

## **Об итогах работы архивов Алтайского края в 2020 году и перспективах дальнейшего развития**

(доклад на расширенном заседании коллегии  
министерства 25 марта 2021 г.)

Уважаемые коллеги!

Работа региональной архивной отрасли в прошедшем году строилась в условиях сложной эпидемиологической ситуации и ограничительных мер по предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Введенные ограничения повлекли невыполнение ряда показателей по краю, связанных с использованием архивных документов (выставочные, экскурсионные, информационные мероприятия, работа пользователей и другие). С учетом нарабатанной практики 2020 года были сформированы планы на 2021 год, существенно скорректировавшие направления использования архивных документов. Поэтому обращаем внимание руководителей архивов на необходимость выполнения объемных показателей и более активного применения цифровых технологий.

За отчетный период нужно отметить, что архивы и, прежде всего, государственный архив Алтайского края, достаточно оперативно перестроили работу коллектива ввиду ограничительных мероприятий и снижения объемов запросов граждан. Введение с января 2020 года в госархиве двух штатных единиц за счет выделения средств краевого бюджета (в рамках исполнения поручения Губернатора Алтайского края, председателя Правительства Алтайского края В.П. Томенко) позволило в 1,5-2 раза перевыполнить показатели по созданию страхового фонда документов и оцифровке документов. Привлечение 5 сотрудников отдела социально-правовых запросов и отдела тематических и имущественно-правовых запросов, дистанционный режим работы 20 специалистов госархива способствовали существенному наращиванию показателей по переводу заголовков дел в электронный вид и постановке на учет документов личного происхождения. С учетом наметившейся тенденции на сокращение запросов, дублирования функций отделов, выхода новых Правил работы архивов по-прежнему считаем, что краевому архиву стоит пересмотреть свою структуру, равномерно перераспределить полномочия заместителей директора в сторону расширения зон ответственности.

Численность работников муниципального звена за прошлый год не изменилась – 166 единиц, из них 4 – вакансии. Руководителям 5 архивов уда-

лось добиться преобразования 9 должностей в сторону повышения. Восстановлена до полной занятости ставка делопроизводителя в Хабаровском районе. 10 работников привлекались временно, в т.ч. 7 – в рамках общественных работ.

Несмотря на ограничения, в целом следует отметить достижения, направленные на укрепление материально-технической базы, пополнение и популяризацию Архивного фонда края, цифровизацию архивов, предоставление государственных и муниципальных услуг по информационному обеспечению граждан и юридических лиц.

В 5 муниципальных архивах в эксплуатацию было введено 129 м<sup>2</sup> площадей под архивохранилища, что снизило с 14 до 11 количество архивов, загруженных свыше 100%. Знаковым стал переезд в другое здание муниципального архива Алтайского района, который был подтоплен в 2018 году из-за наводнения. В Завьяловском районе загруженность архива уменьшилась со 145% до 65%, проведен долгожданный ремонт всех помещений, приобретены металлические стеллажи и двери. Для госархива актуальной остается задача приобретения 1 этажа здания по ул. 5-я Западная, д. 85, корпус «А» у его собственника.

В 2020 году отремонтировано 6 муниципальных архивов, еще в двух – заменены окна на пластиковые пакеты. Определенную роль в укреплении материальной базы и инфраструктуры архивов играют перспективные программы развития архивного дела. В Чарышском районе в рамках программных мероприятий приобретены металлические стеллажи, в Тогульском районе – проведен косметический ремонт и закуплены архивные коробки. В Родинском районе утверждена новая программа по 2025 год, в Чарышском районе – в программу внесены изменения.

За отчетный период впервые отмечена оснащенность действующей охранно-пожарной сигнализацией (ОПС) всех муниципальных архивов. Однако в 7 районах – установлена только пожарная сигнализация. В решении этой проблемы следует отметить работу сотрудников отдела по делам архивов, реализующих контрольные полномочия.

