

УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры  
Алтайского края

Е.Е. Безрукова  
«10» февраля 2020 г.

**Отчет**  
**о реализации Основных направлений развития архивного дела**  
**в Алтайском крае за 2019 год**

**1. Государственное регулирование развития архивного дела.**

Работа архивных органов Алтайского края и краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края» (далее – «КГКУ ГААК») в 2019 году осуществлялась в соответствии с утвержденными годовыми планами работы, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, указами Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края.

Основное внимание было направлено на реализацию Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 125-ФЗ»), Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, закона Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах».

Архивные органы и КГКУ ГААК руководствовались в своей работе законом Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года», постановлением Администрации края от 25.09.2014 № 435 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» (к участникам программы отнесены КГКУ ГААК и муниципальные архивы).

В 2019 году Министерство культуры Алтайского края (далее – «Министерство») принимало участие в реализации государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае», утвержденной постановлением Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» (подпрограмма «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Алтайском крае», которая, в частности, включала мероприятия в сфере архивного дела).

Значительный бюджет времени в 2019 году вновь был использован Министерством на мероприятия в рамках административной реформы во исполнение постановлений Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае», от 01.12.2016 № 413 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае».

В связи с динамикой федерального законодательства в отдельные положения двух административных регламентов по предоставлению Министерством государственных услуг «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» были внесены изменения приказом Министерства от 01.02.2019 № 17 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты управления Алтайского края по культуре и архивному делу».

В течение года Министерство вело переписку по вопросам внесения изменений в административные регламенты в сфере архивного дела с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и прокуратурой Алтайского края.

По состоянию на 01.01.2020 в сфере архивного дела Министерство предоставляет две государственные услуги («Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства») и исполняет одну государственную функцию («Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле»).

Актуализированные тексты административных регламентов размещены в местах ожидания и приема граждан, работы с представителями организаций, на сайте Министерства. Сведения о порядке предоставления государственных услуг и государственной функции в сфере архивного дела размещены в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В связи с малой востребованностью предоставления через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в соответствии с одобренными Алтайкомсвязью паспортами государственных услуг Министерства в сфере архивного дела заявителю обеспечивается право совершать в электронной форме следующие

действия: получать информацию о порядке и сроках предоставления услуг; досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.

Портальные формы заявлений на предоставляемые Министерством государственные услуги были выведены из эксплуатации с федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в 2018 году.

В рамках предоставления двух государственных услуг отделом по делам архивов Министерства организовано исполнение 99 запросов граждан и юридических лиц. Все государственные услуги в сфере архивного дела предоставляются через официальный сайт (раздел «Интернет-приемная») и с помощью электронной почты Министерства. В электронной форме в Министерство поступил 61 запрос граждан и юридических лиц по архивным документам, исполнение которых организовано специалистами отдела по делам архивов.

Одна государственная услуга «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», предоставляемая Министерством, включена в Перечень государственных и муниципальных услуг, при оказании которых необходимо межведомственное информационное взаимодействие, утвержденный распоряжением Администрации края от 27.06.2017 № 235-р.

В Типовой (Рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Алтайского края от 13.11.2018 № 416 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», включена муниципальная услуга в сфере архивного дела: «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов».

В соответствии с постановлением Администрации края от 02.07.2015 № 265 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Министерство обеспечивало актуализацию сведений по предоставляемым Министерством государственным услугам и исполняемым государственным функциям в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе в сфере архивного дела.

Во исполнение пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 Министерство подключено к федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. В соответствии приказом Алтайархивкультуры от 11.04.2016 № 118 «О назначении ответственного за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования» ответственным за прием и обработку жалоб с использованием системы досудебного обжалования является начальник сектора документационного обеспечения отдела по делам архивов.

Приказом Министерства от 12.12.2018 № 390 «О назначении ответственного за размещение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг» (в редакции от 24.04.2019 № 120) назначен ответственный за размещение сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Также действует приказ Алтайархивкультуры от 31.12.2014 № 584 «Об осуществлении контроля за предоставлением государственных услуг» (в редакции от 01.11.2018 № 315).

В 2019 году КГКУ ГААК в рамках государственного задания, утвержденного Министерством, оказывал 2 услуги: «Предоставление архивной информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»; «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»; а также выполнял 6 работ: «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»; «Комплектование архивными документами»; «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания»; «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»; «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов»; «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам».

Приказом Министерства от 08.11.2019 № 346 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг КГКУ «Государственный архив Алтайского края» были утверждены стандарты качества предоставления КГКУ ГААК государственных услуг: «Предоставление архивной информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» и «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива».

Отделом по делам архивов Министерства в 2019 году продолжена работа по координации деятельности муниципальных архивов по предоставлению муниципальных услуг, проведен следующий анализ:

- о наименованиях муниципальных услуг в области архивного дела, включенных в перечни муниципальных услуг районов, городов края;
- о наличии утвержденных административных регламентов, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги в области архивного дела, о внесении в них изменений и дополнений;
- о факте размещения утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг и приложений к ним на официальных сайтах администраций районов, городов края.

В целях улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг в области архивного дела и координации этого направления работы Министерством ежегодно запрашивается от муниципальных архивов отчетный показатель по количеству поступивших за год обращений граждан по электронной почте, через сайт (страницу) в сети Интернет, портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр, о наличии сервиса о ходе исполнения обращений (запросов) граждан.

По состоянию на 01.01.2020 в перечни муниципальных услуг в сфере архивного дела 69 администраций районов, городов края включено 129 муниципальных услуг; также предоставляется 2 муниципальные услуги, не включенные в перечни муниципальных услуг. Утвержден 131 административный регламент по предоставлению муниципальных услуг, который размещен на официальных сайтах администраций районов, городов.

Формулировки наименований муниципальных услуг в сфере архивного дела следующие:

- «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» (67 муниципальных архивов);
- «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» (59 муниципальных архивов);
- «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (Алтайский, Советский районы);
- «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»;
- «Предоставление информации из документов Архивного фонда муниципального образования» (Алтайский, Романовский районы).

В соответствии с рекомендациями Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства между Алтайархивкультурой, Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю (далее – «ОПФР») и его территориальными органами, КГКУ ГААК и муниципальными архивами края с 2014 года налажен защищенный электронный документооборот по обмену информацией (доку-

ментами) социально-правового характера в рамках заключенного ранее Соглашения между Алтайархивкультурой и ОПФР об информационном взаимодействии (от 23.05.2011) и Временного порядка обмена документами (от 08.11.2013). С 2018 года также действует дополнительное соглашение № 1 от 11.07.2018 о внесении изменений в соглашение от 23.05.2011 в части согласования Порядка обмена документами между службами в новой редакции.

В течение отчетного периода в целях реализации Соглашения об информационном взаимодействии с ОПФР Министерством проводилась определенная работа с главами администраций районов, городов по вопросам приобретения программного обеспечения и оборудования, подключения их к сети Интернет. Количество муниципальных архивов, подключенных к сети Интернет, составляет 69 архивов (100%); имеющих оборудование для сканирования – увеличилось с 62 до 64 архивов (показатель увеличился на 3% и составляет – 93%).

КГКУ ГААК протяжной документ-сканер Xerox DocuMate 3115 для направления архивных справок в ОПФР в электронном виде был приобретен еще в декабре 2011 года, в 2014 году – приобретены и запущены в эксплуатацию программное обеспечение VipNet Client «Деловая почта» и ЭЦП. Всего КГКУ ГААК за 2019 год в рамках электронного взаимодействия с ОПФР исполнен 15921 запрос.

По состоянию на 01.01.2020 электронный документооборот по обмену информацией (документами) социально-правового характера налажен между Министерством, ОПФР и его территориальными органами, КГКУ ГААК и 22 муниципальными архивами края (Благовещенский, Волчихинский, Егорьевский, Заринский, Змеиногорский, Ключевский, Косихинский, Крутихинский, Кулундинский, Курьинский, Мамонтовский, Немецкий национальный, Павловский, Топчихинский, Угловский, Хабарский, Целинный районы, города Барнаул, Заринск, Новоалтайск и Яровое, ЗАТО Сибирский). За 2019 год по системе защищенного канала связи поступило 14627 обращений (увеличение на 3300 обращений или 29%).

Сотрудничество Алтайархивкультуры с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «КАУ МФЦ») было прекращено по его инициативе в 2016 году в связи с невостребованностью у граждан государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», предоставляемой через КАУ МФЦ.

Аналогичное Соглашение КГКУ ГААК с КАУ МФЦ по предоставлению в КАУ МФЦ государственной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов посредством исполнения социально-правовых и тематических запросов, связанных с социальной защитой российских граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также

получение льгот и компенсаций» также было расторгнуто в августе 2016 года по инициативе КАУ МФЦ в связи с незначительным объемом поступающих запросов на государственную услугу.

В соответствии с ранее подписанными между КАУ МФЦ и администрациями районов и городов Соглашениями по предоставлению муниципальных услуг по информационному обеспечению пользователей на основе архивных документов 15 муниципальными архивами исполнено для КАУ МФЦ 431 социально-правовой и тематический запрос (увеличение на 112 запросов или 35%).

В рамках Соглашения о межведомственном информационном взаимодействии в процессе оказания государственных услуг на территории края, заключенного между управлением записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Алтайского края и КГКУ ГААК в мае 2012 года, запросы (о подтверждении метрических данных в установленные договором сроки – 15 рабочих дней с момента получения запроса) не исполнялись.

Во исполнение государственной программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации края от 01.12.2016 № 413, постановления Правительства края от 17.08.2017 № 304 «Об организации правотворческой деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края» Министерством проводилась антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов на различных этапах правотворческой и правоприменительной практики, организовано общественное обсуждение проектов на официальном сайте Министерства в сети Интернет. Экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юриконсультантом Министерства во взаимодействии с правовым департаментом Администрации Губернатора и Правительства края, органами юстиции и прокуратуры.

В целях повышения уровня информированности общества, обеспечения общественного контроля за деятельностью органов государственной власти продолжалась работа по наполнению информацией официального сайта Министерства в соответствии с приказом Алтайархивкультуры от 20.07.2010 № 237 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности управления Алтайского края по культуре и архивному делу», которым утвержден Регламент подготовки и размещения информации, Перечень сведений, формы и сроки размещения информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

При Министерстве на правах консультативного органа продолжал действовать общественный совет на основании положения, утвержденного приказом Алтайархивкультуры от 14.05.2013 № 208 «Об утверждении положения об общественном совете при управлении Алтайского края по культуре и архивному делу» (в редакции от 21.05.2015 № 236). В соответствии с поручением Правительства края от 12.07.2017 № Прот-14 (4) и решением межведомственной комиссии Правительства Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства от 29.08.2017 на за-

седании общественного совета 30 октября 2019 года была заслушана информация заместителя министра культуры Алтайского края, начальника отдела по делам архивов «О состоянии и мерах по совершенствованию контрольной деятельности Минкультуры Алтайского края».

В составе Министерства для обеспечения государственного управления архивным делом в Алтайском крае с 11.02.2010 действует отдел по делам архивов, в состав которого с марта 2015 года введен сектор документационного обеспечения управления в количестве 3 единиц: начальник сектора и специалист 1 категории (2 единицы). Приказом Министерства от 29.03.2019 № 77 «О проведении организационно-штатных мероприятий» две должности старших инспекторов (работники, занимающие должности, не отнесенные к должности государственной гражданской службы), ранее обеспечивавшие полномочия в сфере архивного дела и бывшие в аппарате Министерства вне отдела по делам архивов, с 1 апреля были введены по одной единице в отдел по делам архивов и отдел библиотек, искусств и народного творчества. Вместе с тем, должностные обязанности старших инспекторов по-прежнему ограничиваются сферой архивного дела. Кроме того, в сектор документационного обеспечения отдела по делам архивов была введена должность делопроизводителя.

Приказом Министерства от 29.03.2019 № 82 «Об утверждении штатного расписания Министерства культуры Алтайского края» штатная численность отдела по делам архивов составляла 14 единиц. Из 12 государственных гражданских служащих отдела по делам архивов 9 выполняют полномочия Министерства в сфере архивного дела: заместитель министра культуры Алтайского края, начальник отдела по делам архивов; заместитель начальника отдела; 6 главных специалистов и 1 ведущий специалист. С учетом 1 единицы старшего инспектора отдела библиотек, искусств и народного творчества, осуществляющего полномочия Министерства в сфере архивного дела, численность работников, занятых в сфере архивного дела, составляет 15 единиц.

Статус КГКУ ГААК за отчетный период не менялся. В соответствии с постановлением Администрации края от 30.11.2010 № 532 «Об утверждении перечня краевых казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений» действует краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края».

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях выполнения постановления Администрации края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении краевых государственных учреждений Алтайского края» Министерством утверждено государственное задание КГКУ ГААК на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

В связи с сокращением объема поступающих запросов от учреждений ПФР Министерством в установленном порядке по итогам 3 и 4 кварталов 2019 года был уменьшен плановый показатель государственного задания



КГКУ ГААК по услуге «Предоставление архивной информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий». Также впервые были скорректированы (в основном увеличены) показатели объема и качества по ряду других услуг, работ государственного задания.

В целях совершенствования деятельности КГКУ ГААК проведены реорганизационные мероприятия с изменением структуры и численности работников. Приказом КГКУ ГААК от 28.09.2019 № 37 «Об утверждении штатного расписания КГКУ ГААК с 01.12.2019» утверждено новое штатное расписание с 1 декабря 2019 года. Штатная численность КГКУ ГААК на 01.01.2020 составляет 118 работников, в том числе руководителей и специалистов – 93, технический персонал – 25. Из 118 должностей по штатному расписанию КГКУ ГААК 85 должностей относится к основному персоналу и 33 – к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

С 1 декабря 2019 года ликвидирован отдел спецдокументации с передачей 3 должностей главных архивистов в отдел обеспечения сохранности и учета документов КГКУ ГААК. Функции отдела спецдокументации по организации хранения и рассекречивания архивных документов переданы отделу обеспечения сохранности и учета документов, по использованию – отделам использования и публикации документов, социально-правовых и тематических запросов. Также сокращены 3 должности технического персонала (дежурные по зданию по ул. Анатолия, 72) и введены 2 должности специалистов: 1 должность ведущего архивиста в отдел микрофильмирования и реставрации документов и 1 должность ведущего архивиста в отдел автоматизированных архивных технологий.

В составе КГКУ ГААК с 01.12.2019 действуют 12 отделов: регистрационно-контрольный отдел по работе с запросами, отдел социально-правовых запросов, отдел тематических и имущественно-правовых запросов, отдел использования и публикации документов, отдел обеспечения сохранности и учета документов, отдел микрофильмирования и реставрации документов, отдел организационно-методической работы и справочно-поисковых средств, отдел архивов организаций и комплектования Архивного фонда, отдел автоматизированных архивных технологий с сектором сканирования документов, отдел бухгалтерского и финансового учета, отдел кадрово-юридической службы, отдел материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий.

В связи с реорганизацией и перераспределением должностных обязанностей КГКУ ГААК внесены изменения и дополнения в инструкцию об охранном и пропускном режиме, положение об отделе обеспечения сохранности и учета документов, приказ о распределении обязанностей руководящего состава учреждения, должностные инструкции сотрудников отделов обеспечения сохранности и учета документов, использования и публикации документов, материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий.

Взаимодействие с муниципальными архивами и координация их деятельности в целях обеспечения единых принципов организации работы с архивными документами строились в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В перечень полномочий Министерства в сфере архивного дела входит взаимодействие с 69 муниципальными архивами – структурными подразделениями администраций районов и городов (58 архивных отделов (в т.ч. 2 архивных отдела в составе управления делами и управления по культуре, спорту, молодежной политике и архивному делу), 8 отделов по делам архивов, 1 отдел архивов, 1 комитет по делам архивов, 1 отдел по культуре и архивному делу администраций 59 районов, 9 городов, 1 ЗАТО; они являются органами управления архивным делом в районах и городах, хранят документы по личному составу).

По-прежнему архивный отдел администрации Шелаболихинского района находится в составе управления делами администрации Шелаболихинского района, по вопросам организации местного самоуправления, социальной политики и кадрам в соответствии с решением Шелаболихинского районного Совета депутатов от 29.05.2009.

Также на основании решения Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 19.12.2013 и распоряжения Администрации ЗАТО Сибирский от 24.12.2013 № 416-р архивный отдел Администрации ЗАТО Сибирский присоединен к отделу по культуре, утратив статус самостоятельного структурного подразделения. В соответствии с положением об отделе по культуре и архивному делу Администрации ЗАТО Сибирский, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО Сибирский от 26.02.2014 № 59-р, отдел создан для выполнения функций муниципального архива, который входит в состав отдела и деятельность которого организует ведущий специалист (до 2017 года главный специалист), заведующий муниципальным архивом отдела по культуре и архивному делу.

Кроме этого, решением районного Собрания депутатов Немецкого национального района от 28.11.2017 № 41 «Об утверждении структуры Администрации Немецкого национального района Алтайского края» с 1 января 2018 года архивный отдел Администрации Немецкого национального района был объединен с отделом культуры и отделом по физической культуре и спорту Администрации района, утратив статус самостоятельного структурного подразделения. Архивный отдел вошел в состав управления по культуре, спорту, молодежной политике и архивному делу Администрации Немецкого национального района.

Таким образом, 66 муниципальных архивов из 69 были в 2019 году самостоятельными структурными подразделениями администраций районов, городов.

В уставы всех 69 муниципальных образований (муниципальных районов и городских округов) в перечень полномочий по решению вопросов местного значения включено формирование и содержание муниципального

архива, включая хранение архивных фондов поселений (последнее – для муниципальных районов).

В течение года по-прежнему не восстановлена главная должность в Немецком национальном, Шелаболихинском районах, ЗАТО Сибирский. На 01.01.2020 66 руководителей муниципальных архивов замещают по реестру должностей главные должности муниципальной службы, 2 руководителя – ведущую должность (Немецкий национальный, Шелаболихинский районы), 1 – старшую должность (ЗАТО Сибирский) муниципальной службы.

В течение отчетного года в 1 муниципальном архиве введена 1 дополнительная штатная единица делопроизводителя: в Ребрихинском районе (1). Сокращены 2 ставки: специалиста 1 категории в муниципальном архиве Алейского района (1) и главного специалиста в муниципальном архиве г. Новоалтайска (1).

В 5 муниципальных архивах произошло преобразование 5 должностей в сторону повышения: в Калманском районе – специалиста 1 категории до главного специалиста (1), Курьинском районе – специалиста 1 категории до ведущего специалиста (1), Мамонтовском районе – ведущего специалиста до главного специалиста (1), г. Барнауле – ведущего специалиста до главного специалиста (1), г. Славгороде – ведущего специалиста до главного специалиста (1).

Таким образом, на 01.01.2020 штатная численность работников в одном муниципальном архиве составляет 12 человек (г. Бийск), в одном – 10 человек (г. Рубцовск), в двух – 7 (Каменский район, г. Барнаул), в трех – 4 (Змеиногогорский район, города Заринск и Славгород), в пяти – 3 (Ребрихинский, Тальменский, Топчихинский, Троицкий районы, г. Новоалтайск), в 46 – 2 (66,7%), в 11 – 1 (16%).

Численность руководителей и специалистов (без техперсонала) муниципальных архивов в целом по краю на 01.01.2020 составила 166 ставок (166 человек), из них 68 руководителей (41 заведующий отделом (в т.ч. 2 заведующих отделами в составе управления делами и управления по культуре, спорту, молодежной политике и архивному делу), 26 начальников отделов, 1 председатель комитета); 1 заместитель начальника, 29 главных специалистов, 24 ведущих специалиста, 8 специалистов 1 категории, 7 специалистов 2 категории, 2 специалиста, 12 делопроизводителей, 1 старший инспектор, 1 инспектор, 4 документоведа, 6 архивистов, 3 архивариуса. Из-за недостатка финансирования в 2019 году оставались вакантными 2 ставки работников (Змеиногогорский, Завьяловский районы).

В связи с оптимизацией расходов в 1 муниципальном архиве ставка делопроизводителя переведена на неполный рабочий день: в Новичихинском районе – на 0,7 ставки. Делопроизводители (3) в Быстроистокском, Каменском районах также продолжали работать на 0,5 ставки, в Хабаровском районе – на 0,83 ставки.

В 2 муниципальных архивах на договорной основе работало по 1 внештатному работнику в Алейском районе (оператор ПК) и г. Заринске (специалист-делопроизводитель) – для исполнения запросов граждан.

В 2019 году произошла смена руководителей 2 муниципальных архивов – г. Новоалтайска, ЗАТО Сибирский.

Положение об органе управления архивным делом принято во всех 69 муниципальных архивах, также во всех имеются печати для заверения архивных справок и бланки отделов, комитета.

В районах и городах края по-прежнему практикуется привлечение работников в муниципальные архивы через местные структуры службы занятости населения на общественные работы. В течение различного времени (от 1 месяца до года) работало 12 человек в 11 районах, в том числе по 1 человеку – в Благовещенском, Зональном, Курьинском, Кулундинском, Локтевском, Михайловском, Поспелихинском, Родинском, Усть-Калманском районах, г. Белокурихе, по 2 человека – в Шелаболихинском районе.

Распоряжениями Администрации края от 15.05.2009 № 164-р и Правительства Алтайского края от 17.01.2017 № 7-р утверждены перечень и состав семи управленческих округов (Алейский, Барнаульский, Бийский, Заринский, Каменский, Рубцовский и Славгородский), а органам исполнительной власти края поручено унифицировать закрепление работников за данными управленческими округами. Приказом Минкультуры от 24.04.2019 № 122 «О закреплении управленческих округов Алтайского края за государственными гражданскими служащими Минкультуры Алтайского края» (в редакции от 18.10.2019 № 322) за заместителем министра, начальником отдела по делам архивов и специалистами отдела по делам архивов закреплены конкретные округа и муниципальные образования.

По итогам года план по всем показателям выполнили КГКУ ГААК и все 69 муниципальных архивов.

По сравнению с 2018 годом по краю в целом возросли объемы работ по картонированию дел, проверке наличия документов на бумажной основе и фотодокументов, оформлению обложек, приему от организаций фотодокументов, документов личного происхождения и фотодокументов от граждан, согласованию положений об архиве, ЭК, инструкций по делопроизводству организаций, описанию документов личного происхождения и фотодокументов, исполнению биографических и генеалогических запросов, по количеству исследователей, посещениях web-сайта (страницы), по выдаче дел исследователям, по ведению автоматизированной системы госучета документов Архивного фонда (внесение информации на уровне единицы хранения), по количеству рассекреченных дел, проведенных экскурсий, лекций и по ряду других показателей работы.

Контроль за соблюдением в регионе архивного законодательства осуществлялся в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 125-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – «КоАП»), постановлением Правительства Алтайского края от 15.11.2017 № 412 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства

об архивном деле в Алтайском крае» (в редакции от 26.02.2019 № 60), приказом Министерства от 08.10.2019 № 311 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства культуры Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и возложенными на Министерство и отдел по делам архивов полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Алтайского края и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверки осуществлялись на основании планов проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления; органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации; юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год по вопросу соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, утвержденных министром культуры Алтайского края 03.10.2018 и 05.12.2018 и согласованных с прокуратурой Алтайского края.

Отделом по делам архивов в 2019 году всего проведено 26 проверок юридических лиц, все выездные. Из 26 проверок проведено 11 внеплановых проверок в связи с истечением сроков исполнения предписаний к актам проверок. В 3 организациях нарушений не выявлено. Из 26 проверок 7 были осуществлены в отношении муниципальных архивов, 1 – в отношении подведомственного учреждения – КГКУ ГААК, 17 – в отношении организаций – источников комплектования КГКУ ГААК, 1 – в отношении организации, ранее входившей в списки комплектования КГКУ ГААК.

