

В выставочном зале КГКУ ГААК прошли 2 выставки документов:

– «Война – наша память и боль...», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., открыта 16 апреля к очередной годовщине образования органа управления архивным делом на Алтае;

– «Край родной, навек любимый...» (о вкладе архивистов и краеведов в формирование Архивного фонда Алтайского края), открыта 17 ноября.

Впервые проведены 2 передвижные выставки документов КГКУ ГААК в сквере Алтайского краевого драматического театра им. В.М. Шукшина:

– «Документы рассказывают...», посвященная 75-летию Победы и подвигу барнаульцев в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (с 9 мая по 25 июня), представлено более 90 документов;

– «Сохраняя время...», посвященная 255-летию государственного архива Алтайского края (с 17 сентября по 30 октября), представлено более 90 документов.

Кроме того, КГКУ ГААК подготовлены и размещены на сайте в сети Интернет 8 виртуальных выставок документов:

– «Из истории Гражданской войны на Алтае», посвященная 100-летию завершения Гражданской войны 1918-1920 гг. на Алтае,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/vgw_main.html);

– «Подвиг народа!», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/vow20_main.html);

– «Пожарное дело на Алтае», посвященная созданию первой пожарной команды в г. Барнауле,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/pd_main.html);

– «Все пропускал через душу...», посвященная 75-летию со дня рождения писателя, краеведа А.М. Родионова,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/rod_main.html);

– «Из театральной истории Алтая»,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/tia_main.html);

– «По законам военного времени...»,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/zvv_main.html);

– «Алтайские краеведы»,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/krl_main.html);

– «Алтай спортивный»,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/asp_main.html).

В мемориальной комнате жертв политических репрессий КГКУ ГААК состоялось открытие 2 выставок документов и материалов:

– «Огонь, вода и медные трубы: страницы истории пожарного дела на Алтае», посвященная созданию первой пожарной команды в г. Барнауле, открыта 30 апреля;

– «По законам военного времени...» (о репрессиях в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.), открытие состоялось 30 октября в День памяти жертв политических репрессий.

Специалистами КГКУ ГААК проведены в выставочном зале и мемориальной комнате 57 экскурсий по выставкам, которые в течение 2020 года посетили 526 человек.

Экскурсии по стационарным выставкам активно проводились только в 1 квартале – 29 экскурсий, 393 посетителя. В соответствии с приказом Министерства от 16.03.2020 № 85 «О мерах по предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с 19 марта 2020 года проведение экскурсий было приостановлено и возобновлено в соответствии с приказом Министерства от 28.08.2020 № 223. С соблюдением ограничительных мер экскурсии по вновь открытым стационарным выставкам проводились только в 4 квартале – 28 экскурсий, 133 посетителя.

В целях ознакомления широкого круга граждан с материалами подготовленных выставок на сайте КГКУ ГААК размещались аналогичные виртуальные выставки, к которым зарегистрировано 5814 обращений (просмотров).

Всего за отчетный период зарегистрировано 14884 просмотра виртуальных выставок и презентаций, размещенных на сайте КГКУ ГААК, из них 13394 просмотра – за апрель-декабрь 2020 года.

Из-за ограничительных мероприятий опросы пользователей о качестве организации и проведения информационных мероприятий с составлением на основе опросных листов матриц оценок проводились КГКУ ГААК только в течение 1 квартала. Всего опрошено 37 посетителей читальных залов, выставок документов и других информационных мероприятий, из них полностью удовлетворены качеством услуг 33 человека, частично – 4 человека.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2020 год по государственной работе «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» были выполнены:

– количество реализованных проектов – 14 выставок документов (план – 13);

– доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий — 100%;

– степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы – 100% (план – 95).

В 2020 году КГКУ ГААК организовано 14 информационных мероприятий: 1 пополнение официального сайта Правительства Алтайского края, 1 мастер-класс, 3 презентации, 1 конференция, 3 – запроса по обеспечению деятельности органов власти, 1 – участие в подготовке и проведении семинара – совещания, 4 – по поручению Министерства, из них 10 – по поручениям Министерства и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления. Участниками мероприятий стали 110 человек.

По обращению управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края КГКУ ГААК подготовлены материалы (14 очерков) для включения в разделы «О регионе», «Даты, события, люди» и в подраздел «Исторические деятели» раздела «Кто есть кто?» официального сайта Правительства Алтайского края.

27 февраля в читальном зале КГКУ ГААК проведен мастер-класс по изучению родословной «Корни и крона», участниками которого стали члены автономной некоммерческой организации «Центр Славянской Культуры».

КГКУ ГААК провел презентацию «Формирование личного фонда А.В. Старцева в Государственном архиве Алтайского края» в рамках участия в первой Всероссийской научной конференции «Сибирь в фокусе исторических, востоковедных и правовых исследований», организованной ФГКОУ ВО «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» и посвященной памяти краеведа в режиме видеоконференции 29-30 октября 2020 года.

11 ноября 2020 года в формате видеоконференции КГКУ ГААК представил презентацию «Документы А.Д. Сергеева в Государственном архиве Алтайского края» на Всероссийской конференции «Краеведение и туризм», организованной ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» и посвященной памяти ученого.

В формате видеоконференции 3 декабря 2020 года КГКУ ГААК провел презентацию «Документы о жизни и деятельности В.К. Штильке в Государственном архиве Алтайского края» на заседании «круглого стола», организованном Алтайской краевой универсальной научной библиотекой (АКУНБ) и посвященного памяти В.К. Штильке.

15 декабря 2020 года в выставочном зале КГКУ ГААК состоялась пленарное заседание XI архивно-краеведческой конференции «Гуляевские чтения», посвященной 100-летию государственной архивной службы Алтайского края и 255-летию государственного архива Алтайского края. Организаторами конференции выступили Министерство, КГКУ ГААК и ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет».

В период с 10 по 14 декабря 2020 года тексты 29 докладов участников были размещены на сайте КГКУ ГААК для предварительного обсуждения в дистанционном режиме. В работе конференции приняли участие сотрудники органов управления архивным делом и архивных учреждений, преподаватели, аспиранты и студенты вузов, работники музеев и библиотек, краеведы

Алтайского края и соседних регионов: Республики Казахстан, Республики Алтай, Кемеровской, Новосибирской и Омской областей, г. Санкт-Петербурга.

Из-за ограничительных мер на пленарном заседании присутствовали лишь организаторы конференции – сотрудники отдела по делам архивов Министерства, КГКУ ГААК и заведующий архивным отделом администрации г. Барнаула. Всего 35 человек.

На пленарном заседании были подведены итоги обсуждения докладов участников, принята итоговая резолюция. Представленные материалы были систематизированы по 3 традиционным тематическим секциям: «Архивные документы как источники научных и краеведческих исследований», «Исследование социальной истории на основе архивных документов», «Архивные документы личного происхождения как исторические источники».

К открытию конференции, в холле здания КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72 размещены портреты Степана Ивановича и Николая Степановича Гуляевых – в память об их вкладе в развитие архивного дела и краеведения на Алтае.

Материалы XI конференции подготовлены к публикации и изданы за счет средств краевого бюджета (100 экз.).

3 информационных мероприятия проведено КГКУ ГААК для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления:

- 1 тематическая подборка документов по запросу Избирательной комиссии Алтайского края: проведено выявление, аннотирование, составление перечня и сканирование 166 документов по теме «Подготовка и проведение выборов в Верховный Совет СССР 2-го созыва на территории Алтайского края, состоявшихся 10 февраля 1946 г.»;

- 1 тематическая подборка по запросу Архивного управления Кузбасса в рамках подготовки межархивной выставки, посвященной 300-летию Кузбасса: проведено выявление аннотирование, составление перечня и сканирование 50 документов (152 файла) за 1768-1918 гг. по истории Томского железодобывающего завода и Тельбесского месторождения железных руд;

- 1 тематическая подборка по запросу Администрации г. Барнаула для проекта по присвоению г. Барнаулу звания «Город трудовой доблести»: проведено выявление, аннотирование, сканирование 116 документов (315 файлов) о деятельности промышленных предприятий г. Барнаула в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

КГКУ ГААК принял участие в подготовке и проведении семинара – совещания работников архивной службы края в рамках расширенного заседания коллегии Министерства.

3 мероприятия проведены КГКУ ГААК по поручению Министерства от 10.02.2020 № 22-04/ПА/414 во исполнение пункта 4к поручения Президента Российской Федерации от 24.01.2020 № Пр-113 о создании комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне:

– формирование подраздела сайта КГКУ ГААК, содержащего информационные ресурсы, созданные по документам архивных фондов краевого госархива, о вкладе Алтайского края в Победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: <http://www.archiv.ab.ru/jubilee/75pobeda/>;

– формирование электронной коллекции документов о деятельности промышленных предприятий г. Барнаула в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и размещение ее на официальном сайте КГКУ ГААК: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/Tem_doc/prompred4145/. Проведено выявление, составление перечня, сканирование 93 документов и разработка сервиса для просмотра документов;

– формирование электронной коллекции фотодокументов периода Второй мировой войны из состава Архивного фонда Алтайского края и размещение ее на официальном сайте КГКУ ГААК: http://www.archiv.ab.ru/catalog/ph4145/?task=ph4145&arch_name=0&cont_text=&place_text=&data_text=. Проведено выделение в отдельный ресурс более 600 ед.хр. фотодокументов за 1941-1945 гг. из фондов КГКУ ГААК, сканирование 276 ед.хр. фотодокументов (812 файлов) из фондов муниципальных архивов края и разработка сервиса для просмотра документов.

1 мероприятие проведено КГКУ ГААК по поручению Министерства от 10.07.2020 № 22-04/ПА/2431 в целях исполнения пункта 4 поручений Президента Российской Федерации от 04.03.2020 № Пр-433 о предоставлении информации интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда»:

– формирование электронной коллекции документов об эвакуации населения в Алтайский край в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и ее размещение на официальном сайте КГКУ ГААК: <http://www.archiv.ab.ru/catalog/evac4145/>. Проведено выявление дел по описям, полистный просмотр 69 ед.хр. (14765 листов), составление перечня документов (367 позиций), разработка сервиса для просмотра документов, сканирование 63 ед.хр. из фондов КГКУ ГААК и 20 ед.хр. (2227 файлов) из фондов муниципальных архивов края.

