



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

**П Р И К А З**

от 13.06.2023

№ 164

г. Барнаул

**Об оформлении заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение грантов Губернатора  
Алтайского края в сфере культуры и об экспертном совете  
по представлению грантов Губернатора Алтайского края  
в сфере культуры**

В соответствии с пунктами 2.1 и 2.7 Положения о грантах Губернатора Алтайского края в сфере культуры, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 № 24, приказываю:

1. Утвердить:

требования к оформлению заявки на участие в конкурсе по отбору проектов на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры (приложение 1);

положение об экспертном совете по предоставлению грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры (приложение 2);

перечень и значения показателей результатов реализации проекта, включаемых в соглашения о предоставлении грантов (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Алтайского края от 21.11.2022 № 396 «Об утверждении требований к оформлению заявки на участие в конкурсе по отбору проектов на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Е. Безрукова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
культуры Алтайского края  
от 13.06.2023 № 164

ТРЕБОВАНИЯ  
к оформлению заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение грантов  
Губернатора Алтайского края в сфере культуры

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору проектов на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры (далее – «заявка») оформляется в печатном виде в одном экземпляре.

2. Формат листа – А4, расположение страниц – книжное, шрифт – Times New Roman, PT Astra Serif или PT Astra Sans, размер шрифта – 14 или 13, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.

3. Входящие в состав заявки документы заполняются по утвержденным приложениями 1 – 8 к настоящим требованиям формам (далее – «форма»).

4. Каждая форма заполняется отдельно (с нового листа) и подписывается руководителем организации – соискателя гранта и заверяется печатью. Перечень затрат (смета) к конкурсному проекту с пояснительной запиской, сведения об адресе и банковских реквизитах организации – соискателя гранта подписываются также ее главным бухгалтером либо лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета.

5. К заявке в обязательном порядке прилагаются документы, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Положения о грантах Губернатора Алтайского края в сфере культуры, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 № 24.

6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы.

7. Соискатель гранта имеет право подать на конкурс только одну заявку по каждой из номинаций.

8. Проекты, представляемые на конкурс, должны предусматривать их реализацию до 20 декабря текущего финансового года.

9. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются (направляются по почте) на бумажном носителе в запечатанном виде в Министерство культуры Алтайского края (далее – «Министерство») по адресу: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 41, с пометкой на конверте «Конкурс «Грант Губернатора Алтайского края в сфере культуры».

10. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство в журнале регистрации с указанием номера и даты поступления.

Прием заявок осуществляется с 9.00 до 17.00 (по местному времени) в рабочие дни Министерства.

11. Организация – соискатель гранта до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вправе внести изменения к ранее поданной заявке, направив приложение к ней в запечатанном виде с пометкой «Изменения», или отозвать заявку, направив письменное уведомление об отзыве.

12. Министерство не отвечает за сбой в работе почтовой или курьерской службы. Заявки и их изменения, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются недействительными и к конкурсу не допускаются.

13. Документы и материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к требованиям к оформлению  
заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение  
грантов Губернатора Ал-  
тайского края в сфере культуры

Форма Т

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

1	Название проекта	
2	Номинация (не более одной)	
3	Полное и сокращенное наименование организации – соискателя гранта в соответствии с учредительными документами	
4	Виды деятельности (с указанием кода ОКВЭД по основной деятельности)	
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации – соискателя гранта	
6	Почтовый адрес (с индексом), номер телефона (с междугородним телефонным кодом), адрес электронной почты организации – соискателя гранта	
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта, должность	
8	Почтовый адрес (с индексом), номер телефона (с междугородним телефонным кодом), адрес электронной почты руководителя проекта	
9	Запрашиваемый объем финансовых средств по перечню затрат (смете) проекта в рублях	
10	Объем софинансирования, включая собственные средства организации – соискателя гранта в рублях (при наличии)	
11	Общая стоимость проекта в рублях	
12	Срок реализации финансовых средств	
13	Дата начала реализации проекта	
14	Дата окончания реализации проекта	

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ

1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_

2. Содержание проекта: \_\_\_\_\_

2.1. Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_

*(указывается суть проекта, целевая аудитория, ожидаемые результаты, объем текста не более 1000 знаков без пробелов, данный текст будет общедоступным, в том числе в виде публикаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в случае победы проекта в конкурсе)*

2.2. Развернутое описание проекта: \_\_\_\_\_

*(описывается основная идея, территория и этапы реализации проекта, перспектива продолжения реализации проекта)*

3. Обоснование социальной значимости проекта: \_\_\_\_\_

4. Формы и методы реализации проекта: \_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