В течение года работниками отдела по делам архивов составлено 16 предписаний к актам проверок Министерством юридических лиц, в том числе 4 предписания – по результатам внеплановых проверок. Предписания выдавались главам администраций районов, городов, руководителям организаций за нарушение обязательных требований по обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных нормативными правовыми актами. 11 руководителей организаций – источников комплектования КГКУ ГААК и глав администраций районов, городов, получившие предписания, сроки исполнения которых истекли в 2019 году, приняли необходимые меры по устранению выявленных недостатков. 4 руководителям организаций, учитывая проделанный объем работы по устранению ранее выданных предписаний Алтайархивкультуры и их просьбы о продлении сроков исполнения предписаний к актам проверок, были составлены повторные предписания к актам внеплановых проверок. В

остальных администрациях районов, городов, организациях сроки исполнения предписаний установлены на 2020-2024 годы.

Специалистами отдела по делам архивов также осуществлялся контроль за сроками исполнения ранее выданных предписаний Алтайархивкультуры к актам проверок администраций районов, городов и своевременностью предоставления ими информации о проделанной работе, в том числе, учитывая отсутствие правовых оснований для проведения внеплановых проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. В связи низкой бюджетной обеспеченностью не в полной мере были исполнены предписания Алтайархивкультуры администрациями г. Бийска, Завьяловского, Залесовского районов (3). Однако во всех информационных о проделанной работе по исполнению предписаний высказывалась просьба о продлении сроков их исполнения, в связи с чем Министерством меры по привлечению к административной ответственности не принимались.

В соответствии с установленными требованиями отделом по делам архивов подготовлен и направлен в Минэкономразвития России и Минэкономразвития Алтайского края сводный доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере музейного дела и в сфере архивного дела Алтайархивкультурой в 2018 году и об эффективности такого контроля (надзора), а по итогам полугодий 2019 года – сведения об осуществлении государственного контроля Министерством (форма № 1-контроль) и пояснительные записки к ним. Доклад и сведения были размещены в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАС «Управление»).

Кроме того, в прокуратуру Алтайского края направлялись полугодовые статистические сведения о проведенных в 2019 году плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, о Музейном фонде Российской Федерации.

В отчетный период Министерством согласованы с прокуратурой Алтайского края и утверждены планы проведения плановых проверок органов государственной власти Алтайского края и должностных лиц органов государственной власти Алтайского края; деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления; юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле, о Музейном фонде Российской Федерации.

В 2019 году действовала программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2018-2020 годы, утвержденная приказом Алтайархивкультуры от 27.04.2018 № 120 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле» (в редакции от 18.04.2019 № 112). Действовал также план-график профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, утвержденный министром культуры Алтайского края 20 февраля 2019 года. Приказом Министерства от 19.12.2019 № 413 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 г. и плановый период 2021-2022 гг.» утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020-2022 годы.

Планы проверок, программа профилактики и доклад об итогах ее реализации за 1 полугодие 2019 год размещены на официальном сайте Министерства.

С целью предупреждения нарушения законодательства об архивном деле на территории края юридическими и физическими лицами Министерство осуществляло превентивные меры. Публичные обсуждения правоприменительной практики по итогам проведенных Министерством проверок юридических лиц по вопросам соблюдения архивного законодательства были проведены в марте, апреле, июне, сентябре и октябре в Благовещенском, Романовском, Рубцовском, Тогульском и Шелаболихинском районах, в КГКУ ГААК.

Проведены обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края об архивном деле, обзоры правоприменительной практики по итогам проведенных в 1 полугодии 2019 г. проверок юридических лиц по вопросам соблюдения архивного законодательства размещены на официальном сайте Министерства.

В 2019 году в состав рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Алтайском крае включен заместитель министра культуры Алтайского края, начальник отдела по делам архивов. В составе рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях» продолжил работу главный специалист отдела по делам архивов.

В соответствии с приказом Алтайархивкультуры от 01.09.2015 № 386 «О назначении ответственного» (в редакции от 20.02.2019 № 31) заместитель министра, начальник отдела по делам архивов является лицом, ответственным за координацию работы и обеспечение взаимодействия отдела по делам архивов и главного специалиста по организации и осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории края.

В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений административных регламентов по исполнению государственных функций «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» и «Осуществление государственного контроля за состоянием государственной

части Музейного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края» действует приказ Алтайархивкультуры от 06.04.2017 № 88 «Об осуществлении контроля за исполнением государственных функций» (в редакции от 20.02.2019 № 32), в котором определен перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, и установлена периодичность проведения проверок (раз в два года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом).

При проведении мероприятий по контролю специалисты отдела по делам архивов руководствуются приказом Министерства от 01.08.2019 № 230 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае, и порядка ведения перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае», которым утвержден перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае, и порядок ведения перечня нормативных правовых актов, определено ответственное лицо за его ведение – главный специалист отдела по делам архивов. Перечень и тексты нормативных правовых актов размещены на официальном сайте Министерства, проводилась их своевременная актуализация.

В приказ Алтайархивкультуры от 29.08.2018 № 231 «О назначении уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок» внесены изменения приказом Министерства от 18.04.2019 № 113 в части уточнения уполномоченных лиц на внесение информации в единый реестр проверок.

В 2019 году продолжали действовать приказы Алтайархивкультуры от 13.12.2017 № 362 «Об утверждении показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу, на 2018-2020 годы» (в редакции от 12.07.2018 № 188) и от 13.12.2017 № 362 «Об оценке результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу».

В течение 2019 года 69 администрациями районов и городов края принято 73 постановления и 157 распоряжений по различным проблемам архивного дела.

Помимо ежегодно издаваемых постановлений и распоряжений об утверждении планов работы, отчетов муниципальных архивов, графиков упорядочения и комплектования, принимались распорядительные документы об утверждении положения об архивном отделе (Бурлинский район), об утверждении административных регламентов по предоставлению муници-



пальных услуг (Бийский, Михайловский, Усть-Калманский районы, г. Рубцовск), о внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (Змеиногорский, Заринский, Зональный, Каменский, Первомайский, Ребрихинский районы, города Белокуриха, Славгород), об утверждении плана мероприятий архивного отдела при чрезвычайных ситуациях (Локтевский район), об утверждении инструкции и мерах пожарной безопасности, охранном режиме (Мамонтовский, Романовский, Солонешенский, Троицкий, Усть-Калманский районы), порядка и схемы учета архивных документов (Усть-Пристанский район), об утверждении списка организаций – источников комплектования (Алтайский, Завьяловский, Петропавловский, Смоленский, Табунский, Шипуновский районы, города Барнаул, Новоалтайск, Рубцовск), о приеме на хранение документов по личному составу организаций, в том числе в бесхозном состоянии (Благовещенский, Волчихинский, Романовский, Третьяковский, Троицкий, Усть-Калманский, Целинный районы, города Заринск, Славгород), об обеспечении сохранности архивных документов, в т.ч. по личному составу (Михайловский район), об обеспечении сохранности архивных документов в администрациях сельсоветов, организациях (Красногорский, Кытмановский районы), и другие.

В 9 районах, городах края на заседаниях Советов администраций, аппаратных совещаниях администраций, «часах контроля», рассмотрено 10 вопросов по архивному делу, заслушаны руководители муниципальных архивов со следующими информацией: «Об исполнении Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Алейский район), «О состоянии делопроизводства и сохранности документов организациях» (Красногорский район), «Об установке охранно-пожарной сигнализации в архивохранилище архивного отдела Михайловского района в соответствии с предписанием к акту проверки от 17.05.2013 № 27 Алтайархивкультуры», «Об итогах работы архивного отдела и задачах на новый период» (Кытмановский, Мамонтовский, Усть-Калманский районы, г. Рубцовск).

На заседании постоянной депутатской комиссии Завьяловского районного Собрания депутатов заслушана и принята к сведению информация заведующего архивным отделом «О состоянии и формах работы по формированию, хранению и содержанию архива архивным отделом Завьяловского района».

Продолжали действовать перспективные программы развития архивного дела в 4 районах края (Волчихинский, Родинский, Тогульский, Чарышский районы). В рамках ранее принятых программ развития архивного дела в Родинском районе – проведен косметический ремонт рабочего кабинета; в Чарышском районе – закуплены материалы для проведения ремонта; в Тогульском районе – приобретены архивные коробки. Из-за недостатка бюджетных средств финансирование муниципальной целевой программы в Волчихинском районе на 2018-2022 гг., принятой в 2017 году, не осуществлялось.

Главам районов и городов направлено 16 писем по отдельным направлениям и вопросам (состояние и некоторые проблемы архивного дела, статус муниципального архива, восстановление должности руководителя архивного отдела, о соблюдении требований к помещениям для хранения архивных документов, об исполнении предписаний Министерства и другие), а также письмо о возможном увеличении объемов запросов, направляемых территориальными органами Пенсионного фонда России в муниципальные архивы, по результатам тематических проверок выплатных дел граждан.

3 октября заместитель министра, начальник отдела по делам архивов и заместитель начальника отдела по делам архивов, члены рабочей группы по вопросам совершенствования электронного документооборота в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, принимали участие в заседании рабочей группы. Министерством направлена информация в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению на предмет описания процессов архивирования электронных документов, обозначен перечень возможных проблем, внесены предложения по разработке нормативной и методической базы по передаче дел в архив органа власти и архивному хранению электронных документов; определению функциональных требований к информационной системе.

В 2019 году продолжено внедрение в практику работы КГКУ ГААК и муниципальных архивов Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (утверждены приказами Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 и от 10.09.2007 № 1273, далее – «Правила»), приказа Минкультуры России от 16.02.2009 № 68 о внесении в Правила уточняющих изменений; Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2015, регистрационный № 38830, далее – «Правила архивов организаций»); а также Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 01.09.2017 № 143).

Руководителям КГКУ ГААК и муниципальных архивов направлялись письма по вопросам внедрения методических рекомендаций по отбору документов по личному составу на постоянное хранение; о предоставлении копий электронных образов описей дел и фотографий в электронном виде по истории архивов; о нотариальных документах; об организации работы по предоставлению описей дел судебных участков; об обновлении и технической

поддержке ИС «Архивный фонд»; об увеличении запросов от ОПФР; о перечне памятных дат и подготовке статей; о популяризации документов по военной истории; о подписке на журнал «Отечественные архивы» и другие.

Специалистами отдела по делам архивов Министерства и КГКУ ГААК были рассмотрены и направлены для обобщения в государственную архивную службу Новосибирской области, секретарю Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (далее – «НМС») замечания и предложения на проект «Перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе», подготовленного Росархивом и ВНИИДАД. Также были внесены предложения по актуализации отдельных нормативных правовых актов в сфере архивного дела.

В Росархив были направлены сведения о количестве прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям (в том числе, по реабилитированным), находящихся на хранении в КГКУ ГААК; информация о работе по применению КоАП. По заданию Росархива в Российский государственный архив социально-политической истории направлена информация о результатах рассекречивания документов краевого и городских комитетов ВКП(б) – КПСС.

По поручению Правительства края отдел по делам архивов принимал участие в подготовке сводной информации Министерства о реализации плана мероприятий по реализации в 2019 году Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года.

В Министерстве продолжила свою работу коллегия, в состав которой приказом Министерства от 01.02.2019 № 19 «Об утверждении Положения о коллегии Министерства культуры Алтайского края и ее состава» включены, в частности, заместитель министра, начальник отдела по делам архивов и директор КГКУ ГААК. Расширенное заседание коллегии Министерства, посвященное итогам работы за 2018 год и основным направлениям деятельности на 2019 год, проведено 22 марта 2019 года. Заседание коллегии проходило во второй раз в формате отдельной секции с рассмотрением вопросов архивного дела. На секции был представлен содоклад заместителя министра, начальника отдела по делам архивов «Об итогах реализации Основных направлений развития архивного дела в Алтайском крае за 2018 год, задачах на 2019 год и среднесрочную перспективу», а также проведено совещание-семинар «О некоторых проблемах и итогах работы архивной отрасли», на котором заслушано 7 сообщений архивистов по различной тематике, состоялся обмен опытом работы. Координатор Всероссийского проекта «Моя история» по Алтайскому краю представила для участников коллегии презентацию проекта. КГКУ ГААК провел презентацию архивных документов и мастер-класс «Корни и крона». По итогам расширенного заседания коллегии Министерства впервые с 2010 года было принято отдельное постановление коллегии «Об итогах реализации Основных направлений развития архивного дела в Ал-

тайском крае за 2018 год, задачах на 2019 год и среднесрочную перспективу», которое было направлено главам районов, городов края. В течение года на заседаниях коллегии Министерства вопросы по архивному делу не рассматривались.

ЭПМК Министерства проведено за год 19 заседаний. Рассмотрены (в числе других) вопросы о включении и исключении организаций из списка источников комплектования; об обеспечении сохранности архивных документов организаций; о включении архивных документов из фондов КГКУ ГААК в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края; о приеме на хранение личных фондов; об утверждении годового плана работы ЭПМК Министерства. Работа ЭПМК Министерства рассматривается также в разделе 3 настоящего отчета.

Организация работы ЭПМК определена приказом Министерства от 04.04.2019 № 86 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочно-методической комиссии Министерства культуры Алтайского края и ее состава», а также приказом Алтайархивкультуры от 03.04.2013 № 139 «Об утверждении регламента работы ЭПМК управления». В связи с изменением состава членов ЭПМК приказом Министерства от 20.11.2019 № 354 были внесены изменения в приказ Министерства от 04.04.2019 № 86 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочно-методической комиссии Министерства культуры Алтайского края и ее состава».

В 2019 году в соответствии с приказом Алтайархивкультуры от 20.09.2013 № 4 дсп «Об утверждении положения, регламента работы и состава комиссии по организации работы с документами ограниченного доступа» продолжила свою работу комиссия по организации работы с документами ограниченного доступа. За отчетный период комиссией на 1 заседании рассмотрен вопрос о согласовании 1 номенклатуры дел организации – источника комплектования КГКУ ГААК.

Информация о работе комиссии управления по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов – в разделах 2 и 3 настоящего отчета.

В 2019 году в КГКУ ГААК продолжили работу ранее созданные дирекция и следующие совещательные органы: экспертная комиссия, экспертно-проверочная комиссия, квалификационная комиссия для организации работы по обеспечению соблюдения требований, предъявляемых к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников.

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» в КГКУ

ГААК создана комиссия по внедрению профессиональных стандартов, утверждено положение, регламентирующее порядок ее работы, составлен план-график внедрения профстандартов.

В течение года состоялось 1 заседание дирекции КГКУ ГААК, на котором были рассмотрены следующие вопросы: о деятельности отдела организационно-методической работы и справочно-поисковых средств; итоги работы по формированию на сайте КГКУ ГААК модуля «Личный кабинет»; итоги комплексной проверки деятельности КГКУ ГААК Министерством и план мероприятий по устранению выявленных нарушений на 2019-2025 годы.

На 12 заседаниях экспертно-проверочной комиссии (далее – «ЭПК») КГКУ ГААК были рассмотрены вопросы: о согласовании положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, описей дел долговременного хранения, по личному составу организаций – источников комплектования и ликвидируемых организаций, исторических справок к фондам организаций – источников комплектования и ликвидированных организаций, схемы систематизации документов фонда Р-1983 «Коллекция документов работников архивной службы Алтайского края», экспертных заключений о физическом состоянии архивных документов, об описании документов по личному составу по фондам КГКУ ГААК, о рассмотрении на договорных началах описей дел федеральных организаций.

В целях обеспечения сохранности архивных документов и совершенствования работы по обслуживанию пользователей приказом КГКУ ГААК от 12.09.2019 № 40 «О создании экспертной группы» в составе ЭПК создана экспертная группа для проведения экспертной оценки физического состояния находящихся на хранении архивных документов и дел. Соответствующие изменения внесены в положение об ЭПК КГКУ ГААК, разработан и утвержден приказом КГКУ ГААК от 24.10.2019 № 49 «Об утверждении локальных нормативных актов» порядок признания документов и дел, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии.

Приказом Алтайархивкультуры от 25.11.2011 № 451 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» (в редакции от 19.01.2018 № 7) с 1 декабря 2011 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПК Алтайархивкультуры по согласованию описей дел долговременного хранения, в том числе по личному составу, источников комплектования КГКУ ГААК и иных организаций, с 1 января 2018 года предоставлено право по утверждению описей дел, согласованию актов описания архивных документов долговременного хранения, в том числе по личному составу, поступивших в КГКУ ГААК в неопианном виде.

Приказом Алтайархивкультуры от 20.12.2013 № 735 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 1 января 2014 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПК Алтайархивкультуры по согласованию положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования.

Приказом Алтайархивкультуры от 12.03.2015 № 63 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 16 марта 2015 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПМК Алтайархивкультуры по согласованию инструкций по делопроизводству источников комплектования.

В соответствии с приказом Алтайархивкультуры от 01.12.2017 № 337 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу» с 1 декабря 2017 года КГКУ ГААК были делегированы полномочия ЭПМК Алтайархивкультуры по согласованию индивидуальных номенклатур дел организаций – источников комплектования КГКУ ГААК (за исключением номенклатур дел законодательного и исполнительных органов государственной власти Алтайского края). В целях осуществления постоянного мониторинга качества исполнения делегированных полномочий приказом установлено ежеквартальное направление КГКУ ГААК в электронном виде в отдел по делам архивов Министерства согласованных индивидуальных номенклатур дел.

Министерством и КГКУ ГААК проводилась работа по подготовке к рассекречиванию документов и по обеспечению деятельности Межведомственной экспертной комиссии Алтайского края по рассекречиванию архивных документов (далее – «МЭК»). В 2019 году МЭК подготовлена информация о результатах по рассекречиванию документов за 2018 год, направлена в Росархив, утвержден план работы на 2019 год.

МЭК действует на основании постановления Администрации края от 16.12.2013 № 650 «Об утверждении положения о межведомственной экспертной комиссии Алтайского края по рассекречиванию архивных документов», ее состав утвержден распоряжением Правительства края от 30.05.2017 № 201-р. Председателем МЭК является заместитель Председателя Правительства Алтайского края – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края В.В. Снесарь.

Плановое заседание МЭК состоялось 21 мая 2019 года. Решением МЭК рассекречены полностью 2253 ед.хр., частично – 40 ед.хр. Перечни рассекреченных документов и акты о рассекречивании согласованы членами МЭК и утверждены Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края В.П. Томенко. Работа по рассекречиванию архивных документов рассматривается также в разделе 4 настоящего отчета.

В соответствии с требованиями Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 01.09.2017 № 143) приказом КГКУ ГААК от 26.03.2018 № 15 утверждены и введены в действие с 1 апреля 2018 года Порядок использования архивных документов в КГКУ ГААК и Перечень оказываемых платных работ (услуг).

В целях совершенствования платных услуг (работ) приказами КГКУ ГААК от 26.03.2019 № 15 «О внесении изменений в Положение об оказании услуг (выполнении работ) КГКУ ГААК на платной основе» и от 30.07.2019 № 33 «О внесении изменений в Положение об оказании услуг (выполнении

работ) КГКУ ГААК на платной основе» внесены изменения в положение о порядке оказания платных (работ), перечень платных услуг (работ); уточнены положения о порядке предоставления копий уникальных документов, оплаты и оказания услуг на безвозмездной основе и др. Приказом КГКУ ГААК от 27.07.2019 № 19 «О расценках на платные работы и услуги, оказываемые КГКУ ГААК» утвержден новый прейскурант платных услуг (работ). Актуальные редакции документов размещены на сайте КГКУ ГААК.

Сотрудниками отдела по делам архивов Министерства в 2019 году осуществлено 28 командировок, в том числе 20 – в районы и города края, из них с целью проведения проверок работы муниципальных архивов – 12, оказания методической помощи, изучения условий хранения архивных документов, проведения совещаний-семинаров по вопросам архивного дела, публичных обсуждений правоприменительной практики по итогам проведенных Министерством проверок, организации проведения выездной выставки КГКУ ГААК – 6, участия в совещаниях и прочие – 7. Заместитель министра, начальник отдела по делам архивов и заместитель начальника отдела по делам архивов в марте приняли участие в открытии межрегиональной документальной выставки «Кузбасс – России кладовая» (г. Кемерово), в ноябре – выезжали в управление государственной архивной службы Новосибирской области для изучения опыта работы по реставрации архивных документов ГАНО (г. Новосибирск). Заместитель министра, начальник отдела по делам архивов в июне участвовал в заседании НМС в г. Кемерово, в октябре – в заседании Совета по архивному делу при Росархиве в г. Ялте, Республика Крым. Заместитель начальника отдела по делам архивов Министерства участвовал в работе НМС Уральского федерального округа (г. Екатеринбург, июнь), в презентации научно-исторического электронного журнала «Сибирский архив» (г. Новосибирск, август).

Директор КГКУ ГААК принял участие в заседании НМС в г. Кемерово (июнь); заместитель директора КГКУ ГААК по основной деятельности – в открытии межрегиональной выставки архивных документов «Кузбасс – России кладовая» (г. Кемерово, март), в семинаре-совещании главных хранителей фондов федеральных и государственных архивов Северо-Кавказского и Южного федеральных округов (г. Нальчик, май), в заседании НМС (г. Кемерово, июнь), выезжал в управление государственной архивной службы Новосибирской области для изучения опыта работы по реставрации архивных документов ГАНО (г. Новосибирск, ноябрь). Начальник отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК участвовал в заседании НМС (г. Кемерово, июнь), выезжал в Завьяловский район для проведения выездной выставки документов «Из истории Завьяловского района» (сентябрь), обучения в учебно-методическом центре ВНИИДАД, работы с архивными фондами Государственного архива Российской Федерации и ознакомления с практикой работы по организации выставок архивных документов (г. Москва, октябрь). Главный археограф отдела использования и публикации документов участвовал в открытии межрегиональной выставки архивных документов «Кузбасс – России кладовая» (г. Кемерово, март),

выезжал в г. Омск для ознакомления с опытом работы Центра изучения истории Гражданской войны и Исторического архива Омской области по использованию и организации выставок архивных документов (декабрь).

Директор КГКУ ГААК, заместитель директора по основной деятельности и ведущий архивист отдела обеспечения сохранности и учета документов принимали участие во Всероссийской научно-практической конференции «Личность и время. Алтайский край и безопасность страны», посвященной 100-летию М.Т. Калашникова (октябрь, г. Барнаул).

Заведующий архивным отделом Администрации г. Барнаула принял участие в заседании НМС (г. Кемерово, июнь).

17 июля 2019 года состоялся визит Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края В.П. Томенко в КГКУ ГААК (здание по ул. Анатолия, д. 72). Программа посещения включала следующие мероприятия: осмотр читального зала, демонстрация информационных ресурсов и публикаций архивных документов, демонстрация оборудования и технологического процесса создания страхового фонда и фонда пользования на особо ценные, в т.ч. уникальные, документы Архивного фонда Алтайского края, оцифровки описей дел, осмотр архивохранилищ партийных фондов и фондов дореволюционного периода на предмет условий хранения архивных документов, противопожарного оборудования, экскурсия по выставке архивных документов «Театральные страницы Алтая», обсуждение проблем и актуальных задач деятельности КГКУ ГААК и муниципальных архивов края.

По итогам посещения Министерством был инициирован протокол поручений Губернатора Алтайского края от 17.07.2019, рег. № Прот-14: о проработке вопроса создания портала архивов Алтайского края в сети «Интернет»; о возможности увеличения штатной численности, о подготовке бюджетной заявки объекта государственной собственности Алтайского края – здания, расположенного по адресу: ул. Анатолия, д. 72, в рамках распределения средств краевого бюджета на выполнение мероприятий по капитальному ремонту социально значимых объектов в 2020-2022 годы.