По групповым и индивидуальным заявкам проведено 17 тематических экскурсий для 329 человек: студенты, школьники, ученые и преподаватели алтайских вузов и школ, руководители организаций, работники органов государственной власти и органов местного самоуправления, архивисты и ветераны архивной службы, представители общественных, ветеранских организаций, учреждений культуры, образования и спорта, краеведы, журналисты.

Виду ограничительных мероприятий Дни открытых дверей, обзорные экскурсии КГКУ ГААК не проводились.

КГКУ ГААК всего опубликовано 29 статей.

14 биографических очерков размещены в разделе «Просветительская деятельность» официального сайта КГКУ ГААК в сети Интернет (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/materials_smi/) и представлены для размещения в подразделе «Кто есть кто в Алтайском крае» официального сайта Алтайского края:

- Носкова А.В. Быстров Василий Александрович (1922-1993 гг.), участник Великой Отечественной войны, Герой Советского Союза;
 - Носкова А.В. Коваленко Николай Митрофанович (1922-2000 гг.), участник Великой Отечественной войны, полный кавалер ордена Славы;
 - Носкова А.В. Кузнецов Прокопий Иванович (1914-1992 гг.), участник Великой Отечественной войны, полный кавалер ордена Славы;
 - Носкова А.В. Левин Григорий Михайлович (1902-1983 гг.), гвардии полковник, участник Великой Отечественной войны, Герой Советского Союза;
 - Носкова А.В. Маскаев Михаил Филиппович (1918-1984 гг.), участник Великой Отечественной войны, Герой Советского Союза;
 - Носкова А.В. Новиков Геннадий Иванович (1915-1993 гг.), участник Великой Отечественной войны, Герой Советского Союза;
 - Павлова Т.В. Бойцов Юрий Васильевич (1930-2003 гг.), генеральный директор ПО «Сибэнергомаш» (г. Барнаул), заслуженный машиностроитель РСФСР;
 - Павлова Т.В. Дробот Анна Яковлевна (1920-2005 гг.), Герой Социалистического Труда, мастер-животновод;
 - Павлова Т.В. Захаров Родион Петрович (1880-1937 гг.), один из организаторов и руководителей партизанского движения на Алтае в годы Гражданской войны (1918-1919);
 - Павлова Т.В. Малиновский Лев Викторович (р. 1925 г.), доктор исторических наук, историк-германист, педагог, журналист, участник Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;
 - Павлова Т.В. Садчиков Виктор Михайлович (1940-2018 гг.), фотожурналист, собственный фотокорреспондент телеграфного агентства ИТАР-ТАСС на Алтае;
 - Павлова Т.В. Сергеев Алексей Дмитриевич (1930-2002 гг.), историк, кандидат исторических наук, краевед;
 - Павлова Т.В. Смердов Николай Андрианович (1905-1958 гг.), первый председатель исполнительного комитета Алтайского краевого Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (1938-1943 гг.);
 - Павлова Т.В. Юдин Михаил Андреевич (1910-1988 гг.), архитектор, кандидат архитектуры.
- 5 статей подготовлены КГКУ ГААК в информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист» № 1(28), размещенный на сайте КГКУ ГААК (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/):
- Егорова Е.Д. О работе Государственного архива Алтайского края по улучшению физического состояния архивных документов;
 - Гусейнова Л.А. Информация об описании фондов личного происхождения за 2015-2020 гг.;
 - Полякова Д.А. О мероприятиях Государственного архива Алтайского края, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;
 - Полякова Д.А. Документы по исследованию генеалогии в фондах государственного архива Алтайского края;

– Старцев В.В. «Об опыте работы государственного архива Алтайского края с организациями по отбору на постоянное хранение документов по личному составу с истекшими сроками хранения».

2 статьи подготовлены КГКУ ГААК в сборник материалов XI межрегиональной историко-архивной конференции «Гуляевские чтения»:

– Павлова Т.В. Документы госархива Алтайского края по истории Гражданской войны на Алтае. - Материалы XI межрегиональной историко-архивной конференции «Гуляевские чтения». Барнаул, 2020. - С. 65-70;

– Шорина Д.Е. Организация противопожарной службы в г. Барнауле в первой половине XIX в. - Материалы XI межрегиональной историко-архивной конференции «Гуляевские чтения». Барнаул, 2020. - С. 103 - 110;

7 статей сотрудников КГКУ ГААК опубликованы в Календаре знаменательных и памятных дат. 2021 г.:

– Москаль Е.И. 120 лет со дня рождения генерал-майора, почетного гражданина г. Барнаула М.Т. Карначева // Алтайский край. Календарь знаменательных и памятных дат. 2021. Барнаул, 2020. - С. 96-98;

– Павлова Т.В. 100 лет со времени создания на Алтае комиссии помощи голодающим // Алтайский край. Календарь знаменательных и памятных дат. 2021. Барнаул, 2020. С. 144-147;

– Павлова Т.В. 150 лет со дня рождения Г.Д. Няшина, юриста, краеведа, одного из организаторов архивного дела на Алтае // Алтайский край. Календарь знаменательных и памятных дат. 2021. Барнаул, 2020. - С. 140-143;

– Павлова Т.В. 100 лет со дня рождения Д.Г. Ледникова, учителя, краеведа // Алтайский край. Календарь знаменательных и памятных дат. 2021. Барнаул, 2020. - С. 188-190;

– Шорина Д.Е. 125 лет со дня рождения М.Н. Николаева, художника Алтайского краевого театра драмы им. В. М. Шукшина // Алтайский край. Календарь знаменательных и памятных дат. 2021. Барнаул, 2020. - С. 191-194;

– Шорина Д.Е. 100 лет со дня рождения Героя Социалистического Труда, почетного гражданина Алтайского края, мастера-овощевода М. И. Белоусовой // Алтайский край. Календарь знаменательных и памятных дат. 2021. Барнаул, 2020. - С. 74-77;

– Шорина Д.Е. 125 лет со дня рождения писателя-натуралиста М. Д. Зверева // Алтайский край. Календарь знаменательных и памятных дат. 2021. Барнаул, 2020. - С.183-187;

1 статья КГКУ ГААК вошла в сборник материалов научно-практической конференции «Краеведение и туризм»:

– Шорина Д.Е. Документы Алексея Дмитриевича Сергеева в Государственном архиве Алтайского края // Краеведение и туризм: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 90-летию историка и краеведа А.Д. Сергеева». Вып. 2. Барнаул, 2020. - С. 28-42.

Кроме того, специалисты КГКУ ГААК помогали журналистам в подготовке 14 материалов для печати, в результате совместной работы вышли в свет:

– в газете «Алтайская правда» статьи Тирской С.: «С Алтаем не расстанусь!» (24 января);

– в газете «Вечерний Барнаул» статьи следующих авторов: Н. Катренко «На военные рельсы» (19 июня), «Ни шагу назад!» (13 ноября), Е. Корнева «День страны» (16 июня), О. Матюхина «Не покладая рук крепить тыл» (28 августа), «От комсомольцев на «Пионер Алтая» (4 сентября), «Фронт за линией кулис» (19 сентября), «Смех - это оружие» (25 сентября), «Боевой Петрушка» (23 октября);

– в газете «Российская газета» статья Е. Крюковой (Т. Кузнецовой) «В память о подвиге тыла» (5 июня);

– в газете «Заринская реклама» статьи Н. Старцевой «Тайны книг Сорокинской церкви» (16 января), «Золотое воровство» (23 февраля), «Первая Мировая» (27 февраля);

– на сайте издательского дома «Алтапресс» статья Н. Скалон «Житейские и трагические истории жителей Алтая, репрессированных в войну по политическим статьям» // <https://altapress.ru/zhizn/story/zhiteyskie-i-tragicheskie-istorii-zhiteley-altaya-repressirovannih-v-voynu-po-politicheskim-statyam-277824> (26 ноября).

Специалистами КГКУ ГААК продолжена подготовка сборника документов по истории мараловодства в рамках договора о совместной деятельности с индивидуальным предпринимателем Фроловым Н.А.: осуществлялось вычитывание и корректировка предварительного макета сборника, согласование организационных вопросов с издателем. Подготовка к публикации и публикация сборника перенесены на 2021 год по просьбе Фролова Н.А., финансирующего издание сборника.

Подготовлен очередной номер информационно-методического бюллетеня «Алтайский архивист» № 1(28), опубликованный на сайте КГКУ ГААК (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/).

За отчетный период КГКУ ГААК подготовлены 2 радио- и 10 телепередач на следующие темы:

– о выставке документов «По законам военного времени...» (30 октября) – прозвучала в эфире радио «Вести-Алтай. Вести - FM»;

– о деятельности КГКУ ГААК (13 декабря) – прозвучала в эфире радио «Край»;

– 1 телесюжет о передвижной выставке «Документы рассказывают...» – демонстрировался для информационного канала «Вести-Алтай» (19 мая);

– 3 телесюжета о выставке документов «Война – наша память и боль...» – демонстрировались для новостного канала «Толк» (10 марта), информационного канала «Вести-Алтай» (9 июня), информационного канала «Катунь 24» (9 июня);

– 2 телесюжета о деятельности КГКУ ГААК в передаче «Интервью дня» – демонстрировались для информационного канала «Катунь 24» (9 июня), для новостного канала «Толк» (13 декабря);

– 1 телесюжет о работе КГКУ ГААК по выявлению и оцифровке списков граждан, эвакуированных в годы Великой Отечественной войны на Ал-

тай – демонстрировался для информационного канала «Вести-Алтай» (1 сентября);

– 3 телесюжета о выставке документов «По законам военного времени...» – демонстрировались для информационного канала «Вести-Алтай» (30 октября), новостного канала «Толк» (30 октября), информационного канала «Катунь 24» (30 октября).

