

Утвержден  
приказом Министерства  
культуры Алтайского края  
от 2 сентября 2020 г. N 228  
(в редакции от 30.01.2023 №  
18)

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ ГУБЕРНАТОРСКОГО  
КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА НА ЗВАНИЕ  
"ЛУЧШИЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ГОДА"**

1. Настоящий Порядок определяет форму, сроки, место проведения конкурсных испытаний, конкурсные требования и критерии оценки выступлений (работ) участников Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание "Лучший работник культуры года" (далее - "Конкурс").

2. Конкурс проводится в три этапа.

3. Первый этап Конкурса проводится:

органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа (далее – «орган местного самоуправления») с определением не более одной кандидатуры в номинации – среди работников муниципальных учреждений культуры и организаций дополнительного образования в области искусств;

краевым учреждением культуры или краевой профессиональной образовательной организацией в области искусств (далее – «краевое учреждение») – среди работников данного учреждения.

4. Форма и место проведения отбора на первом этапе Конкурса определяются соответствующим органом местного самоуправления, краевым учреждением с учетом требований указа Губернатора Алтайского края от 19.03.2014 № 20 «О Губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года».

5. В Конкурсе могут принять участие работники краевых и муниципальных учреждений, имеющие стаж работы по специальности не менее 5 лет. Победители прошлых лет допускаются к участию в Конкурсе не ранее, чем через два календарных года, следующих за годом, в котором они были признаны победителями.

6. Для участия в первом этапе Конкурса:

работник муниципального учреждения представляет в орган местного самоуправления презентацию, иллюстрирующую профессиональные и творческие достижения за год, предшествующий году проведения Конкурса (далее –

«презентация»), и копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой учреждения, или документ, содержащий сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность участника;

работник краевого учреждения представляет в кадровую службу учреждения презентацию.

7. Итоги первого этапа Конкурса подводятся в соответствии с критериями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

Срок проведения первого этапа Конкурса - до 20 января.

8. Для проведения второго и третьего этапов Конкурса создается экспертный совет, который состоит из президиума и секций по номинациям.

9. Для участия во втором этапе Конкурса орган местного самоуправления, краевое учреждение размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») презентацию, а также заполняют электронную заявку на официальном сайте Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерство») в сети «Интернет» (<http://culture.alregn.ru/>). Презентация должна быть доступна для просмотра и скачивания до окончания проведения Конкурса.

К заявке прилагаются электронные образы следующих документов:

согласия на обработку персональных данных по утвержденным приказом Министерства культуры Алтайского края от 06.06.2019 № 177 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве культуры Алтайского края» формам (приложения 10, 13);

распорядительный акт органа местного самоуправления либо приказ директора краевого учреждения об объявлении участника победителем первого этапа Конкурса.

10. Презентация может содержать:

информацию, фото и видеоматериалы о приемах и методах работы, реализации творческих проектов, авторских программ, публикациях аналитических материалов в краевых, региональных и федеральных профессиональных изданиях, об участии в премьерных театральные постановках, концертах, краевых, региональных, федеральных или международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках, открытых уроках;

рецензии и отзывы общественных деятелей, профильных специалистов, методистов, критиков, театроведов, коллег, читателей, зрительской аудитории;

афиши, буклеты, статьи в СМИ, материалы радиозэфира, телепередач;

иные материалы, иллюстрирующие работу участника.

Рекомендуемый объем презентации - 15 слайдов.

10<sup>1</sup>. Для участников в номинации «Лучший работник театрального и концертного учреждения» в обязательном порядке представляются видеотреклеты хореографической, театральной постановки или концерта.

11. Срок подачи заявок на участие во втором этапе Конкурса в Министерство - до 1 февраля ежегодно.

12. Министерство принимает решение об отказе в допуске участника ко второму этапу Конкурса (далее – «решение об отказе в допуске к Конкурсу») в срок до 14 февраля.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к Конкурсу являются:

нарушение срока подачи заявки, установленного в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 9, 10<sup>1</sup> настоящего Порядка.

13. Орган местного самоуправления, краевое учреждение, направившие заявки, уведомляются о принятом решении об отказе в допуске к Конкурсу в срок до 20 февраля.

14. Второй этап Конкурса проводится в форме заочного рассмотрения конкурсных материалов.

15. Конкурсные материалы рассматриваются на заседаниях секций экспертного совета Конкурса по номинациям по следующим критериям:

1) качество и полнота представленных материалов (оценивается доступность конкурсных материалов для просмотра, соответствие содержания конкурсных материалов профессиональной деятельности участника):

Показатель	Баллы
Материалы не позволяют оценить результаты профессиональной деятельности (не указана либо указана недействующая ссылка на презентацию, просмотр недоступен без дополнительной регистрации в социальных сетях и др.)	0
Материалы позволяют оценить результаты профессиональной деятельности частично (заявка заполнена не в полном объеме, присутствуют расхождения между данными, указанными в заявке, и презентацией, для просмотра презентации требуется дополнительное скачивание, не отражены конкретные достижения, материалы носят	1 - 5