В рамках исполнения поручения Губернатора Алтайского края КГКУ ГААК выделены средства в объеме 1,2 млн. руб. на создание портала «Архивы Алтайского края», штатная численность с 1 января 2020 года увеличена на 2 единицы. В рамках бюджетной заявки при формировании перечня объектов на 2020 год с целью распределения средств краевого бюджета на выполнение мероприятий по капитальному ремонту социально значимых объектов Министерством прорабатывался с Минэкономки Алтайского края вопрос реализации объекта «г. Барнаул, выборочный капитальный ремонт здания КГКУ ГААК, расположенного по адресу: ул. Анатолия, д. 72». Однако объект в программу не вошел, работа будет продолжена при формировании бюджетной заявки на финансирование объектов 2021 года.

21 ноября 2019 года отделом по делам архивов Министерства в выставочном зале КГКУ ГААК было организовано заседание круглого стола, посвященного 25-летию принятия закона Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах». В заседании приняли участие Уполномочен-



ный по правам человека в Алтайском крае Ларин Б.В., председатель комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Антарадонова Н.П., сотрудники отдела по делам архивов Министерства и КГКУ ГААК, руководители муниципальных архивов Заринского, Павловского, Первомайского районов, городов Барнаула, Заринска и Новоалтайска, ученые вузов, ветераны архивной службы, представители СМИ, всего 35 человек.

В связи с юбилейными датами государственной архивной службы Алтайского края и КГКУ ГААК, в соответствии с письмами Росархива от 27.03.2019 № П/710-А и от 02.09.2019 № 4/ 2211-А министром культуры Алтайского края 19 декабря 2019 года был утвержден план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы Алтайского края, 255-летия государственного архива Алтайского края и 50-летия образования НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа. План размещен на официальном сайте Министерства в специальном разделе «100-летие государственной архивной службы».

По рекомендации Алтайского регионального отделения Российского исторического общества начальник отдела использования и публикации документов КГКУ ГААК с проектом «Мастер-класс «Корни и крона» принял участие в I Всероссийском конкурсе краеведов, работающих с молодежью, организованном фондом «История Отечества» (5 июля, г. Москва). По итогам конкурса начальник отдела использования и публикации документов получил сертификат участника.

КГКУ ГААК участвовал в конкурсе на лучшую публикацию по фондам личного происхождения среди архивов Северо-Западного федерального округа, организованном Центральным государственным архивом литературы и искусства г. Санкт-Петербурга. Презентация личного фонда В.М. Садчикова, фотокорреспондента ИТАР-ТАСС на Алтае, подготовленная начальником отдела использования и публикации документов, заняла второе место в номинации «Электронные публикации», среди представителей других регионов. Статья «Человек рождается, чтобы оставить на земле след – вечный», подготовленная начальником отдела оргметодработы и справочно-поисковых средств, заняла второе место в номинации «Публикации в средствах массовой информации», среди представителей других регионов.

16 апреля 2019 года КГКУ ГААК заключено соглашение с Алтайским региональным отделением Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» о сотрудничестве и взаимодействии в реализации Всероссийского проекта «Моя история». Проект направлен на сохранение исторического наследия России, исторической памяти о Великой Отечественной войне, создание механизма помощи гражданам в восстановлении семейной истории. В рамках сотрудничества предполагается обмен информацией о публичных мероприятиях, обучение волонтеров методике работы с архивными документами при проведении генеалогических исследований. В течение 2019 года для волонтеров были организованы обзорные и тематические экскурсии, 15 октября проведен мастер-класс по обучению методике работы с архивными документами при проведении генеалогических исследова-

ний. Волонтеры присутствовали на открытии выставок, мастер-классах, начата работа по привлечению их к некоторым архивным работам. Сотрудники КГКУ ГААК совместно с руководителями регионального отделения принимали участие в информационных радиопрограммах, посвященных развитию в крае волонтерского движения.

В 2019 году отделом по делам архивов Министерства проведена плановая выездная проверка деятельности КГКУ ГААК. В целях исполнения предписания к акту проверки органом государственного контроля (надзора) от 26.04.2019 № 10 КГКУ ГААК утвержден план мероприятий по устранению выявленных нарушений на 2019-2025 годы.

В рамках осуществления федерального государственного пожарного надзора отделением по Октябрьскому району г. Барнаула Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 1 ГУ МЧС России по Алтайскому краю в августе 2019 года была проведена внеплановая выездная проверка здания КГКУ ГААК по ул. Западная, 85а с целью контроля за исполнением предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности № 231/1/1 от 24.10.2018. По итогам проверки составлен протокол об административном правонарушении в отношении директора КГКУ ГААК. По результатам рассмотрения материалов административного дела мировым судьей судебного участка № 6 по Центральному району г. Барнаула вынесено постановление о наложении административного наказания в виде штрафа в размере 3,0 тыс. руб. на директора КГКУ ГААК, решение исполнено. Мероприятия по устранению нарушений были включены в 2018 году в техническое задание на разработку проектно-сметной документации (далее – «ПСД») на реконструкцию здания, которая не прошла в 2019 году государственной экспертизы.

В 2019 году проведена работа по подготовке комплекта документов и регистрации права КГКУ ГААК на оперативное управление в отношении наружных водопроводных сетей здания по ул. Анатолия, 72. Согласно выписке из реестра краевого имущества № 79 от 22.07.2019 данному объекту присвоен реестровый номер – 0000001466765. Согласно письму Алтайкрайимущества от 22.02.2019 № 48/7498 водопроводные сети здания по ул. Западная 5-я, 85а числятся в реестре краевого имущества.

Обеспечение деятельности КГКУ ГААК осуществляется за счет краевого бюджета в рамках подпрограммы «Наследие» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края». В соответствии с законом Алтайского края от 05.12.2018 № 93-ЗС «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» КГКУ ГААК на 2019 год утверждены бюджетные ассигнования в сумме 60568,20 тыс. руб., из них 60372,00 тыс. руб. – на обеспечение деятельности (мероприятие 1.4.1 госпрограммы) и 196,20 тыс. руб. – на осуществление мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности (мероприятие 4.4.4 госпрограммы).

Общее финансирование КГКУ ГААК в 2019 году из бюджета края на содержание осуществлено в объеме 58656,4 тыс. руб. (96,8% из запланиро-

ванных 60568,20 тыс. руб.), из них 58460,2 тыс. руб. – на обеспечение деятельности и 196,20 тыс. руб. (100 %) – на повышение уровня пожарной безопасности.

Финансирование на осуществление мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности КГКУ ГААК исполнено в полном объеме в рамках реализации государственного контракта на выполнение работ по установке автоматизированного рабочего места управления автоматической станцией пожаротушения и системы пожарной сигнализации в здании по ул. Анатолия, 72 на общую сумму 196,2 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования в рамках иных государственных программ Алтайского края КГКУ ГААК в 2019 году не выделялись.

В связи с завершением Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» заявки КГКУ ГААК в Росархив не направлялись.

Доходы, получаемые КГКУ ГААК от оказания платных услуг, возмещения коммунальных расходов организаций, арендной платы поступают в краевой бюджет и включаются в состав ежегодной бюджетной сметы КГКУ ГААК, в рамках которой распределяются по видам расходов.

За счет оказания платных услуг и возмещения коммунальных расходов, поступающих от организаций, использующих и арендуемых помещения КГКУ ГААК, получено 6032,2 тыс. руб. (план – 7782,5 тыс. руб., из них от оказания платных услуг – 5077,0 тыс. руб. (65,2 %), в том числе:

- 174,5 тыс. руб. (2,9 %) – от аренды помещений;
- 3152,5 тыс. руб. (52,3 %) – от оказания платных услуг, из них 1290,2 тыс. руб. (21,4 %) – по исполнению запросов, копированию документов и 1862,3 тыс. руб. (30,9 %) – по научно-технической обработке документов;
- 2701,1 тыс. руб. (44,8 %) – от возмещения коммунальных услуг;
- 4,06 тыс. руб. (0,09 %) – от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;
- 0,06 тыс. руб. (0,0002 %) – невыясненные платежи (с использованием неполных или ошибочных банковских реквизитов).

В 2019 году КГКУ ГААК в качестве поставщика услуг по научно-технической обработке документов принял участие в 11 электронных закупках через электронную систему закупок малого объема подсистемы «Портал поставщиков Алтайского края» региональной информационной системы государственных закупок Алтайского края «АИС Госзаказ». По итогам данных аукционов были заключены и выполнены государственные контракты на общую сумму 821,16 тыс. руб., в том числе для Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (135,91 тыс. руб.), Министерства экономического развития Алтайского края (42,2 тыс. руб.), Министерства здравоохранения Алтайского края (216,55 тыс. руб.), управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (35,54 тыс. руб.), управления ветеринарии Алтайского края (107,95 тыс. руб.), управления имущественных отношений Алтайского края (47,39 тыс. руб.), управления Алтайского края по регулированию цен и тарифов (83,92 тыс. руб.),

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае (50,42 тыс. руб.), КГБУ «Оператор электронного правительства Алтайского края» (29,52 тыс. руб.), КГКУ «Алтайавтодор» (45,38 тыс. руб.), КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (26,36 тыс. руб.).

В 2019 году для обеспечения функционирования КГКУ ГААК заключены государственные контракты (договоры) с субъектами естественных монополий: ОАО «Барнаульская генерация» – на теплоснабжение и поставку горячей воды, ООО «Барнаульский водоканал» – на водоотведение и отпуск холодной воды, АО «Барнаульская горэлектросеть» – на энергоснабжение, с ФГУП «Почта России» – на поставку почтовых конвертов и марок для почтовых отправлений.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через электронные аукционы КГКУ ГААК произведено 2 закупки – по поставке бланков и бумаги – на общую сумму 186,5 тыс. руб., при этом экономия денежных средств составила 110,1 тыс. руб.

За счет экономии денежных средств и поступления доходов от оказания платных услуг КГКУ ГААК приобретено оборудование для проведения реставрационных работ (2 стола, 2 сушильных шкафа, парогенератор) и физико-технической обработки дел (пылесос для обеспыливания), архивные коробка (573 шт.), плазменный телевизор для выставочного зала, цифровой фотоаппарат, 2 компьютера.

За счет средств, выделенных в рамках краевой адресной инвестиционной программы (далее – «КАИП»), в рамках госконтракта, заключенного КГКУ «Алтайстройзаказчик» с «ООО ПО «Сибгипросельхозмаш» в 2018 году и на основе технического задания КГКУ ГААК, в 2019 году планировалось завершение работ по разработке проекта реконструкции зданий, находящихся в оперативном управлении КГКУ ГААК, по ул. 5-я Западная, 85, корпус А, литера А, и ул. 5-я Западная, 85а, в т.ч. приобретенного в краевую собственность в 2017-2018 годах для размещения документов Архивного фонда Алтайского края общей площадью 2468,8 кв.м. Для этих целей постановлением Правительства края от 29.12.2018 № 469 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 20.12.2017 № 469» (в редакции от 29.08.2018 № 339) в 2019 году на объект «г. Барнаул, реконструкция зданий КГКУ «Государственный архив Алтайского края», расположенных по адресам: ул. 5-я Западная, д. 85а, ул. 5-я Западная, д. 85, корпус «А» было выделено 3600 тыс. руб. на разработку ПСД.

Постановлением Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535 «Об утверждении и реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2020 год» в 2020 году на объект «г. Барнаул, реконструкция зданий КГКУ «Государственный архив Алтайского края», расположенных по адресам: ул. 5-я Западная, д. 85а, ул. 5-я Западная, д. 85, корпус «А» запланировано выделение 5 млн. руб., в т.ч. 2620 тыс. руб. на строительные-монтажные работы и 2380 тыс. руб. на разработку ПСД.

Муниципальные архивы районов и городов края финансируются из местных бюджетов.

## **II. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Алтайского края.**

В КГКУ ГААК основное внимание было направлено на обеспечение сохранности документов на всех этапах хранения и использования, на контроль за выдачей дел из хранилищ и их возвратом, за физическим состоянием документов, на соблюдение в полном объеме инструкций об охранном и пропускном режиме в зданиях, порядка и схемы учета архивных документов, должностных инструкций.

В 2017 году в оперативное управление КГКУ ГААК для размещения документов Архивного фонда края предоставлены приобретенные в собственность Алтайского края помещения по ул. 5-я Западная, 85, корпус А, литера А, площадью 2468,8 м<sup>2</sup>, после реконструкции которых площадь архивохранилищ может составить [960] м<sup>2</sup>, в эксплуатацию не вводились, оснащены только пожарной сигнализацией, требующей замены. В 2019 году осуществлялась разработка ПСД на реконструкцию зданий, начатая в 2018 году. Однако по ПСД в ноябре 2019 года получены отрицательные заключения государственной экспертизы.

В 2019 году при оформлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости по зданию ул. Западная 5-я, 85а были уточнены данные об общей площади помещений КГКУ ГААК. По состоянию на 01.01.2020 общая площадь помещений КГКУ ГААК увеличилась на 16,2 м<sup>2</sup> и составляет 9321,1 м<sup>2</sup>, площадь архивохранилищ – 4943,4 м<sup>2</sup>.

В 2019 году нормативные режимы хранения документов поддерживались только в архивохранилищах КГКУ ГААК типового здания по ул. Анатолия, 72, и в архивохранилище № 2/3, располагающемся в приспособленном здании по ул. 5-я Западная, 85а. В других архивохранилищах в здании по ул. 5-я Западная, 85а температура воздуха колебалась в пределах 18-28 градусов С, влажность – 30-55 %.

Система кондиционирования и вентиляции воздуха, которыми оснащены помещения архивохранилищ КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72, действующая на базе установки Basic, функционировала в нормативном режиме.

В здании КГКУ ГААК по ул. Анатолия, 72 с 2017 года установлен комплекс взаимодействующих автоматических систем, предназначенных для предупреждения и ликвидации пожароопасных ситуаций: пожарной сигнализации, оповещения и эвакуации людей, газового пожаротушения и управления вентиляционными клапанами в архивохранилищах, водяного модульного пожаротушения в рабочих кабинетах сотрудников и вспомогательных помещениях, аэрозольного модульного пожаротушения в помещениях с серверным и микрофильмирующим оборудованием. В архивохранилищах установ-

лена модульная автоматическая система газового пожаротушения, действующая на базе огнетушащего вещества нового поколения Noves 1230.

КГКУ ГААК уточнены данные о площади помещений, оснащенных современными системами пожарной и охранной сигнализаций в зданиях по ул. Анатолия, 72 и ул. Западная 5-я, 85а. В результате площадь помещений составила 6852,3 м<sup>2</sup> (строка 501, графы 1, 2, примечание, графа 3, примечание, знаменатель статформы № 1 по госархивам) – уменьшилась на 30,8 м<sup>2</sup> в связи с исключением площади лестничных клеток в здании по ул. Западная 5-я, 85а, где указанные системы фактически отсутствуют.

Показатели строки 501, граф 1-4 статформы № 1 по госархивам означают, что в 2019 году архивохранилища КГКУ ГААК не оснащались новыми системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения. Ранее системами пожарной и охранной сигнализации, автоматического пожаротушения оснащены хранилища в двух зданиях КГКУ ГААК.

В 2019 году общая протяженность архивных стеллажей увеличилась на 78 погонных метров (статформа № 1 по госархивам, строка 501, графа 5) и по состоянию на 01.01.2020 составляет 30380 погонных метров (статформа № 1 по госархивам, строка 501, графа 5, примечание). Увеличение произошло в результате замены ранее установленных нестандартных металлических стеллажей в архивохранилище № 2/4 на новые с регулируемой высотой полок. Свободная площадь для установки архивных стеллажей отсутствует.

На 01.01.2019 оставался свободным 141 погонный метр архивных стеллажей. За 2019 год загружено вновь поступившими документами 105 погонных метров, создано в результате установки новых стеллажей и перемещения дел 206 погонных метров. По состоянию на 01.01.2020 в КГКУ ГААК для размещения вновь поступающих документов имеется 242 погонных метра свободных архивных полок.

КГКУ ГААК в 2019 году для картонирования архивных дел использовались ранее приобретенные архивные короба.

По состоянию на 01.01.2020 в КГКУ ГААК нормативные условия хранения обеспечены для 1541388 ед.хр. документов на бумажной основе из 2474563 ед.хр. (общее количество дел на бумажной основе на 01.01.2020), в число которых входят закартонированные и незакартонированные (нестандартного размера периода до 1917 г.) документы на бумажной основе по архивохранилищу в здании по ул. Анатолия, 72 (1399568 ед.хр.) и по архивохранилищу № 2/3 в здании по ул. 5-я Западная, 85а (141820 ед.хр.) (расчет произведен от данных отчета КГКУ ГААК за 2019 г.).

Таким образом, доля документов КГКУ ГААК, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов по состоянию на 01.01.2020 составляет 62,3% (на 01.01.2019 – 62,3%, плановый показатель на 2019 г. – 62,3%) – индикатор (показатель) государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края».

Несмотря на увеличение общего объема закартонированных дел, увеличения данного показателя не произошло в связи с завершением комплекто-

вания архивохранилища № 2/3 по ул. Западная 5-я, 85а и увеличением объема закартонированных дел постоянного хранения в других архивохранилищах по ул. Западная 5-я, 85а, не обеспечивающих в полной мере нормативные условия хранения.

Кроме того, по состоянию на 01.01.2020 нормативные условия хранения обеспечены для 1296650 ед.хр. документов постоянного хранения из 1707906 ед.хр. (общее количество дел постоянного хранения на 01.01.2020), в число которых входят закартонированные и незакартонированные (нестандартного размера периода до 1917 г.) документы постоянного хранения по архивохранилищу в здании по ул. Анатолия, 72 (1237204 ед.хр.) и по архивохранилищу № 2/3 в здании по ул. 5-я Западная, 85а (59446 ед.хр.) (расчет произведен от данных отчета КГКУ ГААК за 2019 г.).

Таким образом, доля архивных документов постоянного хранения КГКУ ГААК, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем объеме документов постоянного хранения по состоянию на 01.01.2020 составляет 75,9% (на 01.01.2019 – 76,3%).

Снижение показателя на 0,4% обусловлено увеличением объема дел постоянного хранения в других архивохранилищах по ул. 5-я Западная, 85а, не обеспечивающих в полной мере нормативные условия хранения.

В течение 2019 года расширены архивохранилища в 6 муниципальных архивах. Дополнительные площади выделены в зданиях 3 муниципальных архивов: Заринский район – увеличение площади на 16,25 м<sup>2</sup> (в эксплуатацию введено), Ребрихинский район – увеличение площади на 7,5 м<sup>2</sup> (в эксплуатацию не введено), Солтонский район – увеличение площади на 7,6 м<sup>2</sup> (в эксплуатацию введено). Еще в 3 муниципальных архивах помещения под архивохранилища выделены в других зданиях: Курьинский район – увеличение площади на 15,7 м<sup>2</sup> (в эксплуатацию введено), Павловский район – увеличение площади на 70 м<sup>2</sup> (в эксплуатацию введено), ЗАТО Сибирский – увеличение площади на 12,9 м<sup>2</sup> (в эксплуатацию введено).

В Топчихинском районе введено в эксплуатацию архивохранилище площадью 134,5 м<sup>2</sup>, выделенное для муниципального архива в 2018 году, но при этом произошло уменьшение площади архивохранилищ на 22,5 м<sup>2</sup> ввиду освобождения архивом одного из имевшихся архивохранилищ.

Таким образом, объем площадей архивохранилищ, предоставленных в распоряжение муниципальных архивов края в 2019 году, составляет 107,45 м<sup>2</sup>/264,45 м<sup>2</sup>.

В 2019 году выделено 2 дополнительных рабочих кабинета в муниципальном архиве Топчихинского района.

Расположение в 2019 году муниципальных архивов следующее: в зданиях администраций районов, городов – 20 архивов (29%), в иных муниципальных зданиях с другими структурными подразделениями администраций и организациями – 30 архивов (43,5%), в отдельных муниципальных зданиях – 7 архивов (Бурлинский, Змеиногорский, Локтевский, Михайловский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский районы, город Заринск, 10%), в 2-х зданиях – 10 архивов (Волчихинский, Курьинский, Поспелихинский, Табун-

ский, Троицкий районы, города Барнаул, Бийск, Рубцовск, Славгород, ЗАТО Сибирский, 14,5%), в 3-х зданиях – 2 архива (Павловский, Топчихинский районы, 3%).

Степень загруженности муниципальных архивов уменьшилась на 0,3% и составила 82,3%. В 27 муниципальных архивах загруженность архивохранилищ составила свыше 90% (уменьшение на 1 архив), в т.ч. свыше 100% – 14 архивов (уменьшение на 3 архива).

В Алейском районе для муниципального архива приобретен металлический шкаф. В Курьинском районе проведен ремонт нового помещения архивохранилища, приобретены шторы, осветительные приборы, аккумулятор для обеспечения бесперебойной работы охранно-пожарной сигнализации (далее – «ОПС») в период отсутствия электричества, установлена металлическая дверь. В Павловском районе и ЗАТО Сибирский проведен ремонт выделенных для муниципальных архивов помещений архивохранилищ. В Панкрушихинском районе в рабочем кабинете установлено 2 пластиковых окна. В Ребрихинском районе приобретены шторы в помещения всех архивохранилищ, проведен ремонт нового помещения архивохранилища. В Смоленском районе во всех помещениях архива проведена замена электрической проводки, установлено 2 пластиковых окна. В Топчихинском районе и г. Белокурихе проведен ремонт рабочих кабинетов и помещений архивохранилищ. В г. Барнауле приобретено 29 опечатающих устройств на двери архивохранилищ и рабочих кабинетов, 6 стремянок и 3 тележки. В г. Заринске для муниципального архива был передан видеопроектор.

В отчетный период читальные залы для работы пользователей не выделялись. Всего читальными залами располагают только 6 муниципальных архивов: Алейского, Бурлинского, Каменского районов, городов Барнаула, Заринска и Рубцовска (9%).

В 19 районах и городах края в архивохранилища муниципальных архивов приобретены металлические стеллажи для размещения документов общей протяженностью 1279,8 погонных метров (в 3 районах – деревянные и смешанные стеллажи были заменены на металлические).

В 39 муниципальных архивах края приобретены архивные коробки для картонирования дел (8717 шт.). Средства пожаротушения (огнетушители в количестве 9 штук) приобретены в 3 муниципальных архивах (Курьинский, Павловский, Троицкий районы). В г. Бийске в 2-х зданиях выполнены работы по обследованию качества пропитки противопожарным составом деревянных конструкций чердачных перекрытий, по испытанию пожарных наружных стационарных лестниц зданий.

Количество муниципальных архивов, оснащенных действующей ОПС, на 01.01.2020 – 66, однако в Егорьевском, Ельцовском, Завьяловском, Залесовском, Ребрихинском, Солтонском районах – только пожарная (6). При этом в Крутихинском, Михайловском районах ОПС оборудованы 70% имеющихся помещений, в Волчихинском районе, ЗАТО Сибирский – 50%; в Благовещенском районе – 39,4%; в Быстроистокском районе – охранной сигнализацией на 70%.



В отчетный период пожарной сигнализацией оборудованы 100% имеющих помещений в муниципальном архиве Ельцовского района. Также охранной сигнализацией оборудованы 100% помещений в муниципальных архивах Первомайского, Суетского районов, г. Белокурихе. В городе Барнауле объем площадей, оборудованных пожарной сигнализацией, вновь увеличился до 100% ввиду передачи здания, выделенного муниципальному архиву в 2018 году и не оборудованного пожарной сигнализацией.