Специалистами отдела по делам архивов Министерства подготовлены 8 информаций и 3 статьи в информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист» – № 1 (28) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_28.html:

– Антоненко В.В. «О юбилеях и не только...» (к 100-летию создания государственного органа управления архивным делом Алтайского края);

– Кочалина Е.А. «Обзор нормативной правовой базы в сфере архивного дела и делопроизводства»;

– Чуйко М.Е. «О предстоящей работе по проведению мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне».

Заместителем министра культуры Алтайского края, начальником отдела по делам архивов Антоненко В.В. подготовлены следующие статьи:

– «Коллекция документов архивистов Алтайского края», опубликована в журнале «Отечественные архивы» // 2020. № 1, С. 135;

– «Архив – хранилище прошлого. Товарищ, береги архивы», опубликована в краевом информационно-аналитическом журнале «Местное самоуправление на Алтае» в рубрике «К 100-летию государственной архивной службы Алтайского края» в № 4 (109), С. 53-56.

В сборнике материалов XI историко-архивной конференции «Гуляевские чтения» (выпуск 5) опубликовано 2 статьи сотрудников отдела по делам архивов:

– Антоненко В.В. «Архивное дело в Алтайском крае в контексте современных задач и общественных интересов»;

– Кочалина Е.А. «Трансформация системы источников комплектования муниципальных архивов Алтайского края».

В рамках инициативного документирования и комплектования фонда фотодокументов в 2020 году специалистом отдела использования и публикации документов была осуществлена фотосъемка мероприятий, проводимых КГКУ ГААК и другими организациями с участием сотрудников архива: встреча с потомками семьи художника Г.И. Гуркина; спортивные соревнования архивистов; торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества 23 февраля, Международному женскому дню 8 марта, 255-летию госархива и 100-летию государственной архивной службы края; заседание секции по вопросам архивного дела расширенного заседания коллегии Министерства; открытие передвижных и стационарных выставок документов и т.д.

В строке 401, графе 2 указано, что КГКУ ГААК в течение года исполнено 18300 запросов социально-правового характера (в т.ч. 288 консульских

запросов), все – в установленные законом сроки, из них 11708 (64%) – с положительным результатом. Уменьшение в сравнении с 2019 годом – 4158 запроса или 18,5%.

Строка 401, графа 3: 340 исследователей посетили читальные залы КГКУ ГААК в 2020 году 2119 раз (уменьшение исследователей за год на 68,4% и посещений на 74,1%). За отчетный период в читальных залах КГКУ ГААК зарегистрировано 2 представителя зарубежных государств (Германия, Казахстан).

В течение 2020 года отмечено 674351 посещение сайта КГКУ ГААК (строка 401, графа 4), в 2019 г. – 370311 (увеличение на 304040 посещений или 82,1%).

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2020 год по государственной работе «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» были выполнены:

– количество посещений интернет-сайта архива – 674351 посещение (план – 240000);

– доля заголовков дел (единиц хранения), доступ которым предоставляется через Интернет – 100% (план – 100%).

Согласно строке 401, графе 5 в отчетном году зафиксирован 77001 пользователь архивной информации: 2119 посещений читальных залов, 18300 исполненных запросов социально-правового характера (в т.ч. 288 консульских запросов), 6461 исполненный тематический запрос (увеличение за год – 2252 запроса или 53,5%), 157 исполненных генеалогических запросов, 526 посетителей экскурсий по выставкам, 329 участников тематических экскурсий, 110 посетителей информационных мероприятий (участники встреч с общественностью, уроков для школьников и студентов и другие), 1629 граждан, принятых на личном приеме, 14570 консультаций по телефону, 32800 посетителей сайта.

В соответствии с приказом КГКУ ГААК от 28.03.2013 № 29 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности деятельности КГКУ «Государственный архив Алтайского края», изданным во исполнение постановления Администрации края от 25.02.2013 № 87 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Алтайского края», показатель дорожной карты «Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения» по итогам 2020 года составил 332,3 пользователя: 77001 пользователь к количеству жителей Алтайского края на 01.01.2020 – 2317153 (по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай).

Пользователям выдано 124605 ед.хр. (строка 401, графа 6): 5473 ед.хр. исследователям в читальные залы, 702 ед.хр. фонда пользования, 732 ед.хр. фотодокументов, 117641 ед.хр. в отделы КГКУ ГААК для архивных работ, 57 ед.хр. во временное пользование.

В течение 2020 года КГКУ ГААК выдано также 119 ед.хр. подшивок газет из научно-справочной библиотеки.

Из категории тематических запросов, связанных с предоставлением сведений биографического характера, КГКУ ГААК исполнено 4383 запроса, из них 862 на платной основе: биографические с просмотром документов (о рождении, браке, смерти) – 428, биографические по БД «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года» – 244, биографические по выявленным документам – 190, из них по указанным заявителями поисковым данным – 26, по документам партийных фондов, фондов райисполкомов – 96, копии архивно-следственных дел без подтверждения родства – 68.

В отчетный период исполнено 157 генеалогических запросов, связанных с предоставлением сведений, на основании которых можно проследить родственную связь двух и более лиц, все на платной основе.

В 2020 году в КГКУ ГААК всего исполнено 490 консульских запросов, в т.ч. 202 тематических (биографических) и 288 социально-правовых запросов (уменьшение в сравнении с 2019 годом – 78 запросов или 18,9%).

В 2020 году в КГКУ ГААК для учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации исполнено 14768 запросов социально-правового и тематического характера, из них:

- 651 запрос – на бумажном носителе (по почте, нарочным), что составило 4,3% от общего количества поступивших запросов;

- 14135 запросов с использованием программного обеспечения VipNet «Деловая почта», что составило 95,6% от общего количества поступивших запросов.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2020 год по государственной услуге «Предоставление архивной информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» были выполнены:

- количество исполненных запросов – 23563 запроса (без учета платных) (план – 23000);

- доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года – 96,7% (план – 90%);

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки — 100 % (план - 100).

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены нижеследующие сведения о работах и их объемах.

В 69 муниципальных архивах в ПК «Архивный фонд» внесены заголовки 146350 ед.хр. (строка 302, графа 1, числитель); заголовки 132 ед.хр. внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 1, знаменатель).

Всего на 31.12.2020 в ПК «Архивный фонд» включены сведения из 787844 ед.хр. (строка 302, графа 2, числитель); в знаменателе указано 5091

ед.хр., заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 2, знаменатель).

В тематическую БД «Автоматизированная информационная система «Электронный архив» (г. Бийск) и в БД «Решения, распоряжение органов власти» (Михайловский район) в течение года внесено 9981 запись из 120 ед.хр., еще в 2 муниципальных архивах проводилось наполнение тематической БД «Фотокаталог» (Михайловский район, город Барнаул) – в течение года 131 запись внесена из 12 ед.хр. Всего в тематические базы данных за 2020 год включено 10112 записей.

Всего в 6 муниципальных архивах создано или создаются 6 тематических баз данных (уменьшение на 2 архива и 2 БД «Фотокаталог» по техническим причинам, сведения внесены в БД «Архивный фонд»).

Строка 401, графа 1: проведено 482 информационных мероприятия – 110 выставок документов, 1 радиопередача, опубликовано 90 статей и подборок документов, состоялось 93 встречи с общественностью, 74 обзорных экскурсии, 11 тематических экскурсий, 85 экскурсий по выставкам, 8 школьных уроков, 10 лекций. Строка 401, графа 1, примечание: проведено 86 информационных мероприятий по обращениям государственных органов и органов местного самоуправления.

Строка 401, графа 2: исполнено 62846 запросов социально-правового характера, все – в установленные законодательством сроки, из них 53446 (85%) – с положительным результатом. Уменьшение в сравнении с 2019 годом на 20070 запросов или 24,2%. В данный объем включено исполнение 307 консульских запросов (уменьшение в сравнении с 2019 годом – 189 запросов или 38,1%).

Строка 401, графа 3: 305 исследователей (уменьшение за год на 123 исследователя или 28,7%) совершили 463 посещения архивов (уменьшение на 314 посещений или 40,4%).

Строка 401, графа 4: в течение 2020 года отмечено 40262 посещения веб-сайта и веб-страниц, в 2019 г. – 29295 (увеличение на 10967 посещений или на 37,4%).

Строка 401, графа 5: 115810 пользователей архивной информации – 463 посещения читальных залов, 62846 исполненных социально-правовых запросов, 10497 исполненных тематических запросов (уменьшение за год – 2231 запрос или 17,5%), 164 генеалогических запроса, 3325 посетителей экскурсий по выставкам, 1494 участника тематических и обзорных экскурсий, 782 посетителя информационных мероприятий (участники встреч с общественностью, конференций, уроков для школьников и студентов и другие), 12594 гражданина, принятого на личном приеме, 8690 консультаций по телефону, 14955 посетителей сайта (страниц).

Строка 401, графа 6: выдано пользователям 428387 ед.хр. – 4534 ед.хр. исследователям, 2161 ед.хр. фотодокументов, 420353 ед.хр. для работы сотрудникам муниципальных архивов, 16 ед.хр. подшивок газет, 1323 ед.хр. во временное пользование.

Произошло уменьшение объемов выдачи дел из хранилищ края на 17,6% (по КГКУ ГААК – на 40,3%, по муниципальным архивам – на 7,4%).

Из категории тематических запросов, связанных с предоставлением сведений биографического характера, муниципальными архивами исполнено 49 запросов (увеличение на 28,9%).

Документы личного происхождения описаны в объеме 657 ед.хр. (по КГКУ ГААК – 450 ед.хр.). Дела по личному составу, принятые от ликвидированных организаций, документы которых находились в бесхозном состоянии, описаны в объеме 600 ед.хр. (муниципальные архивы). Произведено описание 1606 ед.хр. фотодокументов (негативы, позитивы – по муниципальным архивам), 130 ед.хр./1581 ед.уч. машиночитаемых документов (по КГКУ ГААК – 115 ед.хр./794 ед.уч. ликвидированного НПЦ «Наследие», поступивших на хранение в 2017 г., в составе фондов КАУ «Алтайский краевой центр народного творчества и досуга» и «Коллекция документов по истории Алтайского края»).

