

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2023 г. № 207

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ КИНЕМАТОГРАФИИ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ОТ 07.12.2022 № 468

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления из краевого бюджета субсидий организациям кинематографии в связи с производством национальных фильмов на территории Алтайского края (приложение).

2. Внести в [постановление](#) Правительства Алтайского края от 07.12.2022 № 468 «Об утверждении положения о кинокомиссии Алтайского края» следующие изменения:

в [пункте 2.1](#) положения, утвержденного указанным постановлением:

в [подпункте 2.1.2](#) слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

дополнить [пункт](#) подпунктом 2.1.6 следующего содержания:

«2.1.6. Отбор заявок организаций кинематографии, допущенных к конкурсу на предоставление субсидий в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Алтайского края.».

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края
В.П. ТОМЕНКО

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ
КИНЕМАТОГРАФИИ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ
ФИЛЬМОВ
НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий организациям кинематографии в связи с производством национальных фильмов на территории Алтайского края (далее - «Порядок») разработан в соответствии с [пунктом 1, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - «Общие требования»), государственной [программой](#) Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 06.03.2020 N 95, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии (за исключением организаций кинематографии, относящихся к государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части понесенных ими затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Алтайского края (далее соответственно - «субсидия», «национальный фильм»).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Министерством культуры Алтайского края (далее - «Министерство»), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств, которые включают в себя кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

национальный фильм - аудиовизуальное произведение продолжительностью не менее 52 минут (полнометражный фильм), представляющее собой художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм и иное аудиовизуальное произведение, соответствующее критериям национального фильма,

установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон о поддержке кинематографии») и имеющее удостоверение национального фильма;

уполномоченная организация - краевое бюджетное учреждение «Издательский дом «Регион».

Остальные понятия, употребляемые в Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном [законе](#) о поддержке кинематографии.

Цель предоставления субсидий - производство национальных фильмов на территории Алтайского края производителями аудиовизуальной продукции (далее также - «организация кинематографии»).

Возмещение части произведенных организациями кинематографии затрат в связи с производством национальных фильмов (далее - «затраты») осуществляется по следующим направлениям:

расходы на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма;

командировочные расходы, понесенные в период производства национального фильма;

расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма, в том числе на оплату услуг по перевозке съемочной группы на территорию Алтайского края;

расходы на оплату проживания членов съемочной группы (не проживающих постоянно на территории Алтайского края), связанные с производством национального фильма;

расходы на предварительную подготовку к съемкам и съемочный процесс (оплату услуг по технической обработке материальных носителей, монтажу записей, декорационно-техническому оформлению, пошиву костюмов, созданию имиджа, получению необходимых разрешений), иные услуги (коммунальные, клининговые, услуги по обеспечению питания, связи и другие);

расходы на приобретение товаров и прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

расходы на оплату аренды;

расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Алтайского края;

расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке;

общестудийные расходы.

[Перечень](#) затрат в разрезе указанных в настоящем пункте направлений приведен в приложении 1 к Порядку.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

Правом на участие в конкурсе на предоставление субсидий в целях возмещения понесенных затрат в связи с производством одного национального фильма (далее - «конкурс») и получение субсидий обладают организации кинематографии (за исключением организаций кинематографии, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), указанные в [абзаце семнадцатом статьи 3](#) Федерального закона о поддержке кинематографии и соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе (далее - «заявка»), следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем году сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году в соответствии с налоговым законодательством (для организаций кинематографии, зарегистрированных в качестве юридического лица и осуществляющих свою деятельность на территории Алтайского края и (или) имеющих филиал (представительство, иное обособленное подразделение), поставленный на налоговый учет на территории Алтайского края (далее - «краевая организация кинематографии»);

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

иметь в составе среднесписочной численности работников в период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, не менее одного работника;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации кинематографии, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации кинематографии не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации кинематографии;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Алтайского края о краевом бюджете (закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о краевом бюджете). Указанные сведения включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.5. Организация кинематографии имеет право принимать участие в конкурсе один раз.