Продолжают действовать установленные ранее в Бийском районе – 3 модуля порошкового пожаротушения (Н) «Тунгус-2-И-ГЭ-42»; в Зональном районе – видеонаблюдение, установленное снаружи по периметру здания, в котором расположен архив; в Павловском районе – два модуля порошкового пожаротушения «Буран-2,5-2с» и сигнально-автономное автоматическое устройство пожаротушения УСПАА-1; в Суетском районе – автоматическая система речевого оповещения о пожаре; в Тальменском районе – 3 модуля порошкового автоматического пожаротушения системы МПП-6; в Чарышском районе – противопожарный модуль порошкового пожаротушения «Буран-2,5-2с», сигнально-автономное автоматическое устройство пожаротушения УСПАА-1; в г. Барнауле – кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт вневедомственной охраны; в г. Бийске – 10 модулей порошкового автоматического пожаротушения системы МПП (Н)-4-И-ГЭ-У2, автоматическая система пожаротушения, 10 автоматических огнетушителей системы «Веер-1»; в г. Заринске – автоматическая система пожаротушения «Буран-2,5»; в г. Рубцовске – автоматические системы пожаротушения ШФ8 (ПЦМ «Магистр 24» ШФ 20-24) и речевого оповещения о пожаре, приборы объемного обнаружения, брелоки с кнопкой тревожной сигнализации.

В 2019 году КГКУ ГААК осуществлена реставрация 597 ед.хр., 43086 листов документов на бумажной основе. Работа проводилась с часто используемыми делами. Согласно данным картотеки учета физического состояния дел и итогам сплошной проверки наличия дел в КГКУ ГААК на 01.01.2020 требуют улучшения физического состояния, в том числе реставрации, 37826 ед.хр. (строка 101, графа 1 с дополнением, графа 7 статформы № 1 по госархивам). Увеличение объема дел, требующих улучшения физического состояния, объясняется дополнительным выявлением 2379 таких дел в процессе проверки наличия и состояния документов на бумажной основе, при выдаче для использования и других работ.

За сентябрь – декабрь 2019 года экспертной группой ЭПК КГКУ ГААК по экспертной оценке физического состояния архивных документов и дел признаны находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии 424 ед.хр., из них 115 ед.хр. ранее уже числились в картотеке учета физического состояния дел. Экспертиза производилась в отношении дел, в выдаче которых пользователям было отказано.

Физико-химическая и техническая обработка проведена КГКУ ГААК в отношении 773 ед.хр. (строка 102, графа 11 статформы № 1 по госархивам; дела, переплетенные после реставрации (592 ед.хр.), в данном показателе не учитываются), в том числе:

– 757 ед.хр., поврежденных хлебным точильщиком (748 ед.хр. – низкотемпературная обработка) и сухой плесенью (9 ед.хр. – обработаны дезинфицирующими средствами), из 5 фондов;

– 16 ед.хр., прошедших ремонт дел на бумажной основе, в том числе наращивание корешков.

В связи с необходимостью проверки физического состояния дел и с целью своевременного обнаружения вредителей архивных документов в КГКУ ГААК проводились санитарно-гигиенические работы в архивохранилищах в здании по ул. Анатолия, 72. За 2019 год в ходе санитарно-гигиенических работ и проверки наличия было просмотрено 3437 дел по 4 фондам, выявлено 2298 ед.хр., требующих дезинфекции/дезинсекции. Дополнительно дезинфицирующими средствами обработано 10 шкафов.

Страховой фонд в КГКУ ГААК на документы на бумажной основе создан на 184 ед.хр. в объеме 63944 кадров микрофильмов (строка 103, графа 1 с дополнением статформы № 1 по госархивам). В отчетном году продолжена работа по микрофильмированию документов фондов № 9 «Колыванский земский управитель», 10 «Чаусский земский управитель», 14 «Бухтарминский земский управитель», 20 «Верхо-Томский земский управитель», 21 «Малышевский земский управитель», Р-834 «Администрация Алтайского края». В аналогичных объемах создан фонд пользования в виде оцифрованных изображений.

В соответствии с решением дирекции от 29 июня 2018 года КГКУ ГААК продолжена работа по созданию страхового фонда и фонда пользования наиболее востребованных, но находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, особо ценных документов фондов периода до 1917 г.

Создание страхового фонда и фонда пользования производится КГКУ ГААК на оборудовании, приобретенном в 2006 году в рамках ФЦП «Культура России» (гибридное микрофильмирующее устройство SMA1 6650H), и с использованием оборудования, приобретенного в 2017 году – СОМ-системы SMA. Создание страхового фонда при этом происходит принципиально иным способом – путем перевода на негативную микроплёнку ранее созданных электронных копий документов. С использованием СОМ-системы SMA создан страховой фонд на документы фонда № Р-834 «Администрация Алтайского края».

По состоянию на 31.12.2018 общий объем дел, на которые в КГКУ ГААК создан страховой фонд, составлял 12709 ед.хр. В течение 2019 года создан страховой фонд на 184 ед.хр. Таким образом, по состоянию на 31.12.2019 общий объем дел, на которые создан страховой фонд, составляет 12893 ед.хр.

На 31.12.2018 в КГКУ ГААК подлежали страховому копированию 13441 ед.хр. В 2019 году создан страховой фонд на 184 ед.хр. В течение 2019 года к категории особо ценных документов (далее – «ОЦД») были отнесены документы фонда № 144 «Метрические книги церквей. Коллекция» в количестве 5183 ед.хр., уникальные документы выявлены в составе 2 ед.хр., ранее не отнесенных к ОЦД. На 01.01.2020 объем ОЦД составляет 31335 ед.хр. Та-

ким образом, по состоянию на 31.12.2019 количество дел, подлежащих страховому копированию, составляет 18442 ед.хр. (строка 103, графа 7 статформы № 1 по госархивам).

По состоянию на 01.01.2020 доля особо ценных и уникальных документов, на которые в КГКУ ГААК создан страховой фонд и фонд пользования, составляет 41,1% (на 01.01.2019 – 48,6%). Снижение показателя обусловлено увеличением общего количества выявленных ОЦД в течение 2019 года.

В 2019 году КГКУ ГААК проводилась работа по выявлению и описанию уникальных документов из фонда № Р-1533 «Кудрявцев Иван Никанорович – участник подпольного революционного движения и гражданской войны на Алтае, кавалер ордена Красной звезды (1892 г. – не уст.)». В результате проведенной работы в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края решением ЭПМК Министерства (протокол от 28.11.2019 № 17) включено 4 документа. Всего в реестр на 01.01.2020 включено 113 документов (строка 303, графы 1,2 статформы № 1 по госархивам).

В КГКУ ГААК фонд пользования в виде оцифрованных изображений создан на 4 уникальных документа, отнесенных к уникальным в 2019 году.

По состоянию на 01.01.2020 в КГКУ ГААК фонд пользования создан на все 113 уникальных документов, внесенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края.

Отделом по делам архивов Министерства осуществлена регистрация уникальных документов в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Алтайского края, внесение сведений в электронную БД «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Алтайского края».

В соответствии с решением коллегии Росархива от 12.02.2009 (письмо Росархива от 18.02.2009 № 5/292-К), письмами Росархива от 20.10.2010 № 2/1946-Н «О сроках внедрения ПК «Архивный фонд», от 25.11.2011 № 4/2290-Н, от 05.02.2014 № 4/242-Н и от 11.09.2019 № 4/2309-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 г. и их отчетности за 2019 г.» и отделом по делам архивов Министерства проводилась организационная работа по внедрению ПК «Архивный фонд» (5-я версия).

По состоянию на 01.01.2020 ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) внедрили КГКУ ГААК (версия 5.0.5) и 68 муниципальных архивов (версию 5.0.4 ведут 28 архивов, версию 5.0.5 – 39 архивов); 1 муниципальный архив занимается наполнением ПК «Архивный фонд» 3-ей версии. Наполнением ПК «Архивный фонд» занимаются все 69 муниципальных архивов.

Отделом по делам архивов Министерства проводилось формирование базы данных ПК «Фондовый каталог» (версия 5.0), содержащей сведения об изменениях в составе и объеме фондов КГКУ ГААК и муниципальных архивов края за 2019 год.

КГКУ ГААК продолжено ведение ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5). За 2019 год в ПК «Архивный фонд» введены сведения по 13 вновь поступившим в КГКУ ГААК фондам. Количество фондов, включенных в АС государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, соответствует количеству фондов, числящихся по паспортным данным в КГКУ ГААК – 6912 (строка 301, графы 1, 2 статформы № 1 по госархивам). Всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год по КГКУ ГААК введены сведения по 13 новым фондам, 15 описям, 48691 заголовку ед.хр. (48719 записей).

По состоянию на 01.01.2020 доля фондов КГКУ ГААК, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, составляет 100% (на 01.01.2019 – 100%).

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены сведения о работах в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- произведена техническая обработка 996 ед.хр., в том числе подшивка дел – 844 ед.хр. и ремонт дел с документами на бумажной основе – 152 ед.хр. (строка 102, графа 1),
- в бывших филиалах госархива края учтено 1836 ед. хр. ОЦД, на которые страховой фонд не создавался (строка 103, графа 7),
- муниципальными архивами, внедрившими ПК «Архивный фонд», в течение года внесены сведения по 62 вновь поступившим фондам. В ПК включены сведения обо всех 8471 фонде муниципальных архивов, числящихся по сводному паспорту на 01.01.2020 (строка 301, графы 1-2). Всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год по муниципальным архивам введены сведения по 62 новым фондам, 418 описям, 119235 заголовкам ед.хр. (119715 записей).

В целом по краю всего в ПК «Архивный фонд» за отчетный год введены сведения по 75 новым фондам, 433 описям, 167926 заголовкам ед.хр. (168434 записи).

В КГКУ ГААК и муниципальных архивах края проведена проверка наличия и состояния документов на бумажной основе в объеме 89475 ед.хр. Из них 24059 ед.хр. проверено в КГКУ ГААК по 37 фондам; объявлено в розыск 128 ед.хр. После проведения проверок наличия и состояния документов на бумажной основе коробки и связки документов опечатывались. В ходе плановой проверки наличия и состояния дел проводился розыск 127 ед.хр. по 1 фонду на бумажной основе, не обнаруженных в ходе проверок наличия и состояния за предыдущие годы. В результате в КГКУ ГААК обнаружено 127 ед.хр., не включенных в описи, и 3 ед.хр. по 1 фонду. Документы о снятии дел с учета на рассмотрение комиссии Министерства по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов КГКУ ГААК не представлял.

Выборочная проверка наличия документов на бумажной основе в объеме 65416 ед.хр. проведена в 12 муниципальных архивах: Благовещенского, Ельцовского, Завьяловского, Залесовского, Змеиногорского, Красногорского, Михайловского, Павловского, Панкрушихинского, Романовского, Солонешен-

ского, Усть-Пристанского районов, в том числе в связи со сменой руководителей муниципальных архивов. Объявлены в розыск 35 ед.хр. на бумажной основе в Змеиногорском, Михайловском, Солонешенском районах. Проверка наличия фотодокументов в 3 муниципальных архивах выполнена в объеме 2907 ед.хр. Снята с учета 1 ед.хр., пути розыска которой исчерпаны, в Третьяковском районе, необнаруженная по итогам проверки наличия и состояния фотодокументов в 2016 году.

Проведена выверка комплекта учетных документов по 134 фондам.

Закартонировано 108502 ед.хр., в т.ч. 82513 ед.хр. муниципальными архивами. В КГКУ ГААК закартонировано 20197 ед.хр., а также от организаций – источников комплектования поступило 5792 ед.хр. в закартонированном виде. За 2019 год доля закартонированных документов по КГКУ ГААК увеличилась на 0,4% и составила 80,4%, по муниципальным архивам увеличилась на 0,8% и составила 92,8%.

Восстановлены затухающие тексты на 26 листах (КГКУ ГААК и муниципальные архивы). В рамках реализации указаний Росархива по предотвращению хищений музейных ценностей и архивных документов КГКУ ГААК проводился полистный просмотр дел, выдаваемых для пользователей в читальные залы, а также после переплета и подшивки. Просмотру подвергались документы тех фондов, в которых потенциально могут содержаться коллекционные материалы.

КГКУ ГААК и муниципальными архивами края пронумеровано 154082 листа в делах.

В 2019 году КГКУ ГААК продолжено наполнение БД «Топографический указатель» по новым поступлениям документов и фондов, картонированию и перемещениям дел. БД «Топографический указатель» позволяет формировать паспортные и статистические данные по каждому архивохранилищу, этажу, видам документов.

КГКУ ГААК проводилась работа по наполнению БД «Учет физического состояния дел» и «Учет закартонированных дел» в связи с проведением работ по реставрации, подшивке и картонированию дел.

По итогам 2019 года показатели государственного задания КГКУ ГААК по работе «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» выполнены в полном объеме:

– количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку – 757 ед.хр. (план – 725);

– количество созданных электронных копий документов – 63944 листа (файла) (план – 60000, установлен для работ, осуществляемых при создании страхового фонда особо ценных документов);

– количество дел (документов), на которые создан страховой фонд – 184 (план 170, установлен для работ, осуществляемых при создании страхового фонда особо ценных документов);

– количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации – 13 фондов (план – 10);

– доля особо ценных и уникальных документов (единиц хранения), на которые создан страховой фонд и фонд пользования, в общем количестве учтенных особо ценных и уникальных документов – 41,1% (план – 41,1);

– доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации от общего количества учтенных фондов – 100% (план – 100).

Осуществлена паспортизация КГКУ ГААК и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2020. Сделан анализ предыдущей паспортизации.

### **III. Формирование Архивного фонда Алтайского края. Взаимодействие с архивами и делопроизводственными службами организаций.**

Основные усилия в работе с организациями были направлены на поддержание 100%-го упорядочения документов и решение проблемы ликвидации задолженности по передаче их на постоянное хранение. С этой целью использовались работники, принятые на общественные работы, проводилось повышение квалификации работников архивов организаций, продолжалось взаимодействие с центральными экспертными комиссиями краевых ведомств. Ряд муниципальных архивов инициировал принятие распорядительных документов районных и городских администраций, включая рассмотрение вопросов по ликвидации задолженности по упорядочению документов организаций на заседаниях представительных органов местного самоуправления, коллегиальных и совещательных органов исполнительной власти, аппаратных совещаниях, в школах местного самоуправления. В Солонешенском районе при подведении итогов соревнования «Лучшее внутрирайонное муниципальное образование» продолжена практика учета соблюдения требований архивного законодательства. Имели место публикации статей по проблемам упорядочения документов в районных газетах, направление писем-напоминаний руководителям организаций, проведение семинаров и совещаний.

В связи с требованиями пунктов 4.1, 4.11, 5.5 Правил архивов организаций срок подготовки документов к передаче на хранение в государственные и муниципальные архивы и направления описей дел на рассмотрение ЭПК составляет 3 года после завершения дел в делопроизводстве. В этой связи в 2019 году организации – источники комплектования КГКУ ГААК и муниципальных архивов осуществляли упорядочение архивных документов по 2015 год. Паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2019 также проведена с учетом упорядочения архивных документов и представления описей дел на рассмотрение ЭПК Министерства по 2015 год. В связи с прекращением сотрудничества с федеральными организациями учтены архивные дела, созданные в делопроизводстве по 2004 год включительно.

Итоги паспортизации архивов организаций по состоянию на 01.12.2019 показали, что 100% организаций – источников комплектования КГКУ ГААК

и муниципальных архивов своевременно подготовили документы к передаче на постоянное хранение (2283 организации). По итогам 2018 года задолженность по упорядочению документов Архивного фонда края была допущена 2 организациями (1 организация – списка комплектования КГКУ ГААК и 1 – муниципального архива Локтевского района).

Внесены в утвержденные ЭПМК описи 99,9% документов постоянного хранения в организациях по краю в целом, 100% – в организациях профиля комплектования КГКУ ГААК, 99,8% – в организациях профиля комплектования муниципальных архивов (было по итогам 2018 года – 99,7%, 99,5%, 99,8%). По документам по личному составу этот показатель составляет соответственно 100% (было по итогам с 2018 года – 100%, не изменился).

Объем дел постоянного хранения управленческой документации, находящихся в архивах организаций и объединенных ведомственных архивах сверх установленного срока, увеличился за год с 4831 ед.хр. до 10242 ед.хр. По состоянию на 01.12.2019 объем дел, хранящихся в организациях сверх срока, составляет 2,4% от общего объема дел постоянного хранения, находящихся на временном хранении (увеличение на 1,34% в сравнении с 2018 годом по краю в целом). Задолженность по передаче документов на постоянное хранение остается в организациях по спискам комплектования КГКУ ГААК (96 организаций) и 8 муниципальных архивов (16 организаций). В 5 муниципальных архивах 165 ед.хр. оставлены на хранении по просьбам организаций на основании решений ЭПМК Министерства о продлении сроков временного хранения.

В статформу № 1 по госархивам включены следующие сведения об объемах работ в области формирования Архивного фонда Российской Федерации.

На постоянное хранение в КГКУ ГААК принято от 61 организации 4081 ед.хр. управленческой документации (строка 201, графа 1). Наибольшие объемы передали: Избирательная комиссия Алтайского края – 431 ед.хр., Администрация Губернатора и Правительства Алтайского края – 389 ед.хр., Алтайское краевое Законодательное Собрание – 378 ед.хр., АКБ «АлтайБизнес-Банк» (АО) – 248 ед.хр., Министерство здравоохранения Алтайского края – 178 ед.хр., Министерство финансов Алтайского края – 101 ед.хр., ОАО «Авиапредприятие «Алтай» – 97 ед.хр., управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры – 89 ед.хр., Министерство культуры Алтайского края – 87 ед.хр.

Поступило 5955 ед.хр. по личному составу от 10 организаций в связи с их ликвидацией, реорганизацией (строка 201, графа 8), в том числе 103 ед.хр. в неопisanном состоянии от 3 организаций, документы которых находились в бесхозном состоянии. Наибольшие объемы – это документы закрытого акционерного общества «Завод алюминиевого литья» – 4593 ед.хр., Барнаульского филиала ОАО «ГИПРОДОРНИИ» – 606 ед.хр., Акционерного Коммерческого Банка «АлтайБизнес-Банк» (Акционерное общество) – 402 ед.хр., фабрики пошива и ремонта одежды «Барнаулодежда» – 122 ед.хр., ООО «Ал-

тайский производственный комбинат Всероссийского музыкального общества» – 101 ед.хр.

11378 условных ед.хр. документов личного происхождения (строка 202, графа 2) поступили от граждан в личные фонды Мельникова А.И., государственного и общественного деятеля; Баварина В.Н., главы Администрации г. Барнаула; Мищенко В.Т., партийного и государственного деятеля, кандидата экономических наук; Краснова С.В., государственного и общественного деятеля; Старцева А.В., доктора исторических наук и общественного деятеля; Когана М.Л., участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., краеведа, поэта, общественного деятеля; Антошкина К.А., фотографа и краеведа; Садчикова В.М., фотокорреспондента телеграфного агентства ИТАР – ТАСС на Алтае.

Показатели строки 203 включают в себя:

– по графе 1 – утверждение на ЭПМК описей дел управленческой документации организаций на 7215 ед.хр. и описание управленческой документации организаций на 51 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 7266 ед.хр.),

– по графе 2 – описание 421 ед.хр. документов личного происхождения.

В соответствии с методическими рекомендациями ВНИИДАД «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» (2014 г.) в 3 организациях – источниках комплектования КГКУ ГААК отобраны на постоянное хранение и упорядочены 120 ед.хр. документов по личному составу за 1925-1943 гг.

На хранение в КГКУ ГААК в 2019 году принято также 5 ед.хр., 947 ед.уч. машиночитаемых документов (электронные фотодокументы) от организации – источника комплектования (Министерство культуры Алтайского края) в состав фонда фондообразователя по утвержденной ЭПМК Министерства описи (2 ед.хр./ 347 ед.уч.), от отдела использования и публикации документов в связи с работой по инициативному документированию и пополнению коллекции фотодокументов (3 ед.хр./600 ед.уч.).

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены следующие сведения об объемах работ в области формирования Архивного фонда Российской Федерации.

Принято от организаций 40868 ед.хр. управленческой документации (строка 201, графа 1); 992 ед.хр. фотодокументов (строка 201, графа 5) от горрайадминистраций и их отделов, редакций газет, сельских администраций; 25888 ед.хр. по личному составу (строка 201, графа 8) от 165 ликвидированных организаций, среди которых ОАО «Производственное объединение «Алтайский моторный завод» г. Барнаула – 6269 ед.хр., ОАО «Славгородский завод радиоаппаратуры» г. Славгорода – 4956 ед.хр., ОАО племзавод «Чарышский» Усть-Калманского района – 1392 ед.хр., ЗАО «Завод железобетонных изделий - 100» г. Барнаула – 1218 ед.хр., Угловское районное по-



ребительское общество – 1165 ед.хр., СПК (коопхоз) «Западное» Ключевского района – 968 ед.хр., ОАО «Автоколонна 1246» г. Барнаула – 588 ед.хр.

От граждан (строка 202) поступило 189 условных ед.хр. личного происхождения, 353 ед.хр. фотодокументов. Создано 2 новые коллекции: по истории архивного дела и участников ликвидации стихийных бедствий и техногенных аварий, пополнено 52 коллекции документов личного происхождения. Наиболее пополняемые коллекции: по истории районов и городов; участников Великой Отечественной войны; граждан, имеющих почетные звания и награды.

В строке 203 учтено: утверждение на ЭПМК описей дел управленческой документации организаций на 33164 ед.хр. и описание управленческой документации организаций на 1 ед.хр., ранее не проходивших процесс экспертизы ценности (всего 33165 ед.хр.), (графа 1), описание документов личного происхождения – 189 ед.хр. (графа 2), описание фотодокументов – 1345 ед.хр. (графа 5).

На хранение в муниципальные архивы в 2019 году принято также 16 ед.хр., 850 ед.уч. машиночитаемых документов от 11 редакций газет, пресс-служб горрайадминистраций и иных источников.

КГКУ ГААК и муниципальными архивами в установленном порядке согласовано описей дел по личному составу организаций на 34873 ед.хр. (КГКУ ГААК – 12451 ед.хр., муниципальные архивы – 22422 ед.хр.), длительного хранения – 684 ед.хр. (КГКУ ГААК – 422 ед.хр., муниципальные архивы – 262 ед.хр.).

КГКУ ГААК проведено обследование 9 организаций на предмет включения их в список комплектования и исключения из списка. По итогам обследований к числу источников комплектования КГКУ ГААК отнесено 9 организаций: Министерство цифрового развития и связи Алтайского края; Министерство транспорта Алтайского края; управление Алтайского края по труду и занятости населения; управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края; инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края; инспекция по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края; инспекция финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края; КГБУ «Оператор электронного правительства Алтайского края»; Алтайское краевое отделение Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество».

В 2019 году из списка источников комплектования КГКУ ГААК исключено 3 организации: ассоциация «Совет муниципальных образований Алтайского края»; Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Алтайскому краю и Республике Алтай; КГБУЗ «Перинатальный центр (клинический) Алтайского края» .

В 2019 году КГКУ ГААК проводилось обследование личных архивов государственных и общественных деятелей Баварина В.Н., Мельникова А.И.

В связи с неурегулированностью с 2005 года вопроса о передаче архивных документов, относящихся к федеральной собственности согласно пункту

1 статьи 7 Федерального закона 125-ФЗ, в собственность субъектов Российской Федерации, Министерством, КГКУ ГААК и муниципальными архивами с ноября 2018 года прекращено сотрудничество в сфере архивного дела с территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации и организациями федерального уровня, расположенными на территории края.

