



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО КУЛЬТУРЕ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ
(АЛТАЙАРХИВКУЛЬТУРА)

П Р И К А З

от 19.11.2018

г. Барнаул

№ 333

Об утверждении плана мероприятий и плана-графика перехода управления Алтайского края по культуре и архивному делу и подведомственных управлению учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения на период с 2019 по 2021 годы

В целях исполнения пункта 7.4 протокола заседания комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления, утвержденного временно исполняющим обязанности Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края Снесарем В.В. 22.08.2018 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

план мероприятий перехода управления Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – Управление) и подведомственных управлению учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – ПО) на период с 2019 по 2021 годы (приложение 1);

план-график перехода управления Алтайского края по культуре и архивному делу и подведомственных управлению учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения на период с 2019 по 2021 годы (приложение 2).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Алтайского края

Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Алтайского края по культуре
и архивному делу

от 19.11.2018 № 333

ПЛАН
мероприятий перехода Управления и подведомственных Управлению учреждений
на использование отечественного офисного ПО на период с 2019 по 2021 годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу			
1.1.	Анализ реестра отечественного ПО (поиск аналогов)	01.02.2019	Подбор аналогов ПО
1.2.	Тщательный анализ закупок по приобретению ПО, анализ необходимости модернизации информационных систем, базирующихся на импортных решениях (офисные решения, системы управления базами данных (далее – СУБД) и т.п.)	На постоянной основе	Снижение доли закупок импортного ПО
1.3.	Оптимизация используемого ПО	01.03.2019	Формирование перечня ПО для типового рабочего места сотрудника с учетом специализации
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного ПО информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным ПО			
2.1.	Анализ возможностей централизации предоставления ПО (централизованных справочно-правовых систем, облачных офисных решений, облачного коммуникационного ПО и т.п.)	15.03.2019	Определение потребности в централизации сервисов, разработка схемы централизации, оценка экономического эффекта

1	2	3	4
2.2.	Формирование запроса поставщикам решений и информационных систем по замене импортных составляющих (СУБД и т.п.), по обеспечению совместимости с отечественными решениями	01.04.2019	Согласование с поставщиками планов-графиков («дорожных карт»), направленных на использование отечественных аналогов
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода на использование отечественного офисного ПО			
3.1.	Подготовка финансово-экономического обоснования (планирование бюджета)	01.05.2019	Формирование бюджета импортозамещения, в том числе оценка экономического эффекта пп. 1.2, 2.1, 2.2
3.2.	Внедрение отечественных решений, замена импортных составляющих информационных систем, централизация сервисов предоставления ПО	01.12.2020	Использование отечественного офисного ПО
3.3.	Обучение администраторов и пользователей работе с отечественным офисным ПО	На постоянной основе	Эффективное использование отечественного офисного ПО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления
 Алтайского края по культуре
 и архивному делу
 от 19.11.2018 № 333

ПЛАН-ГРАФИК
 перехода Управления и подведомственных Управлению учреждений на использование
 отечественного офисного ПО на период с 2019 по 2021 годы

№ п/п.	Наименование категории (типа) офисного ПО	Наименование целевого показателя	2019	2020	2021
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного ПО		
1	2	3	4	5	6
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное ПО, ПО файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий ПО	Доля отечественного офисного ПО, используемого и предоставляемого пользователям с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного ПО, %	Не менее 20%	Не менее 60%	Не менее 80%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного ПО, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	Не менее 20%	Не менее 60%	Не менее 80%
3.	Почтовые приложения (могут входить в состав офисного пакета)	Доля пользователей, использующих отечественное офисное ПО, от общего числа пользователей, %	Не менее 50%	Не менее 60%	Не менее 80%

1	2	3	4	5	6
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей, использующих отечественное офисное ПО, от общего числа пользователей, %	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
5.	ПО системы электронного документооборота	Доля пользователей, использующих отечественное офисное ПО, от общего числа пользователей, %	Не менее 60%	Не менее 100%	Не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного ПО, установленного и используемого от общего объема, используемого офисного ПО, %	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей, использующих отечественное офисное ПО, от общего числа пользователей, %	Не менее 50%	Не менее 60%	Не менее 80%

Достижение указанных индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного ПО возможно при наличии совместимости региональных и федеральных информационных систем, обязательного программного обеспечения, используемых в Управлении и подведомственных Управлению учреждениях, с отечественным офисным ПО.