*(описывается значимость проекта, указываются предполагаемые достижения в ходе его реализации в количественном и качественном выражении)*

6. Количество исполнителей, благополучателей и добровольцев (волонтеров) проекта: \_\_\_\_\_

7. Сведения о софинансировании проекта: \_\_\_\_\_

8. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия по реализации проекта	Сроки начала и окончания мероприятия	Ожидаемые результаты	
			Количественные	Качественные
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

**ДАННЫЕ**  
о руководителе и основных исполнителях проекта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы (должность)	Контакты	Роль в проекте	Опыт работы и соответствующие компетенции для реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

*М.П.*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к требованиям к оформлению  
заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение  
грантов Губернатора Алтайского  
края в сфере культуры

ПЕРЕЧЕНЬ  
затрат (смета) к проекту

Наименование организации – соискателя гранта: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя (вид расходов)	Сумма (в рублях)
1	2	3
1		
2		
...		
<b>ИТОГО:</b>		

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
(дата)

Главный бухгалтер  
организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к требованиям к оформлению  
заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение  
грантов Губернатора Ал-  
тайского края в сфере культуры

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к перечню затрат (смете) к проекту

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« ___ » _____ 202__	
(дата)	

Главный бухгалтер  
организации –  
соискателя гранта

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« ___ » _____ 202__	
(дата)	

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к требованиям к оформлению  
заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение  
грантов Губернатора Алтайского  
края в сфере культуры

СВЕДЕНИЯ  
об адресе, контактных данных и банковских реквизитах  
организации – соискателя гранта

Наименование организации – соискателя гранта: \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ИНН/ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета, открытого в территориальном органе  
Федерального казначейства, или номер расчетного счета в российских  
кредитных организациях: \_\_\_\_\_

*(заполняется соискателем гранта – автономным учреждением)*

Номер лицевого счета, открытого в территориальном органе  
Федерального казначейства: \_\_\_\_\_

*(заполняется соискателем гранта – бюджетным учреждением)*

Номер расчетного, корреспондентского счета, открытых в учреждениях  
Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях: \_\_\_\_\_

*(заполняется соискателем гранта, не являющимся бюджетным  
или автономным учреждением)*

БИК: \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к требованиям к оформлению  
заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение  
грантов Губернатора Ал-  
тайского края в сфере культуры

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО  
(на бланке организации – соискателя гранта)

Настоящим гарантийным письмом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации – соискателя гранта в соответствии с учредительными документами)

(далее – «Организация») в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование правоустанавливающего документа)

подтверждает, что Организация на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

1. не получает средства из бюджета Алтайского края на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 Положения о грантах Губернатора Алтайского края в сфере культуры, утвержденного Указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 № 24 (далее – «Положение»);

2. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3. не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

4. не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

6. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7. имеет факт уплаты исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

8. имеет в составе среднесписочной численности не менее двух работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

9. в установленном законодательством порядке зарегистрирована на территории Алтайского края и (или) имеющие филиал, представительство, иное обособленное подразделение, поставленные на налоговый учет в установленном законодательством порядке на территории Алтайского края;

10. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

Руководитель организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к требованиям к оформлению  
заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение  
грантов Губернатора Алтайского  
края в сфере культуры

СОГЛАСИЕ  
на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации  
об организации – соискателе гранта, о подаваемой ею заявке,  
иной информации об организации – соискателе гранта,  
связанной с конкурсом

В соответствии с Положением о грантах Губернатора Алтайского края  
в сфере культуры, утвержденным указом Губернатора Алтайского края  
от 27.03.2014 № 24, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации – соискателя  
гранта в соответствии с учредительными документами, ИНН)*

(далее - Организация) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Организации)*

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование правоустанавливающего документа)*

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуни-  
кационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой ею  
заявке, иной информации об Организации, связанной с конкурсом по отбору  
проектов на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере  
культуры.

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

*(дата)*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к требованиям к оформлению  
заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение  
грантов Губернатора Ал-  
тайского края в сфере культуры

*На бланке учредителя  
организации –  
соискателя гранта*

СОГЛАСИЕ  
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение грантов Губернатора  
Алтайского края в сфере культуры\*

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_  
(дата)

М.П.

\* Для организаций – соискателей гранта, учредителем которых не является Министерство культуры Алтайского края

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к требованиям к оформлению  
заявки на участие в конкурсе  
по отбору проектов на получение  
грантов Губернатора Алтайского  
края в сфере культуры

ОПИСЬ  
документов, прилагаемых к заявке

Наименование конкурсного проекта: \_\_\_\_\_

Наименование организации – соискателя гранта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3
1		
2		
...		