1.6. Консультационное и информационное сопровождение организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, по вопросам подготовки заявок осуществляется уполномоченной организацией.

1.7. Организатором конкурса является Министерство, которое:
обеспечивает работу комиссии по проведению конкурса (далее - «кинокомиссия»);
утверждает списки победителей конкурса, списки получателей субсидий;
заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий и осуществляет перечисление им субсидий;

утверждает форму согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации кинематографии - участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом, а также формы документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

Персональный состав кинокомиссии утверждается распоряжением Правительства Алтайского края, положение о кинокомиссии - постановлением Правительства Алтайского края.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса, содержащее сведения, предусмотренные **подпунктом «б» пункта 4** Общих требований, формы документов, входящих в состав заявки, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» culture.alregn.ru (далее - «сайт Министерства») не позднее 30 календарных дней с момента доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дата окончания приема заявок устанавливается не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе организации кинематографии представляют в уполномоченную организацию в указанный в объявлении срок заявку по форме, утвержденной приказом Министерства. К заявке прилагаются:

опись вложения;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, приказа о назначении руководителя организации кинематографии;

оригинал доверенности на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенной печатью организации кинематографии (при наличии) и подписью ее руководителя, либо копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке, копия паспорта уполномоченного представителя организации кинематографии (в случае подачи заявки уполномоченным представителем организации кинематографии);

краткое содержание (синопсис) национального фильма;

литературный сценарий национального фильма (в случае если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде в формате PDF);

календарно-постановочный план производства национального фильма на территории Алтайского края (или его проект) по форме, утвержденной приказом Министерства;

состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма;

презентация национального фильма в формате PDF или AVI размером не более 300 Мб;

информация о местах проведения съемок на территории Алтайского края;

справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем (иным

уполномоченным лицом) организации кинематографии, содержащая информацию:

о ранее произведенных ею фильмах (для организаций кинематографии, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, а выполняющих работы (оказывающих услуги) по их производству, - справка о фильмах, в производстве которых организация кинематографии принимала участие);

о выходе в кинотеатральный прокат с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для полнометражных художественных национальных фильмов);

копии заключенных с кинотеатральными дистрибьюторами соглашений (договоров) о намерениях проката национального фильма, копии заключенных с телеканалами и организаторами фестивалей соглашений (договоров) о показе национального фильма (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на момент подачи заявки);

для организаций кинематографии, закончивших производство национального фильма на территории Алтайского края на момент подачи заявки, - информация о фактическом объеме затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Алтайского края (но за период не ранее 01.01.2023), а также информационное уведомление о завершении производства национального фильма по форме, утвержденной приказом Министерства;

для организаций кинематографии, не закончивших производство национального фильма на территории Алтайского края на момент подачи заявки, - информация о предварительном объеме затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории Алтайского края в текущем финансовом году, а также информационное уведомление о стадии производства национального фильма по форме, утвержденной приказом Министерства;

справка о численности и заработной плате работников организации кинематографии за период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по форме № П-4, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, и (или) по форме «Расчет по страховым взносам» с приложением № 1 к ней (форма по КНД 1151111), утвержденной Федеральной налоговой службой;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации кинематографии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

Краевые организации кинематографии также прилагают документы, подтверждающие наличие факта уплаты ими налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в краевой бюджет в течение текущего года, в том числе:

копии платежных поручений с копиями уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа (в 2023 году - при наличии);

акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа;

справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

2.3. Документы, представляемые по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

справка соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым

агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

копия удостоверения национального фильма, заверенная надлежащим образом.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на электронном (в форме электронных образов бумажных документов) и на бумажном (в виде одного прошитого тома) носителях.

Листы тома должны быть пронумерованы. На обороте последнего листа тома на месте прошивки указывается количество листов. Прошитый том скрепляется печатью организации кинематографии (при наличии) и подписью ее руководителя (иного уполномоченного лица).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается.

2.5. Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки, несет организация кинематографии.