Проведены усовершенствование и переработка описей дел управленческой документации в объеме 82 ед.хр. и по личному составу – 88 ед.хр. (муниципальные архивы). Кроме того, КГКУ ГААК по фонду Р-1062 «КАУ «Алтайский краевой центр народного творчества и досуга» в ходе описания проведена внеплановая переработка 20 ед.хр., 20 ед.уч. машиночитаемых документов (электронных видеодокументов), принятых в 2020 году по утвержденным описям, в связи с выявлением дополнительных экземпляров в составе неописанных документов, принятых ранее в фонд Р-1785 «Коллекция документов по истории Алтайского края».

Составлены исторические справки к 4 фондам, в т.ч. к 3 фондам КГКУ ГААК.

В целях совершенствования работы по исполнению запросов социально-правового характера (в связи со сложной структурой фонда и особенностями формирования дел) ГААК подготовлен в электронном виде предметный указатель к описям дел по личному составу фонда № РЛ-77 «Муниципальное производственно-коммерческое предприятие «Швейбыт» (680 позиций).

В 2020 году с участием работников муниципальных архивов и с использованием архивных документов состоялись следующие мероприятия:

– Быстроистокский район – участие в заседании круглого стола, организованного Администрацией района ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

– Заринский район – подготовка подборки документов к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

– Новичихинский район – выявление документов к 135-летию села Новичиха;

– Усть-Калманский район – участие в подготовке районной викторины «Район мой – гордость моя», посвященной 85-летию образования района;

– г. Заринск – проведение акций «Народный архив» к 100-летию государственной архивной службы края и «Окна памяти» к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., участие в организации общегородского турнира знатоков права «Правовой эрудит» в рамках месячника молодого избирателя;

– г. Славгород – организация совместной выставки с городским краеведческим музеем «Почетные граждане города Славгорода» к 110-летию города, подготовка видеопрезентации выставки для официального сайта городской администрации;

– г. Яровое – подготовка видеопрезентации «У времени есть своя память» к 100-летию государственной архивной службы края.

Примеры тематики выставок документов в муниципальных архивах:

– Крутихинский район – «Это страшное слово – Война, это главное слово - Победа», «Задача архивиста – служить делу поддержания Исторической памяти»;

– Родинский район – «Нам жить и помнить»;

– Романовский район – «... О нем, кто на плечах могучих вынес всю тяжесть битв, не дрогнув под огнем»;

– Смоленский район – «Про героев былых времен»;

– Табунский район – «Победный Май!», «С чего начинается Родина?»;

– Третьяковский район – «Без срока давности. Памяти жертв политических репрессий»;

– Тюменцевский район – «Труженики тылового Алтая»;

– г. Барнаул – «Воспоминания о войне»; «Барнаул: из прошлого – в настоящее».

В 2020 году из-за ограничительных мероприятий муниципальными архивами активизирована работа по созданию виртуальных выставок. Всего подготовлено 14 выставок, которые размещены на официальных страницах сайтов администраций районов, городов. Примеры тематики виртуальных выставок:

– Баевский район – «О тех, кого любим и помним...», «Есть имена, и есть такие даты...»;

– Мамонтовский район – «По дорогам войны шли мои земляки»;

– Первомайский район – «Навечно в памяти народной...»;

– Топчихинский район – «Они сражались за Родину»;

– Шелаболихинский район – «Материалы районной газеты «Знамя Советов» военного времени»;

– г. Славгород – «К 110-летию города Славгорода. Фотографии – зеркало истории».

Темы отдельных публикаций муниципальных архивов:

– Зональный район – «Низкий поклон и вечная память»;

– Каменский район – «История Каменского района по архивным документам»;

– Курьинский район – «Три брата – три судьбы»;

– Новичихинский район – «Богатство села – трудолюбивые люди»; «К 100-летию поселка Мамонтово»;

– Романовский район – «В нем крепко сидел крестьянин», «Шел солдат»;

– Тогульский район – «Из одного металла льют медаль за бой, медаль за труд», «Безмерный подвиг женщин»;

– г. Славгород – «Фронтные будни военврача 3-го ранга», «Стояла на пути смерти на войне, давала дорогу жизни в мирное время».

1 статья муниципального архива Баевского района «Представляем архив» опубликована в журнале «Отечественные архивы» (2020. № 2, С. 135) и 1 статья «Я не стесняюсь, баевцем зовусь...» в информационно-методическом бюллетене «Алтайский архивист» № 1 (28).

В краевом информационно-аналитическом журнале «Местное самоуправление на Алтае» опубликованы 2 статьи, посвященные деятельности муниципальных архивов:

– Маллалиева А. «Дом, в котором хранят историю», в рубрике «Новоалтайскому городскому архиву – 75 лет»: № 3 (108);

– Гилева Т. «Любимое дело Тамары Москалевой», в рубрике «Лучшие муниципальные служащие»: № 7 (112).

Статья Поповой Т. «Три века и тридцать лет» опубликована в газете «Алтайская правда», 2020, № 128, посвящена начальнику архивного отдела администрации Поспелихинского района Москалевой Т.П.

Муниципальный архив Баевского района участвовал в подготовке книги «...представляется к званию Героя Советского Союза», изданной к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 7 муниципальных архивов подготовили 7 статей в календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2021».

Практически все муниципальные архивы края провели те или иные информационные мероприятия к празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 100-летия государственной архивной службы края, юбилейных дат муниципалитетов, выполняли работу по исполнению поручений Президента Российской Федерации по выявлению документов, посвященных Второй мировой войне.

Муниципальными архивами организовано 93 встречи с общественностью – с работниками органов местного самоуправления, учреждений образования, культуры, сельского хозяйства, учащимися школ, с представителями федеральных служб, с ветеранами труда, в том числе архивной службы, участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и локальных войн, с избирателями, членами женсоветов, с сотрудниками редакций, общественных и молодежных организаций. Проведено 8 школьных уроков для учеников среднего и старшего возраста, учащихся профессиональных училищ, студентов. Прочитано 10 лекций для участников кружков по краеведению, учителей, учащихся общеобразовательных школ, профессиональных училищ, студентов, ответственных за делопроизводство и архив, депутатов и работ-

ников органов местного самоуправления, отделов кадров, руководителей сельхозпредприятий, ветеранов.

Наибольшие объемы социально-правовых запросов исполнены в муниципальных архивах г. Бийска – 5724, г. Барнаула – 4743, г. Рубцовска – 4150, г. Заринска – 2870, г. Славгорода – 1985, Каменского района – 1903, Заринского района – 1700, Троицкого района – 1600, Кытмановского района – 1590, Тальменского района – 1406, Ребрихинского района – 1405.

Из 797 исполненных по краю консульских запросов 307 исполнено в муниципальных архивах: 32 – в г. Барнауле, 22 – в г. Рубцовске, 21 – в г. Славгороде, 19 – в Кулундинском, Немецком национальном районах, г. Заринске, 16 – в Благовещенском районе, г. Бийске и в других.

КГКУ ГААК и муниципальными архивами в течение года осуществлен личный прием 14223 граждан, проведено 23260 консультаций по телефону.

В разделе сайта КГКУ ГААК «Услуги и работа с гражданами» в сети Интернет размещены формы и образцы бланков заявлений по различным видам запросов. В течение 2020 года 20550 запросов поступили в электронном виде, из них 5813 – по электронной почте, 683 – через официальный сайт. Через Портал государственных и муниципальных услуг запросы в КГКУ ГААК не поступали.

К специальному сервису на официальном сайте КГКУ ГААК, позволяющему оперативно отслеживать ход исполнения запросов социально-правового характера посредством сети Интернет, в отчетный период последовало 12926 обращений. Обновление сведений осуществляется по рабочим дням 2 раза в сутки. Поиск информации ведется по фамилии лица, в отношении которого запрашивается справка.

В муниципальные архивы за 2020 год поступило 2250 обращений граждан и юридических лиц в электронном виде, из них 1860 – по электронной почте, 31 – через сайт (страницу) в сети Интернет, 236 – через портал «Электронный Барнаул» (портал государственных и муниципальных услуг г. Барнаула) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Сервис о ходе исполнения обращений (запросов) граждан в районах, городах края отсутствует.

В 2020 году в читальном зале КГКУ ГААК продолжала действовать автоматизированная программа «Учет исследователей и тематики исследований».

КГКУ ГААК продолжена практика предоставления информационных услуг пользователям в читальных залах с помощью автоматизированных архивных технологий. В читальных залах (здания по ул. Анатолия, 72 и ул. 5-я Западная, 85а) установлены 12 тематических БД: «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края», «Архив «Комиссии А.В. Безра», «Межфондовая тематическая база данных картографических документов», «Картографические материалы по истории Восточной Сибири и Дальнего Востока как источник по заселению и освоению этих территорий в фонде Чертежной Алтайского округа. Вторая половина XVIII – начало XX вв.», «Картографические документы по истории городов Западной Сибири

XVIII–XIX веков», «Освоение рудных месторождений Кольвано-Воскресенского горного округа в XVIII в. Планы рудников», «Народы Алтая и Горной Шории по данным миссионеров Алтайской духовной миссии первой половины XIX – начала XX вв.», «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года», «Известные имена», «Документы периода Великой Отечественной войны», «Фотокаталог», «Электронная опись». К БД «Межфондовая тематическая база данных картографических документов», «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года» и «Фотокаталог» прикреплены электронные образы документов на бумажной основе. В читальном зале КГКУ ГААК пользователям также доступна учетная база данных «Архивный фонд» и электронная версия Путеводителя по фондам.

Тематика исследований пользователей КГКУ ГААК различна: «Концессии на Алтае периода НЭПа», «Вклад историков-архивистов в формирование Архивного фонда Алтайского края», «История Алтайского государственного педагогического университета», «История Барнаульского благочиния с 1988 по 1994 гг.», «История населенных пунктов Павловского района», «Г.И. Гуркин – первый профессиональный художник и выдающийся общественно-политический деятель Горного Алтая», «Подготовка резервов для артиллерийских кадров в Сибирском военном округе в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Становление рыночных отношений на Алтае в 1921-1923 гг.», «Дороги и пути Алтая в XVIII в.» и другие.