К сожалению, не всегда выделяемые площади для хранения архивных документов оборудуются по нормативным требованиям. Так, в г. Алейске оснащенность ОПС упала до 50% из-за ее отсутствия в помещении дополнительного здания.

За 2020 год на 0,8% увеличился по краю объем закартонированных документов и составил 87,5% (госархив – 81%, муниципальные архивы – 93,6%). С 43 до 47 (68%) увеличилось количество муниципальных архивов, в которых документы полностью помещены в коробки.

В госархиве системно увеличивается доля особо ценных и уникальных документов, на которые создан страховой фонд и фонд пользования (с 41,1% до 42,5%) с использованием гибридного микрофильмирующего устройства SMA1 6650H и СОМ-системы SMA. Созданием фонда пользования занимается муниципальный архив г. Бийска.

Высокими в госархиве оставались объемы работ по физико-химической и технической обработке архивных дел, в т.ч. поврежденных хлебным точильщиком. Всего на 01.01.2021 в краевом архиве числится 1620 ед.хр., требующих дезинфекции/дезинсекции. Несмотря на кадровое укрепление отдела микрофильмирования и реставрации документов, все еще высокими остаются объемы документов, требующих реставрации, порой более профессиональной, нежели имеющиеся в распоряжении архива ресурсы. Около 47 тыс. ед.хр. нуждаются в улучшении физического состояния. Только за прошедший год в ходе архивных работ выявлено около 9,5 тыс. таких дел. За 2020 год экспертной группой ЭПК госархива по экспертной оценке физического состояния архивных документов и дел признаны находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии 218 ед.хр. Архиву надо тщательно просчитать свои потребности по реставрационным работам, в т.ч. по особо ценным и уникальным документам, документам дореволюционного периода, разработать план реставрационных работ с учетом первоочередности работ в отношении определенных групп документов, определить эти критерии и внести в Минкультуры Алтайского края предложения по привлечению дополнительных средств в рамках мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края». Документы Архивного фонда, существующие в единственном экземпляре, для края представляют не меньшую ценность, чем произведения искусства, на профессиональную реставрацию которых выделяются средства.

Госархивом проводилась работа по выявлению и описанию уникальных документов из фонда № 1 «Канцелярия Колывано-Воскресенского горного начальства». Решением ЭПК Минкультуры Алтайского края в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края был включен рукописный подлинник выписки в доклад Канцелярии Колывано-Воскресенского горного начальства об организации хранения архивных документов от 13 декабря 1765 года. Госархиву следует продолжить эту работу во взаимодействии с пользователями и краеведами. В очередной раз призываем активизировать эту работу муниципальные архивы с богатым документальным наследием, бывшие ранее филиалами краевого госархива.

В архивах продолжилось пополнение регионального Архивного фонда, насчитывающего свыше 5,1 млн. ед.хр. Следует отметить увеличение объе-

мов поступающих на хранение от организаций фотодокументов и машиночитаемых документов. Активно проходило комплектование документами личного происхождения, в т.ч. фотодокументами. Фонды госархива пополнились личными документами 9 граждан, всего 380 условных ед.хр. Продолжена практика приема от источников комплектования машиночитаемых документов. Электронные видеодокументы по утвержденной ЭПМК Минкультуры Алтайского края описи поступили от КАУ «Алтайский государственный театр музыкальной комедии» и КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества».

Госархивом продолжена начатая с 2019 года работа по отбору в состав Архивного фонда документов по личному составу в источниках комплектования по истечении 75-летнего срока. Из архива Министерства образования и науки Алтайского края принято 38 ед.хр. документов по личному составу постоянного хранения за 1931-1943 годы по эвакуации детей в годы Великой Отечественной войны. Предлагаем муниципальным архивам применять этот драгоценный опыт отбора документов по истории края, возьмите вопросы уничтожения документов с истекшими сроками хранения под свой контроль для пополнения архивных фондов.