Руководитель  
организации –  
соискателя гранта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

(дата)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
культуры Алтайского края  
от 13.06.2023 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ  
об экспертном совете по предоставлению грантов  
Губернатора Алтайского края в сфере культуры

1. Экспертный совет по предоставлению грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры (далее соответственно – «экспертный совет», «совет», «грант») осуществляет оценку заявок, допущенных к конкурсу по отбору проектов на получение грантов (далее соответственно – «заявка», «конкурс»), формирует рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и рекомендуемый перечень победителей конкурса.

2. В состав экспертного совета включаются представители органов государственной власти Алтайского края, общественных организаций, ветераны отрасли.

3. Экспертный совет возглавляет председатель.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью совета, подписывает протоколы заседаний, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на экспертный совет задач. Председатель экспертного совета не участвует в оценке допущенных к конкурсу заявок.

В случае отсутствия председателя руководство деятельностью совета осуществляет заместитель председателя, за которым сохраняется функция оценки заявок.

4. Протоколы заседаний ведет секретарь экспертного совета. После составления протокола секретарь подписывает его и передает на подпись председателю (заместителю председателя в случае его отсутствия).

5. Экспертный совет имеет право привлекать для проведения технической экспертизы заявок и совместного рассмотрения вопросов по реализации стоящих перед ним задач специалистов в области культуры и искусства, представителей заинтересованных организаций, не являющихся членами экспертного совета (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

6. Формой работы экспертного совета являются заседания. Заседания экспертного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов списочного состава.

7. Член экспертного совета не вправе рассматривать и оценивать заявку, если он лично прямо или косвенно заинтересован в результате рассмотрения соответствующей заявки.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета в настоящем положении понимается возможность получения им доходов или каких-

либо выгод для себя и (или) состоящих с ним в близком родстве лицам, а также граждан или организаций, с которыми этот он связан финансовыми либо иными обязательствами. В таком случае данный член экспертного совета информирует остальных присутствующих членов экспертного совета об отказе в рассмотрении и оценки соответствующей заявки, что отражается в протоколе.

8. Рассмотрение заявок осуществляется экспертным советом в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

9. Члены экспертного совета оценивают заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8 положения о грантах Губернатора Алтайского края в сфере культуры, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 № 24, и заполняют оценочные листы по каждой заявке.

10. На основании оценочных листов оформляется сводная оценочная ведомость, выводятся средний балл по каждому критерию и средний итоговый балл по заявке. По итогам оценки формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и рекомендуемый перечень победителей конкурса по каждой номинации. В рекомендуемый перечень включаются соискатели гранта, чьи заявки получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

11. Решение экспертного совета оформляется в виде протокола заседания экспертного совета.

12. Члены совета не вправе распространять информацию о содержании заявок, разглашать результаты оценки и принятое экспертным советом итоговое решение о рекомендуемых победителях конкурса.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
культуры Алтайского края  
от 13.06.2023 № 164

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ  
показателей результатов реализации проекта, включаемых  
в соглашения о предоставлении грантов

№ п/п	Наименование показателя результата	Значение показателя результата	Форма подтверждения
1	2	3	4
1	Количество публикаций и (или) репортажей, освещающих ход и результаты проекта, отдельных мероприятий проекта, опубликованных на официальных сайтах организаций, Министерства культуры Алтайского края, администраций муниципальных образований, в печатных, электронных, аудиовизуальных СМИ (кроме социальных сетей) (ед.) при сумме гранта до 100,0 тыс. рублей; при сумме гранта до 300,0 тыс. рублей; при сумме гранта до 500,0 тыс. рублей; при сумме гранта до 700,0 тыс. рублей; при сумме гранта до 1000,0 тыс. рублей	Не менее: 2 3 4 5 6	Копии (скриншоты) информационных сообщений в электронных СМИ с обязательным отражением наименования ресурса и даты публикации; активные ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; копии (сканы) публикаций в печатных СМИ с обязательным отражением наименования издания и даты публикации
2	Достижение планового значения количества благополучателей, заявленного в проекте (чел.)	100%	Справка на бланке организации - грантополучателя, заверенная подписью ее руководителя и печатью
3	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта и зарегистрированных в Базе данных «Волонтеры культуры» ( <a href="https://волонтеры-культуры.рф/">https://волонтеры-культуры.рф/</a> ) (чел.)	Не менее 2	Список участников - добровольцев (фамилия, имя, ID волонтера на сайте)