По-прежнему много в КГКУ ГААК занимаются генеалогическими исследованиями, в течение года по данной тематике работало 212 пользователей, что составило 62,4% от общего количества пользователей (в 2008 г. – 120, в 2009 г. – 150, в 2010 г. – 241, в 2011 г. – 206, в 2012 г. – 250, в 2013 г. – 268, в 2014 г. – 282, в 2015 г. – 346, в 2016 г. – 484, в 2017 г. – 368, в 2018 г. – 447, в 2019 г. – 561). Остается большим количество разовых, неподготовленных пользователей, в 2020 году их было 280 (в 2009 г. – 601, в 2010 г. – 646, в 2011 г. – 541, в 2012 г. – 578, в 2013 г. – 591, в 2014 г. – 526, в 2015 г. – 543, в 2016 г. – 621, в 2017 г. – 737, в 2018 г. – 698, в 2019 г. – 844).

Для всех категорий пользователей по их заявкам проводится подготовка копий документов. Всего за год ксерокопировано 2105 листов архивных документов, в том числе в КГКУ ГААК – 913 листов и 2760 файлов, в муниципальных – 1192 листов копий, ксерокопий документов. Для вывоза за рубеж КГКУ ГААК документы не оформлялись.

За 2020 год 55,9 % от общего количества предоставленных КГКУ ГААК по заказам пользователей электронных копий документов изготовлено пользователями с использованием собственных технических средств на платной основе, что составляет также 42% общего объема копий документов, предоставленных по заказам пользователей.

В 2020 году в КГКУ ГААК и в муниципальных архивах продолжено внедрение приказа Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (приказ зарегистрирован Минюстом России

01.11.2017, регистрационный № 48765). С 1 апреля 2018 года действует Порядок использования архивных документов в КГКУ ГААК.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Алтайского края оба читальных зала КГКУ ГААК оснащены системой видеонаблюдения.

Введение в 2020 году ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции привело к невыполнению в полном объеме плановых показателей, отражающих деятельность КГКУ ГААК по обеспечению доступа пользователей к архивным документам в читальных залах. С 19 марта работа читальных залов была приостановлена в соответствии с приказом Министерства от 16.03.2020 № 85 «О мерах по предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», возобновлена с 23 июня в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 19.06.2020 № 99, приказом Министерства от 22.06.2020 № 172.

С 23 июня 2020 года прием и обслуживание пользователей в читальных залах осуществлялись согласно Временному порядку, утвержденному приказом КГКУ ГААК от 22.06.2020 № 29 «О работе читальных залов»: по предварительной записи для работы с научно-справочным аппаратом, базами данных, цифровыми копиями архивных документов, с одновременным присутствием не более 5 человек и соблюдением масочного режима; выдача дел из архивохранилищ не производилась в связи с отсутствием помещений для организации санитарного фильтра.

Из-за введенных ограничений в работе читальных залов приказом КГКУ ГААК от 21.12.2020 № 55 скорректированы плановые объемы работ на 2020 год по ряду показателей.

В КГКУ ГААК продолжалась практика проведения опросов граждан о качестве предоставления услуг в читальных залах КГКУ ГААК и составления на основе опросных листов матриц оценок. В связи с приостановлением работы читальных залов во 2 квартале и работой в ограниченном режиме в 3-4 кварталах 2020 года опросы пользователей о качестве предоставления услуг в читальных залах КГКУ ГААК осуществлялись только в 1 квартале. Всего были опрошены 24 пользователя читальных залов, из них полностью удовлетворены качеством услуг 20 человек, частично – 4 человека.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2020 год по государственной услуге «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» были выполнены частично из-за введенных ограничений:

- количество посещений читального зала – 2119 посещений (план – 7100);
- степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы составила 100% (план – 95%).

КГКУ ГААК в 2020 году проводилась работа по подготовке к рассекречиванию документов. В соответствии с указаниями Росархива о первоочередном рассекречивании протоколов заседаний пленумов, бюро краевых,

городских комитетов КПСС по листно просмотрено 738 дел (119883 листа) в следующих 3 партийных фондах №№: П-1 «Алтайский крайком КПСС» за 1940-1953 годы, П-10 «Барнаульский городской комитет КПСС» за 1933-1954 годы, П-166 «Дмитро-Титовский волостной комитет РКП(б) Барнаульского уезда Алтайской губернии» за 1921-1922 годы (по запросу пользователя).

В результате полистного просмотра документы с грифами секретности выявлены в 477 ед.хр., в 261 ед.хр. – отсутствуют.

Документы высших государственных и партийных органов с грифами секретности в ходе подготовки дел к рассекречиванию в 2020 году не выявлены, поэтому сверка с бюллетенями рассекреченных документов федеральных архивов не проводилась.

По результатам полистного просмотра на заседание МЭК были подготовлены проекты перечней документов, предлагаемых к рассекречиванию, которые рассмотрены и согласованы членами МЭК на заседании 16 декабря 2020 года (заочно).

Решением МЭК всего рассекречено 7959 ед.хр. за 1921-1985 годы по 4 фондам; в т.ч. полностью рассекречено 7956 ед.хр. за 1921-1985 годы из числа условно секретных дел по партийным фондам: П-1, П-10, П-20, П-166.

Основной объем составили дела по приему в партию, личные и персональные дела (7483 ед.хр. за 1948-1985 гг. из фондов №№ П-1 «Алтайский крайком КПСС», П-20 «Быстроистокский районный комитет КПСС»), рассекреченные без полистного просмотра в соответствии с решениями МЭК от 14.04.2011, 06.06.2017.

Частично рассекречено 3 ед.хр. (просмотренные по листно) за 1939, 1940, 1942 годы из числа условно секретных из фонда № П-10 «Барнаульский городской комитет КПСС».

Таким образом, за 2020 год полностью рассекречены и переведены на открытое хранение 7956 ед.хр. (строка 401, графа 7 статформы № 1 по госархивам).

Акт от 14.12.2020 № 1 о результатах рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов партийных фондов, включая личные и персональные дела (П-1, П-10, П-20, П-166), утвержден Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края В.П. Томенко 28.12.2020.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2020 год по государственной работе «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания» были выполнены:

– количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание – 477 ед.хр. (план – 440, устанавливается только в отношении дел, подлежащих полистному просмотру);

– доля дел (единиц хранения), рассекреченных (включенных в акты), от количества дел (единиц хранения), запланированных к рассекречиванию на текущий год – 100 % (план – 100 %).

В числе рассекреченных следующие документы:

– предписания уполномоченного Алтайской губернской чрезвычайной комиссии о взятии на учет всех белых офицеров, находящихся на советской службе, предоставлении списков взятых на учет бывших партизан и обвинительных материалов на граждан, подозреваемых в контрреволюционной деятельности; сообщения, донесения волостных партийных комитетов о появлении бандитов, о подготовке населения к восстанию;

– протоколы заседаний, постановления пленумов, объединенных пленумов Алтайского краевого, Барнаульского городского комитетов ВКП(б) – КПСС о состоянии идеологической работы, ходе всеобщего военного обучения, оказании помощи в уборке урожая и хлебозаготовках, переходе завода № 17 на выпуск продукции мирного времени, организационным вопросам;

– стенографические материалы, протоколы, резолюции заседаний бюро, секретариата Алтайского краевого, Барнаульского городского комитетов ВКП(б) – КПСС, городских партийных конференций, собраний городского партийного актива об отправке коммунистов на строительство железнодорожной линии, выполнении плана погрузки и выгрузки вагонов на станции Барнаул, обеспечении рабочими завода № 17, ходе строительства и монтажа котельного завода, сборе теплых вещей для Красной Армии, расселении рабочих эвакуированных предприятий, торговле хлебом и санитарно-эпидемическом состоянии в г. Барнауле, заготовке и закладке картофеля и овощей, заготовке кормов для животноводства, заготовке и вывозке топлива, жилищно-бытовых условиях рабочих, размещении Государственного займа восстановления и развития народного хозяйства СССР, итогах работы промышленности и ходе жилищно-коммунального строительства в г. Барнауле, пятилетнем плане восстановления и развития народного хозяйства СССР;

– переписка Алтайского крайкома ВКП(б) с секретарями районных, городских комитетов ВКП(б) о семьях фронтовиков, отборе добровольцев в Красную Армию, сборе теплых вещей для Красной Армии, отборе коммунистов на оперативную работу в органы УГБ НКВД, переучете военнообязанных запаса, призыве на военную службу, повышении революционной бдительности, о проверке работы комсомольских организаций;

– письма директоров заводов г. Барнаула в Барнаульский горком ВКП(б) о выделении транспорта, поставке химикатов, состоянии производственного обучения;

– личные и персональные дела коммунистов, состоявших на партийном учете Алтайского краевого и Быстроистокского районного комитетов КПСС Алтайского края за 1948-1953, 1960-1985 годы.

Рассекреченные дела по приему в партию, личные и персональные дела коммунистов за 1948-1985 годы, состоявших на партийном учете Алтайского краевого и Быстроистокского районного комитетов КПСС (фонды П-1, П-20), переведены на ограниченный режим использования в связи с наличием в них персональных данных.

Во исполнение «Рекомендаций об организации хранения и учета дел, содержащих документы с грифом секретности в бывших партийных архивах» (письмо Росархива от 02.08.2004 № 5/1378-Т) КГКУ ГААК в отчетном году продолжена работа по выявлению условно секретных дел.

В течение 2020 года по 1 фонду № П-28 «Михайловский районный комитет КПСС Алтайского края» проведено выявление условно секретных дел. В результате выявлено 1160 условно секретных дел.