В разрезе муниципальных архивов отметим прием 396 ед.хр. научно-технической документации в Немецком национальном районе и г. Заринске, поступление свыше 12 тыс. ед.хр. по личному составу от 121 ликвидированной организации, 200 условных ед.хр. личного происхождения в состав 51 коллекции документов, 471 ед.хр. фотодокументов от граждан, 15 ед.хр. (787 ед.уч.) машиночитаемых документов.

Отмечая большую работу госархива по описанию документов личного происхождения, все же вынуждены констатировать, что объемы неописанных документов по-прежнему высоки, а значит, документы не могут быть введены в научный оборот, выданы пользователям. Госархиву надо подумать над решением этой проблемы, впрочем, как и описания электронных фотодокументов, созданных в рамках инициативного документирования.

К сожалению, практически в 2 раза выросли объемы документов Архивного фонда, находящихся в организациях сверх срока: с 10,2 тыс. дел до 19,8 тыс. дел (194 организации). Этот отрицательный показатель связан с прекращением приема документов в госархив из-за отсутствия площадей.

Ограничительные меры привели к образованию задолженности по упорядочению документов Архивного фонда в 12 организациях, в т.ч. в 7 организациях списка комплектования госархива. Высоким остается уровень упорядоченности документов в организациях – 99,7%, падение краевого показа-

теля произошло лишь на 0,2%. Госархиву не удалось сохранить 100%-ую упорядоченность документов по личному составу.

Вынуждены также констатировать продолжающуюся тенденцию сокращения списка источников комплектования. За 2020 год уменьшение составило 44 организации муниципального звена, а вот госархив прирос 2 организациями. В этой связи обращаем внимание на необходимость исключения частных нотариусов из списков комплектования в 1 полугодии текущего года и, соответственно, расширения списка комплектования за счет организаций других систем. По-прежнему актуальным является включение в список учреждений образования, спорта, культуры, последние вообще не представлены в источниках комплектования.

Уже не раз упомянутые ограничения сказались на снижении объемов информационных мероприятий в основном экскурсионного характера. В сравнении в 2019 годом более глубокое падение, на 55%, произошло по госархиву, не менее серьезное, на 25% – по муниципальным архивам. Вместе с тем, отмечаем существенное увеличение количества посетителей и посещений сайтов и страниц архивов. По госархиву было в 1,5 раза больше посетителей сайта и в 1,8 раза количество посещений в сравнении с 2019 годом. По муниципальным архивам эти показатели составили 2,2 раза и 1,3 раза. Всего за год было зафиксировано около 193 тыс. пользователей информационных мероприятий, из них свыше 47,7 тыс. посетителей сайтов, совершивших около 715 тыс. посещений.

Нужно отметить, что заложенная ранее база электронных информационных ресурсов на основе архивных документов, оцифрованных описей сыграла положительную роль в удовлетворении общественного интереса к архивам, ограниченного походами в читальный зал. Обеспечение доступа к архивным документам и справочному аппарату к ним, популяризация документов в виртуальном пространстве, показали правильность выбранного еще в 1990-е годы пути информатизации архивов.

В этой связи итоги проводимых работ по цифровизации архивов следующие. По краю в ПК «Архивный фонд» внесено 33% заголовков архивных дел (по госархиву – 35,7%, по муниципальным архивам – 30,4%). Лидерами являются Табунский, Третьяковский, Хабарский, Чарышский районы, г. Белокуриха и ЗАТО Сибирский, полностью заполнившими базу. В пятерке аутсайдеров (менее 10%) – города Барнаул, Рубцовск и Яровое, Залесовский и Ребрихинский районы.

Увеличились на 16,7% объемы сканированных описей дел. Всего отсканировано 83,9% описей, в которые внесено 79,7% заголовков архивных дел. Следует поздравить госархив, который полностью завершил эту работу.

