

## **Об опыте работы КГКУ «Государственный архив Алтайского края» с организациями по отбору на постоянное хранение документов по личному составу с истекшими сроками хранения**

Уважаемые члены коллегии, участники расширенного заседания!

Краевым государственным казённым учреждением «Государственный архив Алтайского края» накоплен первый опыт работы с организациями по проведению отбора на постоянное хранение документов по личному составу с истекшими сроками хранения, о котором хотелось бы вас проинформировать.

Согласно ежегодным Сведениям о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования КГКУ ГААК и в негосударственных организациях, хранящих документы ликвидированных или приватизированных учреждений, предприятий, находятся на хранении документы по личному составу с 1925 года.

Учитывая действующий для документов по личному составу, законченных делопроизводством до 2003 года, 75-летний срок хранения, в текущем году истекает срок хранения данной категории документов по 1944 год включительно.

Часть 3 статьи 22.1 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» устанавливает, что по истечении сроков хранения документы по личному составу подлежат экспертизе ценности.

Целью экспертизы ценности документов является их отбор для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Пункт 2.2 Методических рекомендаций по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций 2018 года, подготовленных Федеральным архивным агентством (Росархивом) и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАДом), также предусматривает проведение экспертизы ценности документов по личному составу в архивах организаций по истечении сроков их временного хранения в целях возможного отбора на постоянное хранение.

Руководствуясь названными нормативными документами и указаниями Министерства культуры Алтайского края, отдел архивов организаций и комплектования Архивного фонда КГКУ ГААК в 2019 году начал работу с организациями по данному направлению.

Всем организациям, у кого на хранении находятся документы по личному составу с истекшими сроками, были направлены письма. В них организации были проинформированы о вышедших методических рекомендациях, обращено внимание на наличие у них таких документов согласно предоставленным паспортам и рекомендовано приступить к проведению экспертизы ценности, по результатам которой следовало составить описи дел, отобранных на постоянное хранение (при выявлении таковых), а остальные выделить к уничтожению по актам в установленном порядке.

Сотрудники отдела – кураторы организаций – оказывали постоянную методическую помощь, поскольку практики и опыта такой работы у организаций не было.

В частности, особое внимание уделялось критериям отбора документов. С учётом методических рекомендаций и правил рекомендовалось в процессе экспертизы ценности применять комплекс критериев, а именно:

- отбирать на постоянное хранение личные дела и другие виды документов в отношении руководителей высшего и среднего звена, руководителей и рядовых работников, внёсших значительный вклад в развитие края в целом, отрасли или конкретного учреждения, организации, предприятия, работников, награждённых правительственными наградами, удостоенных почётных званий, имеющих учёные степени и звания;

- учитывать хронологический период, т.е. время создания документов, а также повторяемость информации из документов по личному составу в уже имеющихся распорядительных, учётных, отчётных и иных документах управленческой документации;

- учитывать также участие работника в Великой Отечественной войне и других войнах и вооружённых конфликтах, в ликвидации последствий стихийных бедствий и катастроф, его принадлежность к трудовой династии и стаж работы в организации в целом и в определённые, наиболее значимые для неё периоды;

- изучать содержание приказов по личному составу, обращая внимание на исторический период их создания, на содержание, выходящее за рамки традиционной тематики кадровых вопросов;

- наконец, выявлять в описях дел по личному составу 20-40 годов дела, ныне не относящиеся к категории дел по личному составу и подвергать их подробному изучению.

Ряд организаций откликнулся на наши рекомендации, проведя соответствующую работу. Из числа находящихся на хранении документов по личному составу были выявлены документы, подлежащие включению в состав Архивного фонда Алтайского края, прошло их описание. Как предписывают пункты 2.2 и 4.1.1 методических рекомендаций Росархива и ВНИИДАДа, выявленные документы были внесены во вновь составленные отдельные описи дел по личному составу постоянного хранения. Описям присвоены очередные номера с учётом наличия описей дел постоянного хранения в пределах конкретного фонда КГКУ ГААК.

В течение 2019 года была оказана методическая и практическая помощь двум организациям-источникам комплектования и двум негосударственным организациям, хранящим ранее поставленные на госучёт документы по личному составу ликвидированных, приватизированных учреждений, предприятий, по подготовке описей дел по личному составу постоянного хранения в общем объёме 170 дел.

Наибольший объём документов – 50 дел за 1925-1943 годы – выявлен в архиве Министерства образования и науки Алтайского края (бывшем объединённом ведомственном архиве образования). Нужно отметить, что здесь

дополнительных усилий потребовало определение фондовой принадлежности ряда документов, поскольку фондирование в архиве Министерства отличается от фондирования в КГКУ ГААК. В результате часть выявленных документов описана в составе фонда отдела народного образования Алтайского крайисполкома (название в соответствии с датировкой дел), а часть отнесена к фондам управления сельского хозяйства крайисполкома, Алтайского краевого управления профессионально-технического образования, Алтайского автотранспортного треста «Союззаготтранс», краевого института усовершенствования учителей, краевой станции юных техников.

Здесь же наблюдается и наибольшее разнообразие выявленных видов документов. Это:

- приказы по личному составу (или по основной деятельности и личному составу) органов управления и подведомственных организаций;
- личные дела и списки воспитанников детских домов, эвакуированных в Алтайский край в 1941-1943 годах, в том числе из Ленинграда;
- журнал учёта и выдачи документов об окончании ФЗУ Барнаульского судоремонтного завода;
- списки учащихся школы ФЗО Бобровского судоремонтного завода;
- протоколы комиссий по выпуску курсантов Волчихинской школы механизации сельского хозяйства.

Несомненно, что включение этих документов в состав Архивного фонда края обоснованно, и они представляют исторический интерес, а в части дел эвакуированных – и практическое значение.

Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края выявлено 38 дел за 1938-1943 годы Алтайского краевого управления лесами местного значения при Алтайском крайисполкоме и треста «Алтайлес». Здесь имеются приказы по основной деятельности и личному составу и личные дела работников.

Акционерным обществом «Алтайвагон» описано 43 дела за 1938-1943 годы Алтайского вагоностроительного завода имени газеты «Правда» Наркомата транспортного машиностроения СССР. В их числе:

- приказы и распоряжения по личному составу и производственной деятельности;
- личные дела рабочих и служащих;
- списки эвакуированных рабочих завода города Калинина;
- списки конструкторов, технологов и специалистов с высшим образованием;
- списки рабочих, мобилизованных в государственные трудовые резервы;
- списки немцев-переселенцев, мобилизованных на завод.

Некоммерческая организация «Алтайская краевая коллегия адвокатов» составила опись на 39 дел за 1922-1943 годы, в неё включены личные дела работников.

Описи Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края и АО «Алтайвагон» утверждены ЭПК Министерства культуры Алтайского края. По двум другим организациям завершаются уточнения в связи с вопросами фондирования.

Организациями отмечались трудности по приведению дел в должный порядок ввиду их физического состояния, а также отсутствие сведений по истории фондообразователей за соответствующий период, необходимых для составления научно-справочного аппарата к описям.

В целом с учётом первых итогов считаю необходимым констатировать важность продолжения данной работы в целях дальнейшего пополнения Архивного фонда края документами, представляющими большое историческое, научное и практическое значение.