По состоянию на 01.01.2020 объем условно секретных дел в составе партийных фондов, подлежащих полистному просмотру, составлял в КГКУ ГААК 62134 ед.хр. В фонде П-28 выявлено 1160 условно секретных дел. Рассекречены решением МЭК 7956 ед.хр. условно секретных дел по партийным фондам. В результате полистного просмотра документы с грифами секретности в 261 ед.хр. отсутствуют. Объем условно секретных дел партийных и других фондов КГКУ ГААК, подлежащих полистному просмотру, по состоянию на 01.01.2021 составил 55077 ед.хр. (уменьшился на 11,3%).

В плановом порядке КГКУ ГААК проводилась работа по простановке штампа «Рассекречено» на обложках дел партийных фондов, рассекреченных ранее. За отчетный период проставлены штампы на обложках 5747 ед.хр.

В соответствии с решением МЭК (протоколы от 05.04.2012, 06.06.2017), в целях ускорения темпов работы по подготовке к рассекречиванию документов партийных фондов, специальной экспертной группой сотрудников КГКУ ГААК, имеющих необходимую форму допуска и обладающих необходимыми навыками работы с секретными документами, проводилась работа по просмотру описей персональных и личных дел коммунистов партийных фондов (без полистного просмотра дел).

Проблемы по рассекречиванию документов партийных фондов попрежнему связаны с большими объемами дел, подлежащих выявлению и рассекречиванию в установленном порядке, которые содержатся в 4532 фондах органов РКП(б) – ВКП(б) – КПСС различного уровня – краевого, городского и районного за 1919-1991 годы. Актуальной проблемой остается проведение сверки выявленных и предлагаемых к рассекречиванию материалов с подлинниками документов сибирских партийных органов за 1930-е годы, хранящихся в государственном архиве Новосибирской области и Историческом архиве Омской области, а также документов о революционных событиях и Гражданской войне на Алтае, хранящихся в федеральных государственных архивах.

Показатели индикаторов оценки результатов деятельности КГКУ ГААК за 2020 год в сфере создания информационно-поисковых систем и использования документов составляют:

– доля социально-правовых и тематических запросов, исполненных КГКУ ГААК в нормативные сроки, в общем объеме исполненных запросов: на 01.01.2020 – 100%, на 01.01.2021 показатель поддерживается на уровне 100%;

– доля архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в КГКУ ГААК, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму: на 01.01.2020 – 4,09%, на 01.01.2021 – 4,16%;

– доля заголовков единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК, включенных в информационные системы учета и каталоги: на 01.01.2020 – 31,7%, достигнуто на 01.01.2021 – 36%.

В соответствии с рекомендациями Министерства, во исполнение пункта 1 раздела 1 Протокола рабочей группы по вопросам создания условий для участия инвалидов в культурной жизни общества Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 17.06.2016 № 2 с августа 2016 года КГКУ ГААК зарегистрировано в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры» (далее – «АИС ЕИПСК»).

В течение года отделом по делам архивов Министерства и КГКУ ГААК оперативно готовились материалы в средства массовой информации, на Портал «Архивы России», АИС ЕИПСК, сайты Правительства края и Министерства, в т.ч. в раздел «Архивное дело», о проводимых Министерством и архивами края мероприятиях в сфере архивного дела, всего подготовлено 108 информации, в том числе КГКУ ГААК – 47.

V. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива.

В своей работе в сфере информатизации Министерство и КГКУ ГААК руководствовались Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Работа КГКУ ГААК в сфере информатизации в отчетный период состояла в поддержке информационной системы, доработке и внедрении программного обеспечения, организации работы по защите информации, в том числе конфиденциального характера, создании банка данных оцифрованных документов, обеспечение бесперебойной эксплуатации серверного и сканирующего оборудования, системы электронного микрофильмирования (СОМ-системы) и подготовке к этому информационных ресурсов.

В рамках поддержания информационной системы КГКУ ГААК осуществлялось администрирование сети, установка, настройка и текущая поддержка программного обеспечения; антивирусная профилактика; обновление правовых баз; контроль состояния, настройка и поддержка системы хранения и web-сервера, работы по защите конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа и другое. Заключены все необходимые для функционирования информационной системы договоры КГКУ ГААК со сторонними организациями.

КГКУ ГААК в рамках технического обслуживания компьютерной и организационной техники проводилось тестирование оборудования с целью

поиска неисправностей, ремонт и устранение неполадок, установка и отладка программного обеспечения; очистка от пыли, устранение посторонних шумов в работе оборудования. Кроме того, проводился контроль состояния и поддержка систем хранения EMC и iOmega Stor Center px12-350r, установка, тестирование и ввод в эксплуатацию вновь приобретенного оборудования: сервера баз данных, системы хранения данных, сканера формата А2.

Для создания электронных образов документов Архивного фонда Алтайского края в КГКУ ГААК используется следующее оборудование:

- гибридное микрофильмирующее устройство SMA1 6650H (сканирование при параллельном микрофильмировании документов до формата А1). Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG;

- высокоскоростной книжный документ-сканер SMA11 (сканирование документов до формата А1). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1;

- планшетный сканер со слайд-адаптером для сканирования фотодокументов Epson Perfection V750 Pro (сканирование фотодокументов – позитивов и негативов). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG;

- два протяжных документ-сканера Kodak i1420 (сканирование документов до формата А4). Разрешение при сканировании – 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1;

- планетарный сканер (ЭларСКАН) формата А2 (сканирование документов до формата А2). Разрешение при сканировании – 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1;

- книжный сканер формата А2 (сканирование документов до формата А2). Разрешение при сканировании – 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1.

Для создания электронных образов описей дел на бумажной основе по фондам КГКУ ГААК с целью обеспечения удаленного доступа пользователей к научно-справочному аппарату посредством сети Интернет используется протяжный документ-сканер Kodak i1420. Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG.

Для хранения информации используются 4 системы хранения:

- 2 – iOmega Stor Center px12-350r,
- 1 – DELL EMC UNITY-300,
- 1 – DELL EMC UNITY-380XT.

Для документов, сканируемых на оборудовании SMA1 6650H, дополнительно создаются страховые копии электронных образов на DVD-дисках (в двух экземплярах).

В 2020 году КГКУ ГААК для обеспечения работы сотрудников в удаленном режиме приобретены 5 ноутбуков и 6 персональных компьютеров.

Для организации хранения созданных электронных образов архивных документов, создаваемых массивов баз данных, обеспечения эффективной работы официального сайта КГКУ ГААК приобретены сервер и система хранения данных.

Для создания электронных образов документов Архивного фонда Алтайского края в муниципальном архиве г. Бийска используется следующее оборудование:

– планетарные книжные сканеры формата А2 ЭЛАР ПланСкан А.2 и ЭЛАР ПланСкан А.2.А-Ц (цветной). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – 8 бит, используемый формат хранения – JPG.

Для хранения информации используются сервер Администрации г. Бийска (модель HPDL 160G6).

Для создания электронных образов описей дел на бумажной основе 68 муниципальных архивов используют многофункциональные устройства, включающие в себя функцию сканера, и планшетные сканеры. В г. Бийске используются планетарные книжные сканеры формата А2 ЭЛАР ПланСкан А.2 и ЭЛАР ПланСкан А.2.А-Ц. Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG.

В течение 2020 года поддерживались разделы официального сайта КГКУ ГААК. Размещены 3 презентации, 8 виртуальных выставок с использованием приобретенного в 2014 году специализированного программного обеспечения Magic Zoom Plus, которое позволяет более качественно реализовать процесс размещения виртуальных выставок и других онлайн-публикаций (с функциями увеличения (приближения) и перемещения документов). КГКУ ГААК сформирован и пополнялся подраздел информационных ресурсов, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., модуль для просмотра фотодокументов, модуль для отправки по электронной почте цифровых копий архивных документов. На внутреннем сайте КГКУ ГААК в разделе «Профсоюзная жизнь КГКУ ГААК» размещается информация для членов профсоюза.

Оказание государственных услуг в электронном виде осуществлялось КГКУ ГААК посредством собственного web-сайта, расположенного по адресу www.archiv.ab.ru, а также посредством электронной почты через почтовый ящик gaak@ttb.ru в глобальной сети Интернет, а также в рамках электронного взаимодействия с ОПФР с использованием программного обеспечения VipNet-клиент «Деловая почта». Всего за 2020 год зафиксировано 674351 посещение официального сайта КГКУ ГААК, 32800 посетителей.

В 2020 году рамках первого этапа реализации проекта по созданию информационного портала «Архивы Алтайского края» (разработка автоматизированной информационной системы «Портал архивов Алтайского края» в КГКУ ГААК) отделом по делам архивов Министерства при участии КГКУ ГААК было подготовлено техническое задание на оказание услуг по разработке портала. КГКУ ГААК реализован государственный контракт на разработку портала «Архивы Алтайского края», заключенный с ООО «Альт-Софт» (г. Санкт-Петербург). В рамках данного контракта, в соответствии с

разработанным техническим заданием, проведено предпроектное обследование действующего оборудования и программного комплекса, КГКУ ГААК установлена базовая конфигурация серверной части портала, базы данных портала адаптированы с функционирующими информационными ресурсами КГКУ ГААК, установлена клиентская часть портала и обеспечено функционирование 10 АРМ в КГКУ ГААК для ведения всех разделов Портала, проведено обучение и консультирование сотрудников КГКУ ГААК, получены бессрочные лицензии на АРМ. В 1 квартале 2021 года будет осуществлено информационное наполнение портала.

В сети Интернет КГКУ ГААК выставлено 3 базы данных:

– «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края» (http://www.archiv.ab.ru/catalog/search_doc/);

– «Картографические документы по истории Восточной Сибири и Дальнего Востока как источник по заселению и освоению этих территорий в фонде Чертежной Алтайского округа. Вторая половина XVIII – начало XX вв.» (<http://www.archiv.ab.ru/map/maps.htm>);

– «Архивный фонд» (http://www.archiv.ab.ru/catalog/search_org/).

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет также находится сервис «О ходе исполнения запросов». Ко всем указанным базам данных возможен доступ любого пользователя сети Интернет.