С 20 ноября 2018 года КГКУ ГААК прекратили на безвозмездной основе согласование нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела (номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях и пр.), участие в работе ЦЭК (ЭК) федеральных организаций, оказание им методической и практической помощи, подготовку к утверждению ЭПМК управления описей дел постоянного хранения, а также согласование описей дел долговременно-го хранения, в т.ч. по личному составу, в соответствии с ранее предоставленными полномочиями. Данные услуги оказываются федеральным организациям на договорной платной основе.

Прием на хранение в КГКУ ГААК и муниципальные архивы архивных документов федеральных организаций, образовавшихся в их деятельности, осуществляется по 2004 год включительно, до разграничения собственности на архивные документы. В связи с передачей документов федеральных организаций на хранение по 2004 год, КГКУ ГААК и муниципальными архивами на рассмотрение ЭПМК Министерства направлялись экспертные заключения и справки об исключении федеральных организаций из списка организаций – источников комплектования.

В 2019 году КГКУ ГААК заключен договор о сотрудничестве в сфере архивного дела с 1 негосударственной организацией – Алтайским краевым отделением Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество». КГКУ ГААК заключено 1 дополнительное соглашение к действующему с марта 2008 года договору хранения между управлением архивного дела Алтайского края и ОАО «Барнаульский шинный завод» в отношении документов по личному составу за 1956-2004 годы.

Количество действующих в муниципальных архивах договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела с негосударственными организациями – 279, в 2019 году заключено 4 договора (уменьшение на 26 договоров в связи с исключением организаций из списков комплектования по причине ликвидации или прекращения деятельности). Также муниципальными архивами заключено 136 разовых договоров о приеме-передаче документов по личному составу. Количество действующих трехсторонних договоров хранения в 2019 году уменьшилось на 1 в связи с передачей документов по личному составу ликвидированной организации на хранение в муниципальный архив. Всего таких договоров действует 26 (в 2018 году – 27).

КГКУ ГААК произведено на договорных началах упорядочение документов 22 организаций как действующих, так и в связи с ликвидацией. В их числе – 1 организация федерального уровня, 10 органов законодательной и исполнительной власти края, 10 краевых организаций, 1 частная организация.

Всего за год на договорных началах упорядочено 1518 дел постоянного хранения управленческой документации, 1265 дел по личному составу, 45 дел долговременного хранения, разработана 1 номенклатура дел, 2 исторических справки, рассмотрены описи, составлены заключения об утверждении(согласовании) описей дел для 2 организаций федерального уровня, проведена экспертиза ценности и составлены акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих и подлежащих временному хранению, 1 ликвидированной кредитной организации.

Отделом по делам архивов в 2019 году проведено 19 проверок юридических лиц – источников комплектования КГКУ ГААК.

КГКУ ГААК в 2019 году осуществлено 519 выходов в организации – источники комплектования с оказанием методической и практической помощи, муниципальными архивами – 1468.

Министерство продолжало осуществлять постоянный контроль за разработкой и внедрением обязательных нормативных документов по делопроизводству и архивному делу в организациях – источниках комплектования, КГКУ ГААК и муниципальные архивы – оказывать методическую и практическую помощь. За 2019 год в установленном порядке согласовано 304 положения об архиве организации (по профилю КГКУ ГААК – 23), 352 положения об экспертной комиссии (ЭК) или центральной экспертной комиссии (ЦЭК) организаций (25), 175 инструкций по делопроизводству (14), 537 номенклатур дел (50).

По итогам 2019 года показатели государственного задания КГКУ ГААК по работе «Комплектование архивными документами» были выполнены:

– количество дел (документов), принятых на хранение – 4081 ед.хр. (при плане – 3600, устанавливается по управленческой документации);

– количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации – 6816 ед.хр. (при плане – 5000, устанавливается по управленческой документации);

– количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб – 62 документов (при плане – 58);

– доля государственных органов – источников комплектования, имеющих нормативные документы по архивному делу, от общего количества государственных органов – источников комплектования – 100% (при плане – 100).

В течение года ЭПМК Министерства рассмотрены вопросы о согласовании списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов; порядке обработки и описания документов организаций; об обеспечении сохранности документов преобразуемых сельсоветов; о включении и исключении организаций из списков комплектования; о приеме на хранение личных фондов; о продлении сроков временного хранения документов организаций; об итогах проведения акции «Народный архив» в КГКУ ГААК.

ЭПКМ Министерства была продолжена работа по согласованию перечней документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов при организации внутренней деятельности (далее – «Перечень») и мониторинг. В 2019 году было согласовано 2 Перечня, представленных органами исполнительной власти края (Министерство цифрового развития и связи Алтайского края, инспекция строительного и жилищного надзора Алтайского края).

В 2019 году работники отдела по делам архивов приняли участие в 5 заседаниях ЦЭК Министерства. На заседания ЦЭК выносились вопросы согласования номенклатуры дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, утверждения плана работы и другие. Для ЦЭК управления юстиции Алтайского края подготовлены полугодовые анализы по упорядочению управленческой документации и документов постоянного хранения из гражданских и уголовных дел в судебных участках.

КГКУ ГААК принял участие в 6 заседаниях ЦЭК Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, Минфина Алтайского края, Минсельхоза Алтайского края, Алтайского краевого союза организаций профсоюзов.

В сентябре 2019 года КГКУ ГААК организовано и проведено рабочее совещание с участием специалистов управления юстиции Алтайского края, отдела по делам архивов Министерства, на котором обсуждался вопрос о порядке подготовки и рассмотрения описей, актов о выделении к уничтожению гражданских и уголовных дел судебных участков Алтайского края.

КГКУ ГААК было направлено 146 писем в организации по вопросам архивного дела; организован 1 семинар по вопросам архивного дела для ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования (присутствовали 19 человек); проведено консультирование 32 организаций. Кроме того, КГКУ ГААК осуществляется постоянное взаимодействие по вопросам обеспечения сохранности архивных документов по личному составу с 16 организациями, хранящими документы ликвидированных или приватизированных государственных структур.

Работники отдела по делам архивов Министерства в ходе командировок провели 5 семинаров с ответственными за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования муниципальных архивов Благовещенского, Романовского, Рубцовского, Тогульского, Шелаболихинского районов по вопросам делопроизводства и архивного дела; участвовали в семинарах, курсах повышения квалификации в Управлении Судебного департамента в Алтайском крае (в режиме видеоконференции), Алтайском центре научно-технической информации – филиале ФГПУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, Алтайском институте труда и права, Алтайском государственном университете (АлтГУ) для специалистов делопроизводственных служб и архивов организаций, нотариусов Алтайского края, работников судов, муниципальных служащих органов местного самоуправления районов, городов (10 лекций). Муниципальными архивами в 2019 году проведено 96 семинаров по вопросам архивного дела и делопроизводства, в

том числе 2 по обеспечению сохранности документов по личному составу при ликвидации организаций.

В процессе проведения перечисленных выше работ с ведомствами осуществлялся контроль за соблюдением положений Федерального закона № 125-ФЗ; внедрением в практику Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558); Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (утверждены постановлением Правительства России от 15.06.2009 № 477); Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утверждены приказом Росархива от 23.12.2009 № 76); Правил архивов организаций и Методических рекомендаций по их применению (2018 г.), Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182); ведомственных перечней документов; примерных положений об архиве и экспертной комиссии организации; Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (2018 г.).

В целях повышения эффективности работы и внедрения информационных технологий в работу с источниками комплектования сотрудниками отдела автоматизированных архивных технологий КГКУ ГААК в 2019 году разработана база данных «Источники комплектования». В рамках ее опытной эксплуатации осуществлялся ввод сведений в разделы «Сведения об организации», «Дата согласования или утверждения нормативно-правовых документов», «Количественные показатели».

Продолжила работу комиссия при ЭПМК Министерства по организации проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов. В течение года состоялось 6 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 23 вновь выявленных факта утраты документов, учтенных по утвержденным ЭПМК описям. В 23 организациях профиля комплектования 12 муниципальных архивов выявлена утрата 989 дел постоянного хранения. Увеличение объемов утраченных документов в сравнении с 2018 годом связано с начатой в 2012 году работой по приему в муниципальные архивы документов, которые ранее не были переданы организациями на хранение в полном объеме по описям дел и без решения ЭПМК о продлении временных сроков хранения. Наибольшие объемы утраты архивных документов обнаружены в прокуратуре города Новоалтайска – 318 дел; прокуратуре Тальменского района – 174 дела; Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Благовещенском районе – 137 дел; управлении сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района – 73 дела; Администрации Суворовского сельсовета Благовещенского района – 63 дела; Администрации с. Нововознесенка администрации г. Славгорода – 55 дел; Администрации Думчевского сельсовета Залесовского района – 40 дел; КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» – 33 дела. В

профилактических целях по выявленным фактам утраты в соответствующие администрации и организации, муниципальные архивы были направлены решения комиссии с рекомендациями по соблюдению нормативных требований обеспечения сохранности архивных документов.

В работе с ликвидируемыми организациями КГКУ ГААК, муниципальные архивы взаимодействуют с конкурсными управляющими, налоговыми инспекциями, комитетами по экономике и управлению муниципальным имуществом, управлениями сельского хозяйства, органами статистики, Арбитражным судом Алтайского края, саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих по вопросам обеспечения сохранности архивных документов. В Ключевском, Ребрихинском, Суетском районах существует практика направления налоговыми органами представителей ликвидирующихся организаций с обходными листами в муниципальные архивы для представления отметок о передаче на хранение документов по личному составу, в г. Рубцовске налоговым органом предоставляются списки ликвидированных организаций.

По вопросам обеспечения сохранности архивных документов публикуются статьи в газетах, направляются письма руководителям, проводятся совещания, семинары, индивидуальные консультации, обследования организаций на территории муниципальных образований. На Web-страницах большинства муниципальных архивов, информационных стендах размещена памятка руководителям ликвидируемых организаций по обеспечению сохранности документов по личному составу. В Солонешенском, Топчихинском районах, г. Барнауле направлялись письма в адрес руководителей негосударственных организаций с разъяснениями порядка передачи документов по личному составу, об ответственности за сохранность архивных документов.

В работе по обеспечению сохранности документов по личному составу КГКУ ГААК и муниципальным архивам используется памятка руководителям ликвидируемых организаций, разработанная специалистами отдела по делам архивов Алтайархивкультуры (согласована решением ЭПМК, протокол от 31.10.2018 № 19).

КГКУ ГААК и муниципальные архивы проводили мониторинг изменений в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве организаций, находящихся на территории края.

КГКУ ГААК осуществлялось взаимодействие с Министерством по обеспечению сохранности документов в процессе ликвидации (банкротства) организаций, оказана консультационная, а также методическая и практическая помощь 5 организациям, в том числе находящимся в стадии ликвидации, по вопросам обеспечения сохранности и упорядочения документов по личному составу. Кроме того, проводился анализ сведений об организациях, находящихся в стадии ликвидации, в т.ч. банкротства, получаемых в соответствии с договором между КГКУ ГААК и ОПФР, заключенным в 2011 году.

Во всех муниципальных архивах существуют картотеки (списки, журналы) ликвидированных, реорганизованных организаций, БД не созданы.

Осуществлена паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2019. Сделан анализ итогов предыдущей паспортизации, намечены и реализованы меры по совершенствованию взаимодействия с организациями.

В настоящее время КГКУ ГААК не располагает необходимой материально-технической базой и условиями для постоянного хранения электронных документов (отсутствует обособленное помещение, специализированные средства для организации хранения и другое).

#### **IV. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов.**

В отчетном году КГКУ ГААК велось наполнение 5 баз данных (4 – по управленческой документации, 1 – по фотодокументам).

Всего за 2019 год КГКУ ГААК внесено 86713 записей по управленческой документации по 49088 ед.хр. в следующие базы данных (БД):

– «Электронная опись» – внесено 48651 запись по 48651 ед.хр., в том числе – 37459 записей внесены сотрудниками архива, 11192 записи – студентами в ходе архивной практики. Записи о единицах хранения автоматически включаются в ПК «Архивный фонд», что соответствует ведению автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

– «Именной указатель к метрическим книгам церквей» – внесено 35259 записей из дел, сведения из которых ранее включены в БД «Архивный фонд»;

– «Решения, распоряжения органов исполнительной власти» – внесено 2366 записей из дел, сведения из которых ранее включены в БД «Архивный фонд»;

– «Учет репатриантов по материалам фильтрационно-проверочных и трофейных дел» – внесено 400 записей из 400 ед.хр. (не влиты в ПК «Архивный фонд»);

– БД «Фотокаталог» – внесено 37 записей из 37 ед.хр., ранее не внесенных в БД «Электронная опись». Данная база взаимодействует с БД «Электронная опись» и ПК «Архивный фонд».

В рамках ведения автоматизированного НСА фотодокументов внесено 1079 записей по 3 ед.хр в БД «Фотокаталог». Заголовки 408 ед.хр. (420 записей) по фондам Р-1776 «КГОУ ДОД «Краевая специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва», Р-1795 «Брызгин Б.П., фотокорреспондент газеты «Молодежь Алтая», П-1 «Алтайский краевой комитет КПСС» ранее включены в БД «Электронная опись» и в БД «Архивный фонд». 3 ед.хр. электронных фотодокументов (659 записей), описанные в 2018-2019 годы, по фондам Р-1785 «Коллекция документов по истории Алтайского края» и Р-1849 «НПЦ «Наследие» внесены впервые в порядке ведения автоматизированного НСА фотодокументов.

Всего за 2019 год КГКУ ГААК в тематические базы данных, обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации, включено 87792 записи.

В статформу № 1 по госархивам в области предоставления информационных услуг, использования документов и создания автоматизированного НСА включены сведения о выполнении следующих работ и их объемах.

За 2019 год в тематические базы данных, обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации, включены 48691 ед.хр. (по БД «Электронная опись» и «Фотокаталог»), заголовки которых внесены в ПК «Архивный фонд» (строка 302, графа 1, числитель); в знаменателе указаны 49091 ед.хр., заголовки которых внесены в отчетный период в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 1, знаменатель).

В результате выверки информационных баз данных КГКУ ГААК произошло перераспределение по количеству введенных единиц хранения между базами данных «Электронная опись» и «Фотокаталог», соответственно между базами данных управленческой документации и фотодокументов. Общее количество единиц хранения, введенных в информационные базы данных на 01.01.2020 составило 790377 ед.хр.

Соответственно, на 01.01.2020 показатели КГКУ ГААК по ведению автоматизированных баз данных по видам документации с нарастающим итогом составляют:

- «Ведение автоматизированного НСА управленческой документации (нарастающим итогом), ед.хр.» – 749499 (на 01.01.2019 – 695188);
- «Ведение автоматизированного НСА фотодокументов (нарастающим итогом), ед.хр.» – 22787 (на 01.01.2019 – 32220);
- «Ведение автоматизированного НСА НТД (нарастающим итогом), ед.хр.» – 18091 (на 01.01.2019 – 18091).

Всего на 31.12.2019 в ПК «Архивный фонд» включены сведения из 782839 ед.хр. (строка 302, графа 2, числитель), находящихся на хранении в КГКУ ГААК; в знаменателе указано 790377 ед.хр., заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 2, знаменатель) что составляет 32% от общего количества внесенных в описи единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК.

Всего в КГКУ ГААК создано или создаются 18 тематических баз данных.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2019 год по работе «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» были выполнены:

- количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)», составило 48000 записей (план – 48000 записей);
- доля заголовков дел (единиц хранения), включенных в информационные системы учета, составила 31,7% (план – 31,6%).

Работа по оцифровке описей дел проводилась КГКУ ГААК и всеми 69 муниципальными архивами. В 2019 году в базу данных ПК «Архивный



фонд» КГКУ ГААК внесено 48691 заголовков ед.хр. по 647 описям, относящимся к 131 фонду. На 01.01.2020 КГКУ ГААК в ПК «Архивный фонд» внесено 782839 заголовков ед.хр., что составляет 31,7% от общего количества внесенных в описи единиц хранения, по 3204 описям (21,6% от общего количества описей дел), относящимся к 958 фондам (13,9% от общего количества фондов).

В 2019 году всеми 69 муниципальными архивами в ПК «Архивный фонд» внесено 119235 заголовков ед.хр. по 814 описям, относящимся к 468 фондам. На 01.01.2020 в ПК «Архивный фонд» внесено 641494 заголовка ед.хр., что составляет 25,4% от общего количества внесенных в описи единиц хранения, по 3752 описям (27,4% от общего количества описей дел), относящимся к 2194 фондам (26,1 % от общего количества фондов).

По состоянию на 01.01.2020 в целом по краю в ПК «Архивный фонд» внесена информация по 1424333 ед.хр. по 6956 описям (24,4% от общего количества описей дел), относящимся к 3152 фондам (20,6% от общего количества фондов). Доля заголовков единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК и муниципальных архивах, включенных в информационные системы учета, на 01.01.2020 составляет 28,5% от общего количества внесенных в описи единиц хранения (КГКУ ГААК – 31,7%, муниципальные архивы – 25,4%).

Продолжены работы по сканированию описей, начатые в 2012 году. КГКУ ГААК в 2019 году отсканировано 3092 описей дел по 2032 фондам объемом 28779 листов, в которые включено 133166 заголовков дел. Отсканированные образы описей дел к ПК «Архивный фонд» не присоединяются, в связи с тем, что их прикрепление на базе входящей в комплект СУБД имеет ограничение предельно допустимых размеров БД, превышение которых может создать угрозу работоспособности ПК в целом. Их просмотр возможен через разработанное сотрудниками КГКУ ГААК программное обеспечение в читальных залах, АРМы сотрудников и гостей, а также на сайте КГКУ ГААК в сети Интернет по адресу [http://www.archiv.ab.ru/catalog/search\\_org/](http://www.archiv.ab.ru/catalog/search_org/). На 01.01.2020 доступны для просмотра и скачивания электронные образы 12923 описей дел (87,2% от общего количества описей дел, увеличение за год на 20,7%) по 5662 фондам (82,1% от общего количества фондов, увеличение за год на 29,3%), в которые включены 2298771 заголовков дел (93,1% от общего количества внесенных в описи заголовков ед.хр., увеличение за год на 4,9%).

59 муниципальными архивами (увеличение на 1 архив) отсканировано 1056 описей дел по 580 фондам объемом 41329 листов, в которые включены 175911 заголовков дел. На 01.01.2020 муниципальными архивами созданы электронные образы на 6249 описей дел (45,6% от общего количества описей дел, увеличение за год на 6,4%) по 3665 фондам (43,6% от общего количества фондов, увеличение за год на 6,6%), в которые включены 1044553 заголовка дел (41,3% от общего количества внесенных в описи заголовков ед.хр., увеличение за год на 6%).

Доступ пользователей к электронным образам описей дел в читальном зале по-прежнему организован в муниципальных архивах городов Бийска и Заринска. В 2019 году на сайте муниципального архива Баевского района, на страницах муниципальных архивов сайтов администраций Волчихинского, Калманского, Ключевского, Михайловского, Немецкого национального, Ребрихинского, Третьяковского, Тюменцевского районов, городов Бийска и Заринска (всего 11 муниципальных архивов, увеличение на 3 архива) в сети Интернет размещено 1040 отсканированных образов описей дел для просмотра и скачивания (169615 заголовков ед.хр.; 6,7% от общего количества внесенных в описи заголовков ед.хр. по муниципальным архивам, увеличение на 2,9%).

По состоянию на 01.01.2020 в целом по краю объем отсканированных описей дел составляет 19172 описи (67,2% от общего количества описей дел, увеличение за год на 14,1%) по 9327 фондам (60,9% от общего количества фондов, увеличение на 16,8%), в которые включены 3343324 заголовка дел, что составляет 66,9% от общего количества внесенных в описи заголовков ед.хр., увеличение на 5,1%. По краю в сети Интернет доступны для просмотра и скачивания электронные образы описей дел объемом 2468386 заголовков ед.хр.; 49,4% от общего объема внесенных в описи дел (увеличение на 3,4%).

На 01.01.2019 в КГКУ ГААК электронные образы документов, включая фотодокументы, были созданы на 65709 ед.хр., 4418451 файл оцифрованных образов (листов) архивных документов. В 2019 году было оцифровано 3220 ед.хр. (553969 файлов): при создании страхового фонда и фонда пользования ОЦД на бумажной основе по фондам №№ 9, 14, 20, 21 на 103 ед.хр. (29917 файлов); 2709 ед.хр. (521645 файлов), переведенных в цифровой формат по фондам №№: 1, 2, 4, 11, 17, 19, 20, 26, 90, 144, 160, 163, 169, Р-17, Р-472, Р-490, Р-529, Р-649, Р-834, Р-953, Р-1551, Р-1629, Р-1724, Р-1755, Р-1781, П-1 и 408 ед.хр. (2407 файлов) фотодокументов по фондам Р-1776, Р-1795 и П-1.

Из общего объема оцифрованных в 2019 году КГКУ ГААК 3220 ед.хр. по договору подряда было отсканировано 2361 ед.хр. (445843 файла).

Общее количество электронных образов документов в КГКУ ГААК на 01.01.2020 составляет 68929 ед.хр., 4972420 файлов оцифрованных образов (листов) архивных документов.

В 2019 году работа по записи ранее оцифрованных документов на внешние носители (BD-R), начатая КГКУ ГААК в 2015 году, не проводилась в связи с отсутствием средств на приобретение дисков.

По состоянию на 01.01.2020 в КГКУ ГААК электронные образы документов в полном объеме созданы на документы 10 фондов №№: 31, 50, 233, Р-490, Р-1009, Р-1117, Р-1734, Р-1795, Р-1910, Ф-1 (фотодокументы).

Кроме того, в КГКУ ГААК при создании фонда пользования уникальных документов, подготовке выставок, сборников документов, исполнении запросов пользователей созданы электронные образы отдельных дел, документов из состава 52 фондов (№№ 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 14, 16, 19, 20, 21, 26,

29, 51, 52, 59, 77, 81, 90, 130, 131, 144, 163, 164, 169, 177, 236, 249; P-1, P-10, P-17, P-45, P-213, P-232, P-446, P-472, P-529, P-649, P-657, P-751, P-834, P-953, P-1165, P-1551, P-1629, P-1724, P-1755, P-1781, П-1), а также фотодокументов из 132 фондов, в т.ч. 91 фонда личного происхождения (включены в БД «Фотокаталог»). Всего сканирование документов осуществляется по 184 фондам и коллекциям, в т.ч. в течение нескольких лет по 3 фондам №№ 3, 144, P-834.

Продолжена начатая в 2012 году работа по сканированию архивных документов в муниципальном архиве города Бийска: объем оцифрованных документов составил 87 ед.хр., в объеме 16799 файлов. Общее количество электронных образов документов на 01.01.2020 составляет 2097 ед.хр., 135929 файлов оцифрованных образов (листов) архивных документов.

По состоянию на 01.01.2020 в целом по краю общее количество электронных образов документов составляет 71026 ед.хр., 5108349 файлов оцифрованных образов (листов) архивных документов. Доля архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в КГКУ ГААК и муниципальных архивах, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, на 01.01.2020 увеличилась на 0,08% и составляет 2,34% (КГКУ ГААК – 4,09% (увеличение на 0,2%), муниципальные архивы – не изменилась и составляет 0,15%).

В строке 401, графе 1 статформы № 1 по госархивам указано 262 информационных мероприятия. Данный показатель составляют: 12 выставок, 6 радио- и телепередач, 13 опубликованных статей, 171 экскурсия по выставкам, 28 тематических и 17 обзорных экскурсий, 2 дня открытых дверей, 5 мастер-классов, 1 заседание круглого стола, 6 презентаций, 1 пополнение официального сайта Правительства Алтайского края.