Муниципальные архивы отсканировали 67,1% описей дел (рост 21,5%), содержащих 60,3% заголовков. Для завершения этой работы просим придерживаться дорожной карты, направленной главам районов, городов. Обращаем ваше внимание на качество сканирования. Надо провести работы по пересканированию описей дел. О недоработках по сканированию более подробно проинформируют специалисты отдела.

По краю в электронную форму переведено 2,35% архивных дел, по госархиву этот показатель составил 4,16% (свыше 70 тыс. дел и более 5 млн. файлов). По г. Бийску в электронную форму переведено 2215 дел (свыше 154 тыс. файлов).

В отчетном году велось наполнение 7 баз данных, 3 из которых «Фотокаталог». Поскольку в прошлом году вновь 2 муниципальных архива прекратили ведение базы по фотодокументам по техническим причинам, то обращаем внимание руководителей алейских городского и районного архивов на необходимость ввода сведений по фотодокументам в БД «Архивный фонд», поскольку изменений по базам у вас не происходит. Михайловскому району и г. Барнаулу, очевидно, то же следует проделать эту работу.

В 2020 году отделом по делам архивов Минкультуры Алтайского края и госархивом была проделана определенная работа по созданию портала «Архивы Алтайского края» и его наполнению. Особо отметим вклад в реализацию этого проекта заместителя начальника отдела по делам архивов Минкультуры Алтайского края Е.А. Кочалиной и главного специалиста отдела М.Е. Чуйко. На портале размещена справочная информация об архивах, обеспечен доступ к Фондовому каталогу, реализована система удаленного использования документов Архивного фонда, хранящихся в госархиве, и другое. Всем заинтересованным лицам в текущем году предстоит серьезная работа по пилотному внедрению, дальнейшему расширению функциональных возможностей портала, наполнению и подключению муниципальных архивов. Это наша стратегическая задача и новый качественный рывок при работе с пользователями. Ждем от вас предложений по развитию портала, о необходимости размещения тех или иных сведений, отзывы об удобстве использования после его запуска в сеть Интернет.

В 2020 году архивами края проводилась важная работа по исполнению поручений Президента России В.В. Путина о создании комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне, и об оказании содействия в предоставлении интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» сведений об эвакуированных из г. Ленинграда.

Отметим работу всех архивов и отдела по делам архивов Минкультуры Алтайского края по реализации поручений и празднованию 75-летия Победы

в Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. В госархиве и 34 муниципальных архивах выявлено более 1,5 тыс. документов по эвакуации предприятий и населения на территорию края. Составлены и размещены на сайте госархива перечни документов. Госархивом проведена масштабная оцифровка документов, в т.ч. муниципальных архивов, сформированы электронные коллекции документов и фотодокументов, обеспечивающие их просмотр на сайте. В специальном разделе сайта «75 лет Победы» были сконцентрированы все материалы, посвященные юбилею. Особо отметим выставочные проекты госархива по военной тематике, в т.ч. «Война – наша память и боль...» и «Документы рассказывают...» (о вкладе барнаульцев в Победу), последняя была представлена в сквере Алтайского краевого драматического театра им. В.М. Шукшина, ее посетил Губернатор Алтайского края, а также участие в проекте «Барнаул – город трудовой доблести». В текущем году исполнение поручений будет продолжено.

Нам бы хотелось получить от вас обратную связь через своих кураторов о наличии технической возможности качественного сканирования архивных документов и, прежде всего, фотодокументов, поскольку ресурсы госархива не безграничны. Не обязательно иметь мощную технику в архиве, возможно, она есть в других отделах администраций и вряд ли вам будет отказ со стороны главы по вопросу увековечения памяти солдат и тружеников тыла и популяризации документов среди граждан.