2.6. Заявка представляется организацией кинематографии в уполномоченную организацию непосредственно через своего представителя или направляется почтовым отправлением заказным письмом.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации кинематографии.

Представленная заявка регистрируется уполномоченной организацией в день поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимается, не регистрируется и к конкурсу не допускается.

Организация кинематографии, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов, полномочий лиц, их подписавших, соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным [пунктами 2.2 и 2.4](#) Порядка;

осуществляет проверку организации кинематографии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка;

готовит и направляет в кинокомиссию пояснительную записку, в которой отражает результаты проверки;

направляет уведомление об отказе в допуске к конкурсу с указанием причин, послуживших основанием для отказа, организации кинематографии, которой было отказано в допуске к конкурсу, по указанному в заявке адресу электронной почты.

2.8. Основаниями для отказа в допуске организации кинематографии к конкурсу являются:

подача организацией кинематографии заявки после даты и (или) времени приема заявок, установленных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие организации кинематографии требованиям [пункта 1.3](#) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) Порядка;

недостоверность представленной организацией кинематографии информации, в том числе информации о ее месте нахождения и адресе;

наличие в представленных документах информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм содержит материалы, нарушающие законодательство Российской

Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Алтайского края.

2.9. Уполномоченная организация несет ответственность за проведение проверок и допуск заявок к участию в конкурсе.

2.10. Заседание кинокомиссии, на котором рассматриваются заявки организаций кинематографии, допущенных к участию в конкурсе (далее - «участник конкурса»), проводится в срок не позднее двух месяцев со дня истечения установленного в объявлении срока приема заявок.

Оценка допущенных к конкурсу заявок производится членами кинокомиссии путем присвоения баллов в соответствии с критериями и методикой оценки заявок, приведенными в приложении 2 к Порядку. Результаты оценки заявки отражаются членом конкурсной комиссии в конкурсном бюллетене. Форма конкурсного бюллетеня утверждается приказом Министерства.

Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания суммы набранных баллов (далее - «рейтинг заявок»).

2.11. Победителями признаются 3 участника конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, но не менее 30 баллов. При равном количестве баллов у двух и более участников победителем признается тот из них, который подал заявку раньше (по дате и времени).

2.12. Решение кинокомиссии по результатам конкурса оформляется протоколом оценки заявок (далее - «протокол»), который подписывается ее председательствующим и секретарем в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания кинокомиссии.

В протоколе указываются участники конкурса, победители конкурса, рейтинг заявок.

2.13. Список победителей конкурса утверждается приказом Министерства на основании протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания кинокомиссии.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения, предусмотренные абзацами шестым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований, подлежит размещению на сайте Министерства и официальном сайте уполномоченной организации <https://katun24.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.13 Порядка.

2.15. Победитель конкурса не менее чем за 30 дней до начала производства национального фильма направляет в уполномоченную организацию информационное уведомление о начале производства национального фильма по форме, утвержденной приказом Министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий победителям конкурса осуществляется на основании заключенных с Министерством соглашений, соответствующих типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края, содержащих условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении (далее - «соглашение»).

3.2. Для заключения соглашения и получения субсидии победитель конкурса по окончании им производства национального фильма, но не позднее 15 октября года, в котором проводился конкурс, обращается в уполномоченную организацию с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявление подается победителем конкурса в уполномоченную организацию непосредственно через своего представителя или направляется почтовым отправлением заказным письмом. Днем регистрации заявления считается день его поступления в уполномоченную организацию (в ее рабочие дни и часы).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1. документы, прилагаемые в обязательном порядке:

опись документов;

реестр документов, подтверждающих затраты, по утвержденной приказом Министерства форме;

надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих [перечень](#) и объем фактически понесенных затрат, возмещение которых в соответствии с приложением 1 к Порядку предполагается за счет средств субсидий (договоры (соглашения) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Алтайского края, трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Алтайского края, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

посреднический договор (агентский договор, договор поручения) - в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на него, понесены затраты на основании посреднического договора (агентского договора, договора поручения), заключенного с организацией, зарегистрированной на территории Алтайского края и непосредственно осуществлявшей расходы на производство национального фильма;