В строке 401, графе 1 в примечании статформы № 1 по госархивам отражено, что 15 информационных мероприятий организовано КГКУ ГААК по обращению Министерства, органов государственной власти и местного самоуправления: 4 выездных выставки документов, 2 дня открытых дверей, 3 мастер-класса, 4 презентации, 1 заседание круглого стола, 1 пополнение официального сайта Правительства края.

В выставочном зале КГКУ ГААК прошли 2 выставки документов:

– «Театральные страницы Алтая», посвященная Году театра в России, открыта 16 апреля к очередной годовщине образования органа управления архивным делом на Алтае;

– «На весах истории» (к 100-летию завершения Гражданской войны на Алтае), открыта 8 октября.

Состоялось 6 выездных выставок документов КГКУ ГААК:

– «Алтай спортивный», проведена в средней общеобразовательной школе № 132 им. Н.М. Малахова, в рамках 23-й городской историко-краеведческой конференции учащихся 5-8 классов «История моего города и края» (20 марта);

– «Стремясь обеспечить благополучие и процветание России...», проведена в Алтайском краевом Законодательном Собрании в рамках мероприятий, посвященных 80-летию представительной власти региона (с 23 мая по 3 июня, с 25 сентября по 19 декабря);

– «Православный Алтай. Связь времен», проведена в Барнаульской Епархии Русской православной церкви совместно с музеем истории православия на Алтае в рамках празднования 150-летия духовного образования на Алтае (1-15 июля);

– «Из истории Завьяловского района» (организована 4 сентября в Глубоковской средней школе Завьяловского района для школьников, педагогов, работников органов местного самоуправления, журналистов);

– «Статистический взгляд на историю и жизнь края», проведена в управлении Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай к 100-летию региональных органов государственной статистики (10 декабря).

Кроме того, КГКУ ГААК подготовлены и размещены на сайте в сети Интернет 2 виртуальные выставки документов:

– «Рожденный на Алтае...», к 90-летию со дня рождения В.М. Шукшина, ([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/shuk\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/shuk_main.html));

– «По призыву Родины и партии...» (к 65-летию с начала освоения целинных и залежных земель),

([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/prp\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/prp_main.html)).

В мемориальной комнате жертв политических репрессий КГКУ ГААК состоялось открытие 2 выставок документов и материалов:

– «Стремясь обеспечить благополучие и процветание России...», посвященная 25-летию начала деятельности Государственной Думы Российской Федерации 1-го созыва, открыта 26 апреля;

– «Мы – дети сложных лет России...» (по воспоминаниям членов семей репрессированных), открытие состоялось 30 октября в День памяти жертв политических репрессий.

Специалистами КГКУ ГААК проведены в выставочном зале и мемориальной комнате, в ходе выездных выставок 171 экскурсия по выставкам, которые в течение 2019 года посетили 2179 человек.

КГКУ ГААК продолжалась практика проведения опросов пользователей о качестве организации и проведения информационных мероприятий и составления на основе опросных листов матриц оценок. Всего были опрошены 192 посетителя выставок документов и других информационных мероприятий, из них полностью удовлетворены качеством услуг 182 человека, частично – 10 человек.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2019 год по государственной работе «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» были выполнены:

– количество реализованных проектов – 12 выставок документов (план – 12);

– степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы – 100% (план – 95).

В 2019 году КГКУ ГААК организовано 15 информационных мероприятий: 5 мастер-классов, 6 презентаций архивных документов и сборника материалов конференций, 2 дня открытых дверей, 1 пополнение официального сайта Алтайского края, 1 заседание круглого стола, из них 15 – по поручениям Министерства и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления. Участниками мероприятий стали 590 человек.

22 марта, 5 июля, 25 октября, 15 ноября в читальном зале КГКУ ГААК проведены мастер-классы по изучению родословной «Корни и крона», участниками которых стали члены общественных организаций «Увлеченные делом», «Дом польский», «Центр Славянской Культуры», регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (проект «Моя история»), другие исследователи семейной истории.

12 декабря КГКУ ГААК проведен мастер-класс «Мой архив» для представителей медицинских династий, посвященный вопросам формирования и описания документов личных и семейных архивов.

6 марта в Алтайской краевой универсальной научной библиотеке (АКУНБ) им. В.Я. Шишкова в рамках акции «Издано на Алтае» проведена презентация документов из личного фонда писателя Н.Г. Дворцова в рамках презентации книги Т.Н. Гузиной «Николай Дворцов: жизнь и творчество писателя в воспоминаниях, статьях и документах».

22 марта для руководителей муниципальных архивов проведена презентация документов из фондов ГААК, содержащих информацию генеалогического характера (мастер-класс «Корни и крона») на семинаре-совещании в рамках секции по вопросам архивного дела расширенного заседания коллегии Минкультуры.

28 марта в государственном архиве Кемеровской области проведена презентация документов из фондов КГКУ ГААК по истории золотопромышленности Кузбасса в период с XVIII в. до начала XX в., представленных на межрегиональной выставке архивных документов «Кузбасс – России кладовая».

4 апреля для сотрудников Министерства проведена презентация документов по изучению родословной «Корни и крона».

13 июня в КГКУ ГААК состоялась презентация сборника материалов девятой и десятой межрегиональных историко-архивных конференций «Гуляевские чтения» (вып. 4).

1 октября в КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» КГКУ ГААК в рамках научно-краеведческих чтений, посвященных памяти ученого, провел презентацию документов личного фонда А.М. Малолетко, доктора географических наук, профессора Томского государственного университета.

21 ноября в выставочном зале КГКУ ГААК прошло заседание круглого стола, посвященного 25-летию принятия закона Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах».

Традиционно КГКУ ГААК проведены два дня открытых дверей: 16 апреля, к очередной годовщине образования органа управления архивным делом в Алтайском крае (16 апреля 1920 г.), и 2 сентября, в День знаний. Оба мероприятия открывались новой выставкой документов, для студентов, школьников, преподавателей, участников Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», жителей и гостей г. Барнаула проводились экскурсии, специалисты КГКУ ГААК знакомили всех желающих с различными направлениями деятельности архива.

В рамках дней открытых дверей, мастер-классов, по групповым и индивидуальным заявкам проведено 28 тематических экскурсий и 17 обзорных экскурсий для 684 человек: студенты, школьники, ученые и преподаватели алтайских вузов и школ, руководители организаций, работники органов государственной власти и органов местного самоуправления, архивисты и ветераны архивной службы, представители общественных, ветеранских организаций, учреждений культуры, образования и спорта, краеведы, журналисты.

По обращению управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края КГКУ ГААК подготовлены материалы (16 очерков) для включения в разделы «О регионе», «Даты, события, люди» и в подраздел «Исторические деятели» раздела «Кто есть кто?» официального сайта Правительства Алтайского края: о миссионере Алтайской духовной миссии В.И. Вербицком; инспекторе медицинской части Алтайского горного округа А.Н. Незведском; революционном деятеле В.И. Шемелеве; журналисте и общественном деятеле М.О. Курском; партийных и советских руководителях И.У. Абрамове, Ф.Я. Глазкове; участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. М.Т. Карначеве и Н.Д. Козине; Героях Социалистического Труда К.И. Колупаеве и А.В. Селиверстове; главе династии текстильщиков Барнаульского меланжевого комбината В.Г. Вешняковой; заслуженном строителе РСФСР П.П. Есаулове; деятелях культуры А.С. Анохине и К.С. Владимирском; докторе географических наук, профессоре Томского и Алтайского государственных университетов А.М. Малолетко; архивисте, краеведе Я.Е. Кривоносове.

КГКУ ГААК опубликовано 13 статей:

– Владимиров В.Н., Егорова Е.Д., Щетинина А.С. Об информационном потенциале источников для изучения доходов и имущественного неравенства населения юга Западной Сибири второй половины XIX – начала XX вв. // Исторический журнал: научные исследования. № 6, 2019. / DOI: 10.7256/2454-0609.2019.6.31223 URL: [https://nbpublish.com/library\\_read\\_article.php?id=31223](https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=31223);

– Губин А.П. Памятные ветеранские знаки сибирских дивизий // Личность и время. Алтайский край и военная безопасность страны / Материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова. Барнаул, 2019. С. 94-100.

– Зимирев А.В., Бабарыкин Б.В. Отгиски печатей и штемпелей старообрядческих общин Белокрыницкого согласия на Алтае начала XX в. (по документам Государственного архива Алтайского края) // Электронный журнал «Сибирский архив». № 1, июнь 2019 г. / <http://archivesiberia-journal.nso.ru/page/11>;

– Полякова Д.А. Театральные мемуары // Культура Алтайского края. № 2, июнь 2019 г.;

– Носкова А.В. 120 лет со дня рождения Т.П. Бабич-Деканя // Алтайский край, 2020 г.: календарь знаменательных и памятных дат. Барнаул, 2019. С. 54-56;

– Носкова А.В. 150 лет со дня рождения В.С. Ершова // Алтайский край, 2020 г.: календарь знаменательных и памятных дат. Барнаул, 2019. С. 126-130;

– Павлова Т.В. 100 лет со дня рождения А.Я. Дробот // Алтайский край, 2020 г.: календарь знаменательных и памятных дат. Барнаул, 2019. С. 169-171;

– Павлова Т.В. 80 лет со дня рождения В.М. Садчикова // Алтайский край, 2020 г.: календарь знаменательных и памятных дат. Барнаул, 2019. С. 15-18;

– Полякова Д.А. 130 лет со дня рождения Л.В. Ваксмана // Алтайский край, 2020 г.: календарь знаменательных и памятных дат. Барнаул, 2019. С. 214-216;

– Полякова Д.А. 100 лет со дня рождения Риты Штрайх // Алтайский край, 2020 г.: календарь знаменательных и памятных дат. Барнаул, 2019. С. 178-180;

– Егорова Е.Д. Из опыта работы КГКУ ГААК по реставрации и обеспечению физической сохранности архивных документов // Информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист. № 1 (27)» (Барнаул, 2019) / [http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt\\_archivist/1\\_27.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_27.html);

– Павлова Т.В. Об опыте работы и проблемах подготовки материалов для Календарей знаменательных и памятных дат Алтайского края // Информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист. № 1 (27)» (Барнаул, 2019) / [http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt\\_archivist/1\\_27.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_27.html);

– Полякова Д.А. Из опыта работы по комплектованию Архивного фонда Алтайского края документами личного происхождения // Информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист. № 1 (27)» (Барнаул, 2019) / [http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt\\_archivist/1\\_27.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/1_27.html).

Кроме того, специалисты КГКУ ГААК помогли журналистам в подготовке 14 материалов для печати, в результате совместной работы вышли в свет:

– в газете «Алтайская правда» статьи Тирской С.: «Первый директор» (15 марта), «Наш телевизор» на току» (14 июня), «На весах истории» (22 октября), «Хранение постоянное. То есть вечное...» (29 ноября);

– на сайте газеты «Алтайская правда» статьи следующих авторов: Тирская С. «Уникальные документы представлены на новой выставке в госархиве», 17 апреля (<https://ap22.ru/paper/Unikal-nye-dokumenty-predstavleny-na-novoy-vystavke-v-Gosarhive.html>), Кулешов В. «Дифирамбы Сталину», 30 мая (<https://www.ap22.ru/paper/Difiramby-Stalinu-Vystavka-unikal-nyh-istoricheskikh-dokumentov-otkrylas-v-AKZS.html>);

– в газете «Вечерний Барнаул» статьи следующих авторов: Гончарова Н. «Дороги Дворцова» (15 марта), Болатаева Л. «Хроники православия» (6 июля),

Катренко Н. «Между красными и белыми» (11 октября), Катренко Н. «Пусть не повторится» (1 ноября);

– в газете «Голос Труда» статья Черных П. «На весах истории» (11 октября);

– в газете «Алтайский спорт» статья Дворянкина В. «Начиналось с цирка» (31 января);

– в газете «Заринская реклама» статья Старцевой Н. «Сорокино – 100 лет назад» (14 ноября);

– на сайте издательского дома «Алтапресс» статья Чехович Н. «А люльку отдали курам», 31 октября // <https://altapress.ru/zhizn/story/a-lyulku-otdali-kuram-istorii-zhertv-stalinskih-repressiy-na-altae-sobrali-v-odnu-vistavku-256789>.

Специалистами КГКУ ГААК продолжена подготовка сборника документов по истории мараловодства в рамках договора о совместной деятельности с индивидуальным предпринимателем Фролов Н.А.: дополнительно выявлены документы за 1946-2009 гг., проведены археографическая обработка, набор текстов и систематизация документов, сформирован и согласован предварительный макет сборника. Подготовка к публикации и публикация сборника перенесены на 2020 год по просьбе Фролова Н.А., осуществляющего финансирование издания.

Подготовлен очередной номер информационно-методического бюллетеня «Алтайский архивист» № 1(27), опубликованный на сайте КГКУ ГААК ([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt\\_archivist/](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/alt_archivist/)).

За отчетный период КГКУ ГААК подготовлены 5 радио- и 1 телепередача на следующие темы:

– о мастер-классах «Корни и корона» (22 марта) – прозвучала в эфире радио ГТРК «Алтай»;

– о выставке «Театральные страницы Алтая» (15 апреля) – прозвучала в эфире радио «Край»;

– «Стремясь обеспечить благополучие и процветание России...» (30 апреля) – прозвучала в эфире программы «Утро» радио «Россия»;

– о сотрудничестве КГКУ ГААК с Всероссийским общественным движением «Волонтеры Победы» (8 мая) – прозвучали в эфире радио «Маяк»;

– о документах личного фонда А.И. Мельникова (18 сентября, 1 октября) – прозвучали в эфире программ «По волнам моей памяти», «Перекресток» «Радио России – Алтай»;

– телесюжет о работе читального и выставочного залов КГКУ ГААК (17 июля), в рамках визита Губернатора Алтайского края В.П. Томенко – демонстрировалась для программы «Новости» «Вести – Алтай».

Специалистами КГКУ ГААК оказана помощь представителям средств массовой информации в подготовке:

– 2 телесюжетов для ГТРК «Алтай»: о переходе на Григорианский календарь в 1918 г. (14 февраля), об изучении родословных (6 марта);

– 2 фильмов:

– «80 лет представительной власти Алтайского края (рабочее название)» (режиссер А.Н. Коваленко, 2019);



– «В сабельном походе» (Алтайское отделение Союза кинематографистов России, 2019), посвящен боевому пути 73-й кавалерийской дивизии, сформированной в г. Бийске в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Специалистами отдела по делам архивов Министерства подготовлены 10 информационных, а также 5 статей в информационно-методический бюллетень «Алтайский архивист» – № 1 (27):

– «Действенный инструмент для практического совершенствования архивного дела в Алтайском крае» (к 25-летию принятия закона Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»);

– «Анализ проведения проверок наличия и состояния архивных документов на бумажной основе в муниципальных архивах за 2016-2018 годы»;

– «О проблемах взаимоотношений архивов края с территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации и организациями федерального уровня»;

– «О проблемах и перспективах комплектования муниципальных архивов края фотодокументами»;

– «О практике и проблемах комплектования документами личного происхождения муниципальных архивов края».

В календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край, 2020 г.» заместителем начальника отдела по делам архивов Министерства подготовлена статья «100-летие со дня создания Алтайского губернского управления архивным делом».

В рамках инициативного документирования и комплектования фонда фотодокументов в 2019 году специалистом отдела использования и публикации документов была осуществлена фотосъемка мероприятий, проводимых КГКУ ГААК и другими организациями с участием сотрудников архива: визита в КГКУ ГААК Губернатора Алтайского края В.П. Томенко, вручения Демидовской премии, передвижной военно-патриотической акции «Сирийский перелом», Первой «Монстрации» в г. Барнауле 1 мая, мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библионочь - 2019», парада судов (открытие навигации на Оби), праздничного парада в День Победы 9 мая, презентаций архивных документов, открытий стационарных и выездных выставок, мастер-классов, экспозиции музея истории спорта, празднования 23 февраля и 8 марта в архиве и т.д.

В строке 401, графе 2 указано, что КГКУ ГААК в течение года исполнено 22458 запросов социально-правового характера, все – в установленные законом сроки, из них 15989 (74%) – с положительным результатом. Уменьшение в сравнении с 2018 годом – 7233 запроса или 24,4%. В данный объем включено исполнение 412 консульских запросов (уменьшение в сравнении с 2018 годом – 23 запроса или 5,3%).

Строка 401, графа 3: 1076 исследователей посетили читальные залы КГКУ ГААК в 2019 году 8171 раз (увеличение исследователей за год на 9,2% и посещений на 13,7%). За отчетный период в читальных залах КГКУ ГААК

зарегистрировано 23 представителя зарубежных государств (Германия, США, Казахстан, Украина).

В течение 2019 года отмечено 370311 посещений сайта КГКУ ГААК (строка 401, графа 4), в 2018 г. – 336081 (увеличение на 34230 посещений или 10,2%).

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2019 год по государственной работе «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» были выполнены:

– количество посещений интернет-сайта архива – 370311 посещений (план – 348000);

– доля заголовков дел (единиц хранения), доступ которым предоставляется через Интернет – 93,1% (план – 92%).

Согласно строке 401, графе 5 в отчетном году зафиксировано 76983 пользователя архивной информации: 8171 посещение читальных залов, 22458 исполненных запросов социально-правового характера (в т.ч. 412 консульских запросов), 4209 исполненных тематических запросов (увеличение за год – 451 запрос или 12%), 88 исполненных генеалогических запросов, 2179 посетителей экскурсий по выставкам, 684 участника тематических и обзорных экскурсий, 590 посетителей информационных мероприятий (участники встреч с общественностью, уроков для школьников и студентов и другие), 3983 гражданина, принятого на личном приеме, 13295 консультаций по телефону, 21326 посетителей сайта.

В соответствии с приказом КГКУ ГААК от 28.03.2013 № 29 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности деятельности КГКУ «Государственный архив Алтайского края», изданным во исполнение постановления Администрации края от 25.02.2013 № 87 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Алтайского края», показатель дорожной карты «Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения» по итогам 2019 года составил 329,9 пользователей: 76983 пользователя к количеству жителей Алтайского края на 01.01.2019 – 2333762 (по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай).

Пользователям выдано 208730 ед.хр. (строка 401, графа 6): 18808 ед.хр. исследователям в читальные залы, 809 ед.хр. фонда пользования, 511 ед.хр. фотодокументов, 188471 ед.хр. в отделы КГКУ ГААК для архивных работ, 131 ед.хр. во временное пользование.

В течение 2019 года КГКУ ГААК выдано также 330 ед.хр. подшивок газет из научно-справочной библиотеки.

Из категории тематических запросов, связанных с предоставлением сведений биографического характера, КГКУ ГААК исполнено 2709 запросов, из них 596 на платной основе: биографические с просмотром документов (о рождении, браке, смерти) – 324, биографические по БД «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года» – 73, биографические по выявленным документам

– 199, из них по указанным заявителями поисковым данным – 55, по документам партийных фондов, фондов райисполкомов – 27, копии архивно-следственных дел без подтверждения родства – 117.

В отчетный период исполнено 88 генеалогических запросов, связанных с предоставлением сведений, на основании которых можно проследить родственную связь двух и более лиц, все на платной основе.

В 2019 году в КГКУ ГААК от учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации поступило 16710 запросов социально-правового характера, из них:

– 789 запросов – на бумажном носителе (по почте, нарочным), что составило 4,7% от общего количества поступивших запросов;

– 15921 запрос с использованием программного обеспечения VipNet «Деловая почта», что составило 95,3% от общего количества поступивших запросов.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2019 год по государственной услуге «Предоставление архивной информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» были выполнены:

– количество исполненных запросов – 25828 запросов (без учета платных) (план – 25200);

– доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года – 97,4% (план – 97%).

В целях оптимизации справочно-информационной работы ОПФР по Алтайскому краю информировало Министерство о возможном увеличении запросов в архивы ввиду пересмотра 300 тысяч выплатных дел получателей страховых пенсий. По просьбе ОПФР по Алтайскому краю в марте 2019 года специалист отдела по делам архивов Министерства принял участие в семинаре по вопросу взаимодействия территориальных органов ОПФР и архивов края. Для организации эффективного взаимодействия ОПФР по Алтайскому краю обращалось в Министерство цифрового развития и связи по Алтайскому краю с просьбой оказать содействие в решении задачи перехода на электронный документооборот всех региональных архивов. 13 августа было проведено совместное совещание ОПФР по Алтайскому краю, Минсвязи и Министерства, но конкретных результатов оно не принесло.

В статформу № 1 по муниципальным архивам включены нижеследующие сведения о работах и их объемах.

В 69 муниципальных архивах в ПК «Архивный фонд» внесены заголовки 119235 ед.хр. (строка 302, графа 1, числитель); заголовки 220 ед.хр. внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 1, знаменатель).

Всего на 31.12.2019 в ПК «Архивный фонд» включены сведения из 641494 ед.хр. (строка 302, графа 2, числитель); в знаменателе указано 6659

ед.хр., заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги (строка 302, графа 2, знаменатель).

В тематическую БД «Автоматизированная информационная система «Электронный архив» (г. Бийск) и в БД «Решения, распоряжение органов власти» (Михайловский район) в течение года внесено 9416 записей из 88 ед.хр., еще в 4 муниципальных архивах проводилось наполнение тематической БД «Фотокаталог» (Михайловский, Тальменский районы, города Барнаул, Заринск) – в течение года 252 записи внесены из 132 ед.хр.

Всего в 8 муниципальных архивах создано или создаются 9 тематических баз данных (уменьшение на 2 архива и 1 БД «Фотокаталог» по техническим причинам, сведения внесены в БД «Архивный фонд»).

Строка 401, графа 1: проведено 645 информационных мероприятий – 127 выставок документов, 3 телепередачи, опубликовано 105 статей и подборок документов, состоялось 117 встреч с общественностью, 99 обзорных экскурсий, 21 тематическая экскурсия, 147 экскурсий по выставкам, 11 школьных уроков, 15 лекций. Строка 401, графа 1, примечание: проведено 111 информационных мероприятий по обращениям государственных органов и органов местного самоуправления.

Строка 401, графа 2: исполнено 82916 запросов социально-правового характера, все – в установленные законодательством сроки, из них 70440 (84,9%) – с положительным результатом. Уменьшение в сравнении с 2018 годом на 9465 запросов или 10,2%. В данный объем включено исполнение 496 консульских запросов (увеличение в сравнении с 2018 годом – 17 запросов или 3,5%).

Строка 401, графа 3: 428 исследователей (уменьшение за год на 15 исследователей или 3,4%) совершили 777 посещений архивов (увеличение на 21 посещение или 2,7%).

Строка 401, графа 4: в течение 2019 года отмечено 29295 посещений веб-сайта и веб-страниц, в 2018 г. – 37464 (уменьшение на 8169 посещений или на 22%).

Строка 401, графа 5: 149204 пользователя архивной информации – 777 посещений читальных залов, 82916 исполненных социально-правовых запросов, 12728 исполненных тематических запросов (уменьшение за год – 801 запрос или 5,9%), 139 генеалогических запросов, 13378 посетителей экскурсий по выставкам, 2595 участников тематических и обзорных экскурсий, 1707 посетителей информационных мероприятий (участники встреч с общественностью, конференций, уроков для школьников и студентов и другие), 18872 гражданина, принятого на личном приеме, 9511 консультаций по телефону, 6581 посетитель сайта (страниц).

Строка 401, графа 6: выдано пользователям 462429 ед.хр. – 7454 ед.хр. исследователям, 2582 ед.хр. фотодокументов, 451557 ед.хр. для работы сотрудникам муниципальных архивов, 44 ед.хр. подшивок газет, 792 ед.хр. во временное пользование.

Произошло уменьшение объемов выдачи дел из хранилищ края на 2,7% (по КГКУ ГААК – на 3,7%, по муниципальным архивам – на 2,2%).

Из категории тематических запросов, связанных с предоставлением сведений биографического характера, муниципальными архивами исполнено 38 запросов (уменьшение на 29,6%).

Документы личного происхождения описаны в объеме 610 ед.хр. (по КГКУ ГААК – 421 ед.хр.). Дела по личному составу, принятые от ликвидированных организаций, документы которых находились в бесхозном состоянии, описаны в объеме 780 ед.хр. (по КГКУ ГААК – 93 ед.хр.). Произведено описание 1345 ед.хр. фотодокументов (негативы, позитивы – по муниципальным архивам), 1630 ед.уч. машиночитаемых документов (по КГКУ ГААК – 780 ед.уч. ликвидированного НПЦ «Наследие», поступивших на хранение в 2017 г., и в составе фонда «Коллекция документов по истории Алтайского края»).

Составлены исторические справки к 4 фондам, в т.ч. к 3 фондам КГКУ ГААК.

В 2019 году с участием работников муниципальных архивов и с использованием архивных документов состоялись следующие мероприятия:

– Баевский район – проведение совместно с органом ЗАГС мероприятия «И помнит мир спасенный...» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., подготовка электронной презентации;

– Быстроистокский район – организация встречи с общественностью на торжественной сессии районного Собрания депутатов «Районному собранию депутатов – 80 лет»;

– Красногорский район – проведение обзорной экскурсии в рамках Дня открытых дверей к 80-летию представительного органа власти Алтайского края; публикация исторических фактов в районной газете «Восход» в созданной рубрике «Архивное Досье»;

– Краснощековский район – участие в подготовке и проведении Дня молодого избирателя к 80-летию представительной власти Алтайского края;

– Крутихинский район – помощь ученику 8-го класса Крутихинской средней школы в подготовке видео-презентации «История образования села Крутихи» для участия во Всероссийском конкурсе «Моя малая Родина»;

– Павловский район – проведение тематической экскурсии по выставке документов «Представительной власти 80 лет» в районном Доме культуры «Юность»;

– Поспелихинский район – организация совместных выставок с районным краеведческим музеем «80 лет Представительной власти Алтайского края» к торжественному мероприятию в районном Доме культуры и «Поспелихинский район: история и современность» в рамках презентации книги по истории района;

– Родинский район – организация к 95-летию района выставки фотодокументов «Листая страницы твои в юбилей» в районном парке культуры и

отдыха; подготовка викторины «О прошлом для будущего» в районной газете «Дело Октября»;

– Романовский район – организация выставки документов «По страницам газеты «Совхозная жизнь» (к 65-летию образования целинного совхоза «Романовский») в рамках проведения межрегионального фестиваля агитационно-художественных бригад «Целина продолжается в нас»;

– Солонешенский район – подготовка выставки «80 лет представительной власти на Алтае» совместно с Солонешенской центральной библиотекой; организация встречи с общественностью в месячник пожилого человека с видео-презентацией «От Советов до Администрации» с чествованием ветеранов администрации района;

– Целинный район – организация встречи с общественностью во время проведения торжественной сессии Совета депутатов, посвященной 80-летию представительной власти Алтайского края;

– г. Заринск – участие в общегородском турнире знатоков права «Правовой эрудит» в рамках месячника молодого избирателя.

Примеры тематики выставок документов в муниципальных архивах:

– Краснощековский район – «Афганистан – наша память»;

– Кулундинский район – «От районного Совета к Собранию депутатов»;

– Кытмановский – «Наши земляки участники локальных войн»;

– Панкрушихинский район – «Адрес подвига – целина»;

– Советский – «Церковь Казанской Божьей Матери»;

– Табунский район – «Невыдуманные истории о прошлом»;

– г. Бийск – «Становление советской власти в г. Бийске»;

– г. Заринск – «История Заринска в лицах»;

– г. Славгород – «Из истории архивного дела в городе Славгороде».

Темы отдельных публикаций муниципальных архивов:

– Бурлинский район – «О настоящем человеке»;

– Зональный район – «Фронтовикам живущим – трижды слава! Павшим – память и земной поклон»;

– Красногорский район – «Здравоохранение: от Старой Барды до Красногорья»;

– Михайловский район – «Ащегуль – значит «горькая вода»»;

– Новичихинский район – «И здесь была земля целинная»;

– Родинский район – «О «Свободе», МТС и ликвидации безграмотности», «Герои войны и труда», «Созидательное десятилетие», «Годы масштабных строек»;

– г. Славгород – «Братство народов Степной Кулунды», «Уверенная поступь страны и народа».

1 статья муниципального архива Солонешенского района опубликована в краевом информационно-аналитическом журнале «Местное самоуправление на Алтае» в рубрике «Солонешенскому району – 95 лет»: «И красив и трудолюбив» в № 4 (101).

Муниципальные архивы участвовали в подготовке журнала к 95-летию образования Волчихинского района, книги «Троицкий район: прошлое и настоящее» (к 95-летию района), в которой опубликована статья «Становление архивного дела в районе»; в составе рабочей группы по разработке альбома к 95-летию Родинского района. 13 муниципальных архивов подготовили 17 статей в календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край. 2020».

Практически все муниципальные архивы края провели те или иные информационные мероприятия к празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Муниципальными архивами организовано 117 встреч с общественностью – с работниками органов местного самоуправления, учреждений образования, культуры, сельского хозяйства, учащимися школ, с представителями федеральных служб, с ветеранами труда, в том числе архивной службы, участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и локальных войн, с избирателями, членами женсоветов, с сотрудниками редакций, общественных и молодежных организаций. Проведено 11 школьных уроков для учеников среднего и старшего возраста, учащихся профессиональных училищ, студентов. Прочитано 15 лекций для участников кружков по краеведению, учителей, учащихся общеобразовательных школ, профессиональных училищ, студентов, ответственных за делопроизводство и архив, депутатов и работников органов местного самоуправления, отделов кадров, руководителей сельхозпредприятий, ветеранов.

Наибольшие объемы социально-правовых запросов исполнены в муниципальных архивах г. Бийска – 7372, г. Барнаула – 6061, г. Рубцовска – 5644, г. Заринска – 3350, Троицкого района – 2969, Заринского района – 1930, г. Славгорода – 1907, Каменского района – 1877, Кытмановского района – 1588, Михайловского района – 1557, Тальменского района – 1535, Ребрихинского района – 1500.

Из 908 исполненных по краю консульских запросов 496 исполнено в муниципальных архивах: 93 – в г. Рубцовске, 40 – в Змеиногорском районе, 36 – в г. Славгороде, 34 – в г. Бийске, 29 – в г. Алейске, 27 – в Михайловском районе, 26 – в г. Барнауле и в других.

КГКУ ГААК и муниципальными архивами в течение года осуществлен личный прием 22855 граждан, проведена 22806 консультаций по телефону.

В разделе сайта КГКУ ГААК «Услуги и работа с гражданами» в сети Интернет размещены формы и образцы бланков заявлений по различным видам запросов. В течение 2019 года 4433 запроса поступили в электронном виде, из них 3835 – по электронной почте, 598 – через официальный сайт. Через Портал государственных и муниципальных услуг запросы в КГКУ ГААК не поступали.

К специальному сервису на официальном сайте КГКУ ГААК, позволяющему оперативно отслеживать ход исполнения запросов социально-правового характера посредством сети Интернет, в отчетный период последовало 9443 обращения. Обновление сведений осуществляется по рабочим

дням 2 раза в сутки. Поиск информации ведется по фамилии лица, в отношении которого запрашивается справка.

В муниципальные архивы за 2019 год поступило 2352 обращения граждан и юридических лиц в электронном виде, из них 1365 – по электронной почте, 31 – через сайт (страницу) в сети Интернет, 956 – через портал «Электронный Барнаул» (портал государственных и муниципальных услуг г. Барнаула) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Сервис о ходе исполнения обращений (запросов) граждан в районах, городах края отсутствует.

В 2019 году в читальном зале КГКУ ГААК продолжала действовать автоматизированная программа «Учет исследователей и тематики исследований».

КГКУ ГААК продолжена практика предоставления информационных услуг пользователям в читальных залах с помощью автоматизированных архивных технологий. В читальных залах (здания по ул. Анатолия, 72 и ул. 5-я Западная, 85а) установлены 12 тематических БД: «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края», «Архив «Комиссии А.В. Беэра», «Межфондовая тематическая база данных картографических документов», «Картографические материалы по истории Восточной Сибири и Дальнего Востока как источник по заселению и освоению этих территорий в фонде Чертежной Алтайского округа. Вторая половина XVIII – начало XX вв.», «Картографические документы по истории городов Западной Сибири XVIII–XIX веков», «Освоение рудных месторождений Колывано-Воскресенского горного округа в XVIII в. Планы рудников», «Народы Алтая и Горной Шории по данным миссионеров Алтайской духовной миссии первой половины XIX – начала XX вв.», «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года», «Известные имена», «Документы периода Великой Отечественной войны», «Фотокаталог», «Электронная опись». К БД «Межфондовая тематическая база данных картографических документов», «Анкеты Всероссийской переписи 1917 года» и «Фотокаталог» прикреплены электронные образы документов на бумажной основе. В читальном зале КГКУ ГААК пользователям также доступна учетная база данных «Архивный фонд» и электронная версия Путеводителя по фондам.

Тематика исследований пользователей КГКУ ГААК различна: «Просвещение Алтая: 1920-1940 гг.», «Торговля и рынок в Алтайском крае: середина 1960-х – 1990-х гг.», «Священнослужители и миряне, служившие в приходах Алтайского края», «Мельница в селе Артыбаш на реке Юрток», «История правоохранительных органов Алтайского края в 1936-1953 гг.», «История Барнаула в XVIII-XX вв.», «Воспоминания участников Гражданской войны на Алтае как исторический источник», «История филармонии», «Воображаемые территории русской идентичности в XIX – XXI вв. Образ Иерусалима в топонимике Сибири», «Китайские купцы в России в XIX – XX вв.», «История селекции малины на Алтае», «Студенческая и учащаяся молодежь в общественно-политической жизни Сибири в конце XIX – начале XX вв.»



«Электронный архив рукописных и печатных карт Сибири и Дальнего Востока с конца XVII в. по 1941 г.» и другие.

По-прежнему много в КГКУ ГААК занимаются генеалогическими исследованиями, в течение года по данной тематике работал 561 пользователь, что составило 52,1% от общего количества пользователей (в 2008 г. – 120, в 2009 г. – 150, в 2010 г. – 241, в 2011 г. – 206, в 2012 г. – 250, в 2013 г. – 268, в 2014 г. – 282, в 2015 г. – 346, в 2016 г. – 484, в 2017 г. – 368, в 2018 г. – 447). Остается большим количество разовых, неподготовленных пользователей, в 2019 году их было 844 (в 2009 г. – 601, в 2010 г. – 646, в 2011 г. – 541, в 2012 г. – 578, в 2013 г. – 591, в 2014 г. – 526, в 2015 г. – 543, в 2016 г. – 621, в 2017 г. – 737, в 2018 г. – 698).

Для всех категорий пользователей по их заявкам проводится подготовка копий документов. Всего за год ксерокопировано 17247 листов архивных документов, в том числе в КГКУ ГААК – 15430, в муниципальных – 1817 листов копий, ксерокопий документов. Для вывоза за рубеж КГКУ ГААК документы не оформлялись.

В 2019 году в КГКУ ГААК и в муниципальных архивах продолжено внедрение приказа Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (приказ зарегистрирован Минюстом России 01.11.2017, регистрационный № 48765). С 1 апреля 2018 года введен в действие новый Порядок использования архивных документов в КГКУ ГААК.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Алтайского края оба читальных зала КГКУ ГААК оснащены системой видеонаблюдения.

В КГКУ ГААК продолжалась практика проведения опросов граждан о качестве предоставления услуг в читальных залах КГКУ ГААК и составления на основе опросных листов матриц оценок. Всего были опрошены 166 пользователей читальных залов, из них полностью удовлетворены качеством услуг 156 человек, частично – 10 человек.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2019 год по государственной услуге «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» были выполнены:

- количество посещений читального зала – 8171 посещение (план – 7700);

- степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы составила 100% (план – 100%).

Ряд руководителей органов управления архивным делом районов и городов участвует в работе комиссий администраций по защите прав реабилитированных жертв политических репрессий, комиссий по присвоению звания «Ветеран труда», по награждению и других.

КГКУ ГААК в 2019 году проводилась работа по подготовке к рассекречиванию документов. Были полностью просмотрены 1609 дел (113814 листов) за 1921-1987 годы в следующих 5 фондах, в том числе:

– 87 ед.хр. секретных из фондов №№: Р-1сч «Алтайский крайисполком» за 1988 год, Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима» за 1960-1976 годы;

– 1522 ед.хр. условно секретных из партийных фондов №№: П-1 «Алтайский крайком КПСС» за 1944-1948, 1972 годы, П-10 «Барнаульский городской комитет КПСС» за 1921, 1929-1939 годы, П-12 «Бийский окружной комитет ВКП(б)» за 1926-1930 годы.

В результате полного просмотра документы с грифами секретности выявлены в 438 ед.хр., в 1171 ед.хр. – отсутствуют.

Документы высших государственных и партийных органов с грифами секретности в ходе подготовки дел к рассекречиванию в 2019 году не выявлены, поэтому сверка с бюллетенями рассекреченных документов федеральных архивов не проводилась.

По результатам полного просмотра на заседание МЭК были подготовлены проекты перечней документов, предлагаемых к рассекречиванию, которые рассмотрены и согласованы членами МЭК на заседании 21 мая 2019 года.

Решением МЭК всего рассекречено 2293 ед.хр. за 1921-1988 годы по 7 фондам; в т.ч. полностью рассекречено 2253 ед.хр. за 1921-1976 годы:

– из числа секретных дел – 86 ед.хр. за 1960-1976 годы из фонда Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима»;

– из числа условно секретных дел – 2167 ед.хр. за 1921-1976 годы по партийным фондам: П-1, П-10, П-12, П-21, П-25, П-1603.

Частично рассекречено 40 ед.хр. за 1921-1988 годы:

– из числа секретных дел – 2 ед.хр. за 1988 год по фонду Р-1сч «Алтайский крайисполком» и 1 ед.хр. за 1960-1976 годы из фонда Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима»;

– 37 ед.хр. за 1921-1972 годы по партийным фондам П-1 «Алтайский крайком КПСС», П-10 «Барнаульский городской комитет КПСС».

Таким образом, за 2019 год полностью рассекречены и переведены на открытое хранение 2253 ед.хр. (строка 401, графа 7 статформы № 1 по госархивам).

Акт от 15.04.2019 № 1 о результатах рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов партийных фондов, включая личные и персональные дела (П-1, П-10, П-12, П-21, П-25, П-1603), фондов Р-1сч «Алтайский крайисполком. Особый сектор», Р-4сч «Алтайский краевой комитет госстатистики. Группа режима», утвержден Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края В.П. Томенко 24.05.2019.

Показатели государственного задания КГКУ ГААК на 2019 год по государственной работе «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных доку-»

ментах, и организация в установленном порядке их рассекречивания» были выполнены:

- количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание – 441 ед.хр. (план – 438, устанавливается только в отношении дел, подлежащих полистному просмотру);

- доля дел (единиц хранения), рассекреченных (включенных в акты), от количества дел (единиц хранения), запланированных к рассекречиванию на текущий год – 100 % (план – 100 %).

В числе рассекреченных следующие документы:

- протоколы, выписки из протоколов заседаний бюро, постановления, письма Западно-Сибирского крайкома ВКП(б) о строительстве новых линий Сибстройпути; оказании помощи органам ОГПУ в охране железнодорожного транспорта; ходе проработки постановления ЦК о чистке рядов партии; мобилизации руководящих работников и представителей рабочих профессий на строительство промышленных объектов края и других регионов; о работе среди бывших красных партизан;

- протоколы заседаний бюро Алтайского крайкома ВКП(б), постановления бюро Ойротского обкома ВКП(б), переписка, докладные записки и информации по вопросам выдачи хлеба по карточкам; приема, трудоустройства и оказания материальной помощи демобилизованным из Красной Армии; о подготовке и проведении Всесибирской выставки живописи, графики и скульптуры в г. Барнауле; руководства уборкой и хлебозаготовками в районах края; переименования Ойротской автономной области в Горно-Алтайскую автономную область;

- протоколы закрытых заседаний бюро, докладные записки, сообщения, информации, письма Барнаульского горкома ВКП(б) о положении с торговлей хлебом, состоянии советско-колхозной торговли на базарах и детской преступности и беспризорности, подготовке к празднованию и об итогах проведения первомайских торжеств, празднования Пасхи, подготовки к реализации займа обороны СССР;

- решения, распоряжения Алтайского крайисполкома по различным хозяйственным вопросам;

- годовые статистические отчеты краевых промышленных предприятий и организаций по основной деятельности, капитальному строительству, себестоимости товарной продукции, расходах на обслуживание производства и другие.

В связи с наличием в документах сведений конфиденциального характера рассекречены и переведены на ограниченный режим использования личные дела по приему в партию, персональные дела коммунистов за 1944-1985 годы, состоявших на партийном учете Волчихинского, Кытмановского районных и Каменского городского комитетов КПСС Алтайского края (фонды П-21, П-25, П-1603).

Во исполнение «Рекомендаций об организации хранения и учета дел, содержащих документы с грифом секретности в бывших партийных архи-

вах» (письмо Росархива от 02.08.2004 № 5/1378-Т) КГКУ ГААК в отчетном году продолжена работа по выявлению условно секретных дел.

В течение 2019 года по 7 фондам П-20 «Быстроистокский районный комитет КПСС», П-21 «Волчихинский районный комитет КПСС», П-24 «Каменская окружная контрольная комиссия ВКП(б)», П-25 «Кытмановский районный комитет КПСС», П-26 «Косихинский районный комитет КПСС», П-27 «Локтевский районный комитет КПСС», П-1661 «Первичная организация КПСС Алтайского горно-обогатительного комбината». В результате выявлено 7958 условно секретных дел.

Кроме того, в ходе проверки наличия и состояния дел фондов периода после 1917 г. выявлена 101 ед.хр. с грифами секретности в 6 фондах, на которые отсутствуют документы о рассекречивании (Р-91 «Барнаульская окружная камера инспекции труда», Р-100 «Барнаульский окрисполком», Р-105 «Финансовый отдел исполнительного комитета Барнаульского окрисполкома», Р-106 «Отдел торговли Барнаульского окрисполкома», Р-635 «Управление исправительно-трудовых лагерей и строительства НКВД СССР по Алтайскому краю», Р-1633 «Петренко В.С.»).

Всего за отчетный период выявлены и поставлены на учет для последующей подготовки к рассекречиванию в установленном порядке 8059 ед.хр. (7958 ед.хр. – условно секретных).

По состоянию на 01.01.2019 объем условно секретных дел в составе партийных фондов, подлежащих полистному просмотру, составлял в КГКУ ГААК 57413 ед.хр. В ходе полистного просмотра дел при подготовке к рассекречиванию в 1171 ед.хр. условно секретных дел из состава партийных фондов документов с грифами секретности не выявлено. В фондах П-20, П-21, П-24, П-25, П-26, П-27, П-1661 выявлено 7958 условно секретных дел. Рассекречены решением МЭК 2167 ед.хр. условно секретных дел по партийным фондам. При проведении проверок наличия выявлены документы с грифами секретности в 101 ед.хр. по 6 фондам (Р-91, Р-100, Р-205, Р-106, Р-635, Р-1633). Объем условно секретных дел партийных и других фондов КГКУ ГААК, подлежащих полистному просмотру, по состоянию на 01.01.2020 составил 62134 ед.хр.

В плановом порядке КГКУ ГААК проводилась работа по простановке штампа «Рассекречено» на обложках дел партийных фондов, рассекреченных ранее. За отчетный период проставлены штампы на обложках 3338 ед.хр. фондов П-1 «Алтайский краевой комитет КПСС» и П-2 «Алтайский губернский комитет РКП (б)».

В соответствии с решением МЭК (протоколы от 05.04.2012, 06.06.2017), в целях ускорения темпов работы по подготовке к рассекречиванию документов партийных фондов, специальной экспертной группой сотрудников КГКУ ГААК, имеющих необходимую форму допуска и обладающих необходимыми навыками работы с секретными документами, проводилась работа по просмотру описей персональных и личных дел коммунистов партийных фондов (без полистного просмотра дел).

Проблемы по рассекречиванию документов партийных фондов по прежнему связаны с большими объемами дел, подлежащих выявлению и рассекречиванию в установленном порядке, которые содержатся в 4532 фондах органов РКП(б) – ВКП(б) – КПСС различного уровня – краевого, городского и районного за 1919-1991 годы. Актуальной проблемой остается проведение сверки выявленных и предлагаемых к рассекречиванию материалов с подлинниками документов сибирских партийных органов за 1930-е годы, хранящихся в государственном архиве Новосибирской области и Историческом архиве Омской области, а также документов о революционных событиях и Гражданской войне на Алтае, хранящихся в федеральных государственных архивах.

Показатели индикаторов оценки результатов деятельности КГКУ ГААК в сфере создания информационно-поисковых систем и использования документов составляют:

- доля социально-правовых и тематических запросов, исполненных КГКУ ГААК в нормативные сроки, в общем объеме исполненных запросов: на 01.01.2019 – 100%, на 01.01.2020 показатель поддерживается на уровне 100%;

- доля архивных документов (единиц хранения), находящихся на хранении в КГКУ ГААК, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму: на 01.01.2019 – 3,92%, на 01.01.2020 – 4,09%;

- доля заголовков единиц хранения, находящихся на хранении в КГКУ ГААК, включенных в информационные системы учета и каталоги: на 01.01.2019 – 29,9%, достигнуто на 01.01.2020 – 31,7%.

В соответствии с рекомендациями Министерства, во исполнение пункта 1 раздела 1 Протокола рабочей группы по вопросам создания условий для участия инвалидов в культурной жизни общества Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 17.06.2016 № 2 с августа 2016 года КГКУ ГААК зарегистрировано в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры» (далее – «АИС ЕИПСК»).

В течение года отделом по делам архивов Министерства и КГКУ ГААК оперативно готовились материалы в средства массовой информации, на Портал «Архивы России», АИС ЕИПСК, сайты Правительства края и Министерства, в т.ч. в раздел «Архивное дело», о проводимых Министерством и архивами края мероприятиях в сфере архивного дела, всего подготовлено 164 информации, в том числе КГКУ ГААК – 83.

## **V. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива.**

В своей работе в сфере информатизации Министерство и КГКУ ГААК руководствовались постановлениями Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование

государственного и муниципального управления в Алтайском крае» (подпрограмма «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Алтайском крае») и от 25.09.2014 № 435 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края».

Работа КГКУ ГААК в сфере информатизации в отчетный период состояла в поддержке информационной системы, доработке и внедрении программного обеспечения, организации работы по защите информации, в том числе конфиденциального характера, создании банка данных оцифрованных документов, эксплуатации ранее приобретенного серверного оборудования, системы электронного микрофильмирования (СОМ-системы) и подготовке к этому информационных ресурсов.

В рамках поддержания информационной системы КГКУ ГААК осуществлялось администрирование сети, установка, настройка и текущая поддержка программного обеспечения; антивирусная профилактика; обновление правовых баз; контроль состояния, настройка и поддержка системы хранения и web-сервера, работы по защите конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа и другое. Заключены все необходимые для функционирования информационной системы договоры КГКУ ГААК со сторонними организациями.

КГКУ ГААК в рамках технического обслуживания компьютерной и организационной техники проводилось тестирование оборудования с целью поиска неисправностей, ремонт и устранение неполадок, установка и отладка программного обеспечения; очистка от пыли, устранение посторонних шумов в работе оборудования. Кроме того, проводился контроль состояния, настройка и поддержка серверного оборудования.

Для создания электронных образов документов Архивного фонда Алтайского края в КГКУ ГААК используется следующее оборудование:

- гибридное микрофильмирующее устройство SMA1 6650H (сканирование при параллельном микрофильмировании документов до формата А1). Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG;
- высокоскоростной книжный документ-сканер SMA11 (сканирование документов до формата А1). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1;
- планшетный сканер со слайд-адаптером для сканирования фотодокументов Epson Perfection V750 Pro (сканирование фотодокументов – позитивов и негативов). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG;
- два протяжных документ-сканера Kodak i1420 (сканирование документов до формата А4). Разрешение при сканировании – 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1;

– книжный сканер формата А2 (сканирование документов до формата А2). Разрешение при сканировании – 300 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG, масштабирование при сканировании – 1:1.

Для хранения информации используются 2 системы хранения iOmega Stor Center rx12-350г. Для документов, сканируемых на оборудовании SMA1 6650H, дополнительно создаются страховые копии электронных образов на DVD-дисках (в двух экземплярах).

Для создания электронных образов описей дел на бумажной основе по фондам КГКУ ГААК с целью обеспечения удаленного доступа пользователей к научно-справочному аппарату посредством сети Интернет используется протяжный документ-сканер Kodak i1420. Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG.

В 2019 году КГКУ ГААК приобретено 2 компьютера, 3 единицы оргтехники (1 многофункциональное устройство и 2 планшетных сканера), 1 сетевой коммутатор и 1 цифровой фотоаппарат.

Для создания электронных образов документов Архивного фонда Алтайского края в муниципальном архиве г. Бийска используется следующее оборудование:

– планетарные книжные сканеры формата А2 ЭЛАР ПланСкан А.2 и ЭЛАР ПланСкан А.2.А-Ц (цветной). Разрешение при сканировании 300 dpi, цветность – 8 бит, используемый формат хранения – JPG.

Для хранения информации используются сервер Администрации г. Бийска (модель HPDL 160G6).

Для создания электронных образов описей дел на бумажной основе 59 муниципальных архивов используют многофункциональные устройства, включающие в себя функцию сканера, и планшетные сканеры. В г. Бийске используются планетарные книжные сканеры формата А2 ЭЛАР ПланСкан А.2 и ЭЛАР ПланСкан А.2.А-Ц. Разрешение при сканировании 150 dpi, цветность – RGB, используемый формат хранения – JPG.

В течение 2019 года поддерживались разделы официального сайта КГКУ ГААК. Размещены две виртуальных выставки с использованием приобретенного в 2014 году специализированного программного обеспечения Magic Zoom Plus, которое позволяет более качественно реализовать процесс размещения виртуальных выставок и других онлайн-публикаций (с функциями увеличения (приближения) и перемещения документов). На внутреннем сайте КГКУ ГААК в разделе «Профсоюзная жизнь КГКУ ГААК» размещается информация для членов профсоюза.

Оказание государственных услуг в электронном виде осуществлялось КГКУ ГААК посредством собственного Web-сайта, расположенного по адресу [www.archiv.ab.ru](http://www.archiv.ab.ru), а также посредством электронной почты через почтовый ящик [gaak@ttb.ru](mailto:gaak@ttb.ru) в глобальной сети Интернет, а также в рамках электронного взаимодействия с ОПФР с использованием программного обеспечения VipNet-клиент «Деловая почта». Всего за 2019 год зафиксировано 370311 посещений официального сайта КГКУ ГААК, 21326 посетителей.

В сети Интернет КГКУ ГААК выставлено 3 базы данных:

– «Решения, распоряжения органов государственной власти Алтайского края» ([http://www.archiv.ab.ru/catalog/search\\_doc/](http://www.archiv.ab.ru/catalog/search_doc/));

– «Картографические документы по истории Восточной Сибири и Дальнего Востока как источник по заселению и освоению этих территорий в фонде Чертежной Алтайского округа. Вторая половина XVIII – начало XX вв.» (<http://www.archiv.ab.ru/map/maps.htm>);

– «Архивный фонд» ([http://www.archiv.ab.ru/catalog/search\\_org/](http://www.archiv.ab.ru/catalog/search_org/)).

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет также находится сервис «О ходе исполнения запросов». Ко всем указанным базам данных возможен доступ любого пользователя сети Интернет.

В декабре 2019 года КГКУ ГААК в тестовом режиме размещен поисковый сервис базы данных «Анкеты Всероссийских переписей населения 1917 г.», которая используется в качестве отправного источника при генеалогических исследованиях, изучении истории народонаселения и заселения региона. Модуль позволяет осуществлять поиск документов (архивных шифров) по фамилии, имени, отчеству, месту жительства объекта поиска. Копии документов предоставляются в рамках оказания платных услуг на основании заявлений с указанием поисковых данных. Данный сервис пользовался повышенным спросом пользователей – за 10 дней декабря было зарегистрировано свыше 5100 обращений.

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет размещено 6 онлайн-изданий:

– «Предприятия, эвакуированные на территорию Алтайского края в 1941-1945 гг.». Сборник документов.

([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online\\_book/predp19411945/](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/predp19411945/));

– «Праздники земли Алтайской (конец XVIII–начало XXI веков)». Каталог документов.

([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online\\_book/prazdniki\\_zemli\\_/](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/prazdniki_zemli_/));

– «Рождение края. Деятельность Оргкомитета ВЦИК по Алтайскому краю. 1937-1939». Сборник документов.

([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online\\_book/VCIK/](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/VCIK/));

– «Алтай в Отечественной войне 1812 года». Каталог документов и материалов ([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online\\_book/Voina\\_1812/](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/Voina_1812/));

– «Алтайский округ в Первой мировой войне». Каталог документов и материалов.

([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/pmv\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/pmv_main.html));

– «История архивного дела Алтайского края. Середина XVIII – начало XXI вв.». Сборник документов.

([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/iad\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/olb/iad_main.html)).

На сайте КГКУ ГААК в сети Интернет размещено 11 виртуальных выставок документов:

– «Дом Романовых и Алтайский округ»

([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_vist/Rromanovi/](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_vist/Rromanovi/));

– «Забытая война. К 100-летию начала Первой мировой войны»

([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/zv\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/zv_main.html));

– «Участники Победы – жители Алтайского края»



- ([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/up\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/up_main.html));
- «Архивное измерение Алтая. К 250-летию государственного архива Алтайского края» ([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/aia\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html));
  - «Алтай – туристическая Мекка»  
[http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/aia\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/aia_main.html);
  - «Есть над Чуею рекой дорога...»  
([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/cht\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/cht_main.html));
  - «Алтай. Природа. Человек»  
([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/apch\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/apch_main.html));
  - «Документальная сокровищница Алтая»  
([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/dsa\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/dsa_main.html));
  - «Трудовые династии Алтая»  
([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/tda\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/tda_main.html));
  - «Рожденный на Алтае...», к 90-летию со дня рождения В.М. Шукшина,  
([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/shuk\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/shuk_main.html));
  - «По призыву Родины и партии...» (к 65-летию с начала освоения целинных и залежных земель)  
([http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt\\_expos/prp\\_main.html](http://www.archiv.ab.ru/prosvet/virt_expos/prp_main.html)).

В рамках плана мероприятий по реализации Стратегии государственной культурной политики, разработанной на период до 2030 года, КГКУ ГААК проведена работа по адаптации сайта для слабовидящих граждан. С декабря 2017 года действует новая версия сайта, обеспечивающая возможность выбора удобного размера шрифта и цвета фона для просмотра текстов.

В отделе по делам архивов Министерства насчитывается 10 компьютеров, все класса Pentium-4 и выше и аналогичных. 10 компьютеров объединены в локальную сеть, 10 компьютеров имеют выход в сеть Интернет.

Всего в КГКУ ГААК насчитывается 103 компьютера, в том числе 93 персональный компьютер и 10 серверов, из них 103 – класса Pentium-4 и выше и аналогичных. Количество работников на один компьютер – 1,1. 99 компьютеров КГКУ ГААК объединены в локальную сеть, 100 компьютеров имеют выход в сеть Интернет.

В 2019 году в КГКУ ГААК функционировало 3 локальных вычислительных сети (ЛВС): две в здании по ул. Анатолия, 72 (одна из них выделена для обработки информации ограниченного доступа и подключена к основной сети КГКУ ГААК через сертифицированный аппаратно-программный комплекс (межсетевой экран) «Altell NEO-120») и одна ЛВС в здании по ул. 5-я Западная, 85а. Скорость передачи данных составляет 100/1000Mbit. Здания КГКУ ГААК объединены в единую сеть через защищенный канал со скоростью передачи 100Mbit.

В качестве общесистемного программного обеспечения в КГКУ ГААК используются:

- операционная система Microsoft Windows различных версий (для персональных компьютеров);

- операционная система Microsoft Windows Server различных версий (для серверов);
- офисные пакеты Microsoft Office различных версий;
- антивирусное программное обеспечение «Антивирус лаборатории Касперского»;
- графический редактор Adobe Photoshop CS6;
- СУБД Microsoft SQL Server различных версий.

В качестве основной учетной базы данных архивных документов в КГКУ ГААК используется ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5). Штатная численность отдела автоматизированных архивных технологий КГКУ ГААК, отвечающего за внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий, составляет 7 человек.

Для муниципальных архивов местными администрациями приобретено (передано в пользование) в течение года 7 компьютеров, в том числе 3 – взамен устаревших или вышедших из строя, прирост – 4. На 01.01.2020 во всех 69 муниципальных архивах в наличии 175 компьютеров, из них 169 класса Pentium-4 и выше и аналогичных, 6 – класса ниже Pentium-4. В 46 муниципальных архивах 126 компьютеров объединены в локальную сеть (из них 122 компьютеров класса Pentium 4 и выше), 144 компьютера (69 муниципальных архивов) имеют выход в сеть Интернет. 67 муниципальных архивов имеют адрес электронной почты (увеличение на 1 архив, 68 архивов – веб-страницы на стороннем сайте и 1 архив – веб-сайт).

Для муниципальных архивов местными администрациями приобретено в 2019 году 10 единиц копировально-множительного оборудования, оборудования для сканирования документов, в том числе 5 многофункциональных устройств.

По состоянию на 01.01.2020 в 69 муниципальных архивах края имеется 62 многофункциональных устройства (с функциями принтера, ксерокса, сканера), из них 2 – во временном пользовании; 20 ксероксов; 29 сканеров. 64 муниципальных архива края (93%) имеют оборудование для сканирования описей дел (увеличение на 2 единицы), в 3 архивах – используют оборудование, переданное во временное пользование из структурных подразделений администраций районов (итого 67 архивов – 97%).

В 2019 году отделом по делам архивов Министерства и КГКУ ГААК подготовлен один номер информационно-методического бюллетеня «Алтайский архивист» – № 1 (27), опубликован на сайте КГКУ ГААК в сети Интернет. Бюллетень содержит материалы под рубрикой «Официальная хроника», «Материалы НМС», «Нормативные правовые и методические документы», «В Министерстве культуры Алтайского края», «Материалы совещания-семинара «О некоторых проблемах и итогах работы архивной отрасли», «Деятельность ЭПМК», «В КГКУ «Государственный архив Алтайского края», «На базовой кафедре «Архивоведения и архивного дела», «Архивное дело в муниципальных архивах и архивах организаций», «Назначения, поздравления, награждения», «Архивный юмор», «Благодарности».

По итогам состоявшегося в марте 2019 года конкурса в кадровый резерв отдела по делам архивов Министерства включено 3 претендента на должности главного и ведущего специалистов. В соответствии с приказом Министерства о проведении и об итогах аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы края, в сентябре 2019 года состоялась аттестация 2 государственных гражданских служащих отдела по делам архивов.

В отчетный период проведено 2 заседания квалификационной комиссии КГКУ ГААК по вопросам о зачислении стажа работы вновь принятым сотрудникам.

С февраля 2018 года действует Коллективный договор между КГКУ ГААК и Алтайской краевой организацией общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2018-2020 годы. Всего на 01.01.2020 в первичной профсоюзной организации КГКУ ГААК состоит 76 членов (увеличение на 8 сотрудников).

«Эффективный контракт» заключен только с директором КГКУ ГААК, работа по введению «эффективного контракта» в отношении других сотрудников в 2019 году не проводилась.

В 2019 году в соответствии с требованиями профстандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в КГКУ ГААК разработаны 19 новых должностных инструкций:

– отдел автоматизированных архивных технологий: начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий архивист, главный архивист (основной профстандарт «Специалист по формированию электронного архива», утвержденный приказом Минтрудсоцзащиты России от 19.04.2018 № 266н, и 16 смежных профстандартов);

– отдел бухгалтерского и финансового учета: начальник отдела – главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер (профстандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтрудсоцзащиты России от 22.12.2014 № 1061н);

– отдел кадрово-юридической службы: главный и ведущий специалисты по кадровой работе (профстандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Мин-трудсоцзащиты России от 06.10.2015 № 691);

– отдел материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий: механик (профстандарт «Механик по холодильной и вентиляционной технике», утвержденный приказом Минтрудсоцзащиты России от 10.01.2017 № 13н); начальник отдела, инженер, заведующий хозяйством, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, водитель, уборщица, дворник (основной профстандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Минтрудсоцзащиты России от 02.02.2018 № 49н, и 8 смежных профстандартов).

В связи с тем, что функциональные обязанности вышеуказанных штатных должностей шире обязанностей, соответствующих утвержденным проф-

стандартам, для разработки новых должностных инструкций были использованы 24 утвержденных профстандарта, смежных с основными.

На 01.01.2020 из 9 государственных гражданских служащих отдела по делам архивов Министерства 9 имеют высшее образование, из них 4 человека – два высших образования; один старший инспектор (работник, занимающий должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы, и осуществляющий техническое обеспечение деятельности Министерства) также имеет высшее образование.

На 01.01.2020 из 93 руководителей и специалистов КГКУ ГААК 71 имеет высшее образование, из них 1 человек – два высших образования.

Директор КГКУ ГААК продолжил обучение в аспирантуре Алтайского государственного педагогического университета (г. Барнаул) по специальности «Отечественная история». В КГКУ ГААК 6 сотрудников продолжили обучение в АлтГУ (заочная форма обучения), Алтайском государственном институте культуры (заочная форма обучения) и в «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (заочная форма обучения). Один сотрудник завершил обучение в «Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации» по программе профессиональной переподготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление».

4 специалиста отдела по делам архивов Министерства прошли обучение на курсах повышения квалификации на базе АлтГУ по темам «Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий» и «Актуальные вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заместитель министра, начальник отдела по делам архивов включен на правах председателя комиссии в состав экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации и комиссии для защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» АлтГУ, в состав членов комиссий также вошли директор КГКУ ГААК и главный специалист отдела по делам архивов Министерства.

Заместитель министра, начальник отдела по делам архивов включен на правах председателя комиссии в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации и комиссии в составе ГЭК для защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (магистерская программа: Документационные системы и архивы в региональной системе управления) АлтГУ. В состав членов комиссий также вошли директор КГКУ ГААК и главный специалист отдела по делам архивов Министерства.

Директор КГКУ ГААК принимал участие в работе государственных аттестационных комиссий по направлению «Документоведение и документационное обеспечение управления» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры».

В рамках повышения квалификации и в связи с производственной необходимостью прошли обучение следующие сотрудники КГКУ ГААК:

– заместитель директора по основной деятельности – на курсах гражданской обороны г. Барнаула по программе «Деятельность членов КЧС и ОПБ организации»;

– начальник отдела кадрово-юридической службы – в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирский институт государственного и муниципального управления» по программе профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками»; принял участие в работе конференции «Реформирование контрактной системы: Федеральный закон от 01.05.2019 № 71-ФЗ и другие изменения», организованной Министерством экономического развития Алтайского края при поддержке Правительства Алтайского края;

– начальник отдела использования и публикации документов – в учебно-методическом центре ВНИИДАД (г. Москва) по курсу «Правовые основы доступа к архивным документам и архивной документной информации. Методика их применения в практической работе архива»;

– ведущий архивист отдела спецдокументации – в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебный Центр АТЦ (г. Новосибирск) на курсах повышения квалификации по программе «Организация защиты государственной тайны»;

– начальник отдела материального снабжения, обслуживания и эксплуатации зданий – на курсах гражданской обороны г. Барнаула по направлению «Неосвобожденные работники, уполномоченные на решение задач ГОЧС»;

– инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий отдела материального снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий – на курсах гражданской обороны г. Барнаула по направлению «Член КЧС и ПБ организации»; в Учебном центре ООО «Ремкрансервис» по программе «Лифтер-оператор».

В целях повышения квалификации сотрудники КГКУ ГААК в 2019 году посетили следующие мероприятия:

– консультационный семинар «Новое в порядке формирования задания, бухгалтерском учете и отчетности в 2019 году для казенных, бюджетных и автономных учреждений» – начальник отдела бухгалтерского и финансового учета, главный бухгалтер;

– учебно-методические сборы по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организованные военным комиссариатом Алтайского края – главный и ведущий специалисты по кадрам отдела кадрово-юридической службы;

– онлайн-семинар «Трудовые книжки: готовимся к переходу на электронную версию, применяем бумажную», организованном образовательным центром «Юркопм» – ведущий специалист по кадрам отдела кадрово-юридической службы;

– семинар профсоюзного актива Алтайского края, посвященный новым изменениям в законодательстве в области социального страхования и пенсионной системы – главный и ведущий специалисты по кадрам отдела кадрово-юридической службы.

31 октября 2019 года была проведена совместная профессиональная учеба сотрудников отдела по делам архивов Минкультуры и КГКУ ГААК. Архивисты были ознакомлены с итогами работы Совета по архивному делу при Росархиве в г. Ялте (Республика Крым) и семинара-совещания главных хранителей фондов федеральных и государственных архивов Северо-Кавказского и Южного округов; с планами реализации проекта электронного общерегионального научно-публицистического журнала «Сибирский архив» и проведения всероссийской научно-практической конференции к 100-летию Сибархива «Историко-культурное наследие Сибири в системе внутривосстийских и международных коммуникаций».

В 2019 году руководитель и специалист муниципального архива Калманского района прошли обучение на курсах повышения квалификации в ФГБОУ ДПО «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса» по программе «Актуальные вопросы кадрового делопроизводства и архивного дела». Руководители муниципальных архивов Курьинского района и города Барнаула прошли повышение квалификации в АлтГУ по программам: «Документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Алтайского края» и «Современные технологии делопроизводства в органах местного самоуправления, требования к оформлению документов. Организация архивного хранения документов». Руководитель муниципального архива Шипуновского района прошел профессиональную переподготовку АлтГУ по программе дополнительного профессионального образования «Методика и практика архивоведения».

На 01.01.2020 из 68 руководителей 69 муниципальных архивов 67 имеют высшее образование, из них 2 – два высших образования, 1 – средне-специальное. Статус руководителя одного муниципального архива понижен до ведущего специалиста (имеет высшее образование).

В 2019 году при КГКУ ГААК продолжала действовать базовая кафедра архивоведения, документоведения и исторической информатики исторического факультета АлтГУ, созданная приказом АлтГУ от 29.05.2014 № 800п. Руководство кафедрой с 1 сентября 2016 года осуществляет заместитель директора по основной деятельности.

В рамках обеспечения деятельности базовой кафедры в отчетный период продолжал действовать договор о совместной деятельности КГКУ ГААК с АлтГУ от 01.03.2017 (срок действия – до 31 декабря 2021 г.).

Для студентов факультета информационных ресурсов и дизайна (кафедра музеологии и документоведения) Алтайского государственного института культуры, обучающихся по профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления», заместителем начальника отдела по делам архивов Министерства в 2019 году прочитаны курсы лекций по дисци-

плинам: «Управление и экономика хранения документов», «Экспертиза ценности документов», «Управление качеством документации».

За отчетный период в КГКУ ГААК организована архивная практика студентов исторического факультета АлтГУ (80 чел., направления «Документоведение и архивоведение» и «История») и 7 студентов исторического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» в соответствии с договором от 11 января 2019 года.

В 6 муниципальных архивах края прошли практику 14 студентов следующих учебных заведений: Алтайского государственного университета (2 чел.), Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (2 чел.), Алтайского государственного колледжа (2 чел.), Алтайского колледжа промышленных технологий и бизнеса (3 чел.), Павловского аграрного техникума (5 чел.).

Нагрудным знаком Росархива «Почетный архивист» награждена заместитель директора КГКУ ГААК по основной деятельности Егорова Е.Д.

Памятным знаком «80 лет представительной власти Алтайского края» награждена ветеран архивной службы Дударева О.Н.

Почетной грамотой Правительства Алтайского края награждена начальник архивного отдела администрации Зонального района Юстус Е.С.

Благодарностью Губернатора Алтайского края поощрен старший инспектор архивного отдела администрации Косихинского района Ом Н.В.

Почетной грамотой Министерства награждены начальник архивного отдела администрации города Бийска Казанцева О.В.; главный специалист комитета администрации Каменского района по делам архивов Томиленко Наталия Владимировна; заведующий архивом Алтайского краевого объединения организаций профсоюзов Волкова В.А.

Благодарственным письмом Министерства поощрены заведующий архивным отделом администрации Волчихинского района Кулабухова М.М., заведующий архивным отделом администрации Калманского района Тахтарова Т.А.

Коллектив КГКУ ГААК отмечен благодарственными письмами следующих организаций:

– Благодарностью Председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания – за высокий профессионализм и большой вклад в сохранение исторического и культурного наследия Алтайского края;

– управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай – за высокий профессионализм, кропотливый труд и целеустремленность, за поддержку в организации и активное участие в проведении мероприятий, посвященных 100-летию Алтайской статистики;

– архивного управления Кемеровской области – за участие в подготовке межрегиональной выставки архивных документов «Кузбасс – России кладовая», посвященной 300-летию Кузбасса;

– КГБУ «Алтайская краевая универсальная библиотека им. В.Я. Шишкова» – за сотрудничество в реализации межрегионального исторического проекта «Горнозаводское производство России, XVIII – начало XX вв.», поддержанного Президентской библиотекой им. Б.Н. Ельцина.

Благодарностью Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае за добросовестный труд, высокий профессионализм и содействие в работе аппарата Уполномоченного поощрены сотрудники отдела архивов организаций и комплектования: главный архивист Казанцева Т.В.; ведущий архивист Иванкова Н.Ю.; архивисты 1 категории Зимина А.Ю. и Сиянская Г.В.

Специальный приз XIV фестиваля книги «Издано на Алтае», итоги которого подведены 28 марта 2019 года, в номинации «Лучший сборник исторических документов» получил авторский коллектив сборника документов «История архивного дела на Алтае. Середина XVIII – начало XXI вв.». Авторский коллектив сборника под научным руководством д.и.н., профессора В.Н. Владимирова представлен сотрудниками Алтайархивкультуры, КГКУ ГААК, исторического факультета АлтГУ.

Работники отдела по делам архивов Министерства (2 чел.) и 1 сотрудник КГКУ ГААК приняли участие в XVI краевой спартакиаде государственных служащих (Министерство – общее 17 место из 28 участников). В частности, в соревнованиях по шахматам, сотрудник КГКУ ГААК занял 2 место, в командном зачете – 1 место.

Заместитель министра

В.В. Антоненко