С декабря 2019 года по февраль 2020 года на сайте КГКУ ГААК в тестовом режиме размещался поисковый сервис базы данных «Анкеты Всероссийских переписей населения 1917 г.», которая используется в качестве отправного источника при генеалогических исследованиях, изучении истории народонаселения и заселения региона. Модуль позволял осуществлять поиск документов (архивных шифров) по фамилии, имени, отчеству, месту жительства объекта поиска. Копии документов предоставлялись в рамках оказания платных услуг на основании заявлений с указанием поисковых данных. Однако по техническим причинам доступ к данному модулю был приостановлен.

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет размещено 6 онлайн-изданий:

– «Предприятия, эвакуированные на территорию Алтайского края в 1941-1945 гг.». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/predp19411945/);

– «Праздники земли Алтайской (конец XVIII–начало XXI веков)». Каталог документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/prazdniki_zemli_/);

– «Рождение края. Деятельность Оргкомитета ВЦИК по Алтайскому краю. 1937-1939». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/VCIK/);

– «Алтай в Отечественной войне 1812 года». Каталог документов и материалов (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/Voina_1812/);

– «Алтайский округ в Первой мировой войне». Каталог документов и материалов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/pmv_main.html);

– «История архивного дела Алтайского края. Середина XVIII – начало XXI вв.». Сборник документов.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/iad_main.html).

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет размещено 19 виртуальных выставок документов:

– «Дом Романовых и Алтайский округ»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_vist/Rromanovi/);

– «Забытая война. К 100-летию начала Первой мировой войны»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/zv_main.html);

– «Участники Победы – жители Алтайского края»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/up_main.html);

– «Архивное измерение Алтая. К 250-летию государственного архива Алтайского края» (http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html);

– «Алтай – туристическая Мекка»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html);

– «Есть над Чуею рекою дорога...»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/cht_main.html);

– «Алтай. Природа. Человек»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/apch_main.html);

– «Документальная сокровищница Алтая»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/dsa_main.html);

– «Трудовые династии Алтая»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/tda_main.html);

– «Рожденный на Алтае...», к 90-летию со дня рождения В.М. Шукшина,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/shuk_main.html);

– «По призыву Родины и партии...» (к 65-летию с начала освоения целинных и залежных земель)

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/prp_main.html);

– «Из истории Гражданской войны на Алтае», посвященная 100-летию завершения Гражданской войны 1918-1920 гг. на Алтае,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/vgw_main.html);

– «Подвиг народа!», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/vow20_main.html);

– «Пожарное дело на Алтае», посвященная созданию первой пожарной команды в г. Барнауле

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/pd_main.html);

– «Все пропускал через душу...», посвященная 75-летию со дня рождения писателя, краеведа А.М. Родионова,

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/rod_main.html);

– «Из театральной истории Алтая»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/tia_main.html);

– «По законам военного времени...»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/zvv_main.html);

– «Алтайские краеведы»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/krl_main.html);

– «Алтай спортивный»

(http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/asp_main.html).

В рамках плана мероприятий по реализации Стратегии государственной культурной политики, разработанной на период до 2030 года, КГКУ ГААК проведена работа по адаптации сайта для слабовидящих граждан. С декабря 2017 года действует новая версия сайта, обеспечивающая возможность выбора удобного размера шрифта и цвета фона для просмотра текстов.

В отделе по делам архивов Министерства насчитывается 10 компьютеров, все класса Pentium-4 и выше и аналогичных. 10 компьютеров объединены в локальную сеть, 10 компьютеров имеют выход в сеть Интернет.

Всего в КГКУ ГААК насчитывается 116 компьютеров, в том числе 104 персональных компьютера и 12 серверов, из них 116 – класса Pentium-4 и выше и аналогичных. Количество работников на один компьютер – 1,22. 108 компьютеров КГКУ ГААК объединены в локальную сеть, 108 компьютеров имеют выход в сеть Интернет.

В 2020 году в КГКУ ГААК функционировало 3 локальных вычислительных сети (ЛВС): две в здании по ул. Анатолия, 72 (одна из них выделена для обработки информации ограниченного доступа и подключена к основной сети КГКУ ГААК через сертифицированный аппаратно-программный комплекс (межсетевой экран) «Altell NEO-120») и одна ЛВС в здании по ул. 5-я Западная, 85а. Скорость передачи данных составляет 100/1000Mbit. Здания КГКУ ГААК объединены в единую сеть через защищенный канал со скоростью передачи 100Mbit.

В качестве общесистемного программного обеспечения в КГКУ ГААК используются:

- операционная система Microsoft Windows различных версий (для персональных компьютеров);
- операционная система Microsoft Windows Server различных версий (для серверов);
- офисные пакеты Microsoft Office различных версий;
- антивирусное программное обеспечение «Антивирус лаборатории Касперского»;
- графический редактор Adobe Photoshop CS6;
- СУБД Microsoft SQL Server различных версий.

В качестве основной учетной базы данных архивных документов в КГКУ ГААК используется ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5) на базе SQL Server 2008 R2 и SQL Server 2005 (в редакции «Microsoft SQL Server Standard Edition (64-bit)'). Штатная численность отдела автоматизированных архивных технологий КГКУ ГААК, отвечающего за внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий, составляет 8 человек.

Для муниципальных архивов местными администрациями приобретено (передано в пользование) в течение года 8 компьютеров, в том числе 4 – взамен устаревших или вышедших из строя, прирост – 1. На 01.01.2021 во всех

69 муниципальных архивах в наличии 176 компьютеров, из них 171 класса Pentium-4 и выше и аналогичных, 5 – класса ниже Pentium-4. В 47 муниципальных архивах 128 компьютеров объединены в локальную сеть (из них 123 компьютера класса Pentium 4 и выше), 149 компьютеров (69 муниципальных архивов) имеют выход в сеть Интернет. 67 муниципальных архивов имеют адрес электронной почты, 68 архивов – веб-страницы на стороннем сайте и 1 архив – веб-сайт.

Для муниципальных архивов местными администрациями приобретено или передано в употребление в 2020 году 15 единиц копировально-множительного оборудования, оборудования для сканирования документов, в том числе 10 многофункциональных устройств.

По состоянию на 01.01.2021 в 69 муниципальных архивах края имеется 69 многофункциональных устройств (с функциями принтера, ксерокса, сканера), из них 1 – во временном пользовании; 21 ксерокс; 32 сканера. 68 муниципальных архивов края (98,5%) имеют оборудование для сканирования описей дел (увеличение на 4 единицы), в 1 архиве – используют оборудование, переданное во временное пользование из структурного подразделения администрации района.

В 2020 году отделом по делам архивов Министерства и КГКУ ГААК подготовлен один номер информационно-методического бюллетеня «Алтайский архивист» – № 1 (28), опубликован на сайте КГКУ ГААК в сети Интернет. Бюллетень содержит материалы под рубриками: «100-летие государственной архивной службы Алтайского края», «Официальная хроника», «Материалы НМС», «Нормативные и методические документы», «В Министерстве культуры Алтайского края», «Материалы совещания-семинара «О некоторых проблемах и итогах работы архивной отрасли», «В КГКУ «Государственный архив Алтайского края», «Архивное дело в муниципальных архивах», «Назначения, поздравления, награждения», «Благодарности».

По итогам состоявшегося в октябре 2020 года конкурса в кадровый резерв отдела по делам архивов Министерства включено 2 претендента на должности главного и ведущего специалистов. В соответствии с приказом Министерства о проведении и об итогах аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы края, в ноябре 2020 года состоялась аттестация 2 государственных гражданских служащих отдела по делам архивов.

В отчетный период проведено 2 заседания квалификационной комиссии КГКУ ГААК по вопросам о зачислении стажа работы вновь принятым сотрудникам.

С февраля 2018 года действует Коллективный договор между КГКУ ГААК и Алтайской краевой организацией общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2018-2020 годы. Всего на 01.01.2021 в первичной профсоюзной организации КГКУ ГААК состоит 72 члена (уменьшение на 4 сотрудника).

«Эффективный контракт» заключен только с директором КГКУ ГААК, работа по введению «эффективного контракта» в отношении других сотрудников в 2020 году не проводилась.

На 01.01.2021 из 9 государственных гражданских служащих отдела по делам архивов Министерства 9 имеют высшее образование, из них 4 человека – два высших образования; один старший инспектор (работник, занимающий должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы, и осуществляющий техническое обеспечение деятельности Министерства) также имеет высшее образование.

На 01.01.2021 из 94 руководителей и специалистов КГКУ ГААК (имеется 1 вакансия) 79 имеет высшее образование (84%), из них 1 человек – два высших образования, 2 – ученую степень кандидата исторических наук (на 01.01.2020 – 86,6%).

В 2020 году в КГКУ ГААК принято 5 выпускников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», окончивших исторический факультет по программе бакалавриата по направлению подготовки «История» – 3 чел., «Документоведение и архивоведение» – 1 чел., «Прикладная информатика» – 1 чел.

Количество работников со средним специальным образованием в КГКУ ГААК составляет 11 человек – 11,7% (на 01.01.2020 – 9,7%). Принят 1 специалист, окончивший КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» по программам профессионального обучения «Делопроизводитель» и «Архивариус».

На 01.01.2021 в КГКУ ГААК внедрены 30 профессиональных стандартов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: должностные инструкции для 25 категорий должностей (44 штатных единиц) приведены в соответствие с 30 профессиональными стандартами. Для 7 должностей (архивист 2 категории, архивист 1 категории, ведущий архивист, главный архивист, ведущий археограф, главный археограф, экономист) соответствующие утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют.

Директор КГКУ ГААК продолжил обучение в аспирантуре Алтайского государственного педагогического университета (г. Барнаул) по специальности «Отечественная история». В КГКУ ГААК 9 сотрудников продолжили обучение в АлтГУ (очная и заочная формы обучения, в т.ч. 1 работник в рамках договора КГКУ ГААК и АлтГУ о целевом обучении по программе магистратуры), Алтайском государственном педагогическом университете (заочная формы обучения), Алтайском государственном институте культуры (заочная форма обучения) и в «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (заочная форма обучения).