справка о банковских реквизитах, в том числе о расчетных или корреспондентских счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом победителя конкурса (далее - «справка о банковских реквизитах»);

перечень фактических мест съемок с фотоподтверждением;

3.3.2. документы, прилагаемые по инициативе победителя конкурса:

договор (соглашение) с телевизионным каналом о выходе национального фильма на телеканале (далее - «соглашение с телевизионным каналом»);

контракт с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма (далее - «контракт с иностранной организацией»);

договор с кинотеатром или гарантийное письмо от кинотеатра, подтверждающие проведение премьерного показа национального фильма с присутствием на премьере режиссера и исполнителей главных ролей (далее - «договор с кинотеатром»);

информация о прохождении учащимися образовательных организаций среднего профессионального образования или высшего образования Алтайского края учебной стажировки на съемочной площадке во время проведения съемки национального фильма (далее - «информация о прохождении учащимися стажировки»).

3.4. Заявление и документы, указанные в [подпунктах 3.3.1, 3.3.2 пункта 3.3](#) Порядка, представляются на электронном (в форме электронных образов бумажных документов) и на бумажном (в виде одного прошитого тома) носителях.

Листы тома должны быть пронумерованы. На обороте последнего листа тома на

месте прошивки указывается количество листов. Прошитый том скрепляется печатью организации кинематографии (при наличии) и подписью ее руководителя (иного уполномоченного лица).

3.5. При представлении победителями конкурса заявлений и указанных в [подпунктах 3.3.1 и 3.3.2 пункта 3.3](#) Порядка документов уполномоченная организация:

в срок не позднее 5 календарных дней со дня их представления письменно уведомляет об этом Министерство;

в срок не позднее 30 календарных дней со дня их представления:

проверяет документы, представленные в соответствии с [подпунктом 3.3.1 пункта 3.3](#) Порядка, на полноту и достоверность;

проверяет документы, представленные в соответствии с [подпунктом 3.3.2 пункта 3.3](#) Порядка, на достоверность;

передает в кинокомиссию заявления и прилагаемые документы с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки.

Ответственность за проведение в соответствии с настоящим пунктом проверок и допуск заявлений к рассмотрению кинокомиссией несет уполномоченная организация.

3.6. Заседание кинокомиссии проводится в срок не позднее 15 ноября года, в котором состоялся конкурс.

3.7. По итогам заседания кинокомиссии оформляется протокол, содержащий список получателей субсидий, сведения о размере субсидий в процентном и денежном эквиваленте.

3.8. Протокол оформляется и подписывается председательствующим и секретарем кинокомиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 3.3.1 пункта 3.3](#) Порядка;

недостоверность документов, представленных в соответствии с [подпунктом 3.3.1 пункта 3.3](#) Порядка;

несоответствие заявления требованию [абзаца первого пункта 3.2](#) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям [пункта 3.4](#) Порядка;

наличие в представленных документах информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Алтайского края.

3.10. Размер каждой субсидии определяется кинокомиссией из расчета до 30% от фактического объема понесенных и подтвержденных затрат.

3.11. Размер субсидий увеличивается при выполнении следующих дополнительных условий:

3.11.1. при наличии соглашения с телевизионным каналом:

I мультиплекс РТРС-1 - на 3%;

II мультиплекс РТРС-2 - на 2%;

3.11.2. при наличии контракта с иностранной организацией - на 3%;

3.11.3. при наличии договора с кинотеатром - на 3%;

3.11.4. при наличии сюжета, посвященного исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с Алтайским краем, - на 5%;

3.11.5. за количество дней кинопроизводства согласно календарно-постановочному

плану и графику съемок на территории Алтайского края:

от 30 до 50 дней - на 2%;

от 51 дня - на 3%;

3.11.6. при наличии информации о прохождении учащимися стажировки - на 3%.

Дополнительные проценты начисляются при условии их документального подтверждения в соответствии с [подпунктом 3.3.2 пункта 3.3](#) Порядка.