избыточный характер и т.п.)	
Материалы позволяют оценить результаты профессиональной деятельности в полной мере	6 - 10

2) степень общественного признания заслуг участника (оценивается количество отзывов и публикаций, их уровень (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)):

Показатель	Баллы
Отзывы о профессиональной деятельности отсутствуют	0
Отзывы о профессиональной деятельности свидетельствуют о признании заслуг на уровне учреждения, муниципальном и (или) региональном уровнях	1 - 5
Отзывы о профессиональной деятельности свидетельствуют о признании заслуг на межрегиональном, всероссийском и (или) международном уровнях	6 - 10

3) компетентность, профессионализм и результативность работы (оцениваются документы, подтверждающие профессиональные достижения, их уровень (грамоты, дипломы, сертификаты и др.)):

Показатель	Баллы
Профессиональные достижения, подтвержденные соответствующими документами (копии грамот, сертификатов, дипломов), отсутствуют	0
Профессиональные достижения оценены на уровне учреждения, муниципальном и (или) региональном уровне	1 - 5
Профессиональные достижения оценены на межрегиональном, всероссийском и (или) международном уровнях	6 - 10

4) использование актуальных и инновационных технологий и методов работы (оценивается умение применять в профессиональной деятельности современные технологии и программы):

Показатель	Баллы
Информационно-коммуникационные технологии, современные методы и техники в работе не применяются либо не представлены	0
Применение информационно-коммуникационных технологий и современных методов работы не в полной мере свидетельствуют об их результативности	1 - 5

Информационно-коммуникационные технологии и современные методы работы результативно применяются в деятельности	6 - 10
--	--------

5) индивидуальный творческий стиль (оценивается навык обобщения опыта работы ведущих специалистов по направлению деятельности, использование собственных авторских методик):

Показатель	Баллы
Авторские работы (публикации, программы, методики, сценарии и т.п.) не используются	0
Применение авторских работ (публикаций, программ, методик, сценариев, и т.п.) не в полной мере свидетельствуют об их результативности в работе участника	1 - 5
Авторские работы (публикации, программы, методики, сценарий, и т.п.) результативно применяются как самим участником, так и другими специалистами в соответствующей сфере деятельности	6 - 10

6) оригинальность и новизна подхода к материалу и его интерпретации (оценивается применение в профессиональной деятельности оригинальных форматов подачи материала):

Показатель	Баллы
Оригинальные форматы подачи материала в деятельности не применяются	0
Интерпретация материала и формат подачи материала не в полной мере свидетельствуют об их результативности	1 - 5
Интерпретация материала и формат подачи материала отличается оригинальностью и новизной	6 - 10

7) степень заинтересованности, личной инициативы участника в инновационном развитии учреждения и повышении престижа профессии (оценивается активность участия

в реализации творческих проектов учреждения, организационно-техническом и информационном сопровождении мероприятий):

Показатель	Баллы
Информация об участии в реализации творческих проектов учреждения и (или) организационно-техническом, информационном сопровождении мероприятий не представлена	0
Участие в реализации творческих проектов учреждения и (или)	1 - 5

организационно-техническом, информационном сопровождении мероприятий, проводимых на муниципальном уровне	
Участие в реализации творческих проектов учреждения и (или) организационно-техническом, информационном сопровождении мероприятий, проводимых на региональном уровне и выше	6 - 9
Участие в качестве инициатора, автора (соавтора) значимых творческих проектов учреждения, направленных на инновационное развитие учреждения регионального уровня и выше	10

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале, баллы суммируются.

16. Рейтинг участников формируется от наибольшей суммы баллов к наименьшей отдельно по номинациям.

17. Срок проведения второго этапа Конкурса - до 1 марта.

18. Третий этап Конкурса проводится президиумом экспертного совета в форме обсуждения результатов второго этапа Конкурса и утверждения списка кандидатов на награждение.

19. В одной номинации может быть более одного победителя. Победители в номинациях определяются по результатам рейтинга из общего числа участников при наличии не менее двух претендентов в соответствующей номинации. Количество победителей в номинации определяется по формуле:

$$K_{\text{ном.}} = 20 * K_{\text{заяв.ном.}} / K_{\text{заяв.общ.}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{ном.}}$  – количество победителей по номинации,

$K_{\text{заяв.ном.}}$  – количество заявок, допущенных ко второму этапу, по номинации,

$K_{\text{заяв.общ.}}$  – количество заявок, допущенных ко второму этапу, в текущем году.

При равном количестве баллов у двух и более кандидатов в одной номинации победителем признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по критерию «степень общественного признания заслуг участника». При равном количестве баллов по критерию «степень общественного признания заслуг участника», победителем признается кандидат, заявка по которому поступила в Министерство культуры Алтайского края раньше (по дате и времени).

20. По результатам обсуждения президиум экспертного совета рекомендует Губернатору Алтайского края кандидатуры 20 участников для утверждения в качестве победителей Конкурса.

21. Срок проведения третьего этапа Конкурса - до 20 марта.

22. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальных сайтах Правительства Алтайского края, Министерства.

23. Торжественная церемония награждения победителей Конкурса проводится ежегодно в рамках празднования Дня работника культуры.