В 2020 году 2 специалиста муниципальных архивов продолжили обучение в вузе для получения высшего образования (Завьяловский район, г. Бийск). Главный специалист муниципального архива г. Славгорода в рамках договора Администрации города и АлтГУ о целевом обучении по про-

грамме магистратуры начал обучение в институте истории и международных отношений, направление документоведение и архивоведение ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по профилю «Документационные системы и архивы в региональной системе управления».

Заместитель начальника отдела по делам архивов Министерства в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации») прошел повышение квалификации в ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет ИТМО» (г. Санкт-Петербург) по программе «Прикладной искусственный интеллект».

Заместитель министра, начальник отдела по делам архивов включен на правах председателя комиссии в состав экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации и комиссии для защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» АлтГУ, в состав членов комиссий также вошли директор КГКУ ГААК и главный специалист отдела по делам архивов Министерства.

Заместитель министра, начальник отдела по делам архивов включен на правах председателя комиссии в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации и комиссии в составе ГЭК для защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (магистерская программа: Документационные системы и архивы в региональной системе управления) АлтГУ. В состав членов комиссий также вошли директор КГКУ ГААК и главный специалист отдела по делам архивов Министерства.

Директор КГКУ ГААК принимал участие в работе государственных аттестационных комиссий по направлению «Документоведение и документационное обеспечение управления» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры».

В рамках повышения квалификации и в связи с производственной необходимостью прошли обучение следующие сотрудники КГКУ ГААК:

– начальник отдела материального снабжения, обслуживания и эксплуатации зданий – в институте развития дополнительного профессионального образования ФГБОУ «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» – по дополнительной профессиональной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»;

– в ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)», с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– заместитель начальника отдела обеспечения сохранности и учета документов – по программе архивоведения, тема «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и

муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Анализ положений нормативного правового акта»;

– главный архивист отдела архивов организаций и комплектования Архивного фонда – по программе документационного обеспечения управления, тема «Номенклатура дел организации: методика составления и ведения»;

– главный архивист отдела архивов организаций и комплектования Архивного фонда – по программе архивоведения, тема «Отбор документов на архивное хранение»;

– главный архивист отдела организационно-методической работы и справочно-поисковых средств – по программе архивоведения, тема «Система научно-справочного аппарата к документам государственных архивов. Описание архивных документов»;

– ведущий археограф отдела использования и публикации документов – по программе архивоведения, тема «Нормативно-методическая база использования документов Архивного фонда Российской Федерации».

В целях повышения квалификации сотрудники КГКУ ГААК в 2020 году посетили следующие мероприятия:

– ежемесячные онлайн-вебинары по применению профессиональных стандартов, государственного информационного ресурса «Справочник профессий» и вопросам независимой оценки квалификаций, организованных ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России – ведущий специалист по кадрам отдела кадрово-юридической службы;

– семинар «Заполнение, оформление электронных трудовых книжек» в отделении пенсионного фонда по Алтайскому краю – ведущий специалист по кадрам отдела кадрово-юридической службы

– семинар для профсоюзных работников и актива по вопросам ведения электронных трудовых книжек, организованном Федерацией независимых профсоюзов России – заместитель начальника отдела бухгалтерского и финансового учета, ведущий специалист по кадрам отдела кадрово-юридической службы;

– учебно-методические сборы по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организованных Военным комиссариатом Алтайского края – главный и ведущий специалисты отдела кадрово-юридической службы.

В 2020 году на базе КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества» состоялись курсы повышения квалификации работников КГКУ ГААК по программе «Организация и направления деятельности государственных архивов и архивов организаций» с выдачей удостоверения государственного образца (11 чел.).

В 2020 году главный специалист муниципального архива города Барнаула прошел повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по программе «Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления. Особенности взаимодействия с населением».

На 01.01.2021 из 68 руководителей 69 муниципальных архивов 66 имеют высшее образование, из них 2 – два высших образования, 2 – средне-специальное. Руководитель одного муниципального архива имеет статус главного специалиста (высшее образование).

В 2020 году при КГКУ ГААК продолжала действовать базовая кафедра архивоведения, документоведения и исторической информатики исторического факультета АлтГУ, созданная приказом АлтГУ от 29.05.2014 № 800п. Руководство кафедрой с 1 сентября 2016 года осуществляет заместитель директора по основной деятельности.

В рамках обеспечения деятельности базовой кафедры в отчетный период продолжал действовать договор о совместной деятельности КГКУ ГААК с АлтГУ от 01.03.2017 (срок действия – до 31 декабря 2021 г.).

Для студентов факультета социально-культурных и информационных технологий (кафедра библиотековедения и информационных технологий) Алтайского государственного института культуры, обучающихся по профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления», заместителем начальника отдела по делам архивов Министерства в 2020 году прочитаны курсы лекций по дисциплинам: «Управление и экономика хранения документов», «Экспертиза ценности документов», «Управление качеством документации».

За отчетный период в КГКУ ГААК организована архивная практика студентов исторического факультета АлтГУ (46 чел., направления «Документоведение и архивоведение» и «История»).

В 4 муниципальных архивах края прошли практику 5 студентов следующих учебных заведений: Горно-Алтайского государственного университета (2 чел.), Алтайского государственного колледжа (2 чел.), Алтайского колледжа промышленных технологий и бизнеса (1 чел.).

В год 100-летия государственной архивной службы Алтайского края и 255-летия алтайского архива труд многих архивистов был отмечен рядом поощрений и наград.

Нагрудным знаком Федерального архивного агентства «Почетный архивист» награжден заведующий архивным отделом Администрации Смоленского района Губанова Т.И.

Почетной грамотой Росархива награждены начальник сектора документационного обеспечения отдела по делам архивов Министерства Жемчужникова И.А., начальник отдела обеспечения сохранности и учета документов КГКУ ГААК Асинкина Е.А., заведующий архивным отделом Администрации города Заринска Вихарева С.А.

Благодарность Федерального архивного агентства объявлена заместителю министра культуры Алтайского края, начальнику отдела по делам архивов Антоненко В.В.; главному архивисту отдела микрофильмирования и реставрации документов КГКУ ГААК Батюку С.И.; председателю комитета по делам архивов Администрации Каменского района Тюзиной Н.М.

Почетное звание Алтайского края «Заслуженный работник органов государственного и муниципального управления Алтайского края» впервые

было присвоено начальнику архивного отдела Администрации Поспелихинского района Москалевой Т.П.

Благодарственным письмом Алтайского краевого Законодательного Собрания поощрены заведующий архивным отделом Администрации Соловьевского района Носарева С.В.; заведующий архивным отделом Администрации Солтонского района Попова В.А.

Памятным знаком «80 лет представительной власти Алтайского края» награждена ветеран архивной службы Разгон Н.И.; заместитель директора по основной деятельности КГКУ ГААК Егорова Е.Д.; начальник отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК Полякова Д.А.

Почетной грамотой Правительства Алтайского края награждены главный специалист отдела по делам архивов Министерства Губина Н.В.; заместитель начальника отдела организационно-методической работы и справочно-поисковых средств КГКУ ГААК Гусейнова Л.А.; ведущий архивист отдела обеспечения сохранности и учета документов КГКУ ГААК Подногина Г.А.; заведующий архивным отделом Администрации Павловского района Крохалева О.И.; заведующий архивным отделом Администрации Чарышского района Хабарова Н.А.

Благодарностью Губернатора Алтайского края поощрены главный специалист отдела по делам архивов Министерства Масалова В.П.; начальник отдела организационно-методической работы и справочно-поисковых средств КГКУ ГААК Плодунова В.В.; архивист архивного отдела Администрации г. Бийска Коллегова М.В.; начальник сектора обеспечения документооборота отдела бюджетного отчета, отчетности и документооборота казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» Филиппова Л.А.

Почетной грамотой Министерства награждены главный специалист отдела по делам архивов Министерства Зубкова Е.А.; заместитель начальника отдела тематических и имущественно-правовых запросов КГКУ ГААК Ермолов А.С.; заместитель начальника отдела обеспечения сохранности и учета документов КГКУ ГААК Захаров И.Н.; главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета документов КГКУ ГААК Зуева Т.А.; главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета документов КГКУ ГААК Кашлева М.А.; начальник регистрационно-контрольного отдела по работе с запросами КГКУ ГААК Козлов В.А.; начальник отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК Полякова Д.А.; главный архивист регистрационно-контрольного отдела по работе с запросами КГКУ ГААК Сушкова И.И.; главный архивист регистрационно-контрольного отдела по работе с запросами КГКУ ГААК Хмелевская Ю.С.; заведующий архивным отделом Администрации Тальменского района Осина Г.И.; начальник архивного отдела Администрации Угловского района Крюкова Л.И.; главный специалист архивного отдела Администрации г. Славгорода Гриб С.В.

Благодарственным письмом Министерства поощрены ведущий архивист отдела архивов организаций и комплектования Архивного фонда КГКУ ГААК Иванкова Н.Ю.; заведующий архивным отделом Администрации Ал-

тайского района Арташкина И.С.; начальник отдела по делам архивов Администрации Заринского района Иль Н.В.; заведующий архивным отделом Администрации Краснощековского района Асеева И.А.; главный специалист архивного отдела Администрации Павловского района Золотарева О.В.; главный специалист архивного отдела Администрации Тюменцевского района Мишина Г.С.; документовед отдела по делам архивов Администрации Троицкого района Ринг О.А.; архивариус централизованной бухгалтерии комитета Администрации Панкрушихинского района по образованию Макаренко В.Л.; а также коллективы архивного отдела Администрации г. Барнаула и архивного отдела Администрации г. Заринска.

В связи с 255-летием государственного архива Алтайского края Почётной грамотой КГКУ ГААК поощрены 22 сотрудника и 10 работников Благодарностью.

За активное участие в патриотическом воспитании граждан и решении социально-экономических проблем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. КГКУ ГААК было удостоено памятной медали Российского организационного комитета «Победа» «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

Коллектив КГКУ ГААК отмечен благодарственным письмом АНО «Центр Славянской Культуры» за добрые творческие партнерские отношения в 2019 году.

Заместитель министра

В.В. Антоненко