Коэффициент корректирующего размера субсидии:

К - для получателей субсидий, не допустивших за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находившихся в собственности, или допустивших такое снижение в случае исправления технической ошибки, применяется коэффициент в размере 1,0;

К - для получателей субсидий, допустивших снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находившихся в собственности, применяется коэффициент в размере 0,9 (за исключением случаев исправления технической ошибки).

Сведения о получателях субсидий, допустивших (не допустивших) за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в собственности, Министерство запрашивает в управлении имущественных отношений Алтайского края.

3.12. Максимальный размер каждой предоставляемой субсидии не может превышать 50% от фактического объема понесенных и подтвержденных затрат.

3.13. Суммарный размер субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на текущий финансовый год. В случае если суммарный размер субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на текущий финансовый год, размер субсидии для каждого получателя субсидии рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат всех получателей субсидий по формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где:

F_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_i - часть затрат i -го получателя субсидии, подлежащая возмещению, но не более предельного объема затрат, установленного в соответствии с [пунктом 3.12](#) Порядка;

k - коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{фин.}} / \sum C_i,$$

где:

$V_{\text{фин.}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка;

$\sum C_i$ - сумма предельных объемов затрат получателей субсидий.

3.14. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания кинокомиссии, указанного в [пункте 3.7](#) Порядка, и на основании содержащегося в нем решения:

3.14.1. издает приказ, которым утверждает список получателей субсидий и размер

предоставляемых субсидий, размещает его на сайте Министерства;

3.14.2. направляет получателям субсидий по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, уведомления о предоставлении субсидий;

3.14.3. подписывает соглашения с получателями субсидий;

3.14.4. направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин, послуживших основанием для отказа, организациям кинематографии, которым было отказано в предоставлении субсидий, по указанным в заявлениях адресам электронной почты;

3.14.5. осуществляет перечисление субсидий получателям субсидий на указанные в справках о банковских реквизитах расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. В случае неподписания победителем конкурса соглашения в установленный [пунктом 3.14](#) Порядка срок победитель конкурса признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о предоставлении ему субсидии аннулируется посредством издания Министерством соответствующего приказа.

3.16. Результатом предоставления субсидии является законченное производство (съемка) национального фильма (части национального фильма) на территории Алтайского края.

4. Требования к отчетности

4.1. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных Порядком, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в случае выявления Министерством или органом государственного финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля.

5.5. В случае невыполнения требования Министерства о возврате средств субсидии в краевой бюджет к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из краевого
бюджета субсидий организациям

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ
НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ**

1. Расходы на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Алтайского края, в том числе:
 - на выплату заработной платы производственному персоналу;
 - на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.
2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Алтайского края.
3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Алтайского края, в том числе на оплату услуг по перевозке съемочной группы на территорию Алтайского края.
4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, осуществляющих производство национального фильма на территории Алтайского края, постоянно не проживающих на территории Алтайского края.
5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Алтайского края, на оплату:
 - услуг по обработке пленки;
 - услуг по переводу видеоизображения на кинолентку;
 - услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель;
 - услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
 - услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма;
 - услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
 - услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи, исполнению музыки, речевому и шумовому озвучиванию, перезаписи;
 - услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
 - услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
 - услуг по пошиву костюмов;
 - услуг по созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
 - услуг по получению разрешения на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
 - услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;
 - услуг по постановке трюков;
 - услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием во время съемок на территории Алтайского края, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
 - услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
 - услуг по получению разрешений на съемки;
 - услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других

родов войск;

услуг по проезду по платным дорогам;

услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

услуг по предоставлению прогнозов погоды;

коммунальных услуг;

клининговых услуг;

услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная связь и др.);

услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликацифазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изоанимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и др.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и др.), административной группы (директор, администратор и др.).

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Алтайского края, на оплату приобретения:

прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели;

кукол;

костюмов;

грима;

специальных средств связи;

предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;

пиротехнических материалов;

ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Алтайского края, на оплату аренды:

автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

натурных объектов и интерьеров;

павильонов, помещений для съемок;

бытовых помещений для съемочной группы;

мебели;

постановочного реквизита;

костюмов;

животных;

предметов санитарных норм на съемочных площадках;

специальных средств связи;

операторской техники;

звукозаписывающей техники;

осветительной техники;

специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Алтайского края.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национального фильма на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10% от расходов, указанных в [пунктах 1 - 9](#) настоящего Перечня, и при наличии расшифровки).

Приложение 2
к Порядку
предоставления из краевого
бюджета субсидий организациям
кинематографии в связи
с производством национальных
фильмов на территории
Алтайского края

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ КИНЕМАТОГРАФИИ
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА НА ТЕРРИТОРИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

| N п/п | Критерий оценки | Методика оценки | Максимальны й балл |
|----------|--------------------|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Критерий 1 (K1) | значимость и актуальность в реальном времени (фильм значим и актуален - 10 баллов; фильм значим и актуален не для всего круга лиц - 5 баллов; фильм неактуален - 0 баллов) | 10 |
| | | обоснованность статей расходов на производство фильма на территории Алтайского края (все статьи расходов обоснованы - 10 баллов; обосновано более половины статей расходов - 5 баллов; половина и более статей расходов не обоснованы - 0 баллов) | 10 |
| | | наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат (при наличии сведений о количестве от 11 фильмов и более - 10 баллов; при наличии сведений о количестве от 4 до 10 фильмов включительно - 5 баллов; при наличии сведений о количестве до 3 фильмов включительно - 1 балл; при отсутствии сведений о фильмах, ранее снятых, и выходе их в кинотеатральный прокат - 0 баллов) | 10 |
| | | наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Алтайского края (при наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Алтайского края, в количестве от 11 объектов и более - 10 баллов; при наличии в количестве от 4 до 10 объектов | 10 |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|--|----|
| | | включительно - 5 баллов; при наличии в количестве до 3 объектов включительно - 1 балл; при отсутствии - 0 баллов) | |
| Итого максимальный балл по К1 | | | 40 |
| 2. | Критерий 2 (К2) | производственный потенциал (наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате национального фильма - 5 баллов; отсутствие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате национального фильма - 0 баллов) | 5 |
| 3. | Критерий 3 (К3) | доля затрат на производство национального фильма на территории Алтайского края в сметной стоимости производства фильма (оценка осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство национального фильма, входящей в состав конкурсной заявки, по формуле: $n = ЗКО / С, \text{ где:}$ ЗКО - затраты на производство национального фильма на территории Алтайского края; С - общая сметная стоимость производства национального фильма; если $n < 0,3$, то К3 = 1 балл, если $0,3 \leq n \leq 0,5$, то К3 = 5 баллов, если $n > 0,5$, то К3 = 10 баллов) | 10 |
| 4. | Итого | итоговое количество баллов рассчитывается по формуле: $К = К1 + К2 + К3, \text{ где:}$ К с числовым значением - количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером; К - общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке | 55 |

1. Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту критерия 1 (К1) выставляет баллы от 1 до 10.

2. Для получения общего числового значения по критерию 1 (К1) каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании, в персональном конкурсном бюллетене суммирует баллы по всем пунктам критерия 1 (К1).

3. По завершении процедуры оценки по критерию 1 (К1) всеми членами конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени

для расчета итогового количества баллов по критерию 1 (K1) для каждой конкурсной заявки.

4. Расчет производится посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле:

$$K1 = \frac{\sum(n1+n2+n3+n4+...)}{M},$$

где:

n с числовым значением - оценка члена конкурсной комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;

M - количество членов конкурсной комиссии.

5. Процедура оценивания каждой заявки по остальным критериям (K2, K3) осуществляется секретарем конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов по каждому из критериев, присвоенное каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

6. Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных заявке, производится в присутствии членов конкурсной комиссии секретарем.

7. Итоговое количество баллов, начисленных каждой заявке, фиксируется секретарем конкурсной комиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.