За активное участие в патриотическом воспитании граждан госархив был удостоен памятной медали Российского организационного комитета «Победа» «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

Практически все муниципальные архивы провели информационные мероприятия ко Дню Победы и 100-летию государственной архивной службы края. По юбилею архивной службы не все мероприятия удалось реализовать, часть из них перенесена на этот год, как конкурс фотодокументов «Алтайская деревня». XI межрегиональная историко-краеведческая конференция «Гуляевские чтения» прошла в дистанционном режиме. В рамках пленарного заседания состоялось награждение архивистов отдела по делам архивов Минкультуры Алтайского края и госархива, коллектива архивного отдела администрации г. Барнаула, а также открытие галереи «Хранители архива» в стенах госархива к его 255-летию. Отметим, что за трудовые успехи и заслуги отмечено свыше 40 архивистов и коллективы 2 муниципальных архивов.

Обращаем внимание архивистов на показатель, включающий информационные мероприятия. Это должны быть мероприятия с использованием архивных документов, но не обучающие семинары по архивному делу.

Нашим приоритетом оставалось исполнение поступающих запросов. Несмотря на сокращение социально-правовых запросов на 23%, их объемы по-прежнему высоки: свыше 81 тыс. Практически не уменьшились объемы тематических запросов – около 17 тыс.

4 муниципальных архива Калманского, Рубцовского районов, городов Бийска и Рубцовска в 2020 году и архивы Локтевского и Тальменского районов в начале этого года присоединились к системе электронного взаимодействия с территориальными службами ОПФР, теперь всего 28 муниципальных архивов и госархив (40%). Нужно и остальным архивам брать пример.

За отчетный период госархивом в 3,5 раза увеличены объемы рассекреченных документов Архивного фонда из числа условно секретных дел по партийным фондам. Данная напряженная и кропотливая работа способствовала уменьшению этой категории архивных дел на 11,3%, однако объемы их еще велики – свыше 55 тыс. единиц хранения.

В прошедшем году значительные изменения произошли в нормативной правовой базе по архивному делу и делопроизводству. На федеральном уровне, Росархивом утверждены новые Правила работы государственных и муниципальных архивов, Перечень типовых управленческих архивных документов, Порядок признания документов Архивного фонда находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления и к ним методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству. Новые требования необходимо тщательно изучить, организовать их внедрение в источниках комплектования. Нужно ожидать также определения видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе, т.к. Росархивом подготовлен соответствующий проект перечня. Эти акты создают полноценную основу для внедрения электронного документооборота в органах государственного и муниципального управления. Большую организационную работу провел госархив, начиная от разработки плана мероприятий по внедрению Правил до повышения квалификации 17 сотрудников, включая дистанционную форму во ВНИИДАД.

Долгожданным стало принятие закона Алтайского края от 04.09.2020 № 59-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Алтайском крае», определяющего госархив единственным поставщиком на проведение работ по упорядочению архивных документов органов исполнительной власти.

Уважаемые коллеги! Подводя итоги, отметим, что архивисты в целом справились с поставленными задачами, не допустили срывов на наиболее



чувствительных участках работы с гражданами. Многие из вас прониклись важностью цифровизации архивов, этот курс будет продолжен, прежде всего в плане цифровизации описей дел, развития портала «Архивы Алтайского края», виртуальных выставочных проектов. Архивы выполнили ответственную миссию по выявлению и концентрации архивных документов, связанных с военной историей. Работа эта будет продолжена и рассчитана на длительный период, координировать ее будет отдел по делам архивов. Необходимо и дальше проявлять настойчивость в решении обозначенных проблем, связанных с пополнением регионального Архивного фонда, условиями его хранения. Надо развернуть более активную работу по разъяснению новых требований, продолжить обновление нормативной и методической базы в источниках комплектования, применять новые подходы к отбору документов для постоянного хранения.

От имени сотрудников отдела по делам архивов благодарим вас за работу в 2020 году, желаем вам успехов и крепкого здоровья. Текстовый отчет и материалы сегодняшнего совещания традиционно вы найдете на сайте Минкультуры Алтайского края.

Спасибо за внимание.

Заместитель министра, начальник  
отдела по делам архивов

В.В